Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Региональный директор ООО „Родница К-1" по славгородскому округу
_____ К.М. Верхоглядова
«_07_» _04_2020 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»
_____В.С. Глебова
Приказ № 72
от 14.04. 2020г.
М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Организация-разработчик: КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»

Образовательная программа
рассмотрена и одобрена на
заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 07.04. 2020г.

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы 3
1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности38.02.04 Коммерция (по отраслям) 4
1.3. Характеристика ППССЗ по специальности38.02.04 Коммерция (по отраслям) 4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 5
2.1.Область профессиональной деятельности выпускников 5
2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускников 5
2.3. Виды профессиональной деятельности 5
3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы 5
3.1 Требования к результатам освоения ФГОС СПО ППССЗ 5
4. Структура ППССЗ. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса 8
4.1. Учебный план 8
4.2. Календарный учебный график 15
4.3 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик 20
5. Требования к условиям реализации ППССЗ 516
5.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов 516
5.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе 517
5.3 Организация внеаудиторной самостоятельной работы 517
5.4 Ресурсное обеспечение программы 518
5.5. Кадровое обеспечение программы 518
5.6. Учебно-методическое обеспечение программы 529
5.7. Материально-техническое обеспечение программы 545
5.8 Рекомендации по использованию образовательных технологий 547
5.9 Требования к организации практик 547
5.10 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ 548
6. Программа воспитания и социализации 556
7.Программа государственной итоговой аттестации 583
Приложение 1. Рабочий учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Календарные рабочие планы
Приложение 4. Фонд оценочных средств

1. Общие положения

1.1.Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представляет собой систему учебно-методических документов, сформированную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности,утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539и определяет состав, содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

УД - учебная дисциплина;

УУД - универсальные учебные действия;

МДК - междисциплинарный курс;

УП- учебная практика;

ПП - производственная практика

Нормативно-правовая основа разработки ОП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности «Коммерция»;

- Постановление Правительства Российской Федерации 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (с изм. от 19.07.2012 № 731, 24.09.2012 № 957, 27.12.2012 № 1404);

-Постановление Правительство Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «Огосударственной аккредитации образовательной деятельности» (с изм. от 09.09.2015 № 953, 20.04.2016 № 330, 18.01.2018 № 20);

-Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изм. от 15.11.2013 № 1244);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изм. 20.01.2015 № 17, 26.05.2015 № 524, 27.10.2015 № 1224);

-Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования» (с изм. от 22.01.2014 № 31, 15.12.2014 № 1580);

-Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изм. 16.01.2015 № 10, 07.07.2015 № 692, 24.03.2016 № 305, 09.01.2017 № 7);

-Приказ Минобрнауки России от 16.03.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 31.01.2014 № 74, 17.11.2017 № 1138);

-Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изм. 05.08.2014 № 923, 16.01.2015 № 9, 07.07.2015 № 693, 24.03.2016 № 306, 23.08.2016 № 1091, 09.01.2017 № 6);

-Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изм. 19.05.2014 № 555, 09.04.2015 № 380, 03.09.2015 № 952);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изм. 18.08.2016 № 1061);

-Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

-Устав КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»;

- Локальные нормативные акты техникума.

1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности

Цель программы подготовки специалистов среднего звена - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по 38.02.04 Коммерция (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

1.3. Характеристика ППССЗ по специальности38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ должна ежегодно пересматриваться и обновляться в части содержания учебных планов, состава модулей и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, методических материалов при условии изменений в системе регионального рынка труда, требований работодателей для обеспечения качества подготовки специалистов.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научно-методической, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

ППССЗ направлена на развитие у обучающихся личностных характеристик выпускника, достижения требований к результатам освоения образовательной программы, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности/профессии.

Нормативный срокосвоения ППССЗ по очной форме обучения на базе среднего общего образованиясоставляет 1 год 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование квалификации базовой подготовки	Виды профессиональной деятельности
1	Менеджер по продажам	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2		Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3		Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(приложение к ФГОС СПО).

3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

3.1 Требования к результатам освоения ФГОС СПО ППССЗ

№ п/п	Группа компетенций	Перечень компетенций
	Квалификация: менеджер по продажам	
1	Общие компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

		ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
2	Профессиональные компетенции повидам деятельности	
2.1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.7.Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
2.2	Организация и	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для

	проведение экономической и маркетинговой деятельности	контроля результатов планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформить, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. ПК 2.5. Выявлять потребность, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
2.3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определить номенклатуру показателей качества товаров. ПК. 3.2. Рассчитать товарные потери и реализовать мероприятия по их предупреждению или списанию. ПК. 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. ПК. 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты , определять градации качества. ПК. 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость , поверять соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. ПК.3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований ктовароми упаковке,

		оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ПК. 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ПК.3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
2.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.3.Принимать товар по количеству и качеству. ПК 1.4.Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.10.Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. ПК 2.1.Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2.Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3.Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 3.4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ПК 3.5.Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечить их сохранность, проверить соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

4. Структура ППССЗ. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

4.1.1. Пояснительная записка

4.1.1.1. Общие сведения

Настоящий учебный план разработан на основе ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения по практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования», Устава техникума.

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности: Коммерция.

4.1.1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

- начало занятий 1 сентября;
- нормативный срок освоения ОПОП - 130 недель;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю - 36 часов;
- учебная неделя шестидневная;
- продолжительность учебного занятия установлена 45 минут;
- оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;
- знания и умения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,«зачтено»;
- формы проведений консультаций индивидуальные и групповые в письменной или устной форме;
- образовательное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций;
- образовательное учреждение вправе проводить лабораторные работы и практические занятия по подгруппам;
- каникулярное время - 31 неделя;
- порядок проведения учебной и производственной практики: **учебная и производственная практика:**

в 2 семестре –учебная (по ПМ.01) 72 часа (2 недели);
в 2 семестре – учебная (по ПМ.03) 36 часов (1 неделя);
в 2 семестре – учебная (по ПМ.04) 72часа (2 недели);
в 3 семестре – учебная (по ПМ.02) 18 часов (0,5 неделя);
в 4 семестре – учебная (по ПМ.02) 36 часов (1 неделя);
в 4 семестре – учебная (по ПМ.03) 18 часов (0,5 недели);
в 4 семестре – производственная (по ПМ.01) 36 часов (1 неделя);
в 4 семестре – производственная (по ПМ.02) 36 часов (1 неделя);
в 4 семестре – производственная (по ПМ.03) 36 часов (1 неделя);
преддипломная практика:
в 4 семестре - 4 недели, проводится перед ГИА.

Все циклы основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования сформированы с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности, которой овладевают обучающиеся.

Формируя циклы учебного плана, исходили из того, что в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

4.1.1.3 Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть состоит из 972 часов, согласована с работодателем и распределена по циклам дисциплин.

Объем вариативной части распределяется на увеличение часов на изучение обязательных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и на введение новых -

- Русский язык и культура речи – 84 часа.

4.1.1.4.Порядок аттестации обучающихся

Для промежуточной аттестации обучающихся предусмотрено по одной, две экзаменационные сессии в учебном году, общей продолжительностью 3недели: 1 курс - 2 недели, 2 курс - 1 неделя.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла проводится в форме дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы математического и общего естественнонаучного цикла проводится в форме дифференцированного зачета (математика, информационные технологии в профессиональной деятельности).

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин проводится в форме экзаменов по дисциплинам: Экономика организации, Статистика, Менеджмент (по отраслям), Бухгалтерский учет, Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия; в форме дифференцированных зачетов по дисциплинам: Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Логистика, Безопасность жизнедеятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении МДК проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов, при изучении каждого модуля ПМ - в форме квалификационного экзамена.

Форма государственной итоговой аттестации - выпускная квалификационная работа. Подготовка 4 недели, защита 2 недели.

4.1.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1 курс	33	6			2		11	52
2 курс	26	1	3	4	1	6	11	52
Всего	**59**	**7**	**3**	**4**	**3**	**6**	**22**	**104**

4.1.3 План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка (кол-во часов)						Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)			
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная				1 курс		2 курс	
					Всего занятий	В том числе			1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 24 нед.	1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 24 нед.
						Теория	Практика	Курсовых				
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**-/-/-/-**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				
ОДБ.00	Общеобразовательные дисциплины базовые	-/-/-/-	0	0	0	0	0	0				
ОДП.00	Общеобразовательные дисциплины профильные	-/-/-/-	0	0	0	0	0	0				
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**-/9/-/-**	**582**	**194**	**388**	**100**	**288**	**0**				
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	56	8	48	48	0	0	0	48	0	0

ОГСЭ.02	История	ДЗ	56	8	48	8	40	0	48	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, ДЗ, -, ДЗ	150	32	118	0	118	0	30	38	32	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ	236	118	118	2	116	0	30	38	32	18
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	84	28	56	42	14	0	0	56	0	0
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**-/2/-/-**	**174**	**58**	**116**	**58**	**58**	**0**				
ЕН.01	Математика	ДЗ	60	20	40	20	20	0	0	40	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	114	38	76	38	38	0	76	0	0	0
П.00	**Профессиональный цикл**	**-/9/16/13**	**2790**	**810**	**1980**	**1068**	**892**	**20**				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/6/5/-	834	278	556	338	218	0				
ОП.01	Экономика организации	ДЗ, Э	150	50	100	70	30	0	0	50	50	0
ОП.02	Статистика	Э	84	28	56	36	20	0	0	56	0	0
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Э, ДЗ	135	45	90	54	36	0	0	0	60	30
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	60	20	40	20	20	0	40	0	0	0
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	32	16	0	0	0	0	48
ОП.06	Логистика	ДЗ	63	21	42	32	10	0	0	0	42	0
ОП.07	Бухгалтерский учет	Э	105	35	70	46	24	0	0	0	70	0
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Э	63	21	42	28	14	0	0	42	0	0
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-, ДЗ	102	34	68	20	48	0	34	34	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	-/3/11/13	1956	532	1424	730	674	20				
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	-/-/4/4	660	184	476	244	212	20				
ПП.01	Производственная практика "Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью"	ДР	36	0	36	0	36	0	0	0	0	36
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Э, -, ДР	246	82	164	116	28	20	0	66	54	44

УП.01.01	Организация коммерческой деятельности	ДР	18	0	18	0	18	0	0	18	0	0
МДК.01.02	Организация торговли	Э	150	50	100	76	24	0	100	0	0	0
УП.01.02	Организация торговли	-	36	0	36	0	36	0	36	0	0	0
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	-, Э	156	52	104	52	52	0	50	54	0	0
УП.01.03	Техническое оснащение	ДР	18	0	18	0	18	0	0	18	0	0
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	-/3/2/6	633	181	452	208	244	0				
ПП.02	Производственная практика "Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности"	ДР	36	0	36	0	36	0	0	0	0	36
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ДР, ДЗ	123	41	82	48	34	0	0	40	42	0
УП.02.01	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДР	18	0	18	0	18	0	0	0	18	18
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДР, ДЗ	123	41	82	38	44	0	0	0	38	44
УП.02.02	Маркетинг	ДР	18	0	18	0	18	0	0	0	0	18
МДК.02.03	Маркетинг	ДЗ, Э	297	99	198	122	76	0	0	0	104	94
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	-/-/4/3	543	151	392	246	146	0				
ПП.03	Производственная практика "Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара"	ДР	36	0	36	0	36	0	0	0	0	36
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	Э	123	41	82	60	22	0	82	0	0	0
УП.03.01	Товароведение продовольственных товаров	ДР	36	0	36	0	36	0	0	36	0	0
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	-, Э, -, Э	330	110	220	186	34	0	50	90	52	28
УП.03.02	Товароведение непродовольственных товаров	ДР	18	0	18	0	18	0	0	0	0	18

ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-/-/1/-	120	16	104	32	72	0				
МДК.04.01	Управление торговлей	-	48	16	32	32	0	0	0	32	0	0
УП.04.01	Рабочая профессия "продавец продовольственных товаров"	-	72	0	72	0	72	0	0	72	0	0

	ВСЕГО	**-/20/16/13**	**3546**	**1062**	**2484**	**1226**	**1238**	**20**	**576**	**828**	**612**	**468**

ПДП	Преддипломная практика	**4 недели**					
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	**6 недель**					

	Всего	Дисциплин и МДК	540	684	576	324
		Учебной практики	36	144	36	36
		Производственной практики	0	0	0	108
		Экзаменов	2	6	3	5
		Дифф. зачётов	4	7	4	5
		Зачётов	0	0	0	0
		Других форм контроля	0	4	3	6

4.1.4 Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной в деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик. Календарный учебный график реализации ППССЗ специальности является неотъемлемой частью учебного плана. В период реализации ППССЗ специальности, возможно передвижение того или иного вида учебных занятий в рамках курса обучения без изменения установленного объема времени на тот или иной вид занятия.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Славгородский аграрный техникум»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
по программе базовой подготовки
Группа: 532 Квалификация: менеджер по продажам
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

2019-2020 учебный год

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузк	август-сентябрь				сентябрь-октябрь					ноябрь				декабрь					январь				февраль				март-апрель					апрель				май				июнь-июль					июль				август				1 семестр	2 семестр	Всего часов обяз.уч.	Всего часов сам.раб.
			2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24				
			7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29				
			36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
			Порядковые номера недель учебного года																																																							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
ПП.00	Профессиональная подготовка	обяз. уч.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	33	::	=	=	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	576	828	1404	644
		сам. р. с.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0	18	18	18	::	=	=	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0	18	18	18	0	0	0	18	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	обяз. уч.	8	7	7	7	7	7	8	8	7	7	7	7	0	7	7	7	::	=	=	9	9	9	9	8	9	9	9	7	12	8	11	9	11	7	0	10	10	9	0	0	0	13	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	4	5	4	4	5	4	5	5	5	4	5	5	0	5	5	3	::	=	=	6	6	5	6	6	6	6	6	5	7	6	6	4	6	4	0	5	5	5	0	0	0	7	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
ОГСЭ.01	Основы философии	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	3	3	3	2	2	2	3	2	0	3	3	2	3	2	3	0	3	3	2	0	0	0	4	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	48	48	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	2	2	1	1	2	1	1	2	0	2	2	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	24		24
ОГСЭ.02	История	обяз. уч.	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	0	3	3	3	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	48	0	48	
		сам. р. с.	1	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	0	2	2	1	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	24	0		24
ОГСЭ.03	Иностранный язык	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	::	=	=	2	2	2	2	2	2	1	2	2	4	0	2	1	2	2	0	2	2	2	0	0	0	4	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	30	38	68	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	::	=	=	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	1	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	14	18		32
ОГСЭ.04	Физическая культура	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	::	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	0	0	2	2	2	0	0	0	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	30	38	68	
		сам. р. с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	::	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	0	0	2	2	2	0	0	0	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	30	38		68
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	2	0	3	3	3	0	0	0	3	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	56	56	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	1	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	1	0	2	1	2	0	0	0	1	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	28		27
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	обяз. уч.	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	::	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	0	2	2	2	0	0	0	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	0	2	2	2	::	=	=	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
ЕН.01	Математика	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	0	2	2	2	0	0	0	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	40	40	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	20		20
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	обяз. уч.	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	76	0	76	
		сам. р. с.	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	0	2	2	2	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	38	0		38
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	обяз. уч.	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	0	4	5	4	::	=	=	10	9	10	12	10	9	10	10	11	9	10	9	10	9	10	0	10	9	11	0	0	0	9	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	2	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	0	2	2	2	::	=	=	5	5	4	5	4	5	5	6	5	4	5	4	5	4	4	0	6	4	7	0	0	0	5	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
ОП.01	Экономика организации	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	0	3	2	3	0	0	0	3	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	50	50	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	1	1	0	2	1	2	0	0	0	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	25		25
ОП.02	Статистика	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	0	3	4	3	0	0	0	3	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	56	56	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	0	2	1	2	0	0	0	1	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	29		29
ОП.04	Документационное обеспечение управления	обяз. уч.	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	0	2	3	2	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	40	0	40	
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	2	0	1	1	1	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	20	0		20
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение качества	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	0	2	2	3	0	0	0	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	42	42	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	2	0	0	0	1	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	21		21
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	обяз. уч.	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	0	2	2	2	::	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	0	2	1	2	0	0	0	1	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	34	34	68	
		сам. р. с.	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	::	=	=	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	17	17		34
ПМ.00	Профессиональные модули	обяз. уч.	19	19	19	19	19	19	18	18	19	18	18	17	36	18	17	17	::	=	=	15	15	16	15	16	16	16	15	17	13	16	14	16	14	16	36	14	16	14	36	36	36	12	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	9	9	10	10	8	10	9	9	9	9	9	8	0	8	9	10	::	=	=	6	6	8	6	8	8	8	7	9	6	8	7	8	7	9	0	7	8	7	0	0	0	5	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	обяз. уч.	10	10	10	10	11	11	10	10	11	10	10	9	36	10	9	9	::	=	=	6	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	36	6	7	6	0	0	0	6	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	0	5	4	7	::	=	=	2	2	4	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	0	3	3	3	0	0	0	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	0	3	4	3	0	0	0	3	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	66	66	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	0	2	2	1	0	0	0	1	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	33		33
МДК.01.02	Организация торговли	обяз. уч.	7	7	6	7	7	7	7	7	7	7	6	6	0	7	6	6	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	100	0	100	
		сам. р. с.	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	0	3	3	4	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	50	0		50
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	обяз. уч.	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	0	3	3	3	::	=	=	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	0	0	0	3	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	50	54	104	
		сам. р. с.	1	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	0	2	1	3	::	=	=	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	2	0	1	1	2	0	0	0	1	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	25	27		52
УП.01.01	Организация коммерческой деятельности	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=		18		
УП.01.02	Организация торговли	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	36	0	36	
УП.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=		18		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	0	0	0	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	0	0	0	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	40	40	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	20		20

ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	обяз. уч.	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	0	8	8	8	::	=	=	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	0	4	5	4	36	0	0	4	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	4	4	5	5	3	5	5	4	4	4	4	3	0	3	5	3	::	=	=	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	0	2	3	2	0	0	0	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
МДК.03.01	**Теоретические основы товароведения**	обяз. уч.	5	6	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	82	0	82	
		сам. р. с.	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	0	2	3	2	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	41	0		41
МДК.03.02	**Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**	обяз. уч.	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	::	=	=	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	0	4	5	4	0	0	0	4	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	50	90	140	
		сам. р. с.	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	0	1	2	1	::	=	=	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	0	2	3	2	0	0	0	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	25	45		70
УП.03.01	**Товароведение продовольственных товаров**	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**36**	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	36	36	
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	0	2	2	2	0	36	36	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
МДК 04.01	**Управление торговлей**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	0	2	2	2	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	32	32	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	16		16
УП.04.01	**Рабочая профессия "продавец продовольственных товаров"**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=		72	72	
Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	33	::	=	=	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
Всего час. в неделю сам. работы студентов			18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0	18	18	18	::	=	=	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0	18	18	18	0	0	0	18	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
Максимальная учебная нагрузка студентов			54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	36	54	54	54	::	=	=	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	36	54	54	54	36	36	36	54	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=				

- учебная практика

:: экзаменационная сессия

самостоятельная работа студентов

= каникулы

обязательная учебная нагрузка

2020-2021 учебный год

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузк	август-сентябрь				сентябрь-октябрь					ноябрь				декабрь					январь				февраль				март-апрель					апрель				май				июнь-июль					июль				август				1 семестр	2 семестр	Всего часов обяз.уч.	Всего часов сам.раб.
			1	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23				
			5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	31	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28				
			36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
			Порядковые номера недель учебного года																																																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
ПП.00	**Профессиональная подготовка**	обяз. уч.	28	30	28	30	28	31	28	30	27	30	28	31	27	30	28	30	36	::	=	=	31	32	29	36	29	33	35	36	36	36	36	36	13	2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	=	=	=	=	=	=	=	=	612	468	1080	
		сам. р. с.	13	14	12	15	11	14	10	13	10	14	12	14	12	14	11	11	9	::	=	=	11	14	12	14	13	12	15	14	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				317
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	::	=	=	4	4	4	4	4	4	4	2	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	::	=	=	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	32	18	50	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	0	0		0
ОГСЭ.04	Физическая культура	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	::	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	32	18	50	
		сам. р. с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	::	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	32	18		50
П	**Профессиональный цикл**	обяз. уч.	24	26	24	26	24	27	24	26	23	26	24	27	23	26	24	26	36	::	=	=	27	28	25	32	25	29	31	34	36	36	36	36	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	13	14	12	15	11	14	10	13	10	14	12	14	12	14	11	11	9	::	=	=	11	14	12	14	13	12	15	14	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	обяз. уч.	7	7	7	7	7	7	6	8	6	7	6	8	6	7	7	7	0	::	=	=	3	4	3	4	3	3	4	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	4	4	4	4	3	4	2	4	2	4	3	4	3	4	3	3	0	::	=	=	1	2	1	2	2	1	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
ОП.01	Экономика организации	обяз. уч.	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	50	0	50	
		сам. р. с.	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	25	0		25
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	0	::	=	=	3	4	3	4	3	3	4	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	60	30	90	
		сам. р. с.	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	0	::	=	=	1	2	1	2	2	1	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	30	15		45
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	6	6	6	5	6	6	6	4	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	0	48	48	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	2	3	3	3	2	3	3	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	0	24		24
ОП.06	Логистика	обяз. уч.	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	42	0	42	
		сам. р. с.	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	26	0		26
ОП.07	Бухгалтерский учет	обяз. уч.	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	70	0	70	
		сам. р. с.	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	35	0		35
ПМ.00	**Профессиональные модули**	обяз. уч.	17	19	17	19	17	20	18	18	17	19	18	19	17	19	17	19	36	::	=	=	24	24	22	28	22	26	27	31	36	36	36	36	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	9	10	8	11	8	10	8	9	8	10	9	10	9	10	8	8	9	::	=	=	10	12	11	12	11	11	13	12	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	обяз. уч.	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	0	::	=	=	4	5	4	8	4	8	8	0	0	36	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	0	::	=	=	2	2	2	3	2	2	4	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	обяз. уч.	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	0	::	=	=	4	5	4	8	4	8	8	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	54	44	98	
		сам. р. с.	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	0	::	=	=	2	2	2	3	2	2	4	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	27	22		49
ПП.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	0	36	36	
ПМ. 02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	обяз. уч.	11	12	11	13	11	13	12	12	11	12	12	12	11	12	11	12	32	::	=	=	17	15	15	17	15	15	16	10	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	5	7	5	8	5	7	5	6	5	7	5	7	5	7	5	5	7	::	=	=	7	8	7	8	7	8	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение	обяз. уч.	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	42	0	42	
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	21	0		21
МДК 02.02	Анализ финансов-хозяйственной деятельности	обяз. уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	8	::	=	=	5	3	3	3	3	3	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	56	26		
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	4	::	=	=	1	2	1	2	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	28	12		
МДК.02.03	Маркетинг	обяз. уч.	6	6	6	7	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	::	=	=	12	12	12	14	12	12	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	104	94		
		сам. р. с.	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	::	=	=	6	6	6	6	6	6	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	52	47		
УП.02.01	Анализ финансов-хозяйственной деятельности	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	18	18		
УП.02.03	Маркетинг	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	0	18		
ПП.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	0	36	36	

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	обяз. уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	::	=	=	3	4	3	3	3	3	3	21	0	0	0	36	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
		сам. р. с.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	::	=	=	1	2	2	1	2	1	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	обяз. уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	::	=	=	3	4	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	52	28	84	
		сам. р. с.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	::	=	=	1	2	2	1	2	1	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	26	13		42
УП.03.02	Товароведение непродовольственных товаров	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	0	18		
ПП.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	0	36	72	
ПДП	**Производственная практика (преддипломная)**	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	36	36	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	0	144	144	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	0	0	0	0
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	36	36	36	36	=	=	=	=	=	=	=	=	0	216	216	0
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	::	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=	0	0	0	0
Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки			28	30	28	30	28	31	28	30	27	30	28	31	27	30	28	30	36	::	=	=	31	32	29	36	29	33	35	36	36	36	36	36	13	2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	=	=	=	=	=	=	=	=				
Всего час. в неделю сам. работы студентов			13	14	12	15	11	14	10	13	10	14	12	14	12	14	11	11	9	::	=	=	11	14	12	14	13	12	15	14	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=				
Максимальная учебная нагрузка студентов			41	44	40	45	39	45	38	43	37	44	40	45	39	44	39	41	45	::	=	=	42	46	41	50	42	45	50	50	36	36	36	36	18	2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	=	=	=	=	=	=	=	=				

=	каникулы		производственная практика (по профилю специальности)
	подготовка к ГИА		производственная практика (преддипломная)
	государственная итоговая аттестация		самостоятельная работа студентов
	обязательная учебная нагрузка	-	учебная практика

4.3 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

ОГСЭ.00.	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН.00.	**Математический и общий естественнонаучный цикл**
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00.	**Профессиональный цикл**
ОП.00.	**Общепрофессиональные дисциплины**
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПМ	**Профессиональные модули**
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
УП.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
УП.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда
УП.01.03.	Техническое оснащение
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
УП.02.01.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.02.02.	Маркетинг
МДК.02.03.	Маркетинг
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
УП.03.01.	Товароведение продовольственных товаров
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.02.	Товароведение непродовольственных товаров
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.01.	Управление торговлей
УП.04.01.	Рабочая профессия «Продавец продовольственных товаров»
ПП	**Производственная практика**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01. Основы философии

по специальности

38.02.04 Коммерция

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 01.ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Компетенции, формируемые учебной дисциплиной «Основы философии» (в соответствии с ФГОС СПО):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося**48** часов;

Самостоятельной работы обучающегося**8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
В том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
В том числе:	
-Работа с текстами -выполнение заданий творческого характера	4 4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Освоенные элементы компетенций	Уровень освоения
1		**2**	**3**		**4**
Раздел 1. Предмет философии и ее история					
Тема1.1 Основные понятия и предмет философии	1	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9	*2*
		Предмет и определение философии	1		
	2	**Практическое занятие** Предмет и определение философии	2		
		СРС №1: Работа с текстом - Платон «Апология Сократа» Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»	1		
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	3	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай, Индия)	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8	2
	4	**Практическое занятие**. Философия Древнего Китая и Древней Индии	2		
	5	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.	2		2
	6	**Практическое занятие** «Философские школы Древней Греции» - тестовое задание	1		
		Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика	1		2
	7	**Практическое занятие:** «Основные отличия философии Древнего Рима от средневековой европейской философии» - устное задание	2		

		СРС №2: Работа с текстом:Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов» Творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах»	1		
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	8	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	1	ОК 4, ОК 6, ОК 7,	2
		Практическое занятие: «Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени» - тестовое задание	1		
	9	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма	1		2
		Практическое занятие: «Основные понятия немецкой классической философии» - работа с философским словарем	1		
		СРС №3: Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII – XIXвв (3 – 4) – по выбору учащихся «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в ?	1		
Тема 1.4. Современная философия	10	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм экзистенциализм. Философия бессознательного.	2	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8	
	11	**Практическое занятие:** «Основные направления философии XX века» - тестовое задание	2		
	12	**Практическое занятие:** «Философия экзистенциализма и психоанализа» - работа с философским словарем	2		
	13	Особенности русской философии. Русская идея.	2		
		СРС №4 Работа с текстом Э Фромм «Душа человека» Работа с текстом В.С.Соловьева «Русская идея»	1		

Раздел 2. Структура и основные направления философии					
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	14	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная(Новое время, xx век)	1	ОК 2, ОК 8, ОК 9	2
		Практическое занятие: Этапы философии	1		
	15	Методы философии: формально – логический, диалектический, прагматический, системный, и др.. Строение философии и ее основные направления	1		2
		Практическое занятие: Методы философии	1		
		СРС № 5 Эссе «Философская система нашего времени: основные черты»	1		
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	16	Онтология – учение о бытии.Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины.Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	2
	17	**Практическое занятие:** Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин	2		
		СРС №6: Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»	1		
Тема 2.3. Этика и социальная философия	18	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	2
		Практическое занятие:	1		

		Значение этики			
	19	Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: Ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие.Философия иглобальные проблемы современности.	1		2
		Практическое занятие: Выполнение тестовых заданий по вопросам социальной философии	1		
	20	Философия о глобальных проблемах современности	2		
		СРС №7: Работа с текстом : Сенека «Нравственные письма к Луцилию» Подготовка эссе «Россия в эпоху глобализации»	2		
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	21	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки, идеологии.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	2
		Практическое занятие: Сравнение философии с другими отраслями науки.	1		
	22	Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии	1		2
	23	**Практическое занятие:** Сопоставление личности философа и его философской системы (любое время)	2		
	24.	**Контрольная работа** «Содержание основных разделов философии»	2		
		Всего	**56**		

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины имеется в наличии кабинет «Истории. Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- аудиторная доска;

Технические средства кабинета:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение для безопасного доступа к сети Интертет;
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- мультимедиа проигрыватель.

3.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горелов А.А.Основы философии: учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с. (с хрестоматией).
2. Основы философии: учебник / Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В.; под ред. В.П. Кохановского. – 14 изд., стер. – М.: КРОНУС, 2013. – 232 с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009. – 288 с. (Профессиональное образование)
4. Канке В.А. Основы философии: учебное пособие для суд.сред. спец. учеб. заведений. – М.: Универсальная книга; Логос. 2009. – 286 с.

