

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Славгородский аграрный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ

«Славгородский аграрный техникум»

от «01» июля 2019 г. № 103

м.п.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки курсовой работы (проекта)

Славгород 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию подготовки, написания и защиты курсового проекта в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» (далее – Техникум) в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом образовательной организации среднего профессионального образования и иными локальными нормативными актами.

1.4. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов образовательной деятельности.

1.5. Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля, в ходе которого реализуется обучение применению полученных умений и знаний, освоение общих компетенций и профессиональных компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

1.6. Курсовая работа (проект) является формой самостоятельной работы обучающихся, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме.

1.7. Курсовая работа (проект) – это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе обучающегося, содержащий систематизированные сведения по определенной теме.

1.8. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. В случае отсутствия указаний в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего

профессионального образования образовательная организация среднего профессионального образования самостоятельно определяет количество курсовых проектов, выполняемых обучающимися за весь период обучения, а также перечень профессиональных модулей, в рамках которых выполняются курсовые проекты.

1.9. На весь период обучения предусматривается выполнение не менее одной курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю.

1.10. Курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом по направлениям (специальностям) подготовки, в соответствии с графиком, определенным рабочей программой профессионального модуля.

1.11. Курсовая работа (проект) является не только итогом самостоятельного углубленного изучения обучающимся одной из важнейших проблем профессиональной области, но и подготовительной ступенью к написанию выпускной квалификационной работы, которая может быть логическим продолжением проводимого исследования.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- получения навыка самостоятельного проведения исследования, анализа и обобщения полученных результатов;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач на практике;
- овладения методикой исследования и проектирования в различных областях науки;
- формирования умений использовать справочную, нормативную, правовую и иные виды документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации, к написанию выпускной квалификационной работы.

2.2. В процессе выполнения курсовой работы (проекта) основными задачами обучающегося являются:

- показать актуальность проводимого исследования;
- обосновать постановку проблемы исследования;
- показать правильность выбранного подхода к решению проблемы;
- показать адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;

- показать достоверность, логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации данных, полученных результатов и выводов;
- отобразить перспективы проделанной работы с точки зрения практической значимости на основе полученных результатов собственного исследования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Список дисциплин (профессиональных модулей), по которым выполняются курсовые работы (проекты), доводится до сведения обучающихся в начале учебного года.

3.2. Перечень тем для написания курсовых работ (проектов) разрабатывается руководителями (из числа педагогических работников Техникума) совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке тематики курсовых проектов.

3.3. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать требованиям к результатам освоения программ подготовки в образовательной организации среднего профессионального образования.

Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии, оформляются протоколом и утверждаются руководителем образовательной организации среднего профессионального образования до 15 сентября текущего учебного года. Тема курсовых работ (проектов) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.4. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) с описанием требований к содержанию и оформлению текстовой части курсового проекта разрабатываются рабочей группой педагогических работников Техникума, сформированной заместителем руководителя по учебной работе и утверждаются на заседании методического совета Техникума в рабочем порядке. Переутверждение методических рекомендаций производится по мере необходимости.

3.5. В отдельных случаях допускается выполнение курсовых работ (проектов) по одной теме группой обучающихся по согласованию с заместителем руководителя Техникума по учебной работе при условии равноценного вклада каждого обучающегося в результаты курсового проекта.

3.6. Тема курсовых работ (проектов) может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

3.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.8. Для закрепления темы курсовой работы (проекта) обучающийся пишет заявление на имя заместителя директора Техникума по работе об утверждении выбранной им темы и руководителя.

3.9. Окончательные темы курсовых работ (проектов) утверждаются не позднее 3 месяцев до даты предполагаемой защиты.

3.10. Заместитель директора по учебной работе до 30 сентября текущего года представляет директору Техникума выписку из протокола заседания методического совета о рассмотрении тем курсовых проектов и руководителей с прикреплением обучающихся.

3.11. Руководители курсовых работ (проектов) согласно материалам методического совета назначаются приказом директора.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Процесс написания курсовых работ (проектов) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

Первый этап – подготовительный, включает в себя выбор темы, разработку программы исследовательской деятельности: выбор темы курсовой работы (проекта) и утверждение руководителя, изучение методических рекомендаций по выполнению курсовой работы (проекта), составление плана курсовой работы (проекта) и плана ее выполнения, обсуждение планов с руководителем.

