

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Славгородский аграрный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Славгородский аграрный техникум»
от 01 июля 2019 г. № 103

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»

Славгород 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Славгородский аграрный техникум» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, работника (далее к перечисленным субъектам применяется понятие работника в ед.числе) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, состоящих с Учреждением в гражданско-правовых правоотношениях.

Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов педагогических работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников учреждения под роспись. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников Учреждения, в том числе поступающих на работу, возлагается на специалиста по кадровой работе.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работников Учреждения при урегулировании конфликтов интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работникам Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

III. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме, указанной в приложении к настоящему Положению. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов является ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.4. Сведения о конфликте интересов изучаются должностными лицами Учреждения, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, по результатам проверки которых должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.5. Рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

3.6. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, структурное подразделение или должностные лица учреждения,

ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, ставят в известность руководителя Учреждения.

3.7. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы разрешения:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранения (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

3.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

IV. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКМ» В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. При принятии решений по выполнению своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам Учреждения необходимо следовать Кодексу профессиональной этики работников Учреждения.

5.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом директору Учреждения.

5.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение 1
к Положению о конфликте
интересов работников КГБПОУ
«Славгородский аграрный техникум»

Директору КГБПОУ «Славгородский
аграрный техникум» Авраменко А.Н.
от _____
(ф.и.о., должность работника,
подающего сведения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о конфликте интересов

(подробные сведения о конфликте интересов – дата, место, время,
обстоятельства и другие условия)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Алтайского края
Крайное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Славгородский аграрный техникум»

Положение о конфликте интересов работников КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Разработано рабочей группой в составе:

Зам. директора по учебной работе

« 01 » июня 2019 г.



Т.Г. Кирчатова

Юрист

« 01 » июня 2019 г.



О.Н. Фриауф

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Реш. № 25