Дополнительные источники**:**

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 337 с.
2. Балашов В.Е. Занимательная философия. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К».2008. – 172 с.
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред.спец. учеб. заведений.- Ростов н/Д.: Феникс. 2010. – 315 с.
4. Краткий философский словарь/под ред. А.П.Алексеева. – М.: РГ – Пресс.
5. 2010. – 496 с.
6. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие/ Пер. с англ. В.И.Кузнецова. – М.: Гуманитарно – издательский центр Владос. 2008. – 799 с.
7. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 1986. – 574 с.
8. Древнеиндийская философия / Сост. В.В. Бродов. - М.: Мыслб.1972. – 343 с.
9. Древнекитайская философия: В 2 – х т. - М.: Мысль. 1972
10. 4.Лосский Н.О.История русской философии. – М.: Советский писатель. 1991. – 480 с.

11. Сенека Л.А. Нравственные письма Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383 с.
12. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430 с.

Интернет ресурсы

www.alleg.ru\edu\philos1.htm

ru. Wikipedia.org\wiki\Философия

www.diplom-inet.ru\resursfil

3.3. Требования к организации учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, применение современных педагогических технологий и активных методов обучения(игровые технологии, проблемное обучение и т.д.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Основы философии» является проведение дифференцированного зачета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования; прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры будущего гражданина и будущего специалиста; -определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; -определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных	-домашние задания проблемного характера; -практические задания по работе с оригинальными текстами; -подготовка и защита групповых заданий -подготовка и защита индивидуальных заданий -тестовые задания по соответствующим темам -контрольные работы

ценностей -сформулировать представление об истине и смысле жизни.	
Знать: - основные категории и понятия философии; -роль философии в жизни человека и общества; -основы философского учения о бытии; -сущность процесса познания; -основы научной, философской и религиозной картин мира; -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	-контрольные работы -тестовые задания -устные ответы -накопительная оценка -мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания обучающимися

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 История

по специальности 38.02.04 Коммерция

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплинаотносится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

– рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

– показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

– сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

– показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 8 часа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Формы, методы, средства в работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

-обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учет индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения эффективности, доступности);

- использование специальных средств обучения, современных коррекционных технологий;

- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приемов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуальное обучение с учетом специфики нарушения развития ребенка; комплексное воздействие на обучающегося осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение сдоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических нагрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;

- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;

- педагогические игры;

- развивающие упражнения;

- использование внеурочной деятельности;

- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно-исследовательскую деятельность;

- использование систематической индивидуальной медико-психолого-педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);

- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.)

- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay, HDDVD и т.п.);

- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);

- демонстрационные стенды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
практические занятия	44
Лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	8
подготовка докладов, сообщений	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

*** Все учебные занятия по истории являются практическими**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 *ИСТОРИЯ*.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Освоенные элементы компетенций	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.				
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала			
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9	1
	2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	2		2
	3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	2		2
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в Европе и России во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала			
	4. Политические события в Восточной Европе и Западной Европе во второй половине 80-х гг. Основные дезинтеграционные и миграционные процессы в политическом и экономическом развитии ведущих государств данного региона мира	2	ОК 4, ОК 5	2
	5. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционные процессы в СССР. Рост национальных движений в союзных республиках СССР в 1980-х гг. «Парад суверенитетов».	*2*		*2*
	6. Попытка политических реформ М.С. Горбачева. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	2		2

	Самостоятельная работа: Подготовка докладов о событиях, приведших к независимости в различных республиках	2		
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.				
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание учебного материала			
	7. Локальные, национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие России в их разрешении.	2	ОК 2, ОК 8	2
	8. Политическое развитие России в 1990-х гг. Политические кризисы 1990-х гг. Экономические реформы. Приватизация. Внешняя политика РФ в 1990-х гг.	2		2
	9. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России	2		2
	Самостоятельная работа: Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР.	2		
Тема 2.2 Российская Федерация в 2000-х гг	Содержание учебного материала			
	10. Внутренняя политика РФ в началеXXI в. Тенденции экономического развития.	2	ОК, ОК, ОК, ОК	2
	11. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе	2		
	12. Внешняя политика РФ в начале XXI века	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению	2		

	проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990 – 2009 гг.				
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.	Содержание учебного материала		6		2
	13	Международные организации и основные направления их деятельности: ООН, Совет Европы, АТЭС, ОБСЕ, ВТО и др.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8	
	14	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России	2		
	15	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе	2		
Тема 2.4. Развитие культуры в России.	Содержание учебного материала				
	16.	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	2	ОК 5, ОК 6, ОК 7	2
	17.	Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций в России. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения	2		2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по одной из тем: 1.Согласны ли Вы с утверждением, что культура общества это и есть его идеология. Обоснуйте свою позицию. 2.Современная молодежь и культурные традиции: «конфликт отцов и детей» или трансформация нравственных ценностей и норм в рамках освоения «массовой культуры»?		2		
Тема 2.5 Роль науки в сохранении и укрепление национальных и государственных традиций России	Содержание учебного материала				
	18.	Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке. Важнейшие научные открытия и технические достижения в современной России.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5	2
Тема 2.6 Роль религии в сохранении и укрепление	Содержание учебного материала				
	19.	Свобода совести и свобода вероисповедания в России. Многоконфессиональность в России.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5	2

национальных и государственных традиций России					
Раздел 3 Развитие ключевых регионов мира на рубеже XX - XXI веков					
Тема 3.1. Соединенные Штаты Америки на рубеже XX - XXI веков	Содержание учебного материала				
	Внутренняя политика. Развитие экономики. Внешняя политика. Миграционные процессы. Отношения с Россией		2	ОК 2, ОК 4	2
Тема 3.2. Великобритания на рубеже XX - XXI веков	Содержание учебного материала				
	Внутренняя политика. Развитие экономики. Внешняя политика. Миграционные процессы. Отношения с Россией		2	ОК 2, ОК 5, ОК 8	
Тема 3.3 Франция рубежеXX - XXI веков	Содержание учебного материала				
	Внутренняя политика. Развитие экономики. Внешняя политика. Миграционные процессы. Отношения с Россией		2	ОК 2, ОК 4	
Тема 3.4 Германия на рубеже XX - XXI веков	Содержание учебного материала		2		2
	Внутренняя политика. Развитие экономики. Внешняя политика. Миграционные процессы. Отношения с Россией		2	ОК 2, ОК 4, ОК 8	
Тема 3.5 Страны Дальнего Востока и Латинской Америки на рубеже XX - XXI веков	Содержание учебного материала		2		2
	Внутренняя политика. Развитие экономики. Внешняя политика. Миграционные процессы. Отношения с Россией		1	ОК 2, ОК 4, ОК 9	2
	Дифференцированный зачет		1		
Всего:			56		

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- 28 посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя с выходом в интернет.

3.2.Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература.

1. Артемов В.В., Лубченков Ю. История (Для всех специальностей СПО) Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2018.

Дополнительные источники:

1. История России, 1945-2008 гг.: 11 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений Данилов А.А., Уткин А.И., Филиппов А.В. М.: Дрофа, 2008,
2. История России 11 класс О.В. Волобуев, В.А. Клоков, М.В. Пономарев, В.А. Рогожкин М.: Дрофа, 2013,

Интернет ресурсы:

1.Учебники онлайн - http://uchebnik-online.com/
2. Современная история России - http://www.russia-history.ru/
3. Коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru
4. Всемирная история и история России - http://www.istorya.ru
5. Электронная библиотека - http://www.bibliotekar.ru
6. база любых ученических работ - http://www.ronl.ru
7. Российский студенческий портал http://student. ru/ x-student.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*
Освоенные умения - ориентироваться в историческом процессе развития второй половины XX в. и в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и	Формы контроля обучения: – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения:

временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - стремиться к повышению своего культурного уровня; постоянно совершенствовать и углублять свои знания по истории и по истории избранной специальности; **Приобретенные навыки** - научно-исследовательской работы, логического построения публичной речи: представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; - обобщать изученный материал и делать выводы, грамотно вести научную дискуссию по важнейшим вопросам истории, применяя полученные знания в профессиональной деятельности; - достойно следовать в своей будущей врачебной деятельности идеям гуманизма и человеческих ценностей.	- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу - оценка выполнения задания в форме дифференцированного зачёта по всем темам курса (итоговое занятие). Методы контроля направлены на проверку умения: – отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; – выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; - проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий. методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом – оценка результатов подготовленных проектов и внеаудиторных заданий. - оценка результатов устных ответов. - оценка результатов выполнения творческих заданий. - оценка результатов устных ответов. - оценка результатов выполнения проблемных заданий.
Усвоенные знания: 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.); 2. Сущность и причины локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX -начале XXI в.; 3. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	

Контроль и оценка результатов освоенияучебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельной работы в форме индивидуальных заданий, эссе, докладов, презентаций, заполнения таблиц. Применяются различные методы контроля: устный опрос, письменный опрос, тестирование. Используются следующие формы контроля: индивидуальная, групповая, фронтальная, самоконтроль. Контроль предполагает применение заданий различной степени сложности с целью реализации личностно-ориентированного и индивидуального подхода.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

образовательной программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический минимум(1200-1400 лексических единиц);
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**150**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**118**
в том числе:	
практические занятия	**118**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**32**
в том числе:	
выполнение лексико-грамматических упражнений	**12**
составление рассказа	**10**
работа с текстом	**6**
написание доклада	**2**
составление кроссворда	**2**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
Раздел 1. **Общие сведения о себе** *(1 курс)*	**Вводно-коррективный курс**	**24 (16/8)**		
Тема 1.1. Моя семья. Определённый и неопределённый артикли и правила их употребления.	**Практические занятия** Фонетический материал: - артикуляция и произношение гласных и согласных звуков; - интонация, паузирование, ударение, темп речи. Лексический материал: 1. Знакомство. 2. Личные сведения о себе. 3. Близкие родственники. 4. Друзья. Грамматический материал: определённый и неопределённый артикли и правила их употребления.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2
	Самостоятельная работа: составление рассказа по теме «Моя семья».	2		
Тема 1.2. Распорядок дня. Склонение существительных.	**Практические занятия** Фонетический материал: - артикуляция и произношение гласных и согласных звуков; - ритмика немецкого предложения. Лексический материал: 1. Утренние часы. 2. Время обеда. 3. Вечерние часы. 4. Рабочий день. 5. Выходной день. 6. Праздничный день. Грамматический материал: склонение существительных.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2

	Самостоятельная работа: составление рассказа по теме «Мой распорядок дня».	2		
Тема 1.3. Квартира. Определение рода по форме существительных.	**Практические занятия** Фонетический материал: - артикуляция и произношение гласных и согласных звуков; - роль интонации при выражении собственного отношения к высказыванию. Лексический материал: 1. Домашний адрес. 2. Район. 3. Жилой дом. 4. Мебель. 5. Кухня. 6. Ванная комната. 7. Зал. 8. Спальня. 9. Рабочий кабинет. 10. Детская комната. 11. Работа с фильмом «Квартира моей мечты». Грамматический материал: определение рода по форме существительных.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2
	Самостоятельная работа: составление рассказа по теме «Моя квартира».	2		
Тема 1.4. Техникум. Спряжение глаголов в настоящем времени.	**Практические занятия** Фонетический материал: - правила постановки ударения в немецких и интернациональных словах. Лексический материал: 1. История возникновения Славгородского аграрного техникума. 2. Строение здания. 3. Учебные кабинеты. 4. Пять специальностей. 5. Деятельность студентов. 6. Работа с фильмом «Учебные заведения Германии».	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2

	Грамматический материал: спряжение глаголов в настоящем времени.			
	Самостоятельная работа: составление рассказа по теме «Наш техникум».	2		
Раздел 2. **Взгляд на Германию**		**12 (8/4)**		
Тема 2.1. Общие сведения о Германии. Глагольные приставки.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. История Германии. 2. Географическое положение Германии. 3. Природные и климатические особенности страны. 4. Население Германии. 5. Современная молодёжь в Германии. Составление рассказа по теме «Германия». Грамматический материал: глагольные приставки.	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2
Тема 2.2. Федеральные земли и города Германии. Возвратные глаголы.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. 16 федеральных земель Германии. 2. Берлин – столица Германии. 3. Ганновер. 4. Лейпциг. 5. Кёльн. 6. Дрезден. 7. Мюнхен. 8. Гамбург. Грамматический материал: возвратные глаголы.	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2
	Самостоятельная работа: написание докладов. Примерные темы: «Бремен – самая маленькая федеральная земля», «Бавария – туристический центр Германии», «Дрезденская картинная галерея», «Достопримечательности Германии » и пр.	2		
Тема 2.3. Праздники в Германии. Модальные глаголы.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Наиболее важные праздники в Германии	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2

	2. Рождество 3. Новый год 4. Пасха 5. Троица 6. День матери 7. День знаний 8. Праздник урожая 9. Как немцы празднуют Карнавал? Грамматический материал: модальные глаголы.			
	Самостоятельная работа: составление рассказа о праздниках Германии.	2		
Тема 2.4. Повторение. Взгляд на Германию.	**Практические занятия** Повторение изученного фонетического, лексического и грамматического материала (Вводно-корректив ный курс).	1		2
	Контрольная работа по лексическому и грамматическому материалу.	1		
Раздел 3. **Знакомство с основами сельского хозяйства**	**Развивающий курс**	**28 (18/10)**		
Тема 3.1. Сельское хозяйство – отрасль народного хозяйства. Основные формы глаголов.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Народное хозяйство в целом. 2. Отрасли народного хозяйства. 3. Сельское хозяйство как отрасль народного хозяйства. 4. Сельское хозяйство РФ в настоящее время. Грамматический материал: основные формы глаголов.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2
	Самостоятельная работа: Составление кроссворда по теме «Сельское хозяйство».	2		

Тема 3.2. Наука и производство. Образование и употребление настоящего времени.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Наука. 2. Основы развития научной мысли. 3. Современное производство: теория и практика. 4. Связь между научно-техническим прогрессом и развитием производства в сельском хозяйстве в целом (в России и Германии). Грамматический материал: образование и употребление настоящего времени.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2
	Самостоятельная работа: перевод текста «Региональная сельскохозяйственная конференция».	2		
Тема 3.3. Использовать все резервы. Образование и употребление будущего времени.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Селекция домашних животных. 2. Животноводство. 3. Развитие животноводства и его основные резервы. 4. Необходимость использования всех резервов для благополучного развития сельского хозяйства страны. Грамматический материал: образование и употребление будущего времени.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2
	Самостоятельная работа: Выполнение упр.9, стр.12.	2		
Тема 3.4. Работа с текстом по специальности «В бизнесе необходимо рисковать»	**Практические занятия** Ознакомление с новым лексическим материалом по теме. Развитие навыков чтения и перевода с немецкого языка на русский. Формирование умения пользоваться словарём, быстро и правильно находить нужное слово в нём. Лексический материал: 1. Бизнес в России: становление, развитие. 2. Риск в современном деле.	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2
	Самостоятельная работа: продолжитьперевод текста «В бизнесе необходимо рисковать».	2		

Тема 3.5. Полезное сотрудничество. : Образование и употребление прошедшего времени.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Сотрудничество в сфере сельского хозяйства. 2. Каковы его преимущества и выгода? Грамматический материал: образование и употребление прошедшего времени.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2
	Самостоятельная работа: Выполнение упр.12, стр.15.	2		
Раздел 4. **Аграрная экономика**		**36 (26/10)**		
Тема 4.1. Земля – основное средство производства в сельском хозяйстве. Страдательный залог.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Средства производства в сельском хозяйстве. 2. Земля как основное средство производства в сельском хозяйстве. 3. Плодородие почвы. Способы его повышения. Грамматический материал: страдательный залог.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	1
	Самостоятельная работа:Выполнение упр.7,стр.21.	2		
Тема 4.2. Планирование сельского хозяйства. Страдательный залог.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Планирование сельского хозяйства. 2. Долгосрочное и краткосрочное планирование. 3. Задачи и значение планирования для развития сельского хозяйства. 4. Принципы планирования сельского хозяйства в настоящее время. Грамматический материал: страдательный залог.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2
	Самостоятельная работа:Выполнение упр.10, стр.23.	2		

Тема 4.3. Сельское хозяйство Германии. Причастие.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Сельское хозяйство Германии. 2. Формы собственности в сельском хозяйстве Германии. Их особенности, отличительные черты, преимущества, история становления и развития. 3. Сходства и отличия способов ведения сельского хозяйства в РФ и Германии. Введение новых экономических терминов и разъяснение их значения: *товарищество, кооперация, сельскохозяйственный производственный кооператив, народное имение* и прочие. Грамматический материал: причастие.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2
	Самостоятельная работа: перевод текста «Алтайский край имеет большой потенциал».	2		
Тема 4.4. Научная организация труда Склонение прилагательных.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Методы организации труда. 2. Научная организация труда как определяющий метод. 3. Наука и её значение для развития сельского хозяйства. Грамматический материал: склонение прилагательных.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2
	Самостоятельная работа: Выполнение упр.10, стр.28.	2		
Тема 4.5. Сущность интенсификации сельского хозяйства. Степени сравнения прилагательных и наречий.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Факторы и специфика интенсификации сельского хозяйства. 2. Роль современных научных знаний для сельскохозяйственного производства. 3. Работа с текстами «Сущность интенсификации сельского хозяйства», «Признаки аграрного производства на промышленной основе». Грамматический материал: степени сравнения прилагательных и наречий.	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2
Тема 4.6. Сельскохозяйственное предприятие. Личные местоимения.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Введение новых терминов: *владелец предприятия,*	4	ОК4, ОК 9, ОК10	1

	характер дохода, главное доходное предприятие, вспомогательное доходное предприятие, полное доходное предприятие, дополнительное доходное предприятие, хозяйственная единица, экономический строй. 2. Чтение и перевод текста «Сельскохозяйственное предприятие». 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту. Грамматический материал: личные местоимения.			
	Самостоятельная работа:Выполнение упр.8,9, стр.293	2		
Тема 4.7. Аграрный кредит Дифференцированный зачёт	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Аграрный кредит. 2. Условия и критерии выдачи аграрного кредита. 3. Чтение, перевод и пересказ текста «Аграрный кредит». Грамматический материал: притяжательные местоимения.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2
Раздел 5. **Экономика сельского хозяйства** *(2 курс)*		**12 (12/-)**		
Тема 5.1. Аграрная политика цен. Указательные местоимения.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Введение нового лексического материала. 2. Политика цен в сельскохозяйственном комплексе. 3. Особенности аграрной политики цен в РФ и ФРГ. 4. Закрепление на практике необходимых экономических терминов. Грамматический материал: указательные местоимения.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	1
Тема 5.2. Налоги. Вопросительные местоимения.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Бухгалтерия. 2. Расчёт избытка. 3. Определение средней прибыли. 4. Виды налогов: *подоходный налог, налог на прибыль, налог с дарения, налог с наследства, налог с*	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2

	имущества, налог с продаж и прочее. 5. Креативные задания. Составление диалогов в парах по перечисленным выше вопросам. Грамматический материал: вопросительные местоимения.			
Тема 5.3. Работа с текстом по специальности «Планы и надежда акционерного общества “Бийская сахарная фабрика”»	**Практические занятия** Ознакомление с новым лексическим материалом по теме. Развитие навыков чтения и перевода с немецкого языка на русский. Формирование умения пользоваться общими, отраслевыми словарями и справочниками на немецком языке.	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2
Тема 5.4. Значение денег в экономике. Местоимение es.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Введение новой лексики. 2. Сущность денег. 3. Виды денег. 4. Евро – единая валюта Европы. 5. Значение и функции денег в экономике. Грамматический материал: местоимение es.	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2
Раздел 6. **Фирма**		**18(18/-)**		
Тема 6.1. Персонал фирмы. Неопределённые местоимения.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Введение новой терминологии: *владелец фирмы, работодатель, персонал, наёмные работники, менеджер, руководитель, служащий, клерк, представитель, делопроизводитель, склад и прочее.* 2. Отработка произношения новых слов и словосочетаний. 3. Работа над составлением таблицы «Персонал фирмы». Грамматический материал: неопределённые местоимения.	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2
Тема 6.2. Виды фирм. Неопределённые местоимения.	**Практические занятия** Лексический материал: *1.* Введение нового лексического материала: *общество гражданского права, открытое торговое*	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2

	товарищество, коммандитное товарищество, акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью и прочее. 2. Единоличные предприятия. 3. Компании, объединяющие несколько лиц. 4. Компании, объединяющие капитал. Грамматический материал: неопределённые местоимения.			
Тема 6.3. Магазин.отрицательные местоимения и наречия.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Введение новой лексики по темам «Виды магазинов», «Продукты питания», «Промышленные товары», «Персонал магазина». 2. Оптовая и розничная торговля. 3. Составление диалогов «В продовольственном магазине». 4. Работа с фильмом «Магазин». Грамматический материал: отрицательные местоимения и наречия.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2
Тема 6.4. Устройство на работу. Количественные числительные.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Изучение новой лексики. 2. Отработка произношения сложносоставных слов. 3. Заявление. 4. Биография. 5. Документы об образовании и работе. 6. Составление заявления о приёме на работу по образцу. 7. Составление автобиографии в табличной форме. Грамматический материал: количественные числительные.	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2
Тема 6.5. Деловое письмо. Порядковые числительные.	**Практические занятия** Лексический материал: *1.* Введение нового лексического материала: *деловая корреспонденция, сектор адресата, строка ссылок, партия товара, заказное письмо, рекламация, коммерческие данные фирмы и прочее.* 2. Понятие делового письма.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	1

	3. Реквизиты делового письма. 4. Письмо-запрос. 5. Письмо-предложение. 6. Составление деловых писем по образцу. 7. Креативные задания. Грамматический материал: порядковые числительные.			
Тема 6.6. Телефонный разговор. Простое повествовательное предложение.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Работа над развитием диалогической речи. 2. Диахронный перевод диалогов «Телефонный разговор №1», «Телефонный разговор №2». 3. Выполнение развивающих заданий к диалогу. 4. Составление диалогов по образцу. Грамматический материал: простое повествовательное предложение.	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2
Тема 6.7. Повторение Контрольная работа	**Практические занятия** Повторение тем 6 раздела. Написание контрольной работы.	1 1	ОК4, ОК 9, ОК10	
Раздел 7. **Средства массовой информации**		**20 (20/-)**		
Тема 7.1. Виды и значение СМИ. Вопросительное предложение с вопросительным словом и без него.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Понятие СМИ. 2. Виды СМИ: визуальные, аудиовизуальные, аудитивные. 3. Значение СМИ. 4. Работа с текстом «Моё любимое средство массовой информации». Грамматический материал: вопросительное предложение с вопросительным словом и без него.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2
Тема 7.2. Компьютер. Вопросительное предложение с вопросительным словом и без него.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Введение лексического материала. 2. Отработка произношения сложносоставных слов. 3. Обсуждение темы «Что можно делать с помощью	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2

	компьютера?» 4. Составные части компьютера: *системный блок, клавиатура, монитор, мышь, кабель и прочее.* 5. Интернет. Грамматический материал: вопросительное предложение с вопросительным словом и без него.			
Тема 7.3. Реклама. Отрицание в предложении.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Введение новых терминов: *реклама, потребление, объявление, рекламный ролик, рекламное агентство, рекламный слоган.* 2. Виды рекламы. 3. Реклама в печатных изданиях. 4. Схема характеристики рекламы в журнале «Spiegel». 5. Реклама: за и против. 6. Воздействие рекламы на человека. Грамматический материал: отрицание в предложении.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2
Тема 7.4. Визитная карточка. Сложносочинённое предложение.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Структура визитной карточки. 2. Составление визитных карточек для предпринимателей. 3. Креативные задания. Грамматический материал: сложносочинённое предложение.	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2
Тема 7.5. Моя профессия. Сложноподчинённое предложение.	**Практические занятия** Лексический материал: 1. Выбор профессии. 2. Профессия бухгалтера. 3. Профессия менеджера. 4. Профессия продавца. 5. Составление рассказа и презентации «Моя профессия». Грамматический материал: сложноподчинённое предложение.	4	ОК4, ОК 9, ОК10	2

Тема 7.6. Повторение. Средства массовой информации.	**Практические занятия** Повторение всего курса лексического и грамматического материала, выполнение креативных заданий, индивидуальная работа с текстами.	2	ОК4, ОК 9, ОК10	2
Тема 7.7. Дифференцированный зачёт	Зачётное занятие проводится в форме контрольной работы, тестирования или собеседования на усмотрение преподавателя.	2	ОК4, ОК 9, ОК10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по немецкому языку.
Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

-стенды, плакаты, карты.
Технические средства обучения:
- компьютер;
- обучающие диски;
- звуковое приложение к учебным пособиям.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П., Смирнова И.Б., Савельева Н.Г. Немецкий язык для экономических специальностей. – М.: КНОРУС, 2018. – 336с.
2. Голубев А.П., Белчков Д.А., Савельева Н.Г. Немецкий язык для технических специальностей. – М.: КНОРУС, 2018. – 306с.

