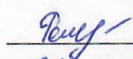



Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Славгородский аграрный техникум»

Согласовано
Председатель Совета
студенческого самоуправления
 Романюк А.
«31» августа 2017г.

Утверждаю

Директор КГБПОУ
«Славгородский аграрный
техникум»

 Авраменко А.Н.
«31» августа 2017г.
Приказ № 133



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете старост**

Славгород 2017

1. Общее положения

Совет старост среднего профессионального учебного заведения организуется на основании Устава техникума и Положения о студенческом самоуправлении в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» в целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления.

2. Основные задачи

- совершенствование системы самоуправления с целью обеспечения в техникуме условий, благоприятных для развития личности;
- развитие взаимодействия студентов и педагогического коллектива в формируемом пространстве социального партнерства;
- оказание практической помощи педагогическому коллективу в повышении уровня профессиональной подготовки студентов;
- развитие инициативности и творческой активности у студентов.

3. Состав Совета старост

В Совет старост входят старосты всех учебных групп, назначенные приказом директора и консультант (заведующий отделением).

4. Полномочия совета старост

В соответствии с настоящим Положением Совет старост:

- осуществляет помощь администрации в организации учебной работы, соблюдении графика учебной работы;
- обеспечивает контроль за учебной дисциплиной студентов, посещаемостью учебных занятий и успеваемостью;
- заслушивает отчеты учебных секторов групп по результатам аттестации;
- анализирует результаты ежемесячной аттестации, причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной успеваемости и посещаемости учебных занятий;
- вносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит в администрацию предложения об отчислении студентов и других мерах дисциплинарного и общественного воздействия;
- участвует в работе стипендиальной комиссии;

- ходатайствует перед стипендиальной комиссией о приостановлении выплаты академической стипендии;
- ходатайствует о назначении материальной помощи нуждающимся студентам;
- организует соревнования между учебными группами и принимает участие в подведении итогов.

5. Порядок работы

Основной формой деятельности являются заседания. Работа Совета старост проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы утверждается председателем Совета студенческого самоуправления. Проводит заседания председатель Совета старост, который избирается общим голосованием на заседании Совета старост сроком на один год. Заседания проводятся один раз в месяц по итогам аттестации за месяц.

На заседании Совета старост избирается секретарь, который по итогам каждого заседания оформляет протокол.

В протокол вносятся:

- список присутствующих,
- список приглашенных лиц на заседание;
- список приглашенных лиц на заседание;
- список выступающих;
- результаты голосования и принятые по каждому вопросу решения;

Протокол подписывается председателем совета старост, консультантом и секретарем.

Старосты всех групп обязаны посещать все заседания Совета старост, принимать активное участие в его работе.