

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Славгородский аграрный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ

«Славгородский аграрный техникум»

от « 01 » июля 2019 г. № 103

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»

Славгород 2019

Основные понятия, используемые в целях реализации настоящего Положения:

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Славгородский аграрный техникум» разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159 – ФЗ « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

- закон Алтайского края от 02.02.2005 г. № 1-ЗС « О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

- Постановление Администрации Алтайского края от 24.03.2014 г. №130 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт средств краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях».

- Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- Директор;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- заведующий учебной частью;
- студенты;
- классные руководители.

2.2. Возглавляет комиссию директор. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора на один учебный год. Из числа членов стипендиальной комиссии избирается секретарь.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических и творческих успехов, в пределах существующих фондов.

3.2. При начислении стипендии учитываются интересы льготных категорий обучающихся, а также рекомендации и представления заведующего учебной частью.

3.3. Право на получение стипендии имеют обучающиеся, имеющие по итогам аттестации оценки «отлично» и «хорошо».

3.4. Выплаты материального поощрения обучающимся, проявившим себя в конкурсах, фестивалях, чемпионатах, олимпиадах и других формах творческой деятельности, осуществляется по представлению заведующего учебной частью, заместителя директора по воспитательной работе.

3.5. Материальная помощь может быть оказана обучающимся в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами, в связи с дополнительными расходами при поездках на фестивали и конкурсы.

IV. ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Стипендиальная комиссия распределяет общий стипендиальный фонд.

4.2. Стипендиальная комиссия формирует, в соответствии с действующим законодательством, принципы и размеры обеспечения обучающихся социальной и академической стипендией на каждый семестр.

4.3. Стипендиальная комиссия организует проведение конкурсов на назначение именных и повышенных поощрительных стипендий.

4.4. Стипендиальная комиссия обеспечивает назначение материальной помощи нуждающимся обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.5. По приказу директора стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год в начале семестра (до 20.09 и до 20.01), а в случае необходимости чаще.

5.2. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 от общего количества членов.

5.3. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендии.

5.4. В течение учебного года изменения в назначении стипендиального обеспечения вносятся приказом директора техникума на основании документов, подтверждающих право на получение академической и (или) социальной стипендии.