Дополнительные источники:

1. Аксёнова Г.Я. Немецкий язык: Пособие для с/х техникумов: Учебное пособие. – М.: Высшая школа, 1990. – 79с.
2. Басова Н.В. Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей: учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: КНОРУС, 2017. – 346с.
3. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – 2-е изд., испр. и доп. – Киев: «Логос», 1997. – 352с.
4. Миллер Е.Н. Сельское хозяйство. Учебник немецкого языка для средних и высших учебных заведений. – 2-е издание, стереотипное. – Ульяновск: ООО «Язык и литература», 2003. – 480с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.rusdeutsch.ru
2. http://www.slowgerman.com
3. http://www.dw-world.de.
4. http://www.de-online.ru
5. http://www.uchiyaziki.ru

3.3. Требование к организации учебного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.
Формой итоговой аттестации является проведение дифференцированного зачёта.
Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в

освоении образовательных программ.
Психолого-педагогическое обеспечение:
- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);
- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;
- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);
- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.
Методы, способы, приемы работы:
- проявление терпения, сочувствия и гуманности;
- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;
- педагогические игры;
- развивающие упражнения;
- использование внеурочной деятельности;
- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;
- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение:
- наличие высшего педагогического образования по специальности «Учитель немецкого языка»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценкарезультатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельной работы, уроков повторения и обобщения, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос Работа с текстом Выполнение лексико-грамматических заданий Тест
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Устный опрос Работа с текстом Выполнение лексико-грамматических заданий Тест
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Устный опрос Работа с текстом Выполнение лексико-грамматических заданий Тест
Знания:	
лексический минимум(1200-1400 лексических единиц);	Устный опрос Работа с текстом Выполнение лексико-грамматических заданий Тест
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Устный опрос Работа с текстом Выполнение лексико-грамматических заданий Тест

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Образовательной программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический минимум(1200-1400 лексических единиц);
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов,

в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

2. 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**150**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**118**
в том числе:	
практические занятия	**118**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**32**
в том числе:	
выполнение лексико-грамматических упражнений	**12**
составление рассказа	**10**
работа с текстом	**6**
написание доклада	**2**
составление кроссворда	**2**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		**44**	
Тема 1.1. Окружающий мир. Экология	**Содержание учебного материала** **Фонетический материал:** -основные звуки и интонемы английского языка, типы слогов, сочетания гласных **Лексический материал по теме:** -повторение лексического материала по теме - обсуждение вопросов: времена года, природа, климат, экология **Грамматический материал по теме:** - числительные (порядковые, количественные) - местоимения (личные, притяжательные, возвратные)	4	2
Тема 1.2. Моя семья	**Содержание учебного материала** **Фонетический материал:** - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков **Лексический материал по теме:** - изучение лексического материала по теме «Семья» - правила представления себя, членов семьи, друга **Грамматический материал по теме:** - склонение имен существительных - слабое и сильное склонение имен существительных - множественное число существительных -употребление определенного и неопределенного артикля с существительными	4	2
	Самостоятельная работа: составление рассказа «Моя семья», «Любимый друг».	2	

Тема 1.3. Распорядок дня	**Содержание учебного материала** **Лексический материал по теме: -** изучение лексического материала по теме, -работа с текстом «Распорядок дня», - обсуждение вопросов: утренние часы, время обеда, вечернее время, рабочие, праздники. **Грамматический материал по теме: -** простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым	4	2 2
	Самостоятельная работа: составление рассказа «Мое место учебы», «День, который я никогда не забуду никогда»	2	2
Тема 1.4. Хобби	**Содержание учебного материала** **Лексический материал по теме: -** изучение лексического материала по теме - работа с текстами «Хобби», «Магазин» **Грамматический материал по теме:** - употребление предлогов места, движения, времени в предложении.	4	2
	Самостоятельная работа: составление рассказа «Мое хобби»	2	2
Тема 1.5. Магазин	**Содержание учебного материала** **Лексический материал по теме:** - изучение лексического материала по теме -работа с текстом «Магазин» -обсуждение вопросов: продовольственный магазин, универсальный магазин, оптовый магазин **Грамматический материал по теме:** -временные формы глагола в действительном залоге -личные признаки глагола в настоящем, прошедшем, будущем времени в действительном залоге	4	2
	Самостоятельная работа: презентация проекта:«Универсальный магазин», «Контрольная закупка товара»	2	2
Тема 1.6. Здоровье спорт	**Содержание учебного материала** **Лексический материал по теме: -** изучение лексики по теме -обсуждение вопросов: правила здорового образа жизни, спорт **Грамматический материал по теме: -** формы глагола страдательного залога -образование и употребление страдательного залога	4	2
	Самостоятельная работа: проект «Здоровье»	2	2
Тема 1.7. Квартира	**Содержание учебного материала** **Лексический материал по теме: -**	4	2

	изучение лексического материала по теме - обсуждение вопросов: домашний адрес, описание квартиры - диалог: «Какой дом ты хотел бы иметь?» **Грамматический материал по теме:** - возвратные глаголы и правила их спряжения - наиболее употребительные суффиксы и префиксы глаголов.		
	Самостоятельная работа: составление рассказа: «Моя квартира», «Мой дом», «Комната моей мечты»	2	
Тема 1.8. Путешествие	**Содержание учебного материала** **Лексический материал по теме:** - изучение лексического материала по теме - работа с текстом «Путешествие» -пересказ текста **Грамматический материал по теме:** - образование и употребление глаголов PresentPast, Future Simple.	4	2
Раздел 2. Страноведение		22	
Тема 2.1. Великобритания	**Содержание учебного материала** **Лексический материал по теме:** -изучение лексического материала по теме - обсуждение вопросов: географическое расположение - климатические особенности, промышленность, экономика **Грамматический материал по теме:** - инфинитив, входящий в конструкцию ComplexSubject - употребление сложного подлежащего в речи	6	2
Тема 2.2. Страны Великобритании	**Содержание учебного материала** **Лексический материал по теме:** -закрепление лексического материала, работа по карте - изучение стран: достопримечательности, культура, обычаи **Самостоятельная работа:** подготовка докладов о городах Великобритании	4 2	2
Тема 2.3. Россия	**Содержание учебного материала** **Лексический материал по теме:** - обсуждение вопросов: история России, столица, достопримечательности, экономика, промышленность. **Грамматический материал по теме:** - образование и употребление	6	3

	прилагательного - степени сравнения имен прилагательных		
	Самостоятельная работа: работа с текстом «Алтайский край».	2	2
Тема 2.4. Повторение. Контрольная работа	**Содержание учебного материала** Повторить лексический материал по темам «Моя семья», «Квартира», «Распорядок дня», «Страны Великобритании» Закрепление знаний, умений и навыков по грамматическим темам: «Числительные», «Местоимение», «Предлоги», «Образование и употребление глаголов»	2	2
Раздел 3. Карьера		34	
Тема 3.1. Программа стажировки	**Содержание учебного материала** **Лексический материал по теме** -изучение лексического материала по теме, -обсуждение вопросов: деловые переговоры, деловые контакты, заключение контракта **Грамматический материал по теме:** -правила согласования времен, - PastSimple правильных и неправильных глаголов	6	2
	Самостоятельная работа: составить диалог по теме и составить контракт	2	2
Тема 3.2. Моя будущая профессия	**Содержание учебного материала** **Лексический материал по теме:** -изучение лексического материала по теме, -работа с текстом по специальности, -обсуждение вопросов: коммерческая деятельность, информационные технологии, Интернет. **Грамматический материал по теме:** - образование и употребление времен группы Continuous -оборот there is/are	6	2
	Самостоятельная работа: составление рассказа «Моя будущая профессия».	2	2
Тема 3.3. Быт и сервис в гостинице	**Содержание учебного материала** **Лексический материал по теме:** -изучение лексического материала по теме, -обсуждение вопросов: гостиничный сервис, рестораны, закусочные, питание, разговор по телефону, прокат автомобилей.	6	2
	Самостоятельная работа: составить письмо-запрос	2	2
Тема 3.4. Бизнес. Контракт	**Содержание учебного материала** **Лексический материал по теме:** -изучение лексического материала по теме,	2	2

	-обсуждение вопросов: на фирме, знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы, формы организации бизнеса, предмет контракта, письмо-предложение **Грамматический материал:** - употребление глагола to be в сочетании с прилагательными, - употребление глагола to have **Самостоятельная работа:** перевод текста «Бизнес», составить письмо-предложение **Контрольная работа**	2 2	
Раздел 4. Экономика		50	
Тема 4.1. Экономика как наука	**Содержание учебного материала:** **Лексический материал по теме:** Обсуждение вопросов: экономика как наука, теория экономики, неофициальная экономика, общая и профессиональная экономика. **Грамматический материал по теме:** - сослагательное наклонение -сослагательное наклонение после глагола wish. **Самостоятельная работа:** работа с тестом «Общая и профессиональная экономика»	8 2	2
Тема 4.2. Наука и технология	**Содержание учебного материала:** **Лексический материал по теме** Обсуждение вопросов: уровни экономики, макроэкономика, микроэкономика, экономическая система, спрос и предложение **Грамматический материал по теме:** - безличные и неопределенно-личные предложения, -неопределенные местоимения	8	2
	Самостоятельная работа: перевод текста «Экономическая система»	2	2
Тема 4.3. Конкурентные и монопольные рынки	**Содержание учебного материала:** **Лексический материал по теме.** Обсуждение вопросов: конкурентные и монопольные рынки, олигополия, маркетинг **Грамматический материал по теме:** - причастие настоящего времени - причастия 2 - Герундий	8	2
	Самостоятельная работа: перевод текста по специальности «Маркетинг»	2	2
Тема 4.4. Менеджмент	**Содержание учебного материала:** **Лексический материал по теме.**	8	2

	Обсуждение вопросов: уровни менеджмента, проблемы и решения, основное управление финансами, мониторинг финансовых проблем, маркетинг. **Грамматический материал по теме:** - согласование времен в главном и придаточном предложениях, - наиболее употребительные наречия, - возвратные местоимения.		
Тема 4.5. Бухгалтерский учет	**Содержание учебного материала** 1.**Лексический материал по теме.** 2. Обсуждение вопросов: бухгалтерский учет, баланс, налоги, налог на добавленную стоимость. **Грамматический материал по теме:** - вопросительные местоимения, - местоимения, местоименные выражения	8	2
	Самостоятельная работа: работа с текстом по специальности «Бухгалтерский учет»	2	2
Тема 4.6. Повторение. Контрольная работа	**Содержание учебного материала** Лексический материал по темам: «Экономика», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет». Грамматический материал по темам: сослагательное наклонение, причастие, наречие герундий	2	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по немецкому языку.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
-стенды, плакаты, карты.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- обучающие диски;
- звуковое приложение к учебным пособиям.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для экономистов. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.
2. Восковская А.С. Английский язык для экономических колледжей. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.
3. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н.Английский язык для менеджеров. - М.: Академия, 2018.

Дополнительные источники:

1. Аксенова Г.Я. Пособие для сельскохозяйственных техникумов. - М.: Высшая школа, 1990.
2. Багацкая И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. - М.: ООО «ИП Логос-М», 2010.
3. Воронцова И.И., Ильина А.К., Момджи Ю.В. Английский язык для студентов экономических факультетов. - М.: ПРИОР, 1999.

3.3. Требование к организации учебного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

Формой итоговой аттестации является проведение дифференцированного зачёта.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение:

- наличие высшего педагогического образования по специальности «Учитель немецкого языка»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценкарезультатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельной работы, уроков повторения и обобщения, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Текущий контроль: • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования; • устных ответов;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Текущий контроль: • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования; • переводов текстов;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Текущий контроль: • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования; • заданий внеаудиторной работы;
Знания:	
лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);	Текущий контроль: • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования; • устных ответов лексики;
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Текущий контроль: • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования; • выполнения творческих заданий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04Физическая культура

образовательной программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности

38.02.04Коммерция

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04Коммерция**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование **общихкомпетенций**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –118 часа; самостоятельной работы обучающегося –59 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	114
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
промежуточная аттестация (зачет) *промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельные работа и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Введение. Физические способности человека и их развитие	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни (ЗОЖ).	2	ОК 2
	Самостоятельная работа обучающегося:«Резервы организма. Внутренняя и внешняя среда»	**2**	
Раздел1. Легкая атлетика		20	
Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов.	***Практическое занятие:*** Ознакомление с техникой выполнения специально-беговых упражнений бегуна. Ознакомление с техникой высокого и низкого стартов. Совершенствование техники выполнения специально-беговых упражнений бегуна. Совершенствование техники высокого и низкого стартов.	4	ОК 2
	Самостоятельная работа обучающегося: «Виды спортивной подготовки», «Классификация видов легкой атлетики».	**4**	
Тема 1.2. Техника бега на короткие и средние дистанции	***Практическое занятие:*** Техника бега на короткие и средние дистанции. Ознакомление с техникой бега на короткие и средние дистанции. Старт и стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование	4	ОК 2
	Самостоятельная работа обучающегося:Участие студентов в соревнованиях по легкой атлетике.	**2**	
Тема 1.3. Техника прыжка в длину с разбега	***Практическое занятие:*** Техника прыжка в длину с разбега. Ознакомление с техникой прыжка. Изучение техники прыжка. Совершенствование техники прыжка.	6	ОК 2
Тема 1.4. Техника эстафетного бега	***Практическое занятие:*** Техника эстафетного бега. Изучение техники эстафетного бега и передачи эстафетной палочки. Совершенствование техники эстафетного бега.	6	ОК 2
	***Самостоятельная работа обучающегося*:** Посещение спортивных секций по легкой атлетике.	**4**	

Раздел 2. Гимнастика		10	
Тема 2.1. Строевые упражнения	***Практическое занятие:*** Строевые приемы на месте. Перестроение. Размыкание и смыкание.	6	ОК 2
	Самостоятельная работа обучающегося: «Значение утренней гигиенической гимнастики», «Виды оздоровительной гимнастики».	**4**	
Тема 2.2.Техника акробатических упражнений	***Практическое занятие:*** Техника акробатических упражнений. Ознакомление с техникой акробатических упражнений. Изучение техники акробатических упражнений. Совершенствование техники акробатических упражнений.	4	ОК 3
	Самостоятельная работа обучающегося: «Спортивная гимнастика».	**2**	
Раздел 3. Спортивные игры (баскетбол)		20	
Тема 3.1.Техника ведения и передачи мяча	***Практическое занятие:*** Техника ведения и передачи мяча. Ознакомление с Техникой ведения и передачей мяча. Изучение техники ведения и передачи мяча. Совершенствование техники ведения и передачи мяча. Бросок мяча.	6	ОК 6
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение правил по баскетболу.	**2**	
Тема 3.2. Комбинационные действия	***Практическое занятие:*** Изучение комбинационных действий защиты и нападения. Ознакомление с комбинационными действиями защиты и нападения. Совершенствование комбинационных действий защиты и нападения.	6	ОК 6
	Самостоятельная работа обучающегося: Судейство соревнований по баскетболу.	**2**	
Тема 3.3. Штрафные броски. Двусторонняя игра.	***Практическое занятие:*** Изучение техники выполнения штрафных бросков. Изучение правил двусторонней игры. Ознакомление с техникой штрафных бросков. Совершенствование штрафных бросков. Двусторонняя игра.	8	ОК 6
	Самостоятельная работа обучающегося: Посещение спортивной секции по баскетболу, участие в соревнованиях по баскетболу.	**6**	
Раздел 4. Лыжная подготовка		8	

Тема 4.1.Техника передвижения на лыжах.	***Практическое занятие:*** Техника попеременного двухшажного хода. Ознакомление с техникой передвижения классическим и коньковым стилями. Изучение техники попеременного двухшажного хода. Совершенствование техники попе ременного двухшажного хода.	2	ОК 2
Тема 4.2.Техника горнолыжной подготовки.	***Практическое занятие:*** Техника спусков, подъемов, торможение. Экстренное торможение. Ознакомление с техникой спусков, подъемов, торможение. Изучение техники спусков, подъемов, торможение. Совершенствование техники спусков, подъемов, торможение.	2	ОК 2
	Самостоятельная работа обучающегося: Посещение спортивной секции по лыжной подготовке.	**2**	
Тема 4.3. Прохождение дистанции	***Практическое занятие:*** Прохождение дистанции 3, 5, 10км. Ознакомление с техникой прохождения дистанции.	4	ОК 2
	Самостоятельная работа обучающегося: Участие в соревнованиях по лыжам.	**2**	
Раздел 5. Спортивные игры (волейбол)		18	
Тема 5.1. Техника приёма и передачи мяча сверху двумя руками	***Практическое занятие:*** Техника приёма и передачи мяча сверху двумя руками. Ознакомление с техникой приёма и передачи мяча сверху двумя руками. Изучение техники приёма и передачи мяча сверху двумя руками. Совершенствование техники приёма и передачи мяча сверху двумя руками.	4	ОК 6
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение правил по волейболу.	**2**	
Тема 5.2. Техника приёма и передачи мяча снизу двумя руками	***Практическое занятие:*** Техника приёма и передачи мяча снизу двумя руками. Ознакомление с техникой приёма и передачи мяча снизу двумя руками. Изучение техники приёма и передачи мяча снизу двумя руками. Совершенствование техники приёма и передачи мяча снизу двумя руками.	4	ОК 6
	Самостоятельная работа обучающегося: Судейство соревнований по волейболу.	**2**	
Тема 5.3. Техника верхней и нижней подачи мяча	***Практическое занятие:*** Техника подачи мяча. Ознакомление с техникой подачи мяча. Изучение техники подачи мяча. Совершенствование техники подачи мяча.	6	ОК 6

	Самостоятельная работа обучающегося: Посещение спортивной секции по волейболу.	**2**	
Тема 5.4. Двусторонняя игра	***Практическое занятие:*** Двусторонняя игра. Ознакомление с техникой двухсторонней игры.	4	3, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающегося: Участие в соревнованиях по волейболу.	**4**	
Раздел 6. Общая физическая подготовка		**6**	
Тема 6.1. Общая физическая Подготовка	***Практическое занятие:*** Техника выполнения упражнений силового характера, скоростно-силовых упражнений, выполнение упражнений на подвижность и координацию. Ознакомление с техникой выполнения упражнений силового характера, скоростно-силовыми упражнениями, выполнения упражнений на подвижность и координацию. Совершенствование техники выполнения упражнений силового характера, скоростно-силовых упражнений, выполнения упражнений на подвижность и координацию.	2	ОК 3
	Самостоятельная работа обучающегося: «Профессионально-прикладная физическая подготовка», «Общая и специальная физическая подготовка»,«Спорт в физическом воспитании студентов», «Олимпийские игры».	**4**	
Тема 6.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка	***Практическое занятие:*** Воспитание физических качеств и двигательных способностей. Ознакомление с техникой выполненияупражнений для развития физических качеств и двигательных способностей. Совершенствование техники выполнения упражнений для развития физических качеств и двигательных способностей.	4	ОК 3
Всего:		**118**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура» имеется спортивный зал, оборудованный в соответствии с паспортом кабинета.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. –М., 2015
Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.–М.,2015

Интернет-ресурсы: www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации). www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»). www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России). www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

Формой итоговой аттестации является проведение дифференцированного зачёта.

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);
- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;
- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);
- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально

развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;
- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;
- педагогические игры;
- развивающие упражнения;
- использование внеурочной деятельности;
- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;
- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение:

- наличие высшего педагогического образования по специальности «Учитель физической культуры»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	практическое задание, сдача норм ГТО
Знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.	устный опрос реферат
Общие компетенции: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	практическое задание, сдача норм ГТО, устный опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

общеобразовательной программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция. Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» может быть использована для изучения русского языка и культуры речи в учреждении среднего профессионального образования, реализующего образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и эстетическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;

- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*84*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*56*
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	*14*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*28*
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачёта*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Введение.			**4**		
Тема 1. 1. Язык и речь. Словари русского языка.	1	**Содержание учебного материала** Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы норм. Использование словарей.	2	ОК 1-9	2
Тема 1. 2. Понятие культуры речи.	1	**Содержание учебного материала** Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	2		2
Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия.			**6**		
Тема 1. 1. Фонетические единицы языка. Ударение.	1	**Содержание учебного материала** Основные фонетические единицы. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	2	ОК 1-9	2
Тема 1. 2. Орфоэпические нормы.	1	**Содержание учебного материала** Произносительные нормы и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	2		2
	2	**Самостоятельная работа** Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю.	**2***		3
Тема 1. 3. Фонетические средства речевой выразительности.	1	**Содержание учебного материала** Ассонанс, аллитерация. Звукопись как фонетическое средство языковой выразительности.	2	ОК 1-9	2
Раздел 2. Лексика и фразеология.			**8**		

Тема 2. 1. Слово, его лексическое значение.	1	**Содержание учебного материала** Лексика. Лексикология. Лексическое значение слова.	2	ОК 1-9	2
Тема 2. 2. Лексические и фразеологические единицы русского языка.	1	**Содержание учебного материала** Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.	2	ОК 1-9	2
Тема 2. 3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	1	**Содержание учебного материала** Лексические средства выразительности. Тропы.	2	ОК 1-9	2
	2	**Самостоятельная работа** Использование в рекламных текстах изобразительно-выразительных средств (тропов и фигур).	**2***		3
	3	**Практическая работа** Лексические ошибки и их исправление.	2		2
	4	**Самостоятельная работа** 1. Словотворчество В.Маяковского, А.Вознесенского и других поэтов и прозаиков (доклад). 2. Стилистический анализ текста.	**4***		3
Раздел 3. Словообразование.			**4**		
Тема 3. 1. Способы словообразования.	1	**Содержание учебного материала** Морфологические и неморфологические способы словообразования.	2	ОК 1-9	2
	2	**Практическая работа** Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики.	2		2
	3	**Самостоятельная работа** Использование лексики со стилистически окрашенными морфемами в тексте.	**2***		3
Раздел 4. Морфология.			**6**		
Тема 4. 1. Самостоятельные и служебные части речи.	1	**Содержание учебного материала** Самостоятельные и служебные части речи.	2	ОК 1-9	2
	2	**Самостоятельная работа** Трудные случаи употребления имен существительных, прилагательных, числительных.	**2***		3
	3	**Практическая работа**	2		2

		Морфологический разбор частей речи.			
Тема 4. 2. Нормативное употребление форм слова.	1	**Содержание учебного материала** Нормативное употребление форм слова.	2	ОК 1-9	2
	2	**Самостоятельная работа** Ошибки в речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	**2***		3
Раздел 5. Синтаксис.			**10**		
Тема 5. 1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.	1	**Содержание учебного материала** Словосочетание и предложение как основные синтаксические единицы. Типы словосочетаний. Основные признаки предложения. Типы предложений.	2	ОК 1-9	2
Тема 5. 2. Простое осложнённое предложения.	1	**Содержание учебного материала** Осложнённые простые предложения.	2	ОК 1-9	2
Тема 5. 3. Сложное предложение.	1	**Содержание учебного материала** Понятие о сложном предложении. Сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения.	2	ОК 1-9	2
	2	**Практическая работа** Синтаксический разбор предложения.	2		2
Тема 5. 4. Выразительные возможности русского синтаксиса.	1	**Содержание учебного материала** Стилистические фигуры речи.	2	ОК 1-9	2
	2	**Самостоятельная работа** Стилистический анализ синтаксических структур в тексте.	**2***		3
Раздел 6. Нормы русского правописания.			**10**		
Тема 6. 1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.	1	**Содержание учебного материала** Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	2	ОК 1-9	2
Тема 6. 2. Принципы русской пунктуации, функции знаков	1	**Содержание учебного материала** Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте	2	ОК 1-9	2

препинания.	2	**Содержание учебного материала** Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	2		2
	3	**Самостоятельная работа** Учёт и группировка правописных ошибок в собственных письменных работах, выявление их причин, планирование и реализация мер по преодолению ошибок.	**2***		3
Тема 6. 3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	1	**Практическая работа** Орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	2	ОК 1-9	2
	2	**Практическая работа** Орфографический и пунктуационный разбор.	2		2
	3	**Самостоятельная работа** Группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку; выявление факультативных и альтернативных знаков препинания.	**2***		3
Раздел 7. Текст. Стили речи.			**6**		
Тема 7. 1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи.	1	**Содержание учебного материала** Текст. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).	2	ОК 1-9	2
	2	**Самостоятельная работа** Выявление средств художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием произведения и его идейно-тематическим содержанием.	**2***		3
Тема 7. 2. Функциональные стили литературного языка.	1	**Содержание учебного материала** Функциональные стили литературного языка; сфера их использования, языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	2	ОК 1-9	2
	2	**Практическая работа** Жанры деловой и учебно-научной речи.	2		2
	3	**Самостоятельная работа** 1. Создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей. 2. Доказать тезис об обязательности соблюдения норм культуры речи в процессе деловой коммуникации. 3. Охарактеризовать имидж и речевое поведение одного из телеведущих.	**6***		3

		Дифференцированный зачёт	2		2
		Всего:	***56***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык».

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебников по предмету.

Технические средства обучения:
- компьютер,
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи. Учебное пособие – М.: Феникс, 2002. – 349 с.

2. Греков В.Ф. Русский язык: 10-11 кл.: учебн. для общеобразоват. учреждений / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. – М.: Просвещение, 2014.– 368 с.

3. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык: Учебник / Под редакцией Н.С. Валгиной. – М.: Логос, 2001. – 528 с.

4. Дунев А.И. Русский язык и культура речи. Учебник. / А.И. Дунев, В.А.Ефремов, Е.В.Сергеева, В.Д.Черняк / Под ред. В.Д. Черняк. — М., СПб.: САГА: ФОРУМ, 2008. — 368 с.

Дополнительные источники:

1. Орфографический словарь русского языка: около 100000 слов. – М., 1991. – 416 с.

2. Розенталь Д. Э., Теленкова М. А. Словарь-справочник лингвистических терминов. — М.: Просвещение, 2001. — 544 с.

3. Розенталь Д. Э., Теленкова М. А. Словарь трудностей русского языка. Около 30000 слов. М. Русский язык 1984. –704 с.

4. Универсальный словарь по русскому языку. – СПб.: ИГ «Весь», 2009. –1184 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://evartist.narod.ru/text1/20.htm
2. http://www.gramma.ru/LNK/?id=2.0
3. http://www.gramota.ru
4. http://www.philolog.ru/dahl/.

3.3. Требования к организации учебного процесса

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические работы, на которых обучающиеся теоретический материал применяют в практической деятельности, и самостоятельная работа обучающихся, предполагающая работу с дополнительной литературой (подготовку докладов, рефератов, выступлений, сообщений) по теме.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Формой итоговой аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» является проведение дифференцированного зачёта.

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);

- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;

- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития обучающегося; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;

- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;

- педагогические игры;

- развивающие упражнения;

- использование внеурочной деятельности;

- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;

- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);

- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);

- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);

- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);

- демонстрационные стенды.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования; прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

- наличие высшего профессионального образования;
- прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: ➢ грамотно писать и говорить. Знания: ➢ правила русской орфографии ➢ морфологическая, орфоэпическая, лексическая, стилистическая нормы.	➢ практические занятия ➢ тестирование ➢ индивидуальные задания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

образовательной программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)(базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использованадля самостоятельного изучения студентами в рамках дистанционного, заочного обучения, дополнительного образования, курсов повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, ,основы теории комплексных чисел, элементы комбинаторики, основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить общие и профессиональные компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***60***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***40***
в том числе:	
практические занятия	*16*
контрольные работы	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***20***
в том числе:	
– выполнение упражнений и задач по темам; – работа с текстом конспекта, дополнительной литературы	*13* *7*
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	Форм. комп.
1	2	3	4	
Раздел 1. Дифференциальное исчисление.		**19**		
Тема 1.1. Множества и функции.	**Содержание учебного материала**	1		ОК 2
	Значение математике в профессиональной деятельности.		1	
	Логическая символика.		1	
	Множества и операции над ними.		1	
	Понятия функции.		1	
	Область определения и область значения функции.		1	
	Композиция функций.		1	
	Взаимно – однозначное соответствие, обратная функция.		1	
	Характеристики поведения функций: монотонность, экстремумы, ограниченность, периодичность, чётность, нечётность.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		ПК2.1
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам. Написание сообщений по темам: 1.Математика и её роль в профессиональной деятельности. 2.Применение функций в экономике. 3.Функции спроса и предложения. 4.Производственная функция.	1		
Тема 1.2 Предел функции	**Содержание учебного материала**	1		ОК 2
	Предел функции в точке.		2	
	Предел последовательности.		2	
	Основные теоремы о пределах.		2	
	Бесконечно малые и бесконечно большие величины.		2	
	Замечательные пределы.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	2		
	1.Вычесление пределов функций.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по вычислению пределов функций. Написание сообщения по теме «Применение теории пределов в финансовых и коммерческих расчётах».	1		

Тема 1.3 Непрерывность функции.	**Содержание учебного материала**			
	Непрерывность функций в точке.	2	1	
	Классификация разрывов.		1	
	Свойства непрерывных функций.		1	
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам.	1		
Тема 1.4 Производная и дифференциал.	**Содержание учебного материала**			
	Задачи, приводящие к понятию производной.	2	2	ОК 2
	Определение производной, её геометрических, механических и экономических смысл.		1	
	Производные основных элементарных функций.		1	
	Основные правила нахождения производных.		2	
	Основные правила нахождения производных.		2	
	Основные правила нахождения производных.		2	
	Производные и дифференциалы высших порядков.		2	
	Практические занятия:	2		ПК 2.9
	1. Вычисления производственных элементарных функций. Решение задач экономического содержания с помощью производной.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам. Решение задач с помощью производной. Написание сообщений по темам: 1.Использования понятия в производной в экономике. 2.Производная эластичность функции. Использование понятия эластичность в экономике..	1		
Тема 1.5. Исследование функций с помощью производной.	**Содержание учебного материала**			
	Применение дифференциального исчисления для исследования функций и построения графиков.	2	2	
	Условие монотонности функции на интервале.		2	
	Экстремумы функции.		2	
	Необходимое условие экстремума.		2	
	Достаточные условия.		2	
	Отыскание наибольшего и наименьшего значения функции, дифференцируемой на отрезке.		2	
	Выпуклость вогнутость функции.		2	
	Выпуклость вогнутость функции.		2	
	Асимптоты.		2	
	Общая схема исследования функции и построения её графика.		2	
	Практические занятия:	2		ОК 2
	1.Исследование функций и построение графиков с помощью производной.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		

Раздел 2. Интегральное исчисление.		**11**		
Тема 2.1. Неопределённый интеграл.	**Содержание учебного материала**	2		
	Первообразная.		1	
	Неопределенный интеграл и его свойства.		1	
	Простейшие правила интегрирования.		2	
	Таблица интегралов.		2	
	Методы интегрирования подстановкой(замена переменной)и по частям.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	2		
	1.Вычсление неопределенных интегралов.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам. Решение задач профессиональной направленности на вычисление неопределенных интегралов.	1		
Тема 2.2. Определенный интеграл.	**Содержание учебного материала**			
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла.	2	2	ОК 2
	Понятие определенного интеграла.		1	
	Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница.		2	
	Применение способов подстановки и интегрирования по частям к вычислению определенного интеграла.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	2		
	1.Вычсление определенных интегралов в финансовых и коммерческих расчетах.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам. Написание рефератов по темам: - Использование понятия определённого интеграла в финансовых и коммерческих расчетах.	2		
	Контрольные работы по разделам 1 и 2	**2**		
Раздел 3. элементы линейной алгебры.		**13**		
Тема 3.1. Системы линейных уравнений.	**Содержание учебного материала**	1	1	
	Основные понятия и определения.		2	
	Элементарные преобразования систем линейных уравнений.		2	
	Метод Гаусса.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:			

	1.Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам. Решение задач коммерческого содержания с помощью систем линейных уравнений.	2		
Тема 3.2. Векторные пространства	**Содержание учебного материала**	1		ОК 2
	Векторы на плоскости и в пространстве.		1	
	Линейная зависимость векторов.		1	
	Скалярное произведение векторов.		1	
	Уравнение прямой на плоскости.		1	
	Уравнение плоскости в пространстве.		1	
	Понятие векторного пространства.		1	
	Геометрическая интерпретация системы линейных уравнений.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам.	1		
Тема 3.3. Матрицы и определители.	**Содержание учебного материала**			
	Матрицы. Операции над матрицами. Частные виды матриц.	2	2	ОК 2
	Матричная запись системы линейных уравнений.		2	ПК 3.7
	Определитель квадратной матрицы.		2	
	Свойства определителей.		2	
	Миноры и алгебраические дополнения.		2	
	Различные способы вычисления определителей.		2	
	Обратная матрица и её вычисление.		2	
	Решение систем линейных уравнений с помощью определителей.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	2		
	1. Матрицы и определители. Решение систем линейных уравнений с помощью определителей.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам. Написание сообщений по темам: 1.Модели межотраслевого баланса в экономике. 2.Модель международной торговли.	2		
Раздел 4. Теория комплексных чисел.		**8**		
Тема 4.1. Комплексные числа и операции	**Содержание учебного материала**	1		ОК 2
	Определения множества комплексных чисел.		1	
	Геометрическая интерпретация.		2	
	Алгебраическая форма комплексных чисел.		2	
	Действия над комплексными числами в алгебраической форме.		2	

над ними.	Извлечение квадратного корня из комплексного числа.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия: 1. Действия над комплексными числами. Решение квадратных уравнений с комплексными коэффициентами.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам. Решение квадратных уравнений с комплексными коэффициентами.	1		ОК 2
Тема 4.2. Тригонометрическая форма комплексного числа.	**Содержание учебного материала**	1	1	
	Модуль и аргумент комплексного числа.		1	
	Тригонометрическая форма комплексного числа.		2	
	Умножение и деление комплексных чисел в тригонометрической форме.		2	
	Формула Муавра.		2	
	Извлечения корня n-ой степени из комплексного числа.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		ОК 2
	Практические занятия: 1. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам. Решение прикладных задач по теме	1		
Раздел 5. Элементы теории вероятности и математической статистики.		**10**		
Тема 5.1. Элементы комбинаторики.	**Содержание учебного материала**	1		ОК 2
	Правила суммы и произведения.		1	
	Размещения с повторениями и без повторений.		1	
	Перестановки. Сочетания без повторений.		1	
	Биномиальные коэффициенты и их свойства.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам.	1		
Тема 5.2. Случайные	**Содержание учебного материала**	1		
	Испытания и события. Операции над событиями. Несовместные события.		2	
	Классическое определение вероятности.		2	
	Другие подходы к определению вероятности события.		2	
	Свойства вероятности.		2	
	Условные вероятности, независимость событий.		2	
	Формула полной вероятности. Формула Байеса.		2	

события.	**Лабораторные работы** не предусмотрены	-		
	Практические занятия:			
	1.Вероятности случайных событий. Вычисление вероятностей с использованием формул комбинаторики.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам. Решение задач профессиональной направленности на вычисление вероятностей с использованием формул комбинаторики.	1		
Тема 5.3. Случайные величины.	**Содержание учебного материала**	1	1	ОК 2
	Понятия случайной величины и её закона распределения.		1	
	Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия, стандартное отклонение.		1	
	Некоторые законы распределений случайных величин.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам. Написание сообщений по темам: 1.Экономическая структура общества. 2. Закон распределения Парето.	1		
Тема 5.4. Элементы математической статистики.	**Содержание учебного материала**	1		ОК 2 ПК 1.8.
	Предмет и метод математической статистике.		1	
	Генеральная совокупность и выборка.		1	
	Вариационный ряд.		1	
	Статистический ряд.		1	
	Эмпирическая функция распределения.		1	
	Полигон и гистограмма.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами по изученным вопросам. Изучение вопроса «Выборочные числовые характеристики».			
Всего:		**60**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Математика» входят:

- компьютер преподавателя;
- посадочных мест – 25;
- наглядные пособия;
- инструкции по технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Григорьев С.Г., Задулина С.В. Математика. Учебник для ссузов – М.: Академия, 2017
2. Самойленко П.И., Богомолов Н.В. Математика: учебник для ссузов - М.: Дрофа, 2016.
3. Богомолов Н.В. Сборник задач по математике – М.: Дрофа, 2007

Дополнительные источники:

1. Афанасьева О.Н., Бродский Я.С., Павлов А.Л. Математика для техникумов - М.: Наука, 1991
2. Валуцэ И.И. Математика для техникумов - М.: Наука, 1990
3. Ерусалимский Я.М. Дискретная математика - М.: Вузовская книга, 2001

Интернет-ресурсы:

http://www.edu.ru/ - Федеральный портал «российское образование»

http://window.edu.ru/ - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

http://www.school.edu.ru/ - Российский общеобразовательный портал

http://katalog.iot.ru/ - каталог образовательных ресурсов сети интернет для школы

http://ndce.edu.ru/ - каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов для общего образования

http://school-collection.edu.ru/ - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

3.3. Требование к организации учебного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 14 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

Формой итоговой аттестации является проведение дифференцированного зачёта.

