

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛАВГОРОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического
совета от 07.04.2020 № 7

РАССМОТРЕНО
Протокол Совета
Учреждения от 06.04.2020
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Славгородский аграрный техникум»

Славгород
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» (далее – Положение, образовательное учреждение) определяет форму, порядок, правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464,

- Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных 26.12.2013 № 06-2412вн Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки,

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291,

- Устава КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения ОП СПО обучающимися.

1.3 Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО создаются фонды оценочных средств.

1.4. Периодичность и форма промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине (профессиональному модулю) определяется рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль качества обучения проводится для всех обучающихся техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль (МДК и УП) как традиционными, так и современными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль качества обучения может проводиться на любом из видов аудиторных занятий (теоретических и практических занятий, лабораторных работ, выполнения курсовых работ (проектов), а также при проверке самостоятельной внеаудиторной работы). Формы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, сформированных профессиональных и общих компетенций студентов.

2.4. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретенных на предшествующих этапах обучения.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп. Одновременно с контролем текущей успеваемости осуществляется контроль посещения занятий студентами.

2.6. Данные текущего контроля используются учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Текущий контроль может иметь следующие основные формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- решение задач;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- диктанты предметные, в том числе – технические;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль выполнения заданий самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- викторины, деловая игра;
- выполнение отдельных разделов учебного проекта;
- защита исследовательских работ;
- выполнение и защита рефератов (докладов);
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимися действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка обучающегося по принятым формам (например. лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- учебные проекты.

Возможны и другие формы текущего контроля, которые определяются преподавателем, мастером производственного обучения.

2.8. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе, учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся и доводятся до их сведения.

2.9 Ответственность за своевременное выставление отметок текущей успеваемости несет преподаватель.

2.10 Контроль за своевременным выставлением отметок текущей успеваемости и накоплением оценок по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и практике осуществляет заведующий учебной частью.

2.11 Прохождение текущего контроля является основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

2.12 В соответствии с ФГОС среднего общего образования в текущую аттестацию обучающихся включена диагностика результатов личностного развития.

2.13 Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы среднего общего образования является комплексной, включает оценку достижения обучающимися трёх групп результатов образования:

- предметных
- метапредметных
- личностных.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1 Рубежный контроль проводится с целью систематического учета результатов и уровня освоения образовательной программы.

3.2 Рубежный контроль является формой контроля успеваемости обучающихся и проводится по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана ежемесячно.

3.3 В ходе рубежного контроля оценивается выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках.

3.4 Ежемесячная аттестация по учебным дисциплинам и МДК выставляется в ведомость текущей успеваемости и посещаемости обучающихся в последнюю неделю месяца в виде отметок по пятибалльной шкале или «н/а» (не аттестован).

3.5 Ответственность за своевременное выставление итогов рубежного контроля несут преподаватели, за своевременное составление и оформление ведомостей – классные руководители групп.

3.6 Обучающийся может быть не аттестован в случае отсутствия текущих отметок (не менее 3 за месяц) по причине пропусков занятий.

3.7 Результаты рубежного контроля (дифференцированная оценка или отметка об отсутствии аттестации) проставляются в ведомости текущей успеваемости и посещаемости, заверяются подписью классного руководителя и передаются в учебную часть не позднее 5 числа следующего за отчетным месяца.

3.8 На основании данных рубежного контроля заведующий учебной частью составляет сводную ведомость текущей успеваемости и посещаемости.

3.9 Контроль за своевременным выставлением отметок рубежного контроля осуществляет заведующий учебной частью.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования за семестр (учебный год).

4.2 Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

4.3 Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен (в том числе демонстрационный).

4.4 Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования определяется по результатам промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.5 Результаты промежуточной аттестации представляют собой результаты мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся; отражают динамику формирования их способности к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач и самостоятельного выполнения проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся и является внутренней оценкой.

4.6 Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла включает в себя:

- оценку уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов образования;
- оценку динамики формирования предметных, метапредметных и личностных результатов образования.

4.7 Система внутритехникумовского мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся включает в себя:

- стартовую диагностику;
- текущую диагностику предметной и метапредметной обученности;
- оценку уровня сформированности личностных результатов образования;
- итоговую оценку предметной обученности;
- итоговую оценку метапредметной обученности.

4.8 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре.

4.9 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 1 неделю в семестр.

4.10 Расписание проведения экзаменов в период промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее 14 дней до начала экзаменационной сессии.

4.11 При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- проводить в день, освобожденный от других форм учебной деятельности в учебной группе только один экзамен;
- длительность перерывов между экзаменами устанавливается с учетом объема дисциплины, но не менее двух дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- последний день в расписании экзаменационной сессии устанавливается для передачи экзаменов студентами, получившими оценку «неудовлетворительно».

4.12 Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ или разделов программы по дисциплинам или междисциплинарным курсам в течение семестра. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы, освобожденный от других форм учебной деятельности.

4.13 Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать дифференцированные зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором образовательного учреждения.

4.14 На экзамене (дифференцированном зачете) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему экзамен (дифференцированный зачет) до его начала.

4.15 Промежуточная аттестация может не планироваться каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров. Оценивание учебных достижений обучающегося за семестр или перевод на следующий курс в таком случае осуществляется на основании результатов текущего контроля и оценка выставляется только в ведомость текущей успеваемости и посещаемости с целью определения качественной и абсолютной успеваемости студентов за семестр.

