

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛАВГОРОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического
совета от 07.04.2020 № 7

РАССМОТРЕНО
Протокол Совета
Учреждения от 06.04.2020
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода с внебюджетного обучения на бюджетное
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Славгородский аграрный техникум»**

Славгород
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода с внебюджетного обучения на бюджетное в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» (далее - Положение) разработано с целью рационального использования средств бюджета Алтайского края, выделенных на подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования, а так же с целью стимулирования студентов КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» (далее - Техникум), обучающихся на платной основе, к более успешному освоению образовательных программ.

1.2 Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (п. 14 ч. 1 ст.34);

-Приказа от 6 июня 2013 г. № 443 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное;

- Устава техникума.

1.3 Положение регламентирует перевод с платной формы обучения на бюджетную (далее - Перевод) студентов, достигших высоких результатов в освоении образовательных программ.

II. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра), с учетом резервирования мест для студентов бюджетной формы обучения, находящихся в академическом отпуске.

2.2 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.2.1 Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

2.2.2 Отнесения к следующим категориям граждан*:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

2.2.3 Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Решение о Переводe обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого

совета обучающихся образовательной организации. Председателем Комиссии является директор техникума. Комиссия формируется из числа представителей администрации техникума по мере необходимости, при наличии заявлений о Переводе.

2.4 Не допускается Перевод на предшествующие (уже пройденные) курсы обучения.

2.5 Не допускается Перевод студентов, получающих среднее профессиональное образование второй раз и более.

2.6 Не допускается Перевод на бюджетную форму обучения граждан иностранных государств и лиц без гражданства.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1 По окончании каждой сессии заведующий учебной частью проводит в течение 3 рабочих дней анализ успеваемости студентов внебюджетной формы обучения и в случае выявления студентов, удовлетворяющих всем условиям раздела 2 настоящего положения, пишет служебную записку на имя директора техникума с предложением о переводе (Приложение 1).

3.2 К служебной записке заведующий учебной частью прикладывает заявление студента (Приложение 2,3), справку из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение у планируемых к переводу студентов (Приложение 4) и справку, подтверждающую наличие вакантных бюджетных мест на курсе с учетом планируемого выхода студентов бюджетной формы обучения из академических отпусков (Приложение 5).

3.3 В случае потенциальной возможности досрочного выхода из академического отпуска по уходу за ребенком кого-либо из студентов, заведующий учебной частью информирует их (под роспись) о планируемом использовании вакантных мест. Если досрочный выход не оформляется студентом в течение 2-х дней после уведомления, его возможность исключается и вакантное место используется для Перевода.

3.4 Данные, изложенные в служебных записках заведующего учебной частью, в течение 2 рабочих дней проверяются и подтверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5 Решение о переводе рассматривается на заседании педагогического совета дважды: до начала учебного года и по окончании промежуточной аттестации в первом семестре.

3.6 В случае возникновения конкурса педагогический совет при выборе кандидатур принимает во внимание любые дополнительные документы, характеризующие претендентов, в том числе и мотивированное заключение студенческого Совета, рекомендуемое ту или иную кандидатуру.

3.7 Решение педагогического совета о Переводe студентов на бюджетную форму обучения оформляется протоколом.

3.8 На основании выписки из протокола педагогического совета и заявления студента директор издает приказ о Переводe на бюджетную форму обучения с 1-го учебного дня семестра, следующего за анализируемой сессией.

3.9 Порядок назначения и выплаты стипендии студентам, переведенным с платной формы обучения на бюджетную, регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Техникума.

Приложение 1

Форма служебной записки об отсутствии дисциплинарных взысканий и о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

Директору КГБПОУ
«Славгородский аграрный
техникум»
Глебовой В.С.
от заведующей учебной частью

ФИО полностью

Служебная записка

Студент(ка) Фамилия, Имя, Отчество в 20__ году был(а) зачислен, восстановлен, переведён в число студентов очной формы обучения специальности, группы, курса приказом от «__» __ 20__ г. № _____ на условиях полной компенсации затрат на обучение, номер договора об оказании платных образовательных услуг _____, дата заключения договора «__» __ 20__ г.

Результаты промежуточных аттестаций студента(ки) Фамилия, Имя, Отчество за последние два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное:

____ курс, ____ семестр 20__-20__ учебный год

Наименование дисциплины по учебному плану	Оценка, полученная на промежуточной аттестации по дисциплине
1.	
2.	

____ курс, ____ семестр 20__-20__ учебный год

Наименование дисциплины по учебному плану	Оценка, полученная на промежуточной аттестации по дисциплине
1.	
2.	

В период обучения к студенту(ке) Фамилия, Имя, Отчество были применены следующие меры дисциплинарного взыскания: приказ от «__» __ 20__ г. № _____, мера; снята приказом от «__» __ 20__ г. № _____.

В период обучения к студенту(ке) Фамилия, Имя, Отчество меры дисциплинарного взыскания не применялись.

Заведующий учебной частью

И.О. Фамилия

Дата

*Форма заявления совершеннолетнего студента о переходе
с платного обучения на бесплатное*

Директору КГБПОУ
«Славгородский аграрный
техникум»
Глебовой В.С.
от студента (ки) _____ курса
специальности _____
группы _____

ФИО полностью

Заявление

В связи _____

(указываются причины, по которым заявитель желает перейти на бесплатное обучение, см. пункт 2.3)

прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное.

Приложения:

1 _____

2 _____

3 _____

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Дата

Форма заявления несовершеннолетнего студента о переходе
с платного обучения на бесплатное

Директору КГБПОУ
«Славгородский аграрный техникум»
Глебовой В.С.

от _____

*ФИО родителя/законного
представителя*

матери/отца студента(ки) _____ курса

специальности _____

группы _____

ФИО полностью

Заявление

В связи _____

(указываются причины, по которым заявитель желает перейти на бесплатное обучение, см. пункт 2.3)

прошу перевести моего сына/дочь _____ с платного
обучения на бесплатное.

Приложения:

1 _____

2 _____

3 _____

И.О. Фамилия
(подпись)

Дата

Приложение 4

*Форма справки об отсутствии задолженности по оплате обучения
у студента, подавшего заявление о переходе с платного обучения на бесплатное*

Справка

Студент(ка) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

в 20__ году был(а) _____ в число студентов очной формы
обучения *(зачислен, восстановлен, переведён)*

(наименование специальности, курс, группа)

приказом от _____ № _____ на условиях полной компенсации затрат на обучение,
номер договора об оказании платных образовательных услуг _____, дата заключения
договора «__» _____ 20__ г.

Задолженности по оплате обучения студент(ка)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на «__» _____ 20__ г. *не имеет /имеет в сумме _____ руб.*

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Дата

Справка о наличии вакантных бюджетных мест

Код и наименование специальности	Курс	Количество бюджетных мест			
		Контрольные цифры приёма на 1 курс	Фактически занято мест	Академический отпуск	Вакантно мест

Заведующий учебной частью

И.О. Фамилия
Дата