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);

- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;

- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических,

умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;
- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;
- педагогические игры;
- развивающие упражнения;
- использование внеурочной деятельности;
- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;
- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования; прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проверке выполнения практических заданий и контрольных работ, путем устного и письменного опросов (в том числе тестирования), а также при дифференцированном зачете.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;	внеаудиторная самостоятельная работа фронтальный опрос
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа фронтальный опрос
основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	контрольная работа внеаудиторная самостоятельная работа фронтальный опрос
основы интегрального и дифференциального исчисления.	контрольная работа внеаудиторная самостоятельная работа фронтальный опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

общеобразовательной программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить общие и профессиональные компетенции:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	**2**		**3**		**4**
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность.			**16**		
Тема 1. 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		**1**		
	1	Основные понятия и определения: информация, информационная система (ИС), информационная среда, информационные технологии (ИТ).		*ОК 4, 5*	*2*
	2	Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем.			*2*
	3	Классификация персональных компьютеров.			*2*
	4	Информационные процессы и современные информационные технологии. Три базовые составляющие информационных технологий: техника, программа, информация			*2*
Тема 1.2. Технические средства реализации информационных систем	**Содержание учебного материала**		**1**		
	1	Технические средства реализации информационных систем: мониторы, печатающие устройства, сканеры, многофункциональные устройства, модемы, мультимедийные компьютеры.		*ОК 4, 5*	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Разновидности мониторов и их характеристики. 2. Печатающие устройства: принцип работы, характеристики и области применения. 3. Сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры и цифровые камеры.		6		
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**		**2**		
	1	Программное обеспечение ИТ: базовое и прикладное. Современные операционные системы: основные возможности и отличия.		*ОК 4, 5*	*2*
	2	Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.			

		Сервисные программы для работы с файлами.			*2*
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Способы совершения компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России. 2. Компьютерные преступления и их классификация. 3. Современные операционные системы: основные возможности и отличия.		6		
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в в коммерческой деятельности.			**64**		
Тема 2.1. Прикладное программное обеспечение	**Содержание учебного материала**		**1**		
	1	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение.		*ОК 4, 5*	*2*
	2	Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB - редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика.			*2*
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.		2		
Тема 2.2. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word	**Содержание учебного материала**		**1**	*ОК 4, 5*	
	1	Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект), типовые действия с ними.			*1*
	2	Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и			*3*
	3	редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.			*3*

	Практические занятия 1. Создание деловых документов в MS Word.4 2. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.4 3. Создание документов с использованием редактора формул.2 4. Организационные диаграммы и схемы в текстовом редакторе.2 5.Вставка графических объектов в текстовый документ4	16		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Индивидуальное проектное задание. Создание рекламно-информационного бюллетеня об использовании новых технологий	6		
Тема 2.3. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы.		*ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4*	*2*
	2 Типовые действия над объектами.			*3*
	3 Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Форматирование таблиц и данных в ячейках: отображение данных, границы ячеек, фон ячеек. Способы ввода формул. Использование Мастера формул. Статистические функции: Max, Min, СРЗНАЧ. Определение диаграммы, данные, используемые для построения диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Алгоритм построения диаграмм с помощью Мастера диаграмм. Форматирование диаграмм. Редактирование диаграмм.			*3*
	Практические занятия 1. Форматирование таблиц в MS Excel 2. Абсолютная и относительная адресация MS Excel 3. Формулы и статистические функции EXCEL 4. Построение диаграмм в MS Excel 5. Форматирование диаграмм. Редактирование диаграмм.	10	*ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Индивидуальное проектное задание. Разработка штатного расписания небольшой фирмы с определением должностных окладов, фонда оплаты труда в	6		

	табличном процессоре (редакторе).			
Тема 2.4. Создание презентаций в Microsoft Power Point.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения. Мультимедийные 2 технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности. Создание и оформление презентаций. Звуковое и визуальное сопровождение. Демонстрация слайдов.		*ОК 4, 5*	*2* *3*
	Практические занятия 1. Создание презентаций с помощью Мастера автосодержания. 2. Создание презентации, рекламирующую фирму. 3. Создание презентации, рекламирующую товар фирмы.	12	*ОК 4, 5*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Индивидуальное проектное задание. Разработка компьютерной презентации, рекламирующую фирму или товар. Подготовка ее к демонстрации	6		
Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.		**10**		
Тема 3.1. Классификации АРМ. Технические средства АРМ. Программное обеспечение АРМ	**Содержание учебного материала**	**1**		
	1 Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности (типа АРМ), их возможности и ограничения. Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ. Управленческие задачи и их автоматизация. 2. Автоматизированные системы управления (АСУ), автоматизированные рабочие места специалистов (АРМ), локальные вычислительные сети (ЛВС). 3 Системы автоматизированного проектирования (САПР), экспертные системы, информационно-вычислительные сети.		*ОК 4, 5*	*2* *2* *2*
Тема 3.2. Работа в MS Access	**Содержание учебного материала**	**1**		
	1 Базы данных: понятие, основные элементы. Прикладная среда - система управления базами данных. Microsoft Access. 2Создание и формирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов. 3 Характеристики объектов Таблица, Форма. Типы полей. Понятие связи между таблицами. Виды связей. Понятие главной и подчиненной таблицы, первичного		*ОК 4, 5* *ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4*	*2* *2* *2*

	ключа, внешнего ключа. Типы ключевых полей. Задание первичного ключа в главной таблице. Создание связи между таблицами.			
	Практическое занятие а. Создание БД в режиме Таблицы 2. Создание связей между Таблицами 3. Создание и форматирование Формы.	**6**	*ОК 4, 5* *ПК 1.2,* *2.1,* *2.2, 2.4*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка и создание собственной БД.	**2**		
Раздел 4. Компьютерные комплексы и системы		**12**		
Тема 4.1. Локальные вычислительные сети. Технология Internet	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных). 2 Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Создание, сохранение сайтов и возврат на посещенные сайты. Работа в среде браузера Интернет Explorer. Использование Интернет для поиска профессиональной информации. Программы электронной почты. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.		*ОК 4, 5*	*2* *2*
	Практическое занятие 1. Использование программы Интернет Explorer для поиска информации в Интернет. 2. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet.	2	*ОК 4, 5*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Назначение телекоммуникационных сетей, их возможности.	2		
Тема 4.2. Информационные	**Содержание учебного материала**			

справочные системы				
	Практические занятия 1.Использование справочной системы «Консультант плюс» для быстрого поиска нужного документа в нужный момент времени, получения новых документов, внесения изменений и дополнений в старые. 2. Использование справочной системы «Консультант плюс» для получения новых документов, внесения изменений и дополнений в старые.	4	*ОК 4, 5*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Справочно-правовые системы: виды систем.	2		
Раздел 5. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности		**12**		
Тема 5.1. Пакеты профессионально-ориентированных программ. Системы автоматизации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 Общая характеристика систем автоматизации бухгалтерского учета, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации.		*ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4*	*2*
	2 Система «1 С: Предприятие» - программа для автоматизации бухгалтерского учета, её разновидности и возможности. Три основные компонента системы «1 С: Предприятие»: «бухгалтерский учет», «оперативный учет», «расчет».			*2*
	Практические занятия 1. Основы работы в программе «1С:Торговля и склад». 2. Добавление и редактирование операций, проводок и документов. 3. Особенности учета отдельных видов хозяйственных операций в системе автоматизации. 4. Виды отчетных документов. Алгоритм построения отчетных документов.	10	*ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4*	
Всего:		**114**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- стол преподавателя;
- столы учебные;
- столы компьютерные;
- аудиторная доска.

Технические средства обучения:

-персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – рабочее место преподавателя;

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением – рабочие места обучающихся;
- интерактивная доска;

-мультимедиа проектор;

- принтер лазерный;

-комплект сетевого оборудования;

- комплект оборудования для подключения к сети Интернет;
- колонки.

Программное обеспечение:

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.);
- программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей;
- программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Internet;
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- система оптического распознавания текста;
- программа для записи CD и DVD дисков;

-комплект общеупотребимых программ, включающий: текстовый редактор, программу разработки презентаций, электронные таблицы;

- звуковой редактор;
- редакторы векторной и растровой графики;
- мультимедиа проигрыватель.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И.Титова – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Цветкова М.С.Информатика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.

2.Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И.Титова – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера:учеб.пособие для студ.сред. проф.образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд. Стер. – М.: издательский центр «Академия», 2008. – 224 с.

Информационные ресурсы Internet:

http://informatiku.ru/

http://en.wikipedia.org

http://fio.ifmo.ru/

http://festival.1september.ru/

3.3. Требования к организации учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий (уроки-конкурсы, уроки-презентации, уроки самостоятельной творческой работы, уроки-зачеты, парное, микрогрупповое, межгрупповое взаимодействие) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, применение современных педагогических технологий и активных методов обучения (здоровьесберегающие, игровые технологии, метод проекта, проблемное обучение, работа с обучающими программами за компьютером и другие).

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является проведение дифференцированного зачета.

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);

- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;

- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики

нарушения развития обучающегося; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;

- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;

- педагогические игры;

- развивающие упражнения;

- использование внеурочной деятельности;

- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;

- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);

- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);

- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);

- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);

- демонстрационные стенды.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования; прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;

- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;

- педагогические игры;

- развивающие упражнения;

- использование внеурочной деятельности;

- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;

- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);

- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);

- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);

- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);

- демонстрационные стенды.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Текущий контроль: - практических занятий; - результатов тестирования.
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Текущий контроль: - практических занятий; - результатов тестирования.
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;	Текущий контроль: - практических занятий; - индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
- создавать презентации;	Текущий контроль: - практических занятий; - индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
- применять антивирусные средства защиты информации;	Текущий контроль: - практических занятий; - результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Текущий контроль в форме практических занятий
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Текущий контроль в форме практических занятий
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Текущий контроль в форме практических занятий
- применять методы и средства защиты	Текущий контроль в форме практических

информации;	занятий. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
Знания:	
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Текущий контроль: - практических занятий; - результатов тестирования.
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Текущий контроль: - практических занятий; - результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Текущий контроль: - практических занятий; - результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Текущий контроль: - результатов тестирования; - индивидуальных домашних заданий.
- технологию поиска информации в Интернет;	Текущий контроль: - практических занятий; - результатов тестирования.
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Текущий контроль: - индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Текущий контроль: - индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	Текущий контроль: - индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Текущий контроль: - результатов тестирования.
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Текущий контроль: - результатов тестирования; - индивидуальных домашних заданий; Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Экономика организации

образовательной программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина «Экономика организации» может быть использована на курсах дополнительного образования (в программах повышения квалификации или переподготовки) при подготовке руководителей малого бизнеса.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина ОП.01. Экономика организации входит в профессиональный цикл.

Предшествующими дисциплинами являются «Математика», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Статистика».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области экономической деятельности организации, её материально-технической базы, планирования и основных экономических показателей деятельности и экономики труда в организации приобретении умений их применения, а также формировании необходимых компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-основные принципы построения экономической системы организации;

-управление основными и оборотными средствами оценку эффективности их использования;

-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

-механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

-основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

-планирование деятельности организации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре, экзамена в 4 семестре.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	***Содержание учебного материала***	2		
	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Основные понятия: экономика, экономическая деятельность, экономическая система. Виды экономической деятельности. Междисциплинарные связи с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины в подготовке специалистов для коммерческой деятельности. Состояние и перспективы развития экономики страны. Рыночная экономика: понятие, сущность, характерные признаки. Рынок: понятие, виды, функции. Инфраструктура и конъюнктура рынка. Основные принципы построения экономической системы организации.		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12 ПК 2.3.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьте реферат на тему «Состояние и перспективы развития экономики страны»	4		
Раздел 1. Организация как субъект коммерческой деятельности		11		
Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике	***Содержание учебного материала***	4		
	Основные понятия: отрасль, торговля, субъект торговли, рынок, потребительский		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12	1

	рынок, торговля, сбыт. Отрасли народного хозяйства их взаимосвязь. Отрасли – источники товаров для оптовой и розничной торговли. Место и роль торговли в условиях рыночных отношений, ее функции. Торговая (сбытовая) организация: понятие, ее основные признаки, назначение. Особенности ее функционирования. Государственное регулирование торговой деятельности. Федеральный закон «Об основе государственного регулирования торговой деятельности» - экономические аспекты. Предпринимательство: понятие, назначение. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Особенности предпринимательской деятельности в торговле. Организация торговли как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы предприятий, их характерные признаки.		ПК 2.3.	
	Практические занятие Определение организационно-правовых форм организаций.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить информацию по новым организационным формам предприятий	3		
Тема 1.2. Структура организации	***Содержание учебного материала***	2		
	Структура организации, ее элементы. Типы организаций. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Технологический цикл: его структура, основные понятие этапы. Процесс		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12 ПК 2.3.	1

	обслуживания в сфере услуг: понятие, содержание, структура. Обслуживающий персонал: понятие, назначение, структура. Пути совершенствования торговой или сбытовой деятельности. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные)формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.			
Раздел 2. Материально-техническая база организаций		40		
Тема 2.1. Основные фонды организаций	***Содержание учебного материала***	6		
	Основные фонды: понятие, сущность и назначение. Классификация основных фондов. Краткая характеристика производственных и непроизводственных основных фондов. Особенности основных фондов торговых (сбытовых) организаций и их оценка. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов в торговых и сбытовых организациях. Амортизация и износ основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов торгового (сбытового) предприятия. Фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность. Пути повышения эффективности использования основных фондов. Прирост и обновление основных фондов торгового (сбытового)предприятия.		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12 ПК 2.3.	2
	Практические занятие	4		

	Расчет показателей эффективного использования основных средств. Расчет амортизационных отчислений.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Пути повышения эффективности использования основных фондов».	4		
Тема 2.2. Оборотный капитал	***Содержание учебного материала***	6		
	Оборотный капитал: понятие, назначение, его состав и структура. Классификация. Показатели оценки оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств.		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12 ПК 2.3.	3
	Практические занятия Определение потребности организации в оборотных средствах	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Резервы экономии оборотных средств на предприятии».	4		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	***Содержание учебного материала***	4		
	Капитальные вложения: понятие, назначение, структура. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. Экономические проблемы обновления материально-технической базы в современных условиях, пути их решения. Структура и источники финансирования предприятий. Инвестиционный процесс и его значение.		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12 ПК 2.3.	3
	Практические занятия Расчет показателей	2		

	эффективности капитальных вложений (решение ситуационных задач).			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Проблемы обновления материально-технической базы в современных условиях и пути их решения».	4		
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	***Содержание учебного материала***	4		
	Рыночные категории предпринимательства: понятие, виды. Аренда: понятие, виды. Экономическая сущность и принципы аренды. Арендная плата, ее структура и расчет. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг: понятие, назначение, классификация и краткая характеристика отдельных видов. Преимущества и недостатки лизинга. Зарубежный опыт. Нематериальные активы: понятие, назначение, состав. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12 ПК 2.3.	
Раздел 3. Планирование и основные экономические показатели деятельности организации		30		
Тема 3.1. Планирование деятельности организации	***Содержание учебного материала***	6		
	Планирование: понятие, назначение, составные элементы, виды (стратегическое, оперативное и текущее планирование) хозяйственной деятельности. Методы внутрифирменного планирования. Классификация планов по определенным классификационным признакам. Основные		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12 ПК 2.3.	2

	принципы и методологические основы планирования. Экономические показатели плана. Основная форма внутреннего планирования. Бизнес-план: понятие, назначение, структура, типы. Оценка рисков при разработке бизнес-планов и их страхование.			
	Практические занятия Анализ разделов бизнес-плана (или составление бизнес-плана)	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление резюме бизнес-плана	6		
Тема 3.2. Экономические показатели хозяйственной деятельности организаций	***Содержание учебного материала***	10		
	Основные экономические показатели хозяйственной деятельности организации: розничный и оптовый товарооборот, товарная структура, товарные запасы, товарооборачиваемость по ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Определения понятий. Оптовый товарооборот: понятие, назначение и классификация по назначению., формам организации товародвижения. Показатели оптового товарооборота и их взаимосвязь с розничным оборотом. Методика их расчета. Объем и структура ассортимента товарооборота. Задачи и методы анализа и оценки товарооборота. Розничный товарооборот: понятие и назначение, система показателей, характеризующая розничный товарооборот, и их взаимосвязь. Методика их расчета. Планирование розничного товарооборота по общему объему и структуре		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12 ПК 2.3., ПК 2.4	3

	ассортимента в торговых организациях. Товарные запасы: назначение и классификация. Показатели измерения товарных запасов. Планирование (нормирование) товарных запасов в торговых предприятиях. Особенности расчета товарных запасов в оптовой торговле. Определение оптимального размера товарных запасов по отдельным товарным группам и в целом по предприятию. Товарооборачиваемость и ее влияние на финансовые показатели торговой организации. Методика расчета и анализа товарооборачиваемости. Расчет товарооборачиваемости в «днях» и «оборотах». Факторы, влияющие на размер товарных запасов и оборачиваемость товаров			
	Практические занятия Расчет показателей товарооборота по общему объему и по ассортименту (решение ситуационных задач). Расчет товарных запасов и товарооборачиваемости и розничной и оптовой торговле и их планирование.	4		
Раздел 4. Экономика труда в организациях		32		
Тема 4.1. Кадры и производительность труда в торговых (сбытовых организациях)	***Содержание учебного материала***	6		
	Кадры торговых (сбытовых) организаций: понятие, структура. Показатели по труду и их взаимосвязь. Списочный и явочный состав работников предприятия: понятие, общность и отличия. Штатное расписание предприятия: понятие,		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12 ПК 2.3., ПК 2.4	2

	назначение, составление. Производительность труда работников: понятие, влияние на экономические показатели деятельности организации. Показатели измерения производительности труда работников и пути ее повышения. Факторы роста производительности труда.			
	Практические занятия Расчет показателей производительности труда.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Факторы роста производительности труда».	6		
Тема 4.2. Формы и система оплаты труда работников торговли	***Содержание учебного материала***	8		
	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Основные понятия: оплата труда, заработная плата, минимальный размер оплаты труда (МРОТ), тарифная ставка (оклад). Тарификация работы, тарифный и квалификационный разряды, тарифные сетка и система (Трудовой Кодекс РФ.ст.126.). Особенности труда и трудовых ресурсов отрасли. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его назначение. Бестарифная система оплаты труда: понятие, назначение. Нормативно-правовая база оплаты и нормирования труда (Трудовой кодекс РФ.Раздел VI). Формы оплаты труда: сдельная, повременная и повременно-премиальная, разновидности, преимущества недостатки. Фонд оплаты труда: понятие, назначение,		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12 ПК 2.3., ПК 2.4	2

	структура. Премиальные системы: обязательные элементы и принципы премирования в организации. Анализ и формирование расходов на оплату труда в торговых и сбытовых организациях.			
	Практическое занятие Расчет заработной платы различных категорий работников, фонда оплаты труда.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Мотивация труда и ее роль в повышении результативности хозяйственной деятельности.	6		
Раздел 5. Экономика финансовой деятельности организации		31		
Тема 5.1. Себестоимость и издержки обращения организации	***Содержание учебного материала***	4		
	Основные понятия: издержки обращения, затраты торговой организации (ГОСТ Р 51303-99 Торговля). Экономическая сущность издержек обращения. Классификация издержек обращения: по отношению к товарообороту, по экономическому содержанию. Способы распределения по товарным группам, видам затрат и др. номенклатура статей. Нормируемые расходы, их влияние на налогооблагаемую прибыль. Экономическое обоснование издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям. Влияние издержек на эффективность финансовой деятельности организации. Отраслевые особенности издержек обращения. Уровень издержек обращения – важный		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12 ПК 2.3., ПК 2.4	2

	качественный показатель работы организации. Расчет уровня издержек обращения. Факторы, влияющие на уровень издержек. Планирование издержек обращения в торговой или сбытовой организации. Анализ издержек обращения. Пути сокращении издержек обращения.			
	Практические занятия Расчет издержек обращения по статьям расходов и в целом по организации в сумме и по уровню.	2		
Тема 5.2. **Цена и ценообразование**		4		
	Цена: понятие, назначение. Классификация цен на товары и услуги. Методика формирования свободных цен и тарифов на товары, услуги, работы. Структура розничной цены, ее основные элементы и их характеристика. Ценообразование: понятие, назначение. Факторы, влияющие на ценообразование. Особенности ценообразования в торговых (сбытовых) организациях.		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12 ПК 2.3., ПК 2.4	2
	Практические занятие Расчет цены на товары и услуги.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Особенности ценообразования в розничной торговле.	6		
Тема 5.3. **Доходы, прибыль и рентабельность**	***Содержание учебного материала***	4		
	Основные понятия: валовой доход, прибыль от реализации товаров, валовая прибыль, чистая прибыль (ГОСТ Р 51303-99 Торговля). Сущность и источники образования валового дохода. Факторы, влияющие на валовой доход.		ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 12 ПК 2.3., ПК 2.4	2

	Прибыль торговой (сбытовой) организации: понятие, сущность, источники образования, виды, функции. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. Анализ доходности организации. Рентабельность: понятие, показатели. Методика расчета прибыли и рентабельности. Прогнозирование прибыли и рентабельности на предстоящий период.			
	Практические занятия Расчет уровня валового дохода и основных видов прибыли, рентабельности организации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Основные пути увеличения прибыли на предприятии»	7		
	Всего:	***150***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- тематические стенды;
- учебно-методические материалы:

Технические средства обучения:

- компьютер, принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред.проф. М.: Академия, 2018
2. Соколова С.В. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред.проф. М.: Академия, 2018

Дополнительные источники:

1. Барышев А.Ф. Маркетинг учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2018
2. Борисов Е.Ф. Основы экономики. – М.: Дрофа,2004.
3. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2018
4. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства Учебник. - М.: Юркнига 2004
5. Леонова Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий : Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2018
6. Нечаев В.И. Экономика предприятий АПК: Учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. - СПб.: Издательство «Лань», 2018
7. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2016
8. Петранева Г.А. Экономика и управление в сельском хозяйстве./ Г.А. Петранева, А. В. Медфед. - Учебник. – М.: Академия, 2003
9. Попов Н.А. : Экономика сельского хозяйства Учебник. - М.: Дело и сервис, 2001
10. Попов Н.А. Организация сельскохозяйственного прозводства: Курс лекций. - М.: Тандем 2000

3.3. Требования к организации учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся: информационные технологии, микрогрупповое, межгрупповое взаимодействие, уроки самостоятельной творческой работы, семинары;

применение современных педагогических технологий и активных методов обучения:

проблемное обучение, исследовательский метод, игровой, обучение в сотрудничестве.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика организации» является проведение экзамена в 3 семестре и дифференцированного зачета в 4 семестре.

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);

- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;

- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития обучающегося; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;

- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;

- педагогические игры;

- развивающие упражнения;

- использование внеурочной деятельности;

- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;

- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);

- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);

- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);

- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);

- демонстрационные стенды.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования; прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
Определять организационно-правовые формы организаций;	Практическая работа
Планировать деятельность организации	Практическая работа
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Практическая работа
Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Практическая работа
Рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены, заработную плату;	Практическая работа
находить и использовать необходимую экономическую информацию	Практическая работа
Знания:	
основные принципы построения экономической системы организации;	Самостоятельная работа Устный опрос
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	Самостоятельная работа Устный и письменный опрос
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Самостоятельная работа Устный опрос
механизмы ценообразования, формы оплаты труда;	Самостоятельная работа Устный опрос

основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	Самостоятельная работа Устный опрос
планирование деятельности организации.	Самостоятельная работа Устный опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02.Статистика

образовательной программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Квалификация – менеджер по продажам.

Дисциплина «Статистика» может быть использована на курсах дополнительного образования (в программах повышения квалификации или переподготовки) при подготовке руководителей малого бизнеса.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина ОП.02. Статистика входит в профессиональный цикл.