4.16 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

4.17 Форма проведения дифференцированного зачета и требования к нему определяются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии. Результаты определяются отметками по пятибалльной шкале. Положительные отметки заносятся в зачетную ведомость, зачетную книжку студента и журнал учебных занятий, неудовлетворительные – только в зачетную ведомость.

4.18 Преподаватель имеет право ставить зачет без опроса обучающегося, если он положительно зарекомендовал себя во время обучения, сдал в срок все практические и лабораторные работы, выполнил контрольные работы, т.е. имел только положительные оценки по результатам рубежного контроля.

4.19 По учебным практикам промежуточная аттестация проводится в последний день практики, при условии своевременного предоставления отчетной документации. Формой аттестации является защита отчетов по практике. Результаты защиты проставляются в зачетную книжку студента и журнал учебных занятий.

4.20 Оценка, полученная на дифференцированном зачете, не является определяющей оценкой за семестр. Итоговая оценка определяется исходя из полученных в семестре оценок в ходе текущего контроля знаний и выставляется в журнале учебных занятий в колонке, следующей за последним зачетным уроком. Итоговая оценка за семестр может быть выше оценки, полученной на зачете.

4.21 Зачет по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам выполнения работы (проекта) и защиты. К защите обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты выставляются в зачетную книжку студента, журнал учебных занятий и зачетную ведомость.

4.21 К промежуточной аттестации в форме экзамена допускаются студенты:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (учебный год) обучения;
- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.
- в отдельных случаях директор разрешает допуск к экзаменам студентам, имеющим не более двух неудовлетворительных оценок.

4.22 Допуск студентов к экзаменам осуществляется распоряжением по учебной части.

4.23 Студенты, не сдавшие в установленные сроки дифференцированные зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

4.24 Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

4.25 Экзамены проводятся по билетам как в устной или письменной форме, так и в форме тестирования. Оценочные средства для проведения устных экзаменов обсуждаются на методических цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Число экзаменационных билетов должно быть не менее количества студентов в данной группе.

4.26 Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями.

4.27 Преподавателю, принимающему устный экзамен, предоставляется право задать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса. В случае, если студент испытывает затруднения при ответе, ему предоставляется возможность выбора другого билет (до начала ответа или во время него), при этом студент предупреждается о снижении

оценки на 1 балл. При подготовке ответа на устном экзамене обучающемуся предоставляется не более 1 академического часа.

4.28 При проведении устного экзамена в аудитории одновременно могут находиться не более 10 обучающихся, письменный экзамен проводится со всей группой.

4.29 Результаты сдачи экзаменов определяются оценками по пятибалльной шкале. Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость. Экзаменационные ведомости и зачетные книжки заполняются в день приема экзамена, подписываются преподавателями, сдаются в учебную часть в день экзамена. Дата экзамена в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке должна соответствовать расписанию экзаменов.

4.30 Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.31 Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей организации (администрация, преподаватели) и работодателей.

4.32 Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается по пятибалльной шкале. Положительная оценка, полученная обучающимся в результате квалификационного экзамена, соответствует решению «Вид профессиональной деятельности освоен» и свидетельствует о сформированности профессиональных компетенций.

4.33 Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», студент, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.34 Передача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

4.35 Заведующему учебной частью предоставляется право разрешать досрочную сдачу экзамена или дифференцированного зачета в пределах семестра хорошо успевающим студентам, по другим уважительным причинам при условии выполнения ими установленных практических, лабораторных работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

4.36 Нарушение дисциплины обучающимися во время зачета или экзамена пресекается экзаменатором вплоть до удаления из аудитории, составляется докладная записка на имя заведующего учебной частью, который принимает меры и решает вопрос о повторном прохождении промежуточной аттестации.

4.37 Контроль за проведением промежуточной аттестации возлагается на зам.директора по учебной работе и заведующего учебной частью.

4.38 Запрещается прием экзамена:

- без экзаменационной ведомости или направления заведующих отделениями или по истечении сроков их действия;
- у студентов, не имеющих допуска или не представивших экзаменатору зачетной книжки;
- не уполномоченным на то преподавателем;
- вне учебных помещений или рабочего места преподавателя;
- у студента, не имеющего в зачетной книжке штампа - «ДОПУЩЕН К СЕССИИ», или при отсутствии индивидуального направления.

4.39 Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающийся предоставляет оправдательные документы, то неявка за попытку сдачи не засчитывается и ему промежуточная аттестация продлевается на период, указанный в документах. Документы предоставляются в учебную часть.

4.40 Обучающиеся, выполнившие программу и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в полном объеме, приказом директора устанавливается срок ликвидации задолженностей в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. Повторная аттестация допускается не более двух раз в течение указанного периода, при этом не учитывается время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни. Первый раз повторную аттестацию проводит преподаватель дисциплины (модуля), во второй – комиссия, назначенная приказом директора.

4.41 Неявка обучающегося на повторную аттестацию без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.42 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.43 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.44 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.42 Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета техникума.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущая и промежуточная аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором(комиссией));

- пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна находиться на 1 этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Для осуществления процедуры промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

5.4 при проведении промежуточной аттестации дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.