

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛАВГОРОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического
совета от 07.04.2020 № 7

РАССМОТРЕНО
Протокол Совета
Учреждения от 06.04.2020
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПОУ «САТ»
Приказ от 08.04.2020 № 62



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Славгородский аграрный техникум»**

Славгород
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» (далее – Техникум).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего и высшего образования с платного на бесплатное», Уставом КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством РФ, Уставом КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум», Положения «О порядке перевода с внебюджетного обучения на бюджетное».

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

1.4. Цель работы Комиссии – принятие решения о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное на основании рассмотрения мотивированного заявления обучающегося и подтверждающих документов с учетом бюджетных вакантных мест и приоритетов, с учётом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей обучающихся.

II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о переводе обучающихся Техникума с платного обучения на бесплатное.

2.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, а также сведений, предоставленных учебной частью, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

III. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью, заведующий практическим обучением, юрист, представитель студенческого Совета.

3.2. Персональный состав Комиссии определяется ежегодно приказом директора Техникума.

3.3. Комиссию возглавляет председатель – директор Техникума.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебной работе. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии

3.6. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

3.7. Комиссия имеет право:

- приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела;
- отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Положениям о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучение;
- отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе с платного обучения на бесплатную из-за отсутствия свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.8. Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.9. Обязанности Комиссии - обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам; основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке перевода с платного обучения на бесплатное.

4.3. Ответственный член Комиссии размещает на официальном сайте Техникума информацию:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перевода;
- о конкретных сроках подачи студентами заявлений;
- дополнительную информацию (при необходимости).

4.4. Комиссия принимает к рассмотрению информацию, содержащую сведения о претендентах:

- о сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- о наличии академической задолженности;
- о наличии дисциплинарных взысканий;

- о наличии задолженности по оплате за обучение;
- документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); документов, подтверждающих рождение ребенка в период обучения (для женщин);
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии).

Ответственный член Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.5. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.8. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Положениями Техникума.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Положениями Техникума, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.10. При отказе в переводе, в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

4.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.12. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Техникума не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Техникума.