План курсовой работы (проекта) составляется на основе анализа имеющихся материалов, разработки списка литературы, справочной и иной документации по теме курсовой работы (проекта), формулировка объекта, предмета, цели, задач и гипотезы исследования, определение методов исследования (анкетный опрос, интервью, анализ архивных документов, собственные эмпирические исследования, наблюдения и др.), базы исследования.

План выполнения курсовой работы (проекта) составляется совместно с руководителем и определяет временные рамки реализации всех этапов исследования в рамках работы (проекта).

Второй этап включает в себя: изучение научной, методической и специальной литературы, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями, подбор литературы), изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование).

Третий этап – основной включает: содержательный обзор выбранной литературы, проведение собственных исследований, систематизация и первичная обработка материала, разработка и внедрение проекта, обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода, сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, литературными данными, подготовка общих выводов по теме курсовой работы (проекта), предложений и рекомендаций.

Четвертый этап – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя: предварительное обсуждение курсовой работы (проекта), проверка правильности гипотезы исследования, окончательное оформление курсовой работы (проекта), рецензирование с внесением доработок после рецензирования, подготовка доклада и презентации для защиты, защита курсовой работы (проекта).

4.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель – педагогический работник, реализующий соответствующий профессиональный модуль.

Основными функциями руководителя являются:

- составление задания на курсовую работу (проект);
- разработка и утверждение плана-графика выполнения курсовой работы (проекта);
- осуществление текущего руководства;
- консультирование по вопросам содержания, структуры, последовательности выполнения и оформления;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы, в определении объекта, предмета, целей и задач;
- согласование базы исследования;
- осуществление контроля за ходом выполнения плана-графика;
- подготовка письменного отзыва;
- своевременное информирование заместителя директора по учебной работе о случаях значительного отклонения от плана-графика или других затруднениях, способных поставить под вопрос завершение работы (проекта) в установленный срок.

4.3. Задание на выполнение курсовой работы (проекта) является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы в завершённом виде.

В задании на выполнение курсовой работы (проекта) указываются:

- тема курсовой работы (проекта);
- перечень основных вопросов, подлежащих исследованию;
- срок сдачи выполненной курсовой работы (проекта) руководителю.

4.4. План-график выполнения курсовой работы (проекта) содержит сведения об этапах работы, ожидаемых результатах, сроках выполнения задания, отметки руководителя о выполнении объемов работы (дата, подпись).

4.5. Для организации выполнения курсовой работы (проекта) проводятся учебные занятия в количестве часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное в рабочем учебном плане на написание курсового проекта.

4.6. Законченная курсовая работа (проект) должен быть представлен руководителю для ознакомления не менее чем за неделю до установленного срока защиты.

4.7. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает его и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.8. Письменный отзыв включает:

- заключение о соответствии работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку оригинальности идей, творческой инициативы и степени самостоятельности выполнения работы, теоретическую и практическую подготовленность обучающегося, знание научной литературы и статистических материалов по теме, предварительную оценку курсовой работы (проекта).

4.9. Защита курсовой работы (проекта) проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсового проекта.

4.9.1. Защита курсовой работы (проекта) носит публичный характер и включает доклад обучающегося (5-7 минут). Доклад иллюстрируется и дополняется заранее подготовленными раздаточными материалами и техническими средствами (компьютерной презентацией с таблицами, графиками, схемами и т.д.). О необходимости использования специальной аппаратуры обучающийся заранее информирует руководителя.

4.9.2. После доклада проводится его обсуждение. Порядок обсуждения курсовой работы (проекта) предусматривает:

- ответы обучающегося на вопросы присутствующих на защите;
- выступление руководителя с отзывом;
- дискуссия по защищаемому курсовой работы (проекта).

4.9.3. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по профессиональному модулю, по которому предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.9.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по итогам защиты курсовой работы (проекта), предоставляется право выбора новой темы или (по решению руководителя) доработки прежней темы. Определяются новые сроки для выполнения доработок (подготовки нового курсового проекта (работы) и защиты).

4.9.5. Курсовая работа (проект) защищается перед педагогическим работником, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков обучающегося, соответствие предъявляемым к нему требованиям, и перед обучающимися. На защите могут присутствовать другие педагогические работники, заместитель по учебной работе, директор техникума. На защиту курсовой работы (проекта) могут быть приглашены специалисты-представители работодателей.

