

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛАВГОРОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО

Т.А. Туртовенко



ПРИНЯТО

Протокол Совета

Учреждения

от 06.04.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОУ «САТ»

В.С. Глебова

Приказ от 08.04.2020 № 62



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда с  
работниками и обучающимися  
краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Славгородский аграрный техникум»**

Славгород

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (ФЗ-197 от 01.01.2001г), Государственного стандарта по организации обучения безопасности труда (ГОСТ 12.0.004-90) и совместного постановления Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 01.01.2001г № 1/29.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей структурных подразделений, педагогических и других работников и обучающихся КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» (далее Техникум).

1.3. Со всеми работниками Техникума, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Обучающимся прививаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и других видах деятельности в процессе изучения образовательной программ. Обучение в виде инструктажей с регистрацией в журнале по правилам безопасности и охраны труда проводится перед началом всех видов деятельности: учебные занятия; экскурсии, походы, спортивные занятия, соревнования; трудовая и профессиональная подготовка; другая деятельность.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.7. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по ОГОУ СПО СПК возлагается на директора учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе и ведущего инженера по охране труда, а в подразделениях – на руководителей подразделения.

## **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасности в Техникуме.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит инженер по охране труда и технике безопасности.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утверждённой директором Техникума программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В Техникуме разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для педагогических работников, административного и обслуживающего персонала Техникума;
- программа вводного инструктажа для обучающихся Техникума.

2.5. С обучающимися колледжа вводный инструктаж проводят кураторы групп.

Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или аудитории.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа со студентами регистрируют в журнале инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Целью проведения вводного инструктажа является ознакомление вновь поступающих работников и обучающихся с системой управления охраной труда и правилами безопасности в Техникуме.

2.9. В начале учебного года со всеми студентами на первом уроке проводится вводный инструктаж по охране труда, в последующем в течение учебного года с ними проводятся инструктажи по охране труда перед лабораторными работами, практическими занятиями. Контроль знаний осуществляется путем опроса учащихся и практических занятий с ними.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Техникум работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Техникума проводят руководители структурных подразделений в котором работает работник и инженер по охране труда и технике безопасности.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение и имеющее обучение по пожарно-техническому минимуму.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися колледжа проводят кураторы групп.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Техникума проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Техникума, по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с административным и обслуживающим персоналом колледжа проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором Техникума.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «по пожарной безопасности», утвержденной директором Техникума, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих аудиторий, кабинетов, лабораторий, и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным директором Техникума.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Техникума.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.13. Целью проведения инструктажа на рабочем месте является ознакомление работников и обучающихся с особенностями организации работ на данном объекте, включая рабочее место.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, административного и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводятся один раз в 6 месяцев и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении выездных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

#### **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и слушателями перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Техникума. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

## **7. Инструктаж по электробезопасности**

7.1. В соответствии с "Межотраслевыми правилами по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок" (ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150- 00) все работники, не имеющие группу по электробезопасности, но требующие отнесения к группе 1 (перечень профессий, рабочих мест, требующих отнесения персонала к группе 1, определяет директор Техникума своим приказом) ежегодно проходят инструктаж по электробезопасности с присвоением группы 1 по электробезопасности.

7.2. Инструктаж этих работников проводится с оформлением в журнале регистрации инструктажей и устной проверкой знаний. Сведения о присвоении группы заносятся в "Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу", форма которого предусмотрена Приложением 6 к ПОТ РМ-016-2001.

## **8. Общие требования**

8.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале.

8.2. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества страниц с подписью ответственного.

8.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Техникума, утверждаются директором Техникума.

8.4. Все инструкции по охране труда в Техникуме регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам Техникума с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

