

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛАВГОРОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
Протокол
Совета учреждения от
«6» апреля 2020 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«САТ» _____ В.С. Глебова
Приказ от «08» апреля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Славгородский аграрный техникум»

Славгород
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, уставом КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

1.2. В период между Общим собранием постоянно действует Совет учреждения (далее – Совет).

1.3. Совет избирается на Общем собрании.

1.4. Совет состоит из представителей педагогических работников, административно-хозяйственных работников, обучающихся, родителей. От каждой категории избираются по три представителя (от педагогических работников четыре).

В структуру Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета.

1.5. Срок полномочий Совета один год. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

1.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

1.7. Председатель Совета не имеет права выступать от имени Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Компетенция Совета:

- участвует в выполнении решений Общего собрания;
- избирает из своего состава трех делегатов на Общее собрание;
- согласовывает план развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- заслушивает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет отдельных работников;
- согласовывает список работников к различным видам поощрений;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательных отношений;
- рассматривает и принимает локальные акты затрагивающие права участников образовательных отношений.

3. СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ВЫБОРОВ

3.1. В состав Совета входят:

3.1.1. Выборные представители:

- а) педагогических работников;
- б) родителей;
- в) обучающихся очной формы обучения со сроком обучения 1 год и более;
- г) административно-хозяйственных работников;

3.1.2. Директор и главный бухгалтер (по должности);

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от студентов и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года.

3.3. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей (половины) списочного состава данной категории.

3.4. Обучающиеся, не являющиеся студентами дневных отделений, своих

представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Нормы представительства в Совете:

3.6.1. Педагогические работники - 4 человека.

3.6.2. Родители от обучающихся на очном отделении – 3 человека.

3.6.3. Административно-хозяйственные работники – 3 человека.

3.7. Уставом техникума Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

Совет организует и проводит свою работу в соответствии с текущими и перспективными планами работы техникума. Планы Совета утверждаются на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы или по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение.

4.6. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета Учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может быть выведен из него решением Общего собрания.

4.6.1. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования на информационном стенде в техникуме.

4.8. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация образовательного учреждения.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе техникума. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Славгородский аграрный техникум»

Положение о Совете учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, уставом КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

Разработано

Зам. директора по учебной работе

«___» _____ 20__ г.

Т.Г. Кирчатова

Юрист

«___» _____ 20__ г.

О.Н. Фриауф