4.9.6. Окончательная оценка курсовой работы (проекта) выставляется по итогам защиты и качества его выполнения. Оценка заносится в ведомость.

4.10. Оценка также заносится в зачетную книжку, где указывается тема, название профессионального модуля, дата защиты, Ф.И.О. руководителя и оценка.

4.11. Оценка учитывается при подведении итогов успеваемости обучающегося и заносится в сводную ведомость успеваемости.

4.12. После защиты руководитель оформленные курсовые работы (проекты) вместе с отзывами и описью сдает заведующему учебной частью.

4.13. Электронные копии курсовых работ (проектов) руководитель передает в методический кабинет.

V. СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический и опытно-экспериментальный характер.

5.2. По структуре курсовой проект состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка литературы, приложений.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, исследованиями, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Курсовая работа (проект) – это напечатанный и сброшюрованный документ, включающий (по порядку расположения):

- Титульный лист.
- Задание на курсовую работу (проект), в которое включен план-график выполнения курсового проекта. Задание и план-график распечатываются на одном листе.
- Содержание.
- Введение (не более 2-3 страниц).
- Основная часть в соответствии с заданием: теоретическая и практическая (не менее 15 и не более 30 страниц).
- Заключение (1-2 страницы).
- Список литературы
- Приложения. Приложения должны быть включены в содержание.
- Отзыв руководителя на курсовой проект.

Задание на курсовую работу (проект), в которое включен план-график выполнения проекта, отзыв руководителя на курсовой проект не брошюруются.

5.3. Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрывается актуальность исследуемой темы, ее теоретическая значимость, степень ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития профессиональной отрасли, формулируются: проблема исследования, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи исследования, практическая значимость и база проведения

исследования. Во введении уточняются этапы исследования, материал и методы исследования, кратко описывается структура основной части (как главы и параграфы связаны с решением задач).

5.4. Основная часть курсового проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

5.4.1. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета исследования. В ней содержится обзор источников информации, нормативной базы по теме. В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в таблицах и графиках.

5.4.2. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время исследования, производственной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способа (способов) решения выявленных проблем;
- проверка способа (способов) решения выявленных проблем.

Представляемые результаты иллюстрируются таблицами, графиками, диаграммами, макетами и проч.

5.4.3. Каждая глава обязательно завершается кратким обобщением – резюме (выводом).

5.5. Завершающей частью курсовой работы (проекта) являются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

5.6. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные при работе над темой. Список размещается в конце основного текста. Способ группировки библиографических записей – алфавитный.

5.6.1. Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебные пособия, справочные материалы и проч. (в алфавитном порядке);

- иностранная литература (при наличии);
- электронные ресурсы.

На все приведенные в списке литературы источники должны быть сделаны ссылки в тексте работы.

5.6.2. Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации и обязательное согласование списка литературы с руководителем.

5.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и проч. В приложение может быть включен при необходимости список сокращений и условных обозначений. В тексте основной части на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения не учитываются при подсчёте общего количества страниц в курсовом проекте.

5.8. Оформление курсовых работ осуществляется в соответствии с методическим пособием «Правила оформления и общие требования к текстовым документам».

VI. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Курсовые проекты хранятся в учебной части техникума 1 год. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие работы могут быть предложены для участия в профессиональных конкурсах, конференциях разного уровня и рекомендованы для публикации, а курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

6.3. Обучающиеся имеют право воспользоваться своими курсовыми проектами (электронными копиями), находящимися в методическом кабинете, при подготовке выпускных квалификационных работ.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению для:

- представителей администрации;
- педагогических работников;
- обучающихся.

7.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании методического совета, доводится до сведения педагогических работников, осуществляющих руководство курсовым проектированием под роспись.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации среднего профессионального образования и действует до замены на новое или отмены.

7.4. Положение хранится у заведующего учебной частью.

7.5. Положение размещается на официальном сайте техникума в соответствующем разделе.

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Славгородский аграрный техникум»

Положение о порядке подготовки курсовой работы (проекта)
разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Разработано

Зам. директора по учебной работе

« 01 » июля 20 19 г.



Т.Г. Кирчатова

СОГЛАСОВАНО

Юрист

« 01 » июля 20 19 г.



О.Н. Фриауф

Ред. № 8.