Предшествующими дисциплинами являются «Математика».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины; абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагружен обучающегося 84 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**84**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**56**
В том числе:	
Лабораторные работы	**-**
Практические занятия	**18**
Контрольные работы	**-**
Курсовая работа (проект)	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**28**
В том числе:	
Написание рефератов, подготовка сообщений по теме	**8**
Самостоятельная работа с литературой	**2**
Подготовка к практическим занятиям. Решение задач.	**8**
Выполнение творческих, исследовательских заданий	**8**
Работа с периодической печатью	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	2	3		4
Введение. Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание учебного материала** Предмет, метод и задачи статистики Статистика: понятие, сфера и область применения. История возникновения и развития статистической науки. Место статистики в системе наук и учебных дисциплин. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Признаки, их измерения. Статистические показатели. Система статистических показателей. Метод статистики. Статистическое исследование и его стадии. Особенности статистической методологии. Организация государственной статистики в Российской Федерации. Отечественные и международные статистические организации. Современные тенденции развития статистического учета.	6	ОК 1- ОК 4, ОК 12 ПК 1.8.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов «Статистический учет в Китае», «Особенности учета в Древнем Риме», «Статистический учет в Египте», «Организация и развитие статистики в России», «Функции органов государственной статистики».	6		

Тема 1. Статистическое наблюдение	**<u>Содержание учебного материала</u>** Статистическое наблюдение: понятие, назначение. Организационные формы, виды по полноте охвата, времени, систематичности данных, источникам сведений. Способы сбора статистических сведений. Программно-методические вопросы статистического наблюдения: цель, объект и единица наблюдения, программа (формуляр) и инструкция по ее заполнению. Критический момент или период регистрации данных наблюдений. Первичный учет и отчетность, принципы организации отчетности, виды. Задачи органов государственной статистики по сокращению и упрощению отчетности. Прогрессивные формы статистического наблюдения. Меры по обеспечению точности наблюдения. Ошибки наблюдения и методы проверки достоверности данных. Использование информационных технологий для сбора и обобщения статистических данных.	2	ОК 1- ОК 4, ОК 12 ПК 1.8.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск в периодической печати результатов проведенных наблюдений по экономическим, экологическим и социальным вопросам	4		
Тема 2. Методы обобщения статистической информации	**<u>Содержание учебного материала</u>** Задачи и программа разработки материалов статистического наблюдения. Статистическая сводка: понятие, назначение. Особенности сводки	4	ОК 1- ОК 4, ОК 12 ПК 1.8.	2

	материалов отчетности и специального статистического наблюдения. Статистические ряды распределения: понятие, их виды: атрибутивные и вариационные, дискретные и непрерывные (интервальные). Частоты: абсолютные, относительные, кумулятивные. Графическое изображение рядов распределения. Метод группировок: понятие, его значение, задачи. Виды группировок: типологические, аналитические, структурные, простые и комбинированные. Выбор группировочных признаков. Определение числа групп и интервалов. Метод вторичной группировки. Группировки по атрибутивному признаку. Классификация: понятие, назначение. Статистическая таблица: понятие, назначение. Макет, подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Виды таблиц. Основные правила построения таблиц, их чтение и анализ. Графический метод в статистике, виды и принципы построения.			
	Практические занятия Построение ряда распределения и группировка по приведенному показателю.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основных правил построения таблиц, их чтение и анализ.	4		
Тема 3. Обобщающие статистические показатели	**<u>Содержание учебного материала</u>** Абсолютные и относительные величины как категория статистической науки: понятие. Абсолютная величина исходная форма	2	ОК 1- ОК 4, ОК 12 ПК 1.8.	3

	статистических показателей: значение, виды, способы исчисления. Единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины, условия их применения. Виды, способы расчета и формы выражения. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин.			
	Практические занятия Расчет абсолютных и относительных величин.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Определение структуры товарооборота магазина в абсолютных и относительных величинах (набор товаров и цифровые данные можно взять произвольно). Проведение исследования структуры семейных расходов за 1 месяц.	4		
Тема 4. Средние величины и показатели вариации	**<u>Содержание учебного материала</u>** Средняя величина: определение, сущность, виды. Средняя арифметическая: понятие, свойства. Другие формы средних. Структурные средние: понятие. Мода и медиана, квартили, децили. Их смысл, значение, способы вычисления. Вариация: понятие. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений, необходимость и задачи статистического изучения вариации. Показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации.	6	ОК 1- ОК 4, ОК 12 ПК 1.8.	3
	Практические занятия Расчеты средних величин и показателей вариации признака.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию. Решение задач на расчет отдельных видов средних величин. Написание выводов.	4		
Тема 5. Метод выборочного наблюдения	**<u>Содержание учебного материала</u>** Выборочное наблюдение: понятие, значение, причины и условия применения, практическая и экономическая целесообразность. Генеральная и выборочная совокупность. Основные обобщающие характеристики генеральной и выборочной совокупности. Методы отбора. Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. Определение доверительных границ обобщающих характеристик генеральной совокупности. Определение необходимой численности выборочной совокупности. Малая выборка: понятие и особенности определения ошибок и оценки параметров при малой выборке. Практика применения выборочного наблюдения.	2	ОК 1- ОК 4, ОК 12 ПК 1.8.	2
	Практические занятия Расчет средней и предельной ошибки выборки.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Привести примеры применения выборочного наблюдения.	2		
Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязей	**<u>Содержание учебного материала</u>** Всеобщая связь явлений. Виды и формы взаимосвязей. Задачи статистического изучения связи. Роль качественного анализа в исследовании взаимосвязей. Статистические методы изучения связей; графический,	4	ОК 1- ОК 4, ОК 12 ПК 1.8.	2

	параллельных рядов, аналитических группировок, балансовый. Корреляционный и регрессионный методы анализа взаимосвязи. Уравнение регрессии: отбор факторных признаков, выбор уравнения. Интерпретация уравнений регрессии. Линейный коэффициент корреляции, теоретическое корреляционное отношение, индекс корреляции - оценка тесноты взаимосвязи между исследуемыми признаками. Показатели взаимосвязи альтернативных признаков.			
	Практические занятия Статистический анализ взаимосвязей экономических и социальных явлений и процессов.	2		
Тема 7. **Ряды динамики**	**<u>Содержание учебного материала</u>** Ряды динамики: понятие, виды, основные правила построения, сопоставимость данных. Статистические показатели характеристики рядов динамики, основные приемы анализа рядов динамики. Средние величины в рядах динамики. Статистические методы выявления основной тенденции рядов динамики: скользящей средней, аналитического выравнивания. Методы вычисления. Статистические методы прогнозирования уровней рядов динамики. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Циклические и сезонные колебания, методы их изучения. Графическое изображение рядов динамики.	8	ОК 1- ОК 4, ОК 12 ПК 1.8.	3

	Практические занятия Анализ рядов динамики	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Рассчитать основные показатели рядов динамики (конкретные данные выдаются преподавателем).	4		
Тема 8. Статистические индексы	**<u>Содержание учебного материала</u>** Статистические индексы: понятие, виды по охвату единиц, формам построения, изменяемому признаку, временным и весовым параметрам. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Средние индексы с различной базой сравнения и различными весами. Индексы средних величин и их субиндексы: постоянного состава и структурных сдвигов. Методы факторного анализа взаимосвязи индексов, выявление абсолютных и относительных изменений. Базисные и ценные индексы с постоянной и переменной базой сравнения, с постоянными и переменными весами, их взаимосвязь. Территориальные индексы.	4	ОК 1- ОК 4, ОК 12 ПК 1.8.	3
	Практические занятия Освоение методики расчета различных индексов.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить изменение индекса цен на потребительские товары в городе, крае, стране.	2		
	Всего:	**84**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Статистика».

Оборудование учебного кабинета:

- стол преподавателя;
- столы учебные;
- стол компьютерный;
- аудиторная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

-персональный компьютер – рабочее место преподавателя;

-принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Мхитарян В.С. Статистика: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017

Дополнительные источники:

1. Сидоренко М.Г. Статистика: Учеб.пособие («Профобразование») (Гриф) – М.: Форум, 2007.

2. Толстик Н.В., Матегорина Н.М.. Статистика: Учебно- методическое пособие.- Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2001

Интернет-ресурсы:

Информационно-аналитический раздел на официальном сайте Министерства финансов РФ: http://info.minfin.ru/.

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – Росстат: http://www.gks.ru.

Статистический Портал компании StatSoft: http://www.statsoft.ru/home/portal/default.asp.

3.3. Требования к организации учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся: уроки-конкурсы, уроки-презентации, уроки самостоятельной творческой работы, уроки-зачеты, парное, микрогрупповое, межгрупповое взаимодействие; применение современных педагогических технологий и активных методов обучения: метод проекта, исследовательский метод, проблемное обучение, контрольные тесты.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Статистика» является проведение экзамена.

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);

- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;

- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития обучающегося; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;

- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;

- педагогические игры;

- развивающие упражнения;

- использование внеурочной деятельности;

- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;

- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);

- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);

- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);

- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);

- демонстрационные стенды.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования; прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности	Практическая работа
Собирать и регистрировать статистическую информацию	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Устный опрос
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Практическая работа Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
Знания:	
Предмет, метод и задачи статистики	Устный опрос
Принципы организации государственной статистики	Устный опрос Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
Современные тенденции развития статистического учета	Устный опрос Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Устный опрос Фронтальный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
Основные формы и виды действующей статистической отчетности	Устный опрос
Статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины; абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы	Устный опрос Письменный опрос Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)
образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена
по специальности **38.02.04 Коммерция**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина «Менеджмент» может быть использована на курсах дополнительного образования (в программах повышения квалификации или переподготовки) при подготовке руководителей малого бизнеса.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина ОП.03. Менеджмент (по отраслям) входит в профессиональный цикл.

Предшествующими дисциплинами являются: «История», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика», «Экономика организации».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять почек и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**135**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**90**
В том числе:	
Лабораторные работы	**-**
Практические занятия	**36**
Контрольные работы	**-**
Курсовая работа (проект)	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**45**
В том числе:	
Составление схем	**6**
Подготовка к практическим занятиям	**4**
Подготовка рефератов, докладов, сообщений	**29**
Составление кроссвордов	**2**
Составление конспекта	**2**
Работа с периодической печатью	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре, дифференцированного зачета в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	**2**	**3**		**4**
Введение.	**Содержание учебного материала** Цели, задачи и сущность управленческой деятельности, Основные понятия менеджмент, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления. Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления. Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Требования, предъявляемые к личностно - деловым качествам менеджера.	4	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Менеджмент как наука и искусство».	2		
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание учебного материала** Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда. Г. Эмерсона. А. Файоля. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента	4	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	2
	Практические занятия 1. Сопоставительный анализ моделей менеджмента.	2		
	Самостоятельная работа	6		

	обучающихся Подготовить реферат на тему «Биография любого теоретика менеджмента», «Опыт менеджмента США», «Опыт менеджмента Японии», «Опыт менеджмента ФРГ», «Проблемы менеджмента в России»			
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.	**Содержание учебного материала** Основные категории менеджмента: субъекты объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления – организация. Признаки организации. Уровни управления в организации. Внешняя среда: понятие. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внешней и внутренней среды организаций (предприятий) торговли, Принципы управления: понятие, значение, виды. Особенности применения принципов управления в предприятиях: производственных, торговли, общественного питания.	2	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить кроссворд по теме «Внешняя и внутренняя среда организации».	2		
Тема 3	**Содержание учебного**	6	ОК 1- ОК 4,	2

Организация. Типы структур организации	**материала** Организация. Органы управления в коммерческих организациях различных форм. Основные элементы организационной структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства. Типы организационных структур управления		ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление на тему: «Особенности построения организационной структуры управления в различных организациях» Составление схемы организационной структуры управления организацией	4		
Тема 4 Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала** Цикл менеджмента (планирования, организация, мотивация контроль) — основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	3
	Практические занятия **1.** Формирование целей и функций системы управления.	6		
	Самостоятельная работа Подготовка к практическому занятию.	2		
Тема 5 Планирование в	**Содержание учебного материала**	4	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7,	3

системе менеджмента	Роль планирования в организации. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования.		ОК 10 ПК 1.7.	
	Практические занятия 1. Составление миссии организации.	2		
	Самостоятельная работа Подготовить доклад по материалам периодической печати о типах стратегий применяемых отечественными организациями.	2		
Тема 6. Мотивация и потребности	**<u>Содержание учебного материала</u>** Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная *и* групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность. Правила и принципы делегирования. Положение о структурном подразделении. Должностная инструкция.	4	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	3
	Практические занятия 1. Проведение тестирования на определение мотивации к труду	2		
	Самостоятельная работа			

	Подготовка сообщения на тему: «Использование методов мотивации в управлении торговой организацией»	2		
Тема 7 Контроль	**Содержание учебного материала** Функция контроля. Сущность, назначение, вилы, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих предприятиях.	2	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	3
	Практические занятия Составление плана-схемы проведения контроля.	2		
	Самостоятельная работа Подготовить письменное сообщение о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля на вашем предприятии (в вашем учебном заведении).Описать ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.	2		
Тема 8. Система методов управления	**Содержание учебного материала** Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды.	2	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	3
	Практические занятия Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия. Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм	4		
	Самостоятельная работа Найти в СМИ или сети Интернет информацию о применении менеджерами различных методов управления, в конкретных производственных	2		

	ситуациях. Проанализировать их эффективность.			
Тема 9. Процесс принятия решений	**Содержание учебного материала** Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним; этапы принятия решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.	4	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	3
	Практические занятия Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	2		
	Самостоятельная работа Составить процедурограмму принятия любого управленческого решения.	2		
Тема 10 Коммуникативность и управленческое общение	**Содержание учебного материала** Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях: производственных, и/или торговли, и/или общественного питания. Управленческая информация: понятие, назначение, виды.	4	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	2
	Самостоятельная работа Исследовать процесс коммуникации в Вашей организации (техникуме). Построить схему официальных коммуникационных каналов предприятия (учебного заведения) и описать их.	4		
Тема 11 Деловое общение	**Содержание учебного материала** Общение как форма взаимодействия людей. Этапы и фазы делового общения. Беседы и	4	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	3

	совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения. Деловой этикет. Телефонные переговоры: правила, этические нормы. Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.			
	Практические занятия 1. Деловая игра «Подбор и прием персонала в организацию». 2. Деловая игра «Разговор по телефону».	6		
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе: составить резюме	2		
Тема 12. Руководство: власть и партнерство	**<u>Содержание учебного материала</u>** Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности. Лидерство: понятие. Лидерские качества. Подходы к лидерству.Имидж менеджера. Стили управления: понятие, виды. Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.	4	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	3
	Практические занятия 1. Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств 2. Сравнительная характеристика стилей руководства в управлении	4		
	Самостоятельная работа Описать поведение человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества	6		

	(используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод. Привести пример харизматических руководителей и объяснить, в чем причина, сильные и слабые стороны их власти. Подготовка выступления по теме «Имидж современного руководителя»			
Тема 13 Самоменеджмент	**<u>Содержание учебного материала</u>** Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении	4	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	3
	Практические занятия 1. Составление плана организации личной работы руководителя	2		
	Самостоятельная работа Составьте «портрет» идеального менеджера. Составление памятки по правилам организации рабочего места руководителя.	4		
Тема 14 Управление конфликтами и стрессами	**<u>Содержание учебного материала</u>** Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе. Последствия конфликтов. Стресс: понятие, виды, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня	4	ОК 1- ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 10 ПК 1.7.	3

	стресса.			
	Практические занятия 1. Решение заданной конфликтной ситуации. 2. Проведение тестирования на степень подверженности стрессу	4		
	Самостоятельная работа Составление рассказа о собственных методах предупреждения и преодоления стрессов.	3		
	Всего:	**135**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, видеофильмы по отдельным темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е. Л.. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. –М.: Издательский центр «Академия», 2018

2. Драчева Е. Л.. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. –М.: Издательский центр «Академия», 2018

3. Косьмин А.Д. .. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. –М.: Издательский центр «Академия», 2018

Дополнительные источники:

1. Горшкова Л.А. Основы управления организацией. Практикум: учебное пособие.- М.:КНОРУС, 2012

2. Гребцова В.Е.Менеджмент Ростов на Дону: Феникс, 2001 2. Басовский Л.Е. Менеджмент. Учеб.пособие. - М.: Инфра-М, 2005

3. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента: учебное пособие - Минск: «Новое знание», 2000

4. Кондратьев А.М.Начала менеджмента: Учебное пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2003

5. Попов Н.А., Федоренко В.Ф. Основы менеджмента в аграрном производстве. Учебник – М.: Издательство «ЭКМОС», 2001

6 . Суетенков Е.Н., Пасько Н.И.Основы менеджмента. Учебное пособие. –М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2005

7. Управление персоналом организации: Практикум. Учебное пособие / под редакцией д.э.н., профессора А.Я. Кибанова – М.: Инфра-М, 2003

8. Хазбулатов Т. – А.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: Учебное пособие. СПб.: Издательство «Лань», 2018.

3.3. Требования к организации учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся: уроки-конкурсы, уроки-презентации, уроки самостоятельной творческой работы, уроки-зачеты, урок – проект, уроки на основе работы микрогрупп; применение современных педагогических технологий и активных методов обучения: игровые технологии, метод проекта, проблемное обучение, анализ конкретных ситуаций, контрольные тесты.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент» является проведение экзамена в 3 семестре и дифференцированного зачета в 4 семестре.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования; прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);
- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;
- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития обучающегося; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);
- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;
- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;
- педагогические игры;
- развивающие упражнения;
- использование внеурочной деятельности;
- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;
- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);

- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);

- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);

- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);

- демонстрационные стенды.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения.	Устный опрос Письменный опрос Практическая работа
Планировать и организовывать работу подразделения	Устный опрос Практическая работа
Формировать организационные структуры управления	Тестирование Практическая работа
Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Устный опрос Практическая работа Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
Знания:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
Внешнюю и внутреннюю среду организации	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа
Цикл менеджмента	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа

Систему методов управления	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Самостоятельная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Документационное обеспечение управления

общеобразовательной программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция

СОДЕРЖАНИЕ

9. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» может быть использована на курсах дополнительного образования (в программах повышения квалификации или переподготовки) при подготовке руководителей малого бизнеса.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина ОП.04. Документационное обеспечение управления входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;

- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа	20 20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Документирование. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов		***54***		
Тема 1.1. Документирование управленческой деятельности.	**Содержание учебного материала**	***4***		*2*
	1. Значение и содержание дисциплины "Документационное обеспечение управления" и её связь с другими дисциплинами общепрофессионального и специального курса. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях разных организационно-правовых форм.		*ОК 1 - 4, 6, 12* *ПК 2.2*	
	2. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. Классификация документов. Общие требования к оформлению документов. Понятие "формуляр документа", его основные характеристики. Реквизиты управленческих документов, правила оформления отдельных реквизитов. ГОСТы на ОРД.			

		Единый формуляр-образец управленческого документа. Форматы бумаги и поля. Бланк документа. Требования оформлению реквизитов ОРД.			
Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации.	**Содержание учебного материала**		***12***		*2*
	1.	Общие требования к оформлению документов. Понятие "формуляр документа", его основные характеристики. Реквизиты управленческих документов, правила оформления отдельных реквизитов. ГОСТы на ОРД. Единый формуляр-образец управленческого документа. Форматы бумаги и поля. Бланк документа. Требования оформлению реквизитов ОРД.		*ОК 1 - 4, 6, 12 ПК 2.2*	
	2.	Классификация организационно-распорядительной документации: организационные документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы, документы по личному составу. Организационные документы: устав, учредительный договор, должностные инструкции, положения.		*ОК 1 - 4, 6, 12 ПК 2.2*	
	3.	Распорядительные документы: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности).		*ОК 1 - 4, 6, 12 ПК 2.2*	
	4.	Информационно-справочные документы: служебное письмо, акт, докладная записка, объяснительная записка, справка, протокол. Служебные письма. Классификация корреспонденции: инициативная и ответная, деловая и коммерческая. Типовые и трафаретные служебные письма. Классификация коммерческих писем. Запрос – ответ на запрос. Оферта (предложение) – ответна оферту (акцепт).		*ОК 1 - 4, 6, 12 ПК 2.2*	
	5.	Документы по личному составу. Составление и оформление заявления, приказа по личному составу. Понятие договора (контракта), примерный договор купли-продажи, примерная форма договора поставки		*ОК 1 - 4, 6, 12 ПК 2.2*	
		Самостоятельная работа: 1. Оформление устава, положений, штатного расписания. 4 2. Составление и оформление постановления, указания, распоряжения и решения.2 3. Язык и стиль деловой корреспонденции.2	***18***	*ОК 1 - 4, 6, 12 ПК 2.2*	

	4. Виды и разновидности деловых писем.2 5. Составление и оформление телеграмм, телефонограмм и телефаксов.2 6. Составление и оформление информационно-справочных документов: сводка, отзыв, заключение.2 7. Правила составления и оформления документов по личному составу: трудовой договор, трудовая книжка.2 8. Правила составления и оформления документов по личному составу: автобиография, характеристика. 2			
	Практические занятия: 1. Составление и оформление должностной инструкции. 2. Составление и оформление приказа. 3. Составление и оформление служебных писем. 4. Составление и оформление справки. 5. Составление и оформление докладной записки. 6. Составление и оформление протокола. 7. Составление и оформление акта. 8. Составление и оформление заявления. 9. Составление и оформление договора. 10. Составление и оформление доверенности.	***20***		
Раздел 2. Технология работы с документами		***6***		
Тема 2.1. Организация работы с документами.	**Содержание учебного материала**	***4***		
	1. Состав и учёт объёма документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации: приём входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Отправка исходящих документов. Передача документов внутри организации. Учёт количества документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля		*ОК 1 - 4, 6, 12* *ПК 2.2*	*2*

		исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов			
	2.	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов. **Дифференцированный зачет**		*ОК 1 - 4, 6, 12*	*2*
		Самостоятельная работа: 1. Структура и функции служб документационного обеспечения управления. Управление делами, секретариат, канцелярия, экспедиция. Должностной и численный состав служб.	*2*		
		Всего:	***60***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета:

- стол преподавателя;
- столы учебные;
- столы компьютерные;
- аудиторная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

-персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – рабочее место преподавателя;

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением – рабочие места обучающихся;
- интерактивная доска;
-мультимедиа проектор;
- принтер лазерный;
-комплект сетевого оборудования;
- комплект оборудования для подключения к сети Интернет;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления : учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. – 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления : Практикум: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 160 с.

Дополнительные источники:

1.Басаков М.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления). Учебное пособие М.: "Издательско-книготорговый центр "Маркетинг".2002.- 336с.

2. Интернет – ресурс: Документационное обеспечение управления. - Форма доступа: http://portal.tolgas.ru/edt/ef_eo/edt4399/lit.htm.

3.3. Требования к организации учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций и т.д.), применение современных педагогических технологий и активных методов обучения (информационные технологии, проблемное обучение, работа с прикладными

программами за компьютером) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Документационное обеспечение управления» является проведение дифференцированного зачета.

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);

- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;

- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития обучающегося; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;

- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;

- педагогические игры;

- развивающие упражнения;

- использование внеурочной деятельности;

- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;

- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);

- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);

- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);

- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);

- демонстрационные стенды.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования; прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;	Защита практической работы Устный опрос Тестирование
- проводить автоматизированную обработку документов;	
- осуществлять хранение и поиск документов;	Защита практической работы Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	
Знания:	
- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;	Защита практической работы Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;	
- классификацию документов;	
- требования к составлению и оформлению документов;	
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения типовой программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальности 38.00.00. Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации специалистов по специальностям техникума при наличии общего среднего, начального и (или) среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в группу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспеченности занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	***16***
контрольные работы	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	*24*
Промежуточная аттестация *в форме дифференциального зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Право в системе социального регулирования			ОК1,2,34, 12	
Тема 1.1. Основы конституционного строя РФ и правового статуса человека и гражданина в РФ	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Основы конституционного строя РФ. Политическая система общества. Понятие и признаки правового государства. Правовой статус человека и гражданина РФ. Понятие гражданства, понятие прав человека. Виды прав человека. Основные права, свободы и обязанности граждан РФ.			1
	Практическое занятие Практическая работа по теме «Права человека и гражданина»	*2*		2
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*		
	Подготовить конспект на тему: «Признаки правового государства»			
Тема 1.2. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Основные понятия о праве, его роли в обществе и профессиональной деятельности Понятие, признаки, структура правовой нормы Нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность			1
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Подготовить доклад на тему: «Сравнения норм права и норм морали».			

Раздел 2. Правовое регулирование производственных отношений			ОК1,2,34, 6,12 ПК1.1.	1
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			1
	Практическое занятие	*2*		
	1 Определение организационно-правового статуса юридического лица по ситуациям.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Подготовить доклад на тему: «Этапы государственной регистрации», «Этапы ликвидации». Подготовить сообщение: «Основные признаки предпринимательской деятельности», «Преимущества индивидуальной предпринимательской деятельности».			
Раздел 3. Трудовое право		**4**	ОК1-4,6,7,12 ПК1.1.,ПК1.3.	**1**
Тема 3.1. Государственное регулирование трудовых отношений и обеспечение занятости населения	**Содержание учебного материала**			
	Предмет, особенности метода. ИСТОЧНИКИ трудовою права, их виды. Порядок регулирования трудовых отношений. Понятие трудовых отношений: участники, права и обязанности. Органы занятости и трудоустройства населения в РФ. Правовое положение безработных граждан.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Подготовить конспект на тему: Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.			
Тема 3.2. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие, содержание и порядок заключения трудового договора. Изменение условий трудового договора Основания прекращения трудового договора.			1
	Практическое занятие	*2*		2

	Решение ситуационных задач по теме «Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения»			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Подготовить сообщение «Понятие перевода и перемещения». Подготовить сообщение «Порядок оформления работника на работу».			
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха. Правила оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**4**		
	1 Рабочее время и время отдыха. Оплата труда: заработная плата, оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.			1
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха»	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить конспект на тему: «Порядок представления отпусков» Подготовить сообщение: «Виды заработной платы», «Удержание из заработной платы»	4		
Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работника	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Содержание договора о полной материальной ответственности. Процедура взыскания материального ущерба. Трудовая дисциплина: правовая регламентация, поощрения и взыскания. Процедура наложения дисциплинарных взысканий.			1
	Практическое занятие	*4*		
	Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина» Решение ситуационных задач по теме «Материальная ответственность»			2
	Самостоятельная работа обучающихся	*4*		
	Подготовить конспект на тему: «Порядок наложения взыскания» Подготовка сообщений: «Возмещение затрат, связанных с обучением работника», «Возмещение ущерба, причинённого разглашением коммерческой (служебной) тайны».			
Раздел 4. Право социальной зашиты граждан			ОК1-4,6,7,12 ПК1.1.	
Тема 4.1. Право	**Содержание учебного материала**	**4**		

социальной защиты граждан	1	Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения Общее понятие государственной системы социального обеспечения Виды социальной защиты: доступное здравоохранение, льготы, доступное образование, пенсионное обеспечение, социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, меры социальной поддержки.			1
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Подготовить доклад на тему: «Виды пенсий в РФ, условия назначения»				
Раздел 5. Административное право				ОК1-4,6,7,12 ПК1.1.	
Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответствен носи.	**Содержание учебного материала**		**8**		1
	Административная ответственность. Административные правонарушения. Административные наказания.				2
	Практическое занятие Виды административного правонарушения и ответственности виновного. Решение ситуационных задач по теме «Административное право»				
	Дифференцированный зачет		2		
	Всего		**72**		1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (комплект учебно-наглядных, контрольно – тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.).

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты федеральных органов государственной власти:

1. Конституция Российской Федераций.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II (в действующей редакции)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III. (в действующей редакции)
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. I, II. (в действующей редакции).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
10. Федеральный закон «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон «Об исполнительном производстве».
12. Федеральный чакон «Об обществах с ограниченной ответственностью»
13. Федеральный закон от 25.02.99 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».
14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».
15. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
16. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Нормативно-правовые акты:

1. ФЗ "Об актах гражданского состояния".
2. ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц".
3. ФЗ "О регистрации прав на недвижимость".
4. ФЗ "О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципальной собственности в РФ".
5. Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ».
6. Закон РФ "О защите прав потребителей".

Учебная и справочная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В. Румынина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224с.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В. Румынина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224с.

