

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛАВГОРОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КРБПОУ «САТ» В.С. Глебова
Приказ от 01.06.2020 № 123



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на 2020 – 2021 учебный год

Славгород
2020 г.

Нормативную правовую основу разработки Правил приема в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» составляют:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015, от 26.11.2018 №243);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 477 от 15.12. 2014 года серия 22Л01 № 0001457
- Устав КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.03.2020 № 477.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема граждан в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2020-2021 учебный год.

1.2. На обучение принимаются граждане без ограничения возраста.

1.3. При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется на **общедоступной основе** по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование,
- среднее общее образование.

1.5. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств краевого бюджета на 2020-2021 учебный год определяется в соответствии с контрольными цифрами приема утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 1129 от 25.07.2019.

Контрольные цифры приёма в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» на 2020-2021 учебный год за счёт бюджетных ассигнований —105 человек, в том числе:

21.02.04 Землеустройство – 25 чел. (очно)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – 25 чел. (очно)

35.02.05 Агрономия – 25 чел. (очно)

38.02.04 Коммерция (по отраслям) – 15 чел. (заочно)

36.02.02 Зоотехния – 15 чел. (заочно)

Профессиональная образовательная организация вправе осуществлять приём на обучение сверх установленных контрольных цифр приема на основании договора оказания платных образовательных услуг. При этом формируется отдельная учебная группа. Добавлять студентов, обучающихся на основании договора оказания платных образовательных услуг, в бюджетную группу, сформированную в количестве 25 человек, недопустимо, так как формирование группы численностью более 25 человек противоречит законодательству об образовании.

1.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании с учётом среднего балла аттестата.

1.7. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.8. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Техникум вправе осуществлять передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное

учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация приема граждан в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется Приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.5. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Граждане, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, высшее профессиональное образование, принимаются в техникум с полным возмещением затрат за обучение, как получающие данный уровень образования повторно.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании **лицензии (№ 477 от 15.12.2014 года серия 22Л01 №0001457)** на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная):

35.02.05 Агрономия (очная);

21.02.04 Землеустройство (очная);

38.02.04 Коммерция (по отраслям) (очная, заочная);

36.02.01. Ветеринария (очная);

36.02.02 Зоотехния (заочная)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очная, заочная).

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема, в электронно-цифровой форме;

– при поступлении на обучение по специальности **36.02.01. Ветеринария**, входящей в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования:

– количество бюджетных мест для приема **на 1 курс по очной форме обучения** (приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 1120 от 30.07.2018)

Код	Наименование специальности	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	Сроки обучения
21.02.04	Землеустройство	25	0	3г. 6 мес.
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	25	0	3г. 10 мес.
35.02.05	Агрономия	25	0	3г. 10 мес.
	Итого	75	0	

– количество бюджетных мест для приема **на 1 курс по заочной форме обучения** (приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 1120 от 30.07.2018)

Код	Наименование специальности	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	Сроки обучения
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	0	15	2г. 10 мес.
36.02.02	Зоотехния	0	15	3г. 10 мес

Количество мест для приема на **1 курс по очной форме обучения** по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц

Код	Наименование специальности	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	Сроки обучения
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0	25	2г. 10 мес.
36.02.01	Ветеринария	25	0	3г. 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	0	25	1г. 10 мес.

Количество мест для приема на **1курс по заочной форме обучения** по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц

Код	Наименование специальности	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	Сроки обучения
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0	25	3г. 10 мес.

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (**очная, заочная**).

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательное учреждение по образовательным

программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается с 22 июня 2020 г.

4.3. Прием документов в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 16-00 25 августа включительно, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Прием документов на заочную форму получения образования осуществляется до 31 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающие предоставляют в течение первого года обучения следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- ✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ 4 фотографии;

4.6. При необходимости создания специальных условий для обучения инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. Поступающие на заочную форму получения образования предоставляют 3 фотографии, имеющие трудовой стаж - выписку из трудовой книжки.

4.8. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, абитуриенты предоставляют:

- ✓ копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предоставлением оригинала;
- ✓ результаты индивидуальных достижений;
- ✓ справку о составе семьи (для детей из многодетных семей).

4.9. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют в течение первого года обучения следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

✓ 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

✓ фамилия, имя и отчество (при наличии);

✓ дата рождения, место рождения, место жительства;

✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

✓ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

✓ нуждаемость в предоставлении общежития;

✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, основными профессиональными образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения в образовательной организации.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

✓ получение среднего профессионального образования впервые;

✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.13. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

- лично – при условии соблюдения мер безопасности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

4.15. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.16. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

4.17. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.18. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.19. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.20. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.21. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.5 настоящего Порядка.

4.22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. На период подачи заявлений для поступления и зачисления в техникуме создается апелляционная комиссия, в состав которой включаются наиболее квалифицированные педагогические работники.

5.2. Состав апелляционной комиссии и их председателя утверждается приказом руководителя за 2 месяца до издания приказа о зачислении на первый курс.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня зачисления поступающих.

5.4. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет в техникум документы государственного образца об образовании (квалификации) **не позднее 16.00 25 августа текущего года.**

6.2. Поступающий представляет в техникум с 20 по 25 августа 2020 года уведомления для зачисления, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

6.3. По истечении сроков представления документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших полный комплект документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.4. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

6.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по образованным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6. На специальность зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов (средний балл аттестата), а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие преимущественное право на зачисление:

- договор на целевое обучение;
- статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;
- статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»
- статус победителя и призера чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».
- дети из многодетных семей, в соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 20.08.2014г № 126.

6.7. При подсчете среднего балла учитываются все оценки, внесенные в аттестат. Средний балл аттестата округляется до сотых по правилам математических вычислений. Приемная комиссия на основании полученных данных составляет список рекомендованных к зачислению абитуриентов.

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» может осуществляться до 25 ноября текущего года. (п. 44 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015г № 1456).