

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Славгородский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Славгородский
аграрный техникум»

 А.Н. Авраменко А.Н. Авраменко

« 31 » августа 2015г.

Приказ № 134 от 31.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге карьеры выпускников

Разработано
Заместителем директора по
производственному обучению
А.П. Алифановой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о мониторинге карьеры выпускников КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральной целевой программой «Развитие образования на 2011-2015 годы»;

- Приказа Минобразования России / Минтруда России от 04.10.1999 № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказа Минобразования России / Минтруда России от 24.07.2000 № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования» (с изм. на 15 марта 2002 года);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2009 № 267/12-17 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 №ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О проведении мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования в 2011 году от 07.09.2011 № 05.09-08/.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения мониторинга карьеры выпускников в техникуме.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями проведения мониторинга карьеры выпускников являются:

- сбор и обобщение информации о состоянии трудоустройства и занятости выпускников;
- определение условий для эффективного карьерного роста.

2.2. Основными задачами для достижения поставленных целей являются:

- обработка информационных потоков по мониторингу карьеры выпускников;
- разработка мероприятий по социальной адаптации обучающихся, оказание помощи в выборе, планировании и коррекции профессионального пути с учетом их индивидуальных особенностей.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ СЛУЖБЫ МОНИТОРИНГА

3.1. Мониторинг карьеры выпускников осуществляется службой, которая является структурным подразделением Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ).

3.2. В состав службы мониторинга карьеры выпускников входят: мастера производственного обучения, классные руководители выпускных учебных групп, заведующие отделений, педагог-организатор, преподаватели дисциплины «Менеджмент».

3.3. Непосредственное руководство службой мониторинга карьеры выпускников осуществляет руководитель ЦСТВ.

3.4. Контроль деятельности службы мониторинга карьеры выпускников и координацию работы со всеми внешними субъектами мониторинга осуществляет заместитель директора по производственному обучению.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основными направлениями деятельности службы мониторинга карьеры выпускников являются:

- профессиональная ориентация обучающихся (профориентационное тестирование, беседы и др.);
- социальная и профессиональная адаптация обучающихся на рынке труда;
- информационная помощь по вопросам профессионального обучения, трудоустройства и карьеры;
- психологическая поддержка обучающихся (тренинги и др.)
- консультирование работодателей;
- составление банка данных вакансий совместно с ЦЗН;
- мониторинг прогнозов и итогов трудоустройства выпускников;
- развитие рекламной деятельности по созданию положительного имиджа техникума.

5. ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

5.1. Основными объектами мониторинга карьеры выпускников являются:

- обучающиеся первых курсов техникума;
- выпускники техникума;
- работодатели, на чьи предприятия трудоустраиваются выпускники.

5.2. Внешними субъектами мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края;
- Центр занятости населения г.Славгорода и близлежащих районов;
- социальные партнеры (промышленные предприятия и организации всех форм собственности);

6. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

6.1. Отслеживание результатов мониторинга карьеры выпускников проводится в течение 3-х лет после окончания обучающимися техникума.

6.2. Мониторинг карьеры выпускников проводится в несколько этапов:

- опрос студентов по вопросам планирования учебной деятельности, их участие в конкурсах, конференциях, исследовательской и проектной деятельности проводится в конце года;

- сбор сведений о возможном распределении обучающихся выпускных групп и прогнозирование занятости проводится с 01 февраля по 30 июня текущего выпускного года;

- мониторинг на этапе получения выпускником диплома проводится с 01 июля по 01 октября текущего года выпуска;

- дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, E-mail, социальных сетей Интернет, привлечение классных руководителей, старост учебных групп, в которых обучались выпускники) проводится на 01 октября ежегодно.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МОНИТОРИНГА

7.1. План проведения мониторинга трудоустройства выпускников разрабатывается ежегодно ЦСТВ и утверждается директором техникума.

7.2. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется мастерами производственного обучения, классными руководителями, руководителями производственной практики. Они проводят опрос обучающихся выпускных учебных групп, проводят сбор данных о трудоустройстве через опрос выпускников, их родителей или законных представителей, через телефонный разговор, анкетирование руководителей предприятий и организаций, являющихся социальными партнерами;

обрабатывают полученные данные и заносят их в таблицу, группируя по специальностям.

7.3. Программист создает электронные базы данных и размещает их на сайте техникума в разделе «Трудоустройство».

7.4. ЦСТВ проводит анализ статистических данных, самооценку показателей мониторинга карьеры выпускников, составляет прогнозы на текущий период и представляет отчеты.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ МОНИТОРИНГА

8.1. Работники службы мониторинга карьеры выпускников имеют право:

- получать от обучающихся, выпускников, родителей и законных представителей, структурных подразделений техникума материалы, необходимые для осуществления деятельности по мониторингу карьеры выпускников;

- получать информацию о рынке труда и сложившейся конъюнктуре на нем через другие информационные ресурсы;

- использовать полученные данные для проведения статистических и аналитических отчетов;

- обращаться с предложениями к директору техникума по формированию нового перечня специальностей, улучшению деятельности службы мониторинга;

8.2. Работники службы мониторинга карьеры выпускников обязаны:

- в установленном порядке и установленные сроки предоставлять директору и заинтересованным структурным подразделениям техникума необходимую и достоверную информацию о трудоустройстве и карьере выпускников;

- проводить рекламную деятельность техникума по повышению престижа рабочих профессий и рейтинга техникума среди ОУ.

8.3. Работники службы мониторинга карьеры выпускников несут ответственность:

- за своевременность, достоверность и объективность представляемой информации;

- за защиту персональных данных обучающихся и выпускников и их дальнейшее использование в рамках мониторинга.