3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА М, 2014. – 224с. – (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант»

3.3. Требование к организации учебного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия. Которые проводятся после изучения соответствующих тем.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся: уроки-презентации, уроки самостоятельной творческой работы, уроки-зачеты; уроки на основе групповой технологии; применение современных педагогических технологий и активных методов обучения: здоровьесберегающие, работа в группах, информационно-коммуникативные и другие.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является - дифференцированный зачет

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);
- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;
- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики

нарушения развития обучающегося; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;
- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;
- педагогические игры;
- развивающие упражнения;
- использование внеурочной деятельности;
- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;
- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);
- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);
- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);
- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);
- демонстрационные стенды.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, по специальности «Юриспруденция»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
Уметь: использовать необходимые нормативные документы	Устный опрос Практическая работа
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	
определять организационно-правовую форму организации	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
Усвоенные знания	
Знать: основные положения Конституции Российской Федерации	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
организационно-правовые формы юридических лиц	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	

правила оплаты труда	
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
право социальной защиты граждан	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
виды административных правонарушений и административной ответственности	
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
Промежуточный аттестация	дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06.Логистика

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБН0Й ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности «Коммерция» (по отраслям). Предшествующими дисциплинами являются «Экономика организации», «Менеджмент»,

МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности», МДК 01.02 «Организация торговли».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области логистического управлении материальными и информационными потоками, приобретение умений их использования в практической деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области логистики;
- изучение целей, задач, предмета, объектов, функций, методов логистики;
- рассмотрение принципов построения логистических и информационных систем, задач логистики в области закупок, транспортирования, складирования, реализации;
- изучение современных технологий управлений информационными потоками, процедур разработки логических стратегий предприятий;
- приобретение умений организовывать логистические процессы на предприятиях, решать задачи, связанные с этими процессами, принимать решении по рациональному обеспечению и функционированию логических систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

-управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-цели, задачи, функции и методы логистики;

-логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

-контроль и управление в логистике;

-закупочную и коммерческую логистику.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение, продвижение материальных потоков.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63**часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42**часа;

самостоятельной работы обучающегося**21** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**63**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
В том числе:	
Лабораторные работы	**-**
Практические занятия	**10**
Контрольные работы	**-**
Курсовая работа (проект)	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**21**
В том числе:	
Подготовка к практическим занятиям	
Внеаудиторная самостоятельная работа (работа с нормативными документами)	
Подготовка к зачету	
Поиск необходимой информации в Интернете	
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Логистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	2	3		4
Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи логистики	**Содержание учебного материала** Логистика: понятие, цели, задачи. Предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Принципы логистики: системность, конкретность, научность, конструктивность, комплектность, адаптивность. Предпосылки развития логистики. Необходимость и возможность применения логистики. Краткий исторический очерк развития логистики. Этапы развития логистики в экономике. Основной объект управления в логистике – материальные потоки: понятие, классификация, характеристики, единицы измерения. Логистические операции на разных стадиях движения материального потока. Прогрессивные методы выполнения логистических операций в торговле. Правила логистики. Экономический эффект от использования логистики.	2	ОК 1.,ОК 4.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите принципы логистики и предпосылки ее развития. Выявите необходимость и возможность применения логистики. Рассмотрите историю возникновения и развития логистики. Рассмотрите материальные потоки как основной объект управления в логистики, их понятие, классификацию, характеристики. Рассмотрите логистические операции на разных стадиях движения материального потока. Изучите правила логистики. Укажите экономический эффект от использования логистики.	2		

Тема 2. **Логические системы и логические цепи**	**Содержание учебного материала** Системы, логические системы: понятие, назначение, виды. Логистические каналы: понятие, назначение и виды. Логистические цепи: понятие, назначение, виды. Логистические цепи, упорядоченные по материальным потокам, информационным потокам, их характеристика. Взаимодействия и издержки в логических цепях.	2	ОК 2.,ОК 3., ОК 4., ПК 1.9.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение понятий «логистические системы» и «логистические цепи». Укажите их назначение и виды. Рассмотрите понятие, назначение и виды логистических каналов. Разберите понятие, назначение и виды логистических цепей. Укажите взаимодействия и издержки в логистических цепях.	2		
Тема 3. **Методы логистики**	**Содержание учебного материала** Методы логистики: назначение, классификация. Общая характеристика методов решения задач в логистике. Анализ полной стоимости в логистики. Использование метода АВС (метод Парето, метод 20/80) в логистике. Рационализация товародвижения на основе анализа полной стоимости. Классический и системный подход к организации материального потока, определение, основные принципы. Моделирование в логистике. Экспертные методы в логистике. Задача «сделать или купить в логистике».	2	ОК 2., ОК 3., ОК 4.,ОК 6., ПК 1.9.	2
	Практические занятия Использование метода Парето при организации складских процессов: - выделение значимого (с точки зрения количества внутрискладских перемещений) ассортимента склада и размещение его в «горячей» зоне. - определение возможного сокращения количества перемещений на складе в результате размещения значимого ассортимента в «горячей» зоне.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите назначение и классификацию методов логистики.	2		

	Разработайте схему классификации. Охарактеризуйте методы решения задач в логистике. Рассмотрите применение в логистике анализа полной стоимости и метода АВС. Используйте метод АВС при организации складских процессов. Разберите классический и системный подход к организации материального подхода, их основные принципы. Изучите особенности применения моделирования и экспертных методов в логистике. Определите возможность сокращения количества перемещений на складе.			
Тема 4. Функциональные области логистики. Закупочная и производственная логистика	**Содержание учебного материала** Функциональная область логистики: понятие. Классификация функциональных областей логистики: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная, их характеристика и взаимосвязь. Сущность и задачи закупочной логистики. Логистические принципы построения отношений с поставщиками. Логистическая технология поставок «точно в срок»: отличие от традиционных закупок, проблемы внедрения и пути их решения. Задача выбора поставщика в логистике. Производственная логистика: понятие, назначение. Традиционная и логистическая концепция организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.	4	ОК 2.ОК 3., ОК 4.,ОК 6., ПК 1.2., ПК 1.9.	2
	Практические занятия Выбор нового поставщика по критериям.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение понятия «функциональная область логистики». Дайте определение функциональных областей логистики. Охарактеризуйте сущность и задачи закупочной логистики. Изучите логистические принципы построения отношений с поставщиками. Рассмотрите логистическую технологию поставок «точно в срок» и	2		

	выявите ее отличия от традиционных закупок. Определите понятия и назначение производственной логистики. Установите общность и различия традиционной и логистической концепции организации производства. Оцените работу поставщиков в организации, в которой Вы проходите практику, и целесообразность закупки у них товаров.			
Тема 5. Распределительная логистика	**<u>Содержание учебного материала</u>** Распределительная логистика: понятие, цели, задачи, назначение. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и реализации. Каналы распределения и товародвижения. Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника. Распределительная логистика и маркетинг. Логистический сервис: понятие, влияние на конкурентоспособность компании. Последовательность действий по формированию системы логистического сервиса на торговом предприятии. Зависимость затрат на сервис от его уровня. Зависимость объема продаж от уровня сервиса. Понятие и методы расчета уровня логистического сервиса. Логистический сдвиг кривой затрат на сервис. Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания.	4	ОК 2.,ОК 3.,ОК 4.,ОК 6., ПК 1.2., ПК 1.9.	2
	Практические занятия Определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Определите понятие, цели, задачи и назначение распределительной логистики. Укажите принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и реализации. Рассмотрите назначение и сущность логистического посредничества, целесообразность услуг этих посредников. Определите понятие и назначение логистического сервиса. Изучите сущность и методы расчета уровня сервиса, а также зависимость от уровня сервиса затрат на сервис и объемов продаж. Определите оптимальное значение уровня логистического	2		

	обслуживания. Определите оптимальное месторасположение распределительного склада.			
Тема 6. **Торговая логистика**	**Содержание учебного материала** Торговая логистика: понятие, функции. Логистический подход к организации товародвижения. Логистика и интеграционные процессы в торговле. Логистика в звеньях товародвижения. Логистические системы в торговле. Логистика и научно-техническое развитие торговли. Логистические цепи в торговле. Эффективность применения логистики в торговле. Логистика возвратов.	4	ОК 2.,ОК 4., ПК 1.2., ПК 1.9.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Определите понятие и функции торговой логистики. Изучите логистический подход к организации товародвижения. Рассмотрите логистические системы в звеньях товародвижения, в том числе в торговле. Проанализируйте логистические цепи в торговле. Выявите применения логистики в торговле.	2		
Тема 7. **Транспортная логистика**	**Содержание учебного материала** Транспортная логистика: понятие, цели и задачи. Логистические методы на транспорте: понятие, назначение, сущность, применение в странах Западной Европы и в России. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Транспортные терминалы: понятие, назначение, функции. Принятие решения о создании собственного парка транспортных средств: зависимость от внешней и внутренней среды предприятия. Организация транспортировки материальных потоков: выбор вида транспортировки, транспорта, перевозчика.	2	ОК 2.ОК 3., ОК 4.ОК 6., ПК 1.9.	2
	Практические занятия Деловая игра: Составление маршрутов и графиков доставки товаров автомобильным транспортом.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Определите понятие, цели и задачи транспортной логистики.	2		

	Выявите особенности применения транспортной логистики в странах западной Европы и в России. Рассмотрите понятия и назначение транспортных коридоров, цепей и терминалов. Изучите организацию транспортировки материальных потоков. Составьте маршруты и графики доставки товаров. Разберите понятие, назначение и выполняемые функции транспортных терминалов. Обоснуйте необходимость и возможность создания собственного парка транспортных средств. Рассмотрите организацию транспортировки товаров.			
Тема 8. Информационная логистика	**Содержание учебного материала** Информационная логистика: понятие, назначение, сущность, задачи. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения, примеры информационных потоков в торговле. Информационные системы в логистике. Виды информационных систем. Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные системы на межнациональном уровне. Информационные технологии в торговой логистике. Использование в торговой логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов.	2	ОК 2.,ОК 4., ПК 1.9.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Определите понятие, назначение, сущность и задачи информационной логистики. Рассмотрите понятие, виды информационных систем и принципы их построения. Изучите информационные системы в торговой логистике. Укажите достоинства использования в торговой логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов. Укажите, какую информацию может получить потребитель изштрих кода? Дайте понятие термина «информационные потоки». Составьте схему классификации этих потоков. Укажите их характеристику и единицы измерения.	1		

Тема 9. Логистический процесс на складе	**Содержание учебного материала** Склад в системе товародвижения. Определение оптимального количества складов и их площади, места расположения. Принятие решения о пользовании арендованными складами, а также принятие решения о передачи функции складирования товарному складу. Логистический процесс на складе: понятие, назначение. Принципы логистической организации складских процессов. Моделирование складских процессов: технологические планировки, технологические карты, стандартные процедуры, технологические графики. Организация складских процессов с элементами логистики. Принципиальная схема материальных потоков на складах. Поступление грузов на склад. Входной контроль поставок товаров на складе. Размещение товаров на складе. Отборка и отпуск заказов со склада. Грузовая единица: понятие. Формирование грузовой единицы. Современные складские технологии: виды, их краткая характеристика, достоинства и недостатки.	6	ОК 2.,ОК 3.,ОК 4., ПК 1.2.ПК 1.9.	3
	Самостоятельная работа обучающихся Определите оптимальное количество складов в системе товародвижения, их полезную площадь. Укажите основания для принятия решения о пользовании арендованными складами, а также основания для принятия решения о передачи функции складирования товаром у складу. Изучите понятие, назначение и принципы организации логистического процесса на складе. Рассмотрите моделирование складских процессов. Составьте технологическую карту. Укажите особенности организации складских процессов с применением логистики. Составьте схему материальных потоков в складе. Выявите способы размещения товаров на складе. Приведите примеры. Изучите современные складские технологии.	2		

Тема 10. Управление запасами в логистике	**Содержание учебного материала** Материальные запасы: понятие, причины создания, виды, двойственный характер. Определение оптимального размера заказываемой партии. Сокращения запасов. Системы контроля состояния запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Дифференцированный подход к управлению запасами товаров. АВС и XYZ анализ в управлении запасами.	2	ОК 2., ОК 3.,ОК 4.,ОК 6., ПК 1.2., ПК 1.9.	3
	Практические занятия Управление товарными запасами с применением метода АВС.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Определение понятие, причины создания, виды материальных запасов. Выявите их двойственный характер. Определите оптимальный размер заказываемой партии. Изучите пути сокращения запасов и системы контроля состояния запасов. Выявите взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Рассмотрите дифференцированный подход к управлению запасами. Примените методы АВС и XYZ – анализа при управлении запасами.	2		
Тема 11. Стратегия и прогнозирование в логистике	Стратегическое планирование и прогнозирование в логистике. Дифференцированный зачет	2	ОК 4.,ОК 6. ,ПК 1.9.	1
Всего:		**63**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Логистики.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, наглядные пособия.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ, Ч.1 и 2.
2. Турков А.М. Логистика: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 5-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 176с.

Дополнительные источники:

1. Аникин Б.А. Логистика: Учебник / Под ред. Б. А . Аникина. – М.: ИНФРА-М , 2005.-368с.
2. Гаджинский А.М.Логистика: Электронный учебник. – 19-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Дашко и К», 2011. – 356с.
3. Левкин Г.Г. Логистика: теория и практика / Под ред. Г.Г. Левкин. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 221с.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практические занятия в рамках учебной дисциплины «Логистика» проводятся в учебном кабинете. Освоение программы осуществляется с установлением междисциплинарных связей с дисциплинами: «Экономика организации», «Менеджмент», МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности», МДК 01.02 «Организация торговли» и др.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся: работа микрогруппами, межгрупповое взаимодействие, деловые игры; применение современных педагогических технологий и активных методов обучения: проблемное обучение, метод проекта, игровые технологии, поисковый метод и другие.

Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);
- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;
- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);
- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;
- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;
- педагогические игры;
- развивающие упражнения;
- использование внеурочной деятельности;
- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;
- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);
- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);
- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);
- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);
- демонстрационные стенды.

3.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине «Логистика»:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки по специальности 38.02.04 «Коммерция»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации.	Текущий контроль. Устный опрос Защита практических работ. Проверка правильности решения ситуационных задач Самоконтроль с помощью заданий для самостоятельной работы Устный опрос Практическая работа Защита практических работ. Самоконтроль с помощью заданий для самостоятельной работы.
Знания: - цели, задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы в звеньях товародвижения; - контроль и управление в логистике; -закупочную и коммерческую логистику.	Устный опрос Самоконтроль с помощью заданий для самостоятельной работы. Устный опрос Самоконтроль с помощью заданий для самостоятельной работы. Устный опрос Самоконтроль с помощью заданий для самостоятельной работы. Устный опрос Самоконтроль с помощью заданий для самостоятельной работы.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07.Бухгалтерский учет
образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕбН0Й ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)(базовая подготовка), входящая в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление Квалификация – менеджер по продажам в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать товары по количеству и качеству.
2. Использовать данные бухгалтерские учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ по профессиональной подготовке и переподготовке менеджеров по продажам на базе среднего (полного) общего образования, среднего или высшего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности «Коммерция» (по отраслям). Предшествующими дисциплинами являются «Математика», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Статистика», «Организация коммерческой деятельности»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области теории бухгалтерского учета, учета товарных операций, денежных средств и расчетных операций, расчетов с персоналом, основных средств, затрат на производство готовой продукции, приобретение умений применять эти знания.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области бухгалтерского учета;
- изучение теории и практики бухгалтерского учета;
- рассмотрение методических основ ведения бухгалтерского учета;
- приобретение умений оформления документов по движению товарно – материальных ценностей, денежных средств, готовой продукции и других оборотных активов;
- составление расчетов по налогам и определение финансового результата.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося**105**часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося**70** часов;

самостоятельной работы обучающегося**35**часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является обучающимися видом профессиональной – организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерские учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**105**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**70**
В том числе:	
Лабораторные работы	**-**
Практические занятия	**24**
Контрольные работы	**-**
Курсовая работа (проект)	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**35**
В том числе:	
Подготовка к практическим занятиям	**5**
Внеаудиторная самостоятельная работа (работа с нормативными документами)	**10**
Подготовка к экзамену	**20**
Поиск необходимой информации в Интернет	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение. Хозяйственный учет и его виды.	**Содержание учебного материала** Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Виды учета.	2	1	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи.	1		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета		25		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	**Содержание учебного материала** Измерители, применяемые в учете. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Предмет и метод бухгалтерского учета: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Необходимость и условия перехода на международную систему	4	1	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7

	бухгалтерского учета. Учетная политика: определение, формирование и раскрытие.			
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение «финансовый учет» и «управленческий учет», укажите их назначение. Разберитесь в сущности и основных задачах бухгалтерского учета. Рассмотрите предмет и метод бухгалтерского учета. Изучите нормативно- правовую базу бухгалтерского учета. Рассмотрите определение, формирование и раскрытие учетной организации.	1		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	**<u>Содержание учебного материала</u>** Имущество организации, классификация, источники образования. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно- пассивные. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.	6	3	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
	Практические занятия Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по	6		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7

	составу, размещению и источникам его образования. Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета. Подсчет оборотов по счетам синтетического учета, определение конечного сальдо и составления баланса.			
	Самостоятельная работа обучающихся Составьте схему «Классификация имущества организации». Изучите назначение и структуру бухгалтерского баланса. Рассмотрите содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Выявите общность и различия между активными, пассивными и активно-пассивными счетами. Разберите структуру плана счетов бухгалтерского учета. Изучите виды оборотных ведомостей и их назначение. В чем заключается сущность и контрольное значение двойной записи. Решение задач на составление бухгалтерского баланса, на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.	2		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета	**<u>Содержание учебного материала</u>** Бухгалтерские документы: их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.	4	3	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7

	Самостоятельная работа обучающихся Выявление наиболее значимых реквизитов бухгалтерских документов. Изучение правил их составления. Установите последовательность этапов документооборота и пути их совершенствования. Изучите виды и формы учетных регистров. Изучите формы ведения бухгалтерского учета, их виды, особенности, совершенствование.	2		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации		77		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях	**<u>Содержание учебного материала</u>** Ценообразование: понятие. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Учет поступления и реализации продукции. Особенности учета товаров в производственных организациях, оптовой и розничной торговле, документальное оформление. Документальное оформление и учет движения тары. Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль: актируемые потери (порча, бой, лом товаров и др.); завес тары: переоценка товаров, порядок списания и документального оформления потерь. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре.	4	3	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7

	Инвентаризация: понятие, назначение. Порядок проведения документального оформления, выявления результатов инвентаризации.			
	Практические занятия Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. Составление актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.	6		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
	Самостоятельная работа обучающихся Выявите общность и различия в механизме определения отпускных и розничных цен. Составьте схему товарных потерь. Изучите инструкции по определению товарооборота и товарных запасов юридическим лицом в торговле и общественном питании. Изучите порядок проведения инвентаризации.	4		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	**<u>Содержание учебного материала</u>** Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно- кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам. Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов.	4	3	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7

	Подотчетное лиц: понятие. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.			
	Практические занятия Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира Составление платежного требования, поручения. Составление авансового отчета.	6		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Рассмотрите синтетический и аналитический учет операций по кассе. Разработайте схему последовательности операций по инвентаризации кассы. Изучите инструкцию «Порядок ведения кассовых операций в РФ» от 04.10.1993 и положения о безналичных расчетах в РФ от 12.04.2001. Ознакомьтесь с порядком проведения безналичных расчетов в России и их документальным оформлением. Разберитесь, как осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, или покупателями, или заказчиками. Изучите вопросы дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.	5		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
Тема 2.3. Учет расчетов с	**Содержание учебного материала**	4	3	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7

персоналом по оплате труда и социальному страхованию	Фонд оплаты труда: назначение, состав. Порядок оплаты труда. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные. Удержание из заработной платы. Депонирование зарплаты. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Учет расчетов по отчислениям в страховые фонды.			
	Практические занятия Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности.	4		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите понятие, назначение и состав фонда заработной платы и порядок оплаты труда. Рассмотрите порядок оплаты пособия по временной нетрудоспособности и за дни очередного отпуска, праздничных, сверхурочных. Решение задач по расчету заработной платы и удержаний из заработной платы. Выявите объекты обложения, ставки, плательщики, сроки. Укажите, как осуществляется расчет по отчислению в страховые фонды.	6		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала** Основные средства: понятие, назначение, состав. Виды оценки основных средств. Документационное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных	2	3	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7

	средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств. Нематериальные активы: понятие, назначение, состав. Классификация и оценка нематериальных активов. Документационное оформление поступления, выбытия и списания нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет хозяйственных материалов и инвентаря.			
	Практическое занятие Составление документов по движению основных средств.	2		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение основных средств, их назначение и состав. Изучите документационного оформления движения основных средств. Изучите ПБУ 6/01 от 30.03.2001 «Учет основных средств» и 14/2000 г. от 16.10.2000 «Учет нематериальных активов». Рассмотрите порядок проведения и инвентаризации основных средств. Разработайте схему классификации нематериальных активов и показателей их оценки. Проведите документальное оформление поступления, выбытия и списания нематериальных активов. Укажите, как осуществляется учет хозяйственных материалов и инвентаря.	4		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание учебного материала** Расходы, связанные с производством продукции (работ, услуг), их состав,	6	3	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7

продукции	классификация. Состав материальных затрат и затрат на оплату труда. Другие производственные затраты. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости. Оценка и определение незавершенного производства. Учет животных на выращивании и откорме.			
	Самостоятельная работа обучающихся Разработайте схему классификации расходов, связанных с производством продукции. Укажите их состав. Укажите состав материальных затрат и затрат на оплату труда, других производственных затрат. Определите и распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Укажите, как проводится сводный учет затрат и калькулирование себестоимости. Изучите главу 25 Налогового кодекса Российской Федерации «налог на прибыль» ст.252, 253. решите примеры на определение затрат на производство и их распределение	4		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация	**Содержание учебного материала** Готовая продукция предприятия, ее группировка и оценка. Документационное оформление отгрузки продукции. Состав коммерческих расходов, их распределение. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции.	2	3	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
	Самостоятельная работа	2		ПК 1.3, ПК 2.2,

	обучающихся Составьте в виде схемы группировку готовой продукции предприятия и показателей ее оценки. Оформите в виде документа отгрузку продукции. Разработайте схему состава и распределения коммерческих расходов. Определите объем реализации продукции, работ и услуг (решение ситуационных задач). Составьте схему последовательности операций по инвентаризации готовой продукции. Рассчитайте фактическую себестоимость готовой и реализованной продукции (решение задач).			ОК 1,2,3,4,7
Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов.	**Содержание учебного материала** Уставной капитал: понятие, назначение. Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, внереализованных, операционных и чрезвычайных доходов и расходов. Налогообложение прибыли.учет использования прибыли. учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет кредитов, займов.	6	3	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте понятие и определение назначение уставного капитала. Рассмотрите учет формирования и движения уставного капитала. Укажите, как осуществляется учет расчетов с учредителями. Объясните, чем отличается учет финансовых результатов от учета обычных видов	2		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7

	деятельности. Выявите общность и отличия учетов: использования прибыли: нераспределенной прибыли: кредитов и займов.			
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации	**Содержание учебного материала** Бухгалтерская отчетность: понятие, назначение, виды и требования. Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления. Бухгалтерский баланс предприятия (ф.№1). Отчет о прибылях и убытках (ф.№2)	2	3	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите понятие, назначение и виды бухгалтерской отчетности, требования к ней. Разработайте схему состава бухгалтерской отчетности и сроков их представления. Разберите составные элементы бухгалтерского баланса. Составьте отчет о прибылях и убытках.	2		ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 1,2,3,4,7
	Всего:	**105**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, наглядные пособия, счетные машинки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральные законы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ФЗ – 129 от 21.11.96 с изм. и допол.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2.
3. Налоговый кодекс РФ: гл.21 НДС;
   гл.22 Акцизы;
   гл.23 Налоги на доходы физических лиц;
   гл.24 Единый социальный налог;

гл. 25 Налог на прибыль.

4. Постановление Правительства РФ от 06.03.98 №283 Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

5. Положение по бухгалтерскому учету:

- ПБУ 1/1998 «Учетная политика организации». Приказ Мифина РФ 09.12.98 №60 – Н.
- ПБУ 4/2000 «Бухгалтерская отчетность организации». Приказ МФ РФ от 13.01.200 №4-Н.
- ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.2001 № 44-Н.
- ПБУ 6/1997 «Учет основных средств» приказ МФ РФ от 30.03.2001 №26-Н.
- ПБУ 9/1999 «Доходы организаций». Приказ МФ РФ от 06.05.1999 №32-Н.
- ПБУ 10-1999 «Расходы организаций». Приказ МФ РФ от 06.05.1999 № 33-Н.
- ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов». Приказ МФ РФ от 16.10.2000 №91-Н.

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94-Н План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации и инструкцию по его применению.

7. Методические указания «По инвентаризации имущества и обязательств» от 13.06.95 №49.

Учебная литература

1.Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / Н.В. Брыкова. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия» , 2015. – 144с.

2.Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет: / И.Н.Богатая, Е.Г.Богров, Е.М.Евстафьева и др.- Учебник. – М.: ОАО «Московский учебник»; Ростов н/ Д.:Феникс,2006. – 380с.

3.Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: /В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова: Учебное пособие для студентов средних профессиональных и высших учебных заведений. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 336с.

Дополнительные источники

1. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие / под ред. Л.А.Алборова. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2002.

2. Расторгуева Р.Н. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях: / Р.Н.Расторгуева, А.В.Казакова, А.И.Павлычев и др.- Учебник для нач.проф.образования. – М.:ПрофОбрИздат, 2002.-416с.

Программное обеспечение

1. 1:С: Компьютерная программа.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Консультант Плюс, Гарант.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практические занятия в рамках учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» проводятся в учебном кабинете с использованием типовых бухгалтерских документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, по возможности Программы 1С

Освоение программы осуществляется с установлением междисциплинарных связей с дисциплинами: «Экономика организации», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Статистика», «Организация коммерческой деятельности» и др.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся: работа
микрогруппами, межгрупповое взаимодействие, деловые и ролевые игры; применение современных педагогических технологий и активных методов обучения: проблемное обучение, метод проекта, игровые технологии, поисковый метод и другие.

Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);
- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;
- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);
- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;
- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;
- педагогические игры;
- развивающие упражнения;
- использование внеурочной деятельности;
- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;
- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки по специальности 38.02.04 «Коммерция»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПОЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	Проверка правильности решения ситуационных задач. Оценка выполнения практических работ. Оценка правильности составления первичных документов и баланса.
Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми и закрытыми вопросами, содержащими непроблемные и проблемные вопросы и задания. То же То же Промежуточная аттестация в форме экзамена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности «Коммерция» (по отраслям). Предшествующими дисциплинами являются «Математика», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Последующими дисциплинами являются МДК 03.02. «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий;
- изучение целей, задач, принципов, объектов, субъектов, средств, методов и правовой базы стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- освоение умений работы с нормальными документами; перевода внесистемных единиц в системные; проверки правильности оформления сертификатов и деклараций соответствия.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивость интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ха них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельность определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

-осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

-переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося**63** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часов; - самостоятельной работы обучающегося **21** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**63**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	**14**
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**21**
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям	
внеаудиторная самостоятельная работа (работа с нормативными документами)	
подготовка к экзамену	

поиск необходимой информации в Интернете	
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
Введение. Предмет, цели, задачи и структура учебной дисциплины.	***Содержание учебного материала***	*2*	ОК 1., ОК 4., ОК 7.	*1*
	Ключевые понятия дисциплины: метрология, стандартизация, техническое регулирование, сертификация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Структура дисциплины в виде блок-схемы. Общность и различия отдельные разделов дисциплины. Значение этих видов деятельности в народном хозяйстве. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами.			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите основные понятия: стандартизация, техническое регулирование, метрология. Изучите предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Составьте блок-схему учебной дисциплины. Выявить общность и различия отдельных разделов дисциплины. Установите профессиональную значимость дисциплины, ее межпредметные связи.	*1*		
Раздел 1. Основы стандартизации		**20**		
Тема 1.1.	***Содержание учебного материала***	*2*	ОК 1., ОК 4.,	*1*

Объекты и субъекты стандартизации	Цели и задачи стандартизации и технического регулирования. История возникновения и развития стандартизации в России. Основные направления ее развития. Общность и различия технического регулирования и стандартизации. Объекты технического регулирования и стандартизации: понятия, классификация. Субъекты стандартизации: организации, органы и службы. Определение. Уровни субъектов: международный, региональный (межгосударственный), национальный. Подуровни национальной стандартизации. Функции национального органа по стандартизации. Федеральные технические комитеты по техническому регулированию и метрологии: их статус, состав, порядок создания и деятельности.		ОК 7., ПК 3.8.	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите цели и задачи стандартизации и технического регулирования. Рассмотрите историю возникновения и развития стандартизации в России. Установите основные направления развития стандартизации. Рассмотрите объекты стандартизации и технических регламентов. Разработайте схему их классификации. Рассмотрите субъекты стандартизации, определите, их уровни и подуровни. Рассмотрите функции национального органа по стандартизации – Ростехрегулирования.	*2*		
Тема 1.2. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации	***Содержание учебного материала*** Цели и задачи международного и регионального сотрудничества в области стандартизации. Формы сотрудничества. Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК, ЕОК. Их правовой статус, цели, задачи, состав участников и структура. Правила разработки и принятия международных стандартов.	2	ОК 1., ОК 4., ОК 7., ОК 12.,	*1*

	Региональные организации по стандартизации: СЕН, СЕНЕЛЭК и др. Цели, задачи, состав участников, структура. Европейские региональные стандарты: назначение, порядок разработки и принятия. Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации: состав, назначение.			
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите цели, задачи и формы международного и регионального сотрудничества. Изучите правовой статус, цели, задачи, состав и структуру международных организаций по стандартизации: ИСО и МЭК. Рассмотрите цели, задачи, состав участников европейских региональных организаций: СЕН и СЕНЕЛЭК. Рассмотрите состав и назначение Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации.	*2*		
Тема 1.3. Принципы и методы стандартизации	***Содержание учебного материала*** Принципы стандартизации: определение. Научные принципы: эффективность, динамичность, комплексность, перспективность, обязательность и добровольность. Правовые принципы: добровольность применения стандартов, учет интересов заинтересованных лиц и др. (ФЗ «О техническом регулировании»). Организационные принципы: экономичность, применимость, совместимость, взаимозаменяемость, безопасность, охрана окружающей среды и др. Краткая характеристика отдельных принципов. Методы стандартизации: унификация, типизация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, оптимизация. Краткая характеристика перечисленных методов. Взаимосвязь принципов и методов.	*2*	ОК 1., ОК 4., ОК 7., ОК 12., ПК 3.6.	*1*

	Самостоятельная работа обучающихся Разработайте схему классификации принципов стандартизации. Рассмотрите научные принципы стандартизации. Приведите примеры их применения. Рассмотрите правовые принципы стандартизации. Приведите примеры их применения. Рассмотрите организационные принципы стандартизации. Приведите примеры их применения. Дайте характеристику методов стандартизации. Выявите взаимосвязь принципов и методов стандартизации.	*2*		
Тема 1.4. Средства стандартизации и технического регулирования	***Содержание учебного материала*** Средства стандартизации и технического регулирования. Нормативные документы (НД) в области стандартизации: понятие, виды (технические регламенты, стандарты, классификаторы и др.), их определение. Правовая нормативная база НД. Основы технического регулирования в РФ. Технические регламенты: понятие, цели принятия, содержание и применение, порядок разработки, принятия, изменения, отмены. Особый порядок разработки и принятия технических регламентов. Стандарты: понятие, категории и виды. Классификационные признаки. Правила разработки и утверждения национальных стандартов и организаций. Требования к структуре и содержанию стандартов разных видов. Порядок применения стандартов: национальных (ГОСТ. ГОСТ Р) и организаций. Информация о НД по стандартизации. Информационное обеспечение стандартизации. Порядок официального опубликования стандартов и технических регламентов. Технические условия. Определение. Назначение. Порядок разработки, принятия, учета и применения.	*2*	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 7., ОК 12., ПК 3.4.	*2*
	Практические занятия Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ Р 1,5-2004.	*4*		

	Изучение структуры и содержание технического регламента			
	Самостоятельная работа обучающихся Выявите средства стандартизации и технического регулирования, их правовую инормативную базу. Разработайте схему классификации нормативных документов. Выявите нормативныедокументы, устанавливающие требования на добровольной основе и обязательные. Изучите понятие, цели принятия, содержание, применение и порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов. Изучите понятие, классификацию и проанализируйте структуру стандартов разныхвидов. Разработайте схему классификации стандартов на виды и категории. Изучите информационное обеспечение стандартизации. Проанализируйте назначение, структуру и порядок разработки, принятия, учета ипримененияя технических условий.	*2*		
Тема 1.5. Системы стандартизации	***Содержание учебного материала*** Системы стандарта нации: понятие, назначение, классификация. Система стандартизации в Российской Федерации: понятие, объекты, структура, назначение. Перечень стандартов, входящих в Систему. Порядок разработки, утверждения, обновления и отмены национальных стандартов (ГОСТ Р 1.2-2004). Стандарты организации: общие положения, объекты (ГОСТ Р 1.4-2004). Правила построения и изложения национальных стандартов Российской Федерации, общие требования к их содержанию. Межгосударственная система стандартизации: понятие, цели, задачи, основные принципы и организация работ по межгосударственной стандартизации, объекты. Основные виды межгосударственных стандартов, их назначение.	*2*	ОК 1., ОК 4., ОК 7., ОК 12., ПК 3.8.	*1*

	Правила разработки, принятия, внесения изменений и отмены межгосударственных стандартов. Правила их применения. Правила принятия международных и региональных стандартов в качестве межгосударственных. Степени соответствия межгосударственных стандартов международным и региональным: идентичная, модификационная, неэквивалентная: необходимость и условия установления степени соответствия. Методы принятия международных, региональных и национальных стандартов в качестве межгосударственных: подтверждения, титульного листа, перепечатка: обоснование возможности применения этих методов. Межотраслевые системы стандартов: назначение, виды. Классификация межотраслевых систем на группы: стандарты, обеспечивающие качество, система стандартов по управлению и качеству, система стандартов социальной сферы.			
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение понятия «системы стандартизации» и рассмотрите их назначение и классификацию. Изучите Систему стандартизации в Российской Федерации, ее объекты, назначение и структуру. Укажите перечень стандартов, входящих в Систему стандартизации Российской Федерации и их объекты. Изучите межгосударственную системы стандартизации, цели, задачи, основные принципы и организацию работы. Укажите основные виды межгосударственных стандартов и возможность их применения в качестве межгосударственных. Изучите межотраслевые системы стандартов, их назначение и виды.	*2*		
Тема 1.6. Техническое регулирование	***Содержание учебного материала*** Правовая база технического регулирования. Федеральный закон «О техническом регулировании»: сфера применения, объекты,	*2*	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 7., ОК 12.,	*2*

	структура. Принципы технического регулирования. Организационно-методические документы в области технического регулирования. Правила и нормы, регламентируемые действующими законами. Информация о нарушении требований технических регламентов и отзыв продукции. Ответственность за несоответствие объектов стандартизации требованиям технических регламентов.		ПК 1.3., ПК 3.4. ПК 3.6.	
	Практические занятия Изучите правовой основы технического регулирования и решение ситуационных задач.	*4*		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите ФЗ «О техническом регулировании». Рассмотрите принципы технического регулирования. Рассмотрите организационно-методические документы в области технического регулирования. Проанализируйте структуру технического регламента на определенную товарную группу. Установите порядок представления информации о нарушении требований технических регламентов. Выявите виды ответственности за несоответствие объектов стандартизации требованиям технических регламентов.	*1*		
Раздел 2. Основы метрологии		**14**		
Тема 2.1. Структурные элементы метрологии	***Содержание учебного материала*** Метрология: основные понятия. Структурные элементы метрологии. Цели и задачи Разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология. Принципы метрологии. Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства. Применение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности. Метрологическое обеспечение профессиональной деятельности.	*2*	ОК 1., ОК 4., ОК 7., ОК 12., ПК 3.7.	*1*

	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определения основных понятий в области метрологии: метрология, измерение. Составьте схему структурных элементов метрологии. Укажите цели, задачи, принципы и разделы метрологии. Выявите профессиональную значимость метрологии для коммерческой деятельности.	*1*		
Тема 2.2. Объекты и субъекты метрологии	***Содержание учебного материала*** Объекты метрологии: величины физические и нефизические. Общность объектов метрологии с объектами коммерческой деятельности. Характеристика величин: размер и размерность. Значения измеряемых величин: истинные, действительные, фактические. Единицы физических величин; понятие, основные и производные единицы измерений. Кратные и дольные единицы. Международная система единиц физических величин (СИ), ее применение в России. Измерения - основа метрологической деятельности. Определение. Виды измерений. Отличие измерений от обнаружений по назначению и применяемым средствам. Субъекты метрологии: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии России (Ростехрегулирование), Государственные научные метрологические центры и службы, ЦСМ, метрологические службы юридических лиц. Их права, обязанности и функции. Международные и региональные метрологические организации (МБМВ, МОЗ и др.). Цели, задачи, структура.	*2*	ОК 1., ОК 4., ОК 7., ОК 12., ПК 3.7.	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите объекты метрологии - физические и нефизические величины. Выявите общность объектов метрологической и коммерческой деятельности. Дайте характеристику физических величин, их значений и единиц измерения. Изучите основные физические величины и единицы их измерения по системе СИ. Приведите примеры производных основных величин. Выявите различия между системными и внесистемными единицами	*1*		

	измерений массы, объема, температуры. Решите ситуационные задачи по Сборнику (24). Дайте определение понятия «измерение» и охарактеризуйте виды измерений. Перечислите субъекты метрологии на разных уровнях. Укажите функции, права и обязанности Ростехрегулирования как национального органа по метрологии.			
Тема 2.3. Средства и методы измерений	***Содержание учебного материала*** Средства измерений: определение, классификация, назначение. Средства поверки и калибровки: понятие, назначение. Эталонная база, порядок проведения поверки средств измерений. Способы подтверждения соответствия средств измерения: поверочные клейма и свидетельства. Область применения поверки. Правила проведения поверки средств измерения. Средства измерений по техническим устройствам, их краткая характеристика. Нормируемые метрологические характеристики средств измерений. Определение, краткая характеристика. Точность методов и результатов измерений. Методы измерений: понятие. Классификация методов по видам измерений, их характеристика. Преимущества и недостатки разных методов. Выбор методов измерений.	*2*	ОК 1., ОК 4., ОК 7., ОК 12., ПК 3.7.	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение термина «средство измерения» и укажите их назначение. Разработайте схему классификации средств измерения. Изучите средства поверки и калибровки. Разработайте схему их классификации. Установите порядок проведения поверки и калибровки, способы подтверждения соответствия средств измерения. Разработайте схему классификации средств измерения по техническим устройствам. Охарактеризуйте нормируемые метрологические характеристики средств измерения. Укажите понятие и классификацию методов	*1*		

	измерения.			
Тема 2.4. Основы теории измерений	***Содержание учебного материала*** Основной постулат метрологии. Уравнения и шкалы измерений, их определения, применение. Математические модели измерений по различным шкалам. Факторы, влияющие на результаты их измерений. Погрешности: определение, их классификация. Причины их возникновения, способы обнаружения и пути устранения при однократных и многократных измерениях. Правило "трех сигм". Доверительные интервалы и границы погрешности результата измерений.	*2*	ОК 1., ОК 4., ОК 7., ОК 12.,	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение основного постулата метрологии. Приведите уравнения измерений. Изучите шкалы измерений. Приведите примеры разных шкал. Выявите факторы, влияющие па результаты их измерений. Дайте определение понятия «погрешности» и классифицируйте их. Выявите причины возникновения, способы обнаружения и пути устранения при однократных и многократных измерениях. Изучите правило «трех сигм» и примените его для устранения грубых погрешностей.	*1*		
Тема 2.5. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)	***Содержание учебного материала*** ГСИ: понятие, назначение, состав. Правовые основы обеспечения единства измерений. Федеральные законы и организационно-методические документы. ФЗ «Об обеспечении единства измерений» № 123 ФЗ от 26.06.2008, его структура, основные положения, внесенные изменения и дополнения. Государственная метрологическая служба (ГМС) и иные государственные службы обеспечения единства измерений: понятие,	*2*	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 7., ОК 12., ПК 1.3., ПК 3.6. ПК 3.7.	*2*

	назначение, службы, входящие в ГМС, их характеристика. Государственный метрологический контроль и надзор: понятие, назначение. Виды, сферы распространения. Государственный метрологический надзор за количеством товаров. Требования к количеству фасованных товаров в упаковках при производстве и продаже: основные понятия, требования к упаковочным единицам, товарным партиям и средствам их измерения. Права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений. Ответственность за нарушение действующего законодательства.			
	Практические занятия Изучение ФЗ «Об обеспечении единства измерений» № 123 от 26.06. 2008 г. Перевод национальных внесистемных единиц измерения в единицы Международной системы (СИ).	*4*		
	Самостоятельная работа обучающихся Укажите федеральные законы, составляющие правовую базу обеспечения единства измерений. Изучите ФЗ «Об обеспечении единства измерений», его структуру и основные положения. Рассмотрите понятие и назначение Государственной метрологической службы. Изучите понятие, назначение, виды и сферы распространения Государственного метрологического контроля и надзора. Укажите правила и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений.	*2*		
Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг.		**6**		

Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия	***Содержание учебного материала*** Оценка и подтверждение соответствия: понятия, формы, назначение, значение сертификации в рыночных условиях. Структурные элементы сертификации и декларирования соответствия: цели и задачи, принципы, пилы, объекты, субъекты, средства, методы, база. Общность и отличия сертификации и декларации о соответствии. Субъекты сертификации и декларирования: федеральный, центральные и территориальные органы по сертификации, испытательные лаборатории, заявители. Функции, права и обязанности. Заявители в Системах сертификации, их права и обязанности. Средства сертификации и декларирования. Категории и виды стандартов, технические регламенты, другие НД для целей сертификации и декларирования, предъявляемые к ним требований. Методы сертификации: методы испытании и способы подтверждения соответствия. Сертификаты, декларации о соответствии, знаки соответствия и знаки обращения на рынке, их назначение и статус. Правовые основы оценки и подтверждения соответствия. Федеральные законы России и организационно-методические документы, регламентирующие правила по оценке и подтверждению соответствия. Обязательная и добровольная сертификация: объекты, системы, статус. Условия ввоза на территорию России продукции, подлежащей обязательной сертификации. Декларирование соответствия: объекты, схемы, регистрация. Условия, необходимые для придания декларациям о соответствии равного с сертификатами статуса. Перечни продукции, подлежащей обязательной сертификации и декларированию.	*2*	ОК 1., ОК 4., ОК 7., ОК 12., ПК 1.3., ПК 3.3.,	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение понятий «оценка соответствия» и «подтверждение	*1*		

	соответствия». Укажите их назначение и формы. Разработайте схему структурных элементов деятельности по подтверждению соответствия. Охарактеризуйте цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства и методы подтверждения соответствия. Выявите общность и различия: а) между сертификацией и декларацией соответствия: б) добровольной и обязательной сертификацией. Изучите правовую базу оценки и подтверждения соответствия. Укажите средства информации о подтверждении соответствия.			
Тема 3.2. Правила проведения сертификации и декларирования соответствия товаров и услуг	***Содержание учебного материала*** Правила проведения сертификации и декларирования соответствия в Российской Федерации. Формы и порядок проведения сертификации, основные этапы. Основания для выдачи сертификатов и деклараций о соответствии, порядок регистрации деклараций. Правила заполнения бланков сертификатов. Порядок приостановления, продления срока действия, аннулирования сертификатов.	*2*	ОК 1., ОК 2.,ОК 3., ОК 4., ОК 7., ОК 12., ПК 1.3., ПК 3.3., ПК 3.8.	*2*
	Практические занятия Изучение порядка проведения сертификации и декларации товаров и услуг. Ознакомление с правилами заполнения бланков сертификата.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите правила проведения сертификации и декларирования. Выявите общность и различия между ними. Укажите основания для выдачи сертификатов и деклараций о соответствии. Изучите правила заполнения бланков сертификатов. Выявите порядок приостановления, продления срока действия и аннулирования сертификатов.	*2*		
	Всего:	***63***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.

Оборудование учебного кабинета: средства измерения: весы, гири, линейки.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, фонды нормативных и технических документов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

1. «О техническом регулировании» ФЗ – 184 от 27. 12. 02 (с измен. и допол. от 01. 05. 2007 № 65 – ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 18.07.2009 № 189-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 30.12.2009 № 384 –ФЗ, от 30.12.2009 № 385-ФЗ, от 29.09.2010 № 243-ФЗ, от 21.07.2011 № 255-ФЗ, от 30.11.2011 №347-ФЗ, 06.12.2011 № 409-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 03.12.2012 № 236 –ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 23.07.2013 № 238-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ, от 23.06.2014 № 160-ФЗ, 20.04.2015 № 102-ФЗ, от 29.06.2015 № 160-ФЗ, от 13.07.2015 № 216- ФЗ, от 28.11.2015 №358-ФЗ, от 05.04.2016 №104-ФЗ, от 01.07.2017 № 141-ФЗ, от 29.07.2017 № 216-ФЗ).

2. «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 № 123

3. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1 – 1 (с измен.и допол. от 09. 01. 1996 N 212 – ФЗ, от 30.12.2001 N 196- ФЗ , ОТ 22. 08. 2004 N 122 ФЗ , от 02.11.2004 N 127- ФЗ , от 21.12. 2004 N 171- ФЗ, от 27.07.2006 N 140- ФЗ , от 16.10. 2006 N 160 – ФЗ, от 25.11.2006 N 193 –ФЗ , от 25. 07. 2008 N 160 – ФЗ . от 23. 11. 2009 N 261 – ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 18.07.2011 № 242 –ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ , от 21.12.2013 № 363-ФЗ, 05.05.2014 № 112-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-ФЗ, от 03.07.2016 № 265-ФЗ, 01.05.2017 № 88-ФЗ, от 18.04.2018 № 81-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 29.07.2018 № 250-ФЗ, от 18.03.2019 № 38-ФЗ, от 18.07.2019 № 191-ФЗ).

4.«О качестве и безопасности пищевых продуктов» - ФЗ-29 от 02.01.2000 с измен, и доп.

5. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора)» - от 26.12.2008 ФЗ-294 с изменениями и дополнениями.

Учебная литература:

1.Лифиц И.М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия: учебник / И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2018.- 300с. – (Среднее профессиональное образование).

2.Тамахина А.Я., Бесланеев Э.В. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия. Лабораторный практикум: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2015. – 320с.

3.Николаева М.А., Карташова Л.В. Основы стандартизации, - М.: ОЦПКРТ, 2008.

4.Николаева М.А., Карташова Л:В. Основы метрологии. - М.: ОЦПКРТ, 2008.

5.Николаева М.А., Карташова Л.В. Оценка и подтверждение соответствия. - М.: ОЦПКРТ, 2008.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 1.0 - 2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

2. ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальный Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

3. ГОСТ Р 1.4—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организации. Общие положения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

4. ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

5. ГОСТ Р 1.8-2004 Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения. - М: ИПК Изд-во стандартов, 2005

6. ГОСТ Р 1.9-2004 Знак соответствия национальным стандартам Российской Федерации. Изображение. Порядок применения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

7. ГОСТ Р 1.10-2004 Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

8. ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

9. ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная системы стандартизации. Термины и определения. - М.: Стаидартинформ, 2003

10.ГОСТ Р 1.3-2002 Межгосударственная система стандартизации. Правила и методы принятия международных и региональных стандартов в качестве межгосударственных. - М.: Стандартинформ, 2005.

11.ГОСТ Р 8.579-2001 Требования к количеству фасованных товаров в упаковках любого вида при их производстве, расфасовке, продаже и импорте.

12.Правила по сертификации. Система сертификации ГОСТ Р. Правила функционирования системы добровольной сертификации услуг. Утверждены Госстандартом России 21.08.2003 № 97.

13.0К (МК ИСО/ИНФКО МКС) 001-2000. Общероссийский классификатор стандартов.

14.ГОСТ Р 8.563-96 Государственная система обеспечения измерений. Методика выполнения измерений.

15.Правила по проведению сертификации в Российской Федерации. Постановление Госстандарта России 10,05.2000 № 26.

16. ПР 50.2.003-94. ГСИ. Порядок осуществления государственного метрологического надзора за количеством товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций.

17.СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противо-эпидемиологических (профилактических) мероприятий.

18.ГОСТ 2.114-95 Технические условия (общие правила построения, изложения, оформления, согласования и утверждения технических условий на продукцию).

19.ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

20.Карташова Л.В., Николаева М.А., Стандартизация, метрология, Сертификация Тесты программированного контроля. -М.: ОЦПКРТ. 2007.

21.Карташова Л.В., Николаева М.А., Федотова Л.А. Метрология стандартизация, сертификация. Тесты программированного контроля. - М.: ОЦПКРТ, 2006.

22. Лифиц И.М. Стандартизации, метрологии и сертификация. - М.: Изд. ЮНИТИ, 2004.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практические занятия в рамках учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» проводятся в учебном кабинете с применением фонда нормативных и технических документов. Освоение программы осуществляется с установлением междисциплинарных связей с дисциплинами: МДК 03.01 «Теоретические основы товароведения», МДК 01.02 «Организация торговли».

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся: микрогрупповое, межгрупповое взаимодействие, уроки самостоятельной творческой работы; применение современных педагогических технологий и активных методов обучения: проблемное обучение, игровые технологии, поисковый метод и другие.

Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:
- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);
- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;
- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);
- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:
- проявление терпения, сочувствия и гуманности;
- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;
- педагогические игры;

- развивающие упражнения;
- использование внеурочной деятельности;
- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;
- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:
- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);
- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);
- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);
- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);
- демонстрационные стенды.

3.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» :

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки по специальности 38.02.04.«Коммерция»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	Текущий контроль.
- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	Защита практических работ. Устный опрос Проверка правильности решения ситуационных задач Самоконтроль с помощью заданий для самостоятельной работы.
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	То же
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).	То же
Знать:	

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; - основные положения Национальной системы стандартизации.	Устный опрос Тестирование. Самоконтроль с помощью заданий для самостоятельной работы. То же То же Промежуточная аттестация в форме экзамена.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

образовательной программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасностьжизнедеятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звенав соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа может быть использована в дополнительномобразовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональнойобразовательной программы**:** дисциплина относится к циклупрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

Врезультате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшимпринципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоение дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

5.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифзачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1.Обеспечение устойчивости объектов экономики при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.			**50**		
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени.	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие чрезвычайных ситуаций. Общая характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций природного характера. Общая характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Прогнозирование развития событий и оценка последствий ЧС мирного времени. Организация защиты населения от ЧС мирного времени.		ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8	2
	Практические занятия		2		
	1	Изучение мероприятий по защите работающих и население от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций			
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации военного времени.	Содержание учебного материала		2		2
	1	Общая характеристика ЧС военного времени. Современные средства поражения, общая характеристика, способы защиты и меры безопасности. Виды оружия массового поражения (ОМП), характеристика, защита населения.		ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8	
	Практические занятия		2		

	1	Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени			
Тема 1.3. **Назначение и задачи гражданской обороны.**	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8	2
	1	Понятие и структура гражданской обороны (ГО). Задачи ГО и принципы ее формирования. Оповещение населения при угрозе и возникновении военных действий. МЧС России – федеральный орган управления по защите населения. Основные задачи МЧС в области ГО.			
	Практические занятия		2		
	1	Изучение первичных средств пожаротушения			
Тема 1.4. **Устойчивое функционирование производств в условиях чрезвычайных ситуаций**	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8	2
	1	Понятие устойчивости работы объектов экономики Принципы и способы повышения устойчивости работы объектов. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при ЧС.			
	Практические занятия		2		
	1	Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера.			
Тема 1.5. **Оказание первой медицинской помощи пострадавшим.**	Содержание учебного материала			ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8	1
	Практические занятия		6		
	1	Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания			
	2	Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях			
	3	Изучение и освоение приемов оказания первой помощи при различных видах травм			
		Самостоятельная работа	28		
		Поведение человека в опасных и чрезвычайных ситуациях			
		Защита населения в чрезвычайных ситуациях.			

		Чрезвычайные ситуации военного времени. Классификация, характеристика, способы защиты от чрезвычайных ситуаций.			
		Защита населения и территории при авариях на транспорте			
		Защита населения и территории при стихийных бедствиях.			
		Защита при авариях на пожароопасных объектах и взрывных объектах.			
		Зашита при землетрясениях, извержение вулканов, ураганах, бурях, смерчах ураганах.			
		Организационные РСЧС.			
		Защита при авариях (катастрофах) на водном транспорте			
		Воздействие вредных веществ производственной среды на организм человека			
		Оказание помощи пострадавшему при синдроме длительного сдавливания.			
Раздел 2. **Основы военной службы и обороны государства.**			**52**		
Тема 2.1. **Вооруженные силы Российской Федерации – основа обороны государства.**	Содержание учебного материала		10	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8	2
	1	Военные угрозы безопасности РФ.			
	2	Обеспечение военной безопасности. Военная организация государства.			
	3	ВС РФ – основа обороны государства. Организационная структура вооруженных сил. Задачи ВС РФ в обеспечении национальной безопасности.			
	4	Основные приоритеты строительства Вооруженных сил РФ.			
Тема 2.2. **Воинская обязанность.**	Содержание учебного материала		28	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8	2
	1	Назначение воинской обязанности. Основные понятия.			
	2	Правовые основы исполнения воинской обязанности.			
	3	Воинский учет. Назначение, задачи и организация.			

	4	Медицинское освидетельствование граждан при постановке на воинский учет.			
	5	Обязательная подготовка к военной службе.			
	6	Призыв и прохождение военной службы по призыву. Порядок добровольного поступления на военную службу по контракту. Пребывание в запасе.			
	7	Требования воинской деятельности, предъявляемые к военнослужащему. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы.			
	8	Система военного образования.			
	9	Военно-патриотическое воспитание – как составная часть подготовки к военной службе.			
	10	Международная деятельность вооруженных сил.			
	Практические занятия		8		
	1	Основные виды воинской деятельности.			
	2	Начальная военная подготовка в войсках.			
	3	Правила использования стрелкового оружия.			
	4	Правила выполнения строевых приемов.			
	Самостоятельные работы		6		
	Военная служба по контракту				
Всего:			**102**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- типовое оборудование (столы, стулья, шкафы)
- аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц
- видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)
- нормативно-правовые документы
- учебная литература
- раздаточный материал
- различные приборы (войсковой прибор химической разведки (ВПХР), дозиметры)
- индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)
- общевойсковой защитный комплект
- противохимический пакет
- сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)
- перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)
- медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)
- грелка
- жгут кровоостанавливающий
- индивидуальный перевязочный пакет
- шприц-тюбик одноразового пользования
- носилки санитарные
- тренажер для оказания первой помощи
- учебно-наглядные пособия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» - набор плакатов или электронные издания

Технические средства обучения:

- телевизор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – 3-е изд.,стер. - М.: издательский центр «Академия», 2018. – 288с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб пособие для студ. учреждений сред.проф.образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – 2-е изд.,стер. - М.: издательский центр «Академия», 2018. – 144с.

Дополнительные источники:

1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации. –Ростов н\Д.: Феникс, 2018. – 731 с.
2. Интернет-ресурсы.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон РФ «О статусе военнослужащих»
3. Федеральный закон РФ «О воинской обязанности и военной службе»

3.3. Требования к организации учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций и т.д.), применение современных педагогических технологий и активных методов обучения (информационные технологии, проблемное обучение, работа с прикладными программами за компьютером) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является проведение дифференцированного зачета.

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);
- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;
- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития обучающегося; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);
- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;
- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;
- педагогические игры;
- развивающие упражнения;
- использование внеурочной деятельности;
- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;
- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);
- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);
- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);
- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);
- демонстрационные стенды.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования; прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Устный опрос
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Устный опрос Письменный опрос
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;	Устный опрос Письменный опрос
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Устный опрос Письменный опрос

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Устный опрос Письменный опрос
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать:	Устный опрос Письменный опрос
Знания:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Устный опрос Тестирование Практическая работа
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Устный опрос Тестирование Практическая работа
основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	Устный опрос Тестирование Практическая работа
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Устный опрос Тестирование Практическая работа
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Устный опрос Тестирование Практическая работа
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Устный опрос Тестирование Практическая работа
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Устный опрос Тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и управление торгово-сбытовой деятельностьюи соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7.Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерции, рабочей профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере коммерческой деятельности.

1.2Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля (ПМ 01.) - освоение теоретических знаний в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, приобретение умений

использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи для достижения указанной цели:

-усвоение основных понятий в области торгово-сбытовой деятельности;

- изучение составных элементов коммерческой деятельности, правил приемки товаров по количеству и качеству, составления договоров, установления коммерческих связей, контроля за соблюдением правил торговли, охраны труда;
- приобретение умений заключать договора, обеспечивать товародвижение; оказывать услуги торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- предупреждать нарушения правил торговли, эксплуатации оборудования, охраны труда.

