

Министерство образования и науки Алтайского края

КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»

Утверждаю

Директор

А.Н.Авраменко

« 31 » августа 2017 г.

Приказ № 133 от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутритехникумовском смотре-конкурсе
учебных кабинетов и лабораторий

1.Общее положение

1.1. Смотр-конкурс проводится в целях дальнейшего совершенствования методической работы, создания системы комплексного, методического обеспечения специальностей и дисциплин в рамках современных технологий в соответствии с требованиями ФГОС, улучшения внеаудиторной работы при кабинетах.

1.2. Основные задачи смотра-конкурса:

Активизация методической работы при кабинетах и лабораториях;

Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта кабинетов, как необходимого условия эффективной организации учебно-воспитательного процесса.

2.Порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в течение месяца (в мае) ежегодно, по итогам работы за год.

2.2. Руководство, организация смотра-конкурса возлагается на смотровую комиссию, которая создается приказом директора техникума.

2.3. Комиссия разрабатывает план – график смотра кабинетов.

3.Условия смотра-конкурса

3.1. В смотре-конкурсе принимают участие все преподаватели, заведующие кабинетами и лабораториями, руководители предметных кружков, ФОП.

3.2. Результаты смотра-конкурса учитываются при аттестации преподавателей, а также при подведении итогов конкурса педмастерства.

3.3. Оценка работы кабинетов и лабораторий проводится по следующим показателям (критериям):

№ п/п	Наименование показателя (критерия)	Максим оценка в баллах
1. Ведение документации		
1.1	Паспорт кабинета	50
1.2	Наличие плана работы кабинета (лаборатории) и отчета о работе	3
1.3	Наличие графика работы кабинета	2
1.4	Наличие и качество журнала инструктажей по технике безопасности	3

1.5	Наличие и качество инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности	3
1.6	Наличие и качество ведения паспорта комплексного методического обеспечения по дисциплине	10 за каждый
2. Учебно-материальная база		
2.1	Тематическое оформление кабинета	5
2.2	Эстетика оформления кабинета	5
2.3	Закладка опытов, а также наличие, состояние, документационное натуральное оформление учебных полигонов, объектов, развивающих умения и навыки	15
3. Учебно-методическая работа		
3.1	Систематизация и пополнение материалов УМК дисциплин	15
3.2*	Создание методических разработок (указаний) по дисциплине, используемых в учебном процессе	20 за каждую
3.3*	Создание учебных пособий по дисциплине для самоподготовки студентов	30
3.4*	Рецензировано методических разработок, указаний, учебных пособий, сдано в методкабинет	10 за каждую
3.5*	Создание авторских учебных видеофильмов	20
3.6*	Создание авторских схем, стендов, макетов, макропрепаратов и др.	15 за каждую
3.7	Проведение открытых уроков, классных часов с использованием: -традиционных форм и методов обучения; -инновационных форм и методов	5 10
3.8	Связь кабинета: -с производством; -научно-исследовательским учреждением; -экскурсии на производство	10 10 5
4. Внеаудиторная работа		
4.1	Кружковая работа при кабинете	10
4.2	Выпущено газет, бюллетеней	3 за каждую
4.3	Проведение внутри техникумовских олимпиад по дисциплине	10
4.4	Участие кабинета в обще техникумовских мероприятиях	5
4.5	Опытническая и учебно-исследовательская работа при кабинете, представленная в виде отчета, доклада, дневниковых занятий	30
4.6	Участие кабинета в выставке технического творчества: -внутри техникума; -среди ССУЗов	10 20
5. Прочее		
5.1	Озеленение кабинета	2
5.2	Хранение учебно-методического материала	2
5.3	Сохранность имущества	2
5.4	Соблюдение техники безопасности	2

3.4. Смотровая комиссия начисляет поощрительные баллы, сверх максимального, за количество и высокое качество представленных материалов.

3.5. Смотровая комиссия учитывает вклад каждого преподавателя в работу кабинетов.

4. Подведение итогов смотра-конкурса

4.1. По результатам смотра-конкурса определяются лучшие кабинеты и лаборатории.

4.2. Для получения призовых мест необходимо набрать не менее:

	I место	II место	III место
Кабинеты гуманитарных и математических дисциплин	250	230	210
Кабинеты экономических дисциплин	260	240	220
Кабинеты зооветеринарных, агрономических, землеустроительных дисциплин	280	260	240

4.3. Заведующий кабинетом, занявший в смотре-конкурсе I место, награждается почетной грамотой, премией.

Примечание:

* - за последний учебный год

п.2.3 – не распространяется на кабинеты экономических, общих гуманитарных и математических дисциплин.