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся входе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные; и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

-организационные и правовые нормы охраны труда;

-причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 660 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 552 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 368 часов,

самостоятельной работы обучающегося - 184часов;
учебной и производственной практик -108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ***Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью,*** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размешать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс, учебная нагрузка)*	Объем времени, отведении» к» освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности}, часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические замятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1., ПК 1.6. - 1.9	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	264	164	28	20	82	10	18	
ПК 1.2. - 1.5.	Раздел *2.* Организация торговли	186	100	24		50		36	
ПК 1.10.	Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	174	104	48		52		18	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	36							36
	Всего:	660	368	126	20	184	10	72	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			ОК 1. - ОК 4.	2
МДК 01.01. Организации коммерческой деятельности		**144**		
Введение. Предмет, цели изадачи МДК	Содержание Предмет, цели и задачи МДК 01.01, межпредметные связи. Основные понятия: «коммерция, коммерческая, предпринимательская, торговая деятельность, предпринимательство. Структура МДК. История развития коммерции и предпринимательства в России. Профессиональная значимость знаний коммерческой деятельности в подготовке менеджеров по продажам.	**2**		
: Главе 1. *Основыкоммерческой деятельности*		**24**		
Тема 1.1. Содержание коммерческойдеятельности	Содержание Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты. средства, методы, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Цели, задачи коммерческой деятельности. Принципы коммерции: эффективность, взаимовыгодность для всех	4	ОК 1. - ОК 4. ОК 7.	2

	участников, соответствия обязательным требованиям и др. Объекты коммерческой деятельности: материальные товары, услуги, работы, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность. Специфика объектов коммерческой деятельности (рассматривается применительно к конкретной отрасли): общие представления.			
Тема 1.2. Субъекты коммерческой деятельности	Содержание Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица - организации-изготовители, продавцы-посредники, индивидуальные предприниматели, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя. Физические лица - менеджеры по закупкам и/или продажам, торговые представители, коммерческие и торговые агенты. Потребители: понятие, их праве и зашита. Классификация субъектов - юридических лиц по следующим признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих. Специфика функционирования предприятий малого и среднего бизнеса, их характерные признаки.	4	ПК 1.7. ОК 1. - ОК 4. ОК 12.	2
Тема 1.3. Коммерческие службы организации	Содержание Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения или закупок, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих (лучше - осуществляющих) коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых, менеджеров по закупкам, продажам (реализации), торговых представителей и др. Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации (вопрос рассматривается с учетом отраслевой направленности). Предоставление дополнительных	6	ПК 1.7 ОК 1. - ОК 4.,ОК 7., ОК 12.	2

Тема 1.4. Государственное регулирование коммерческой деятельности	коммерческих услуг: информационных, консультативных, посреднических и др. Содержание Государственноерегулированиекоммерческой деятельности: понятие, назначение, механики. Направления государственного регулирования; зашита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения **Практические занятия** Изучение ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности». Изучение ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».	6 4	ОК 1. - ОК 4., ОК 6., ОК 12.	2
Глава 2. Технология коммерческой деятельности		**82**		
Тема 2.1. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности	Содержание Технологический цикл системы товародвижения; этапы, составляющие элементы. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная) и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная (в сфере услуг), финансовая, арендная и т.п. Краткая характеристика этих видов деятельности. Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности.	10	ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2

	Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках, аукционах, а также при биржевой торговле. Особенности коммерческой деятельности предприятий малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей.			
	Практические занятия Интернет - ярмарки. Оформление реферата и презентации. Оформление и защита рефератов о ярмарках, выставках.	4		
Тема 2.2. Технологический процесс коммерческой деятельности	**Содержание** Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика. Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса) и другие, общее представление (более подробная характеристика дается в последующих темах 2.3,2.4,2.5). Особенности процессов коммерческой деятельности организаций (по отраслям и сферам применения).	6	ПК 1.1. ,1.9.,ОК 1., ОК 4, ОК 12.	1
Тема 2.3. Установление хозяйственных связей	**Содержание** Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения в контроль за выполнением. Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг (транспортных, коммунальных, связи и др.).	6	ПК 1.1., 1.7., 1.9., ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2
	Практические занятии Ознакомление с типовыми договорами купли-продажи, поставки и ихоформление.	4		

Тема 2.4. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	**Содержание** Транспортное обеспечение: понятие,. назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта. Правила перевозки скоропортящихся грузов. Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка грузов, сроки их доставки, ответственность 18 нарушение обязательств. Транспортные тарифы и правила их применения. Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транснортно-экспедиционных операций. Приемка товаров от транспортных организаций. Коммерческие акты: назначение, основания для составления, оформление. Маркировка грузов: понятие, назначение, структура и содержание. Манипуляционные знаки на транспортной таре: назначение, символика.	14	ПК 1.1.,1.7. 1.9., ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2
	Практические занятия Составление договора перевозки на основании типовых образцов документов. Изучение маркировки на транспортной таре, расшифровка манипуляционных и других информационных знаков на ней.	4		
Тема 2.5. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; реклама, носители коммерческой информации об ассортиментных перечнях (прайсы, каталоги и т.п.), предприятиях изготовителях, поставщиках и др. Основы правового регулирования информационных ресурсов.	4	ПК 1.6., ОК 1. - ОК 4. ОК 12.	1

	Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты. отличия, защита. Патентная защита.			
Тема 2.6. Средства товарной информации	**Содержание** Виды и формы товарной информации. Маркировка, структура маркировки. Информационные знаки. Технические документы. Товарно-сопроводительные документы, их виды.	12	ПК 1.6., ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2
	Практические занятия Изучение товарной информации. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами и их оформление.	4		
Тема 2.7. Формы сотрудничества в коммерческой деятельности	**Содержание** Формы коммерческой деятельности: с сотрудничеством (совместная), без сотрудничества (самостоятельная), индивидуальная и др., их использование различными организациями (по отраслям). Отличия коммерческой деятельности от некоммерческой. Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материального стимулирования, система скидок и т.п.), инновационные. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и др. Франчайзинг: понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития. Лизинг: понятие, виды (оперативный, финансовый; прямой, косвенный; чистый и полный; срочный, возобновляемый, с дополнительными привлечением средств и др.). Преимущества и недостатки лизинга. Лизинговый контракт: назначение, основные элементы. Правовая база. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятие,	6	ПК 1.1.,ПК 1.7. ОК 1. - ОК 4. ОК 7., ОК 12.	1

	назначение, характеристика. Формы н методы сотрудничества в области товарообмена: встречные поставки и др.			
Тема 2.8. Управление товарными запасами и потоками	**Содержание** Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.	2	ПК 1.2., 1.8., 1.9. ОК 1. - ОК 4. ОК 6.	2
	Практические занятия Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков (решение ситуационных задач).	2		
Тема 2.9. Предпринимательские риски и успех	**Содержание** Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Вероятностный характер рисков. Принятие решений » условиях определенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования. Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономические эффект и эффективность), показатели оценки эффективности.	4	ПК 1.7.,1.9., ОК 1. - ОК 4. ОК 7., ОК 12.	1

Глава 3. Основы внешнеэкономической деятельности		**36**		
Тема 3.1. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) организаций и основы ее осуществления	**Содержание** Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД): понятие, сущность, предпосылки и условия осуществления. Критерии отличия процессов: ВЭД. внешнеэкономических связей (ВЭС), внешнеторговой деятельности (ВТД). Объективная основа для осуществления ВЭД в государственных и предпринимательских структурах. Внешнеэкономические функции в составе экспорте-ориентированных предприятий: производственно-хозяйственные, организационно-экономические, оперативно-коммерческие.	4	ОК 1. - ОК 4. ОК 7.	1
Тема 3.2. Формы и участники внешнеэкономической деятельности	**Содержание** Формы ВЭД: международное инвестиционное сотрудничество, производственная кооперация, внешнеторговая деятельность, валютные и финансово-кредитные операции. Внешнеторговая деятельность предприятий, организаций и фирм, как основной вид ВЭД экспортоориентированных предприятий, ее содержание. Возможности использования преимуществ международного инвестиционного сотрудничества и производственной кооперации на уровне экспорте ориентированных предприятий. Состав участников сферы ВЭД в России: группы по профилю их деятельности, характеру внешнеторговых операций, организационно-правовым формам; основные критерии их универсализации. Основной состав российских экспортеров-производителей работающих на внешнем рынке без посредников и их целевые функции. Представительство участников ВЭД, выполняющих посреднические функции. Роль организаций-посредников в осуществлении внешнеторговой деятельности на внешних рынках; специфика и отличие их функциональной деятельности от других участников ВЭД.	4	ПК 1.7. ОК 1. - ОК 4.	1

Тема 3.3. Состав внешнеторговых операций и сделок	**Содержание** Классификация внешнеторговых операций и сделок. Основные и вспомогательные внешнеторговые операции, их характеристика. Экспортно-импортные операции по ТН ВЭД. Дифференциация внешнеторговых сделок в зависимости от предмета сделки и организационных форм продажи на внешнем рынке. Краткая характеристика основных видов внешнеторговых сделок: купли-продажи, аренды, лизинга, подряда. Типовая сделка купли-продажи в международной торговле и ее оформление. Этапы подготовки внешнеторговой сделки, их последовательность и содержание. Состав документов в рамках внешнеторговых операций, их группировка и назначение.	4	ПК 1.1.,ПК 1.7. ОК 1. - ОК 4. ОК 12.	1
Тема 3.4. Формы внешнеторговых расчетов в составе внешнеэкономической деятельности	**Содержание** Внешнеторговые платежи: понятие, назначение. Условия и формы расчетов по внешнеторговым сделкам. Средства платежа в составе форм расчетов. Формы внешнеторговых расчетов: аккредитивная, инкассовая, авансовая, открытый счет, их характеристика. Международные унифицированные правила по аккредитивам и инкассо. Выбор валюты платежа в составе формы внешнеторговых расчетов.	4	ПК 1.1., 1.7.,ОК 1., ОК 4., ОК 12.	1
Тема 3.5. Внешнеторговый контракт его содержание	**Содержание** Контраст купли-продажи и его основные разделы. Их содержание. Виды внешнеторговых контактов. Базисные условия контракта. Отражение коммерческих условий внешнеторговой сделки в разделах контракта. Валютно-финансовые условия контракта и их позиции. Порядок фиксации в контракте условий и форм расчета. Распределение функций между экспортером и импортером и их фиксация в контракте.	6	ПК 1.1.,1.7., ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2
	Практические занятия Формулирование записей в отдельных разделах контракта: А) в преамбуле контракта	4		

	Б) в предмете контракта и др.			
Тема 3.6. Система государственного регулирования ВЭД в России	**Содержание** Содержание процессов государственного регулирования ВЭД. Законодательная основа и нормативные документы по обеспечению государственного регулирования ВЭД. Характеристика положений Законов РФ: «О таможенном тарифе», «О валютном регулировании и контроле», «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности». Таможенного кодекса и др.	8	ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2
	Практические занятия Изучение разделов Закона "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности".	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.01.		**82**		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы **К теме 1.1.** 1. Перечислите и дайте краткую характеристику принципов коммерческой деятельности. Какие т этих принципов применяются в организации, где Вы проходили практику или работаете (далее - Вашей организации). Если не применяются, то объясните возможные последствия. **К теме 1.2.** 1. Разработайте схему развернутой классификации субъектов коммерческой деятельности по разным признакам. **К теме 1.3.** 1. Проанализируйте запросы работодателей к менеджерам по продажам и торговым представителям на основании рекламных СМИ («Парад вакансий», «Работа» и др.). **К теме 1.4.** 1. Составьте перечень важнейших ФЗ, регулирующих торговую деятельность. **К теме 2.1.** 1. Составьте схему технологического цикла системы товародвижения.				

2. Изучите и нарисуйте схемы инфраструктуры коммерческой деятельности. **К теме 2.2.** 1. Изучите назначение и этапы технологического процесса коммерческой деятельности. Составьте схему технологического процесса. 2. Изучите общую классификацию средств коммерческой деятельности. Усвоенную информацию покажите в виде схемы. **К теме 2.3.** 1. Составьте последовательность операций при выполнении договорной работы. 2. Составьте алгоритм работы с поставщиками и получателями. **К теме 2.4.** 1. Изучите понятие, назначение, структуру и содержание маркировки грузов. Выявите и расшифруйте манипуляционные знаки на транспортной маркировке товаров. **К теме 2.5.** 1. Выявите информационные ресурсы коммерческой деятельности и укажите их назначение и требования к ним на основании действующей нормативно-правовой базы. **К теме 2.6.** 1. 1. Изучите товарную информацию, нанесенную на упаковке любого товара, приобретенного Вами в магазине. 2. Расшифруйте информационные знаки. **К теме 2.7.** 1. Выявите назначение, характерные признаки, преимущества и недостатки франчайзинга. Ответ обоснуйте. Приведете примеры применения франчайзинга. 2.Сравните разные виды лизинга, их преимущества и недостатки. **К теме 2.8.** 1. Охарактеризуйте понятие, назначение, виды товарных запасов. Дайте обоснование необходимости их создания, поддержания и пополнения. **К теме 2.9.** 1. Выявите причины возникновения, предупреждения и смягчения последствий рисков в коммерческой деятельности. **К теме 3.1.** 1. Установите отличие между понятиями ВЭД, ВЭС (внешнеэкономические связи) и ВТД (внешнеторговая деятельность) 2. Рассмотрите внешнеэкономические функции в составе экспортно-ориентированных предприятий. **К теме 3.2.**			

1. Изучите состав участников ВЭД в России. 2. Укажите функции и роль организаций - посредников при осуществлении ВЭД. **К теме 3.3.** 1. Составьте схему классификации внешнеторговых операций и сделок. **К теме 3.4.** 1. Изучите условия и формы расчетов по внешнеторговым сделкам. 2. Рассмотрите формы внешнеторговых расчетов. **К теме 3.5**. 1. Рассмотрите основные разделы контракта купли-продажи, их содержание. 2. Изучите виды внешнеторговых контрактов. **К теме 3.6.** 1. Рассмотрите содержание процессов государственного регулирования ВЭД. 2. Составьте перечень нормативных документов, регламентирующих государственное регулирование ВЭД.				
Раздел ПМ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ				
МДК 01.02. Организация торговли		**100**		
Введение	**Содержание** Инструктаж. Цели, задачи и предмет МДК. Структура МДК, его профессиональная значимость, межпредметные связи. Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности. Основные понятия: технология торговли, технологические процессы, технологические операции. Состояние и перспективы развития торговли.	**2**	ОК 1. - ОК 4. ОК 7.	1
Глава 1. Организация торговли		**20**		

Тема 1.1. Классификация торговых предприятий	**Содержанке** Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные частные предприниматели: понятие, их статус, особенности торговой деятельности.	2	ПК 1.7., ОК 1. - ОК 4. ОК 7., ОК 12.	1
Тема 1.2. Организация оптовой торговли	**Содержание** Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения. Состояние и перспективы развития оптовой торговли. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные удовлетворяемые ими потребности. Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями-изготовителями, другими оптовиками: назначение, сущность, порядок формирования и регулирования.	2	ПК 1.4,1.5., 1.7., ОК 1. - ОК 4. ОК 7., ОК 12.	1
Тема 1.3. Товарные склады в торговле, их устройство и планировка	**Содержание** Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения, назначение, функции. Классификация складов, их характеристика. Размещение складов; факторы, влияющие на выбор места расположения склада. Складское хозяйство, план-схема складского хозяйства. Складские здания и сооружения: виды, конструктивные элементы, требования, предъявляемые к ним. Виды складских помещений, их взаимосвязь. Технологическая планировка склада. Особенности устройства и планировки специальных складов. Определение потребности в складской площади и емкости склада, технико-экономические показатели работы склада, эффективность использования складов. Современные тенденции в развитии и совершенствовании складского хозяйства.	2	ПК 1.2.,ОК 1. ОК 4.	1
Тема 1.4. Технология складского товародвижения в торговле	**Содержание** Технология товародвижения на складе: понятие, назначение, основные операции.	6	ПК 1.3.,1.9.,ОК 1., ОК 4.	1

	Складской технологический процесс и его составные части. Требования к организации складского технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров на склад: нормативная база, последовательность операций, документальное оформление. Технология процесса складирования товаров на складе: общие принципы, правила и способы размещения. Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров при хранении, приемке и реализации: понятие, назначение преимущества и недостатки. Технология процессов комплектации товаров и отправки их потребителям: сущность, основные этапы процесса, их характеристика.			
Тема 1.5. Организация розничной торговли	**Содержание** Розничная торговля: понятие, назначение, цели, залечи, виды. Состояние и перспективы развития розничной торговли. Розничная торговая сеть: понятие, назначение, виды, их отличительные признаки и характеристика, направления развития. (ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Терминалы и определения»). Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки. (ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий»). Специализация и типизация магазинов. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом. Современные форматы магазинов. Структура предприятий розничной торговли. Специфика работы торговых (коммерческих) отделов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазинов. Мелкорозничная торговая сеть: назначение, виды, характеристика. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах. Качественные показатели состояния торговой сети.	6	ПК 1.4.,ОК 1. ОК 4., ОК 7., ОК 12.	1

Тема 1.6. Услуги розничной торговли	**Содержание** Услуги розничной торговли: определение, основные и дополнительные услуги, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. («Классификация услуг розничной торговли» по ГОСТ Р 51304-2009). Качество услуг розничной торговли: понятия, общие требования к качеству (социальное назначение, функциональное назначение, эргономичность, эстетичность. безопасность, охрана окружающей среды и др.). Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли. Самоаттестация качества услуг в предприятиях розничной торговли. Нормативно-правовая база. Комплект стандартов, регламентирующих качество услуг розничной торговли (ГОСТ Р 51304-2009, ОСТ 28-002-2000).	2	ПК 1.4. , 1.5.,ОК 1.,ОК 4., ОК 12.	1
Глава 2. Технология торговли		**42**		
Тема 2.1. Технологические решения магазинов	**Содержание** Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним (архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические). Помещения магазина: состав, их взаимосвязь, устройство, соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса. Требования к технологическому оснащению торговых помещений: обязательные и на добровольной основе. Планировка торгового зала: виды, принципы рационального размещения оборудования. Показатели использования площади магазина. Современный дизайн магазина: понятие, назначение, требования, факторы, влияющие на оформление магазина (площадь и конфигурация торгового зала, цвет, освещенность, планировка, размещение торгового оборудования). Требования к эстетическим показателям торговых зданий и залов (ГОСТ Р 51304-2009).	4	ПК 1.9., ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2

	Общетехническая оснащенность торгового предприятия. Строительные и санитарные нормы и правила.			
	Практические занятия Планировка торгового зала. Экскурсия в розничное торговое предприятие.	4		
Тема 2.2. Технология товародвижения в розничной торговле	**Содержание** Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержанке, их специфика в магазинах разных типов. Основные пути совершенствования торгово-технологического процесса. Приемка товаров и тары: нормативные документы, ее регламентирующие. Организация и порядок приемки товаров и тары по количеству и качеству, документальное оформление приемки товаров. Организация и технология хранения товаров в магазине. Особенности кратковременного хранения отдельных групп товаров в магазине. Требования к подготовке товаров к продаже, регламентированные Правилами торговли. Особенности подготовки к продаже отдельных групп товаре».	8	ПК 1.2., 1.3. 1.6., 1.8.,1.9., ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2
	Практические занятия Изучение Инструкций о порядке приемки товаров по количеству. Изучение Инструкций о порядке приемки товаров по количеству и качеству. Решение ситуационных задач, связанных с приемкой товаров по количеству и качеству.	6		

Тема 2.3. Организация и технология торгового обслуживания	**Содержание** Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов, менеджеров по продажам. Технология продажи товаров при разных формах обслуживания. Магазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика. Основные элементы процесса продажи изучение и установление спроса, демонстрация товаров оказание помощи потребителю в их выборе, консультации продавцов, предложение сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчеты с покупателями. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продажи. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначения, их краткая характеристика.	4	ПК 1.7., ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2
	Практические занятия Изучение технологий продаж товаров при разных формах обслуживания.	6		
Тема 2.4. Правила торговли	**Содержание** Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое федеральными законами, правилами продажи, в том числе федеральными и региональными. Требования к информации о продавце (к вывескам, упаковке, способам подтверждения соответствия и т.п.), реализуемых товарах и оказываемых услугах. Средства торговой информации: назначение, виды. Ценники: понятие, назначение, виды, требования к ним. Основная и дополнительная информация на них, возможности формирования	4	ПК 1.7., 1.8., ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2

	потребительских предпочтений с помощью ценников. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются. Особенности правил продажи отдельных видов товаров, в т.ч. и алкогольной продукции. Правила продажи по образцам: назначение, сфера применения, особенности реализации товаров по образцам в торговом зале магазина и методом личных продаж. Особенности правил комиссионной торговли: назначение, сфера применения; регламентирование отношений между клиентом и комиссионером. Особенности правил продажи товаров в кредит: сфера применения, необходимость торговли в кредит. Правила работы продовольственных, непродовольственных и смешанных рынков: назначение, сфера применения, государственное регулирование работы, его нормативно-правовая база. Специфика услуг рынков. Контроль за выполнением правил торговли: виды (государственный, внутрипроизводственный, внутрифирменный), органы государственного контроля и управления, уполномоченные в проведении контрольных мероприятий в сфере своей деятельности. Предписания и штрафы за нарушение правил торговли. Виды ответственности, возникающие при этих нарушениях.			
	Практические занятия Изучение нормативных документов, регламентирующих правила продажи отдельных видов товаров и обслуживание покупателей. Решение ситуационных задач по применению правил продажи товаров.	6		
Глава 3. Мерчандайзинг в розничной торговле		**36**		

Тема 3.1. Сущность и значение мерчандайзинга	**Содержание** Мерчандайзинг: понятие. Технологии мерчандайзинга: понятие, сущность. Значение мерчандайзинга в обеспечении конкурентных преимуществ предприятию, в повышении уровня обслуживания покупателей. Влияние мерчандайзинга на повышение роли и статуса розничной торговли в цепочке «производитель-потребитель», а также на торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия. Мерчандайзинг как фактор содействия продажам.	2	ОК 1., ОК4. ОК 7.	1
Тема 3.2. Объекты и участники мерчандайзинговой деятельности	**Содержание** Объекты мерчандайзинговой технологии: понятие, виды (товары, торгово-технологическое оборудование, потребности, технологии продаж, методы обслуживания покупателей, торговые помещения и здания, типы торговых предприятий, инфраструктура торговой сети). Поведение потребителя и посетителя как особые объекты мерчандайзинга. Участники мерчандайзинговой деятельности: понятие, виды. Роль и место производителей (владельцев марок), промежуточных звеньев, розничных торговцев, покупателей и посетителей розничных торговых предприятий в осуществлении мерчандайзинговой деятельности. Посетители торгового предприятия: понятие. Их отличия от потребителей и приобретателей. Перераспределение функций в мерчандайзинговом процессе по сравнению с традиционными технологиями продажи товаров в розничной торговой сети. Сферы и виды деятельности для внедрения технологий мерчандайзинга.	2	ПК 1.7.,ОК 1. ОК4., ОК 12.	1
Тема 3.3. Стандарты мерчандайзинга	**Содержание** Стандарты мерчандайзинга, их понятие, структура. Обязательный ассортимент и количество фейсингов.	4	ОК 1. - ОК 4., ОК 12.	1
Тема 3.4. Психология познавательных процессов в изучении и управлении поведением посетителей торгового предприятия	**Содержание** Психология познавательных процессов как основа познавательного ресурса посетителя торгового предприятия. Формирование и управление посетителей торгового предприятия. Распределение позна-	2	ПК 1.7., ОК 1. - ОК 4. ОК 12.	1

	вательных ресурсов во времени и пространстве торгового зала. Концепция когнитивного диссонанса и поведение потребителя в мерчандайзинге. Ощущение, восприятие и распознавание в технологиях мерчандайзинга. Управление, поведением посетителей на основе восприятий и ощущений. Иллюзии: понятие. Основные виды и источники иллюзорного восприятия товаров и ситуации в торговом зале. Морально-этические нормы применения н предупреждения иллюзий в мерчандайзинге. Эмоционально-чувственные компоненты поведения человека технологиях мерчандайзинга. Факторы атмосферы магазина влияющие на эмоционально-чувственное состояние посетителя торгового зала.			
Тема 3.5. Модели поведения потребителей в технологиях мерчандайзинга	**Содержание** Поведение потребителя в процессе принятия решения покупке. Типы процессов принятия решения о покупке Влияние уровня вовлеченности в покупку яр оценку вариантов и покупку. Модель мотивированных действий «Фишбейна и Айзена» и модель повторной покупки «Эренберга и Гудхарта» Использование моделей вовлеченности в покупку для определения статуса и распределение ролей товаров «парок) в технологиях мерчандайзинга. Использование модели поведения потребителей для предсказания и формирования их поведения в торговом зале магазина. Влияние мерчандайзинга на формирование поведения посетителя торгового предприятия на отдельных этапах принятия решения о покупке. Поведение потребителя при выборе места покупки и определении предпосылок для посещения магазина.	2	ПК 1.7., ОК 1. - ОК 4.	1
Тема 3.6. Распределение площади торгового зала и регулирование покупательских потоков	**Содержание** Значение рационального распределения торгового зала и правильного размещения оборудования, товаров, узлов расчета для формирования маршрутов движения. Основные факторы природной системы человека, влияющие на распределение торгового зала на зоны по посещаемости посетителей.	2	ПК 1.10., ОК 1.,ОК 4.	1

Тема 3.7. Мерчандайзинговая классификация товаров и торговых предприятий	**Содержание** Традиционная маркетинговая классификация товаров и торговых предприятий. Требования к мерчандайзинговой классификации товаров. Мерчандайзинговая классификация товаров по потребительски* мотивам, статусу и роли товара в мерчандайзинговом процессе. Традиционные классификации розничных торговых предприятий. Требования к мерчандайзинговой классификации розничных торговых предприятий. Классификация магазинов по потребительскому мотиву их посещения.	2	ОК 1. - ОК 4.	1
Тема 3.8. Метод импульсивных покупок	**Содержание** Поведенческие составляющие метода импульсивных покупок. Классификация товаров на основе потребительского мотива. Формирование секций (отделов) адекватно поведению посетителя торгового зала. Размещение товаров адекватно потребительскому мотиву и характеристик состояний поведения при движении по торговому залу. Оценка степени и динамики импульсивности товаров: коэффициент импульсивности марки; сила импульса марки. Применение метода «До и после» при определении доли импульсивных покупок в общем объеме продаж. Факторы, влияющие на импульсивность марки: покупательная способность, потребительские предпочтения, география продаж, стадия жизненного цикла товара и другие.	2	ПК 1.8., ОК 1. - ОК 4.	1
Тема 3.9. Продажа товаров по «Методу АВС»	**Содержание** Сущность я особенности продажи товаров по «Методу АВС». Формирование групп товаров «А», «В», и «С» по общим признакам. Выделение потенциально «холодных зон» и «горячих зон». Определение границ отделов и размещение товаров адекватно их статусу и роли выполняемой в мерчандайзинговом процессе.	2	ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2
	Практические занятия Применение в технологиях мерчандайзинга продажи товаров по «Методу АВС».	2		

Тема 3.10. Комбинированные методы продажи	**Содержание** Сочетания «Метода импульсивных продаж» и «Метода АВС» на торговых предприятиях с универсальным ассортиментом. Особенности применения, методов продажи товаров, основанных на технологиях мерчандайзинга в предприятиях розничной торговли разных видов и типов (многоэтажных универсальных магазинах, торговых центрах, в малых предприятиях и др.). Распределение функций между предприятиями при кустовом размещении магазинов. Особенности применения технологий мерчандайзинга в павильонах, мелкорозничной торговли. Правила представления товаров: реклама на местах продажи, промо – акции.	6	ОК 1. - ОК 4. ОК 12.	1
Тема 3.11. Анализ привлекательности и выбор оптимального варианта размещения отдела	**Содержание** Значение анализа привлекательности и места размещения отдела. Показатели анализа эффективности размещения отдела: коэффициент подхода к отделу; коэффициент покупки; коэффициент привлекательности. Выбор наиболее оптимального размещения отдела.	2	ОК 1. - ОК 4.	1
Тема 3.12. Установка оборудования и формирование характера движения посетителей	**Содержание** Мерчандайзинговый подход к выбору оборудования для торгового зала. Правила размещения оборудования в соответствии с технологиями мерчандайзинга. Сравнительная характеристика традиционных и мерчандайзинговых типов планировки торгового зала и размещения оборудовании.	2	ПК 1.10., ОК 1. - ОК 4. ОК 12.	1
Тема 3.13. Мерчандайзинговый подход к выкладке товаров в магазине	**Содержание** Выкладка товаров в торговом зале магазина: понятие, назначение. Основные принципы и требования мерчандайзинга к выкладке товаров в торговом зале. Выкладка с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала и адекватно распределению познавательного ресурса посетителя по мере движения по торговому залу и ознакомления с товарами.	4	ПК 1.10., ОК 1. - ОК 4. ОК 12.	1

	Влияние поведенческих, психофизиологических, антропологических и других свойств природной системы человека, на мерчандайзинговые подходы к выкладке. Влияние функциональных, эргономических, эстетических свойств торгово-технологического оборудования и товаров на распределение познавательного ресурса посетителя торгового зала по горизонтали и вертикали прилавка. Разработка плана- карты для прилавков в зависимости от их конфигурации и размеров. Влияние конфигурации и линейных размеров прилавков на распределение познавательных ресурсов посетителей. Оформление товара и места продажи.			
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.02.		**50**		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы **К теме Введение** 1. Овладение терминами по ГОСТР51303-99 «Торговля. Термины и определения». **К теме 1.1.** 1. Перечислите организационно-правовые формы торговых организаций, дайте их характеристику. **К теме 1.2.** 1. Охарактеризуйте основные и дополнительные услуги оптовой торговли. **К теме 1.3.** 1. Для закрепления и систематизации знаний подготовьте сообщение о видах складов, ихустройстве и планировке. 2. Выявите современные тенденции в развитии и совершенствовании складского хозяйства. **К теме 1.4.** 1.Разберите составные элементы складского технологического процесса и укажите ихпоследовательность. Разработайте схему «Складской технологический процесс». **К теме 1.5.** 1. Подготовьте сообщение и презентацию по типам и специализации торговых предприятий, расположенных по ул. Ленинаг.Славгорода				

К теме 1.6. 1. Проработайте ГОСТ Р 51304-2009 «Классификация услуг розничной торговли», с ОСТ 28-002-2000. 2. Выявите основные и дополнительные услуги розничной торговли. Укажите, какие основные и дополнительные услуги оказывает магазин, где Вы покупаете товары. 3. Для закрепления и систематизации знаний подготовьте сообщение о видах услуг розничной торговли в регионе, городе. **К теме 2.1.** 1.Изучите виды планировок торгового зала и принципы рационального размещения оборудования. Соблюдаются ли эти принципы размещения в конкретном магазине? **К теме 2.2.** 1. Проанализируйте размещение и выкладку товаров в магазинах региона, города. 2. Изучите требования к подготовке товаров к продаже. Выявите их соблюдение в магазине, где Вы покупаете товары. **К теме 2.3.** 1.Установите, какие формы торгового обслуживания применяются в магазине, в котором Вы делаетепокупки. 2. Изучите требования к обслуживающему персоналу. При прохождении учебной практики выявите, соблюдаются ли эти требования. 3. Выявите специфику технологии расчетов с покупателями при разных формах продажи. Укажите перечень и последовательность элементов процесса продажи в супермаркете, магазине около дома, универмаге. **К теме 2.4.** 1. Установите и изучите нормативную базу, виды и структуру документов, устанавливающих требования к правилам торговли. 2. Выявите перечень нормативных документов, устанавливающих требования к информационному обеспечению торговой деятельности. **К теме 3.1** 1. Выявите значение мерчандайзинга в обеспечение конкурентных преимуществ предприятия. 2. Рассмотрите влияние мерчандайзинга на торгово-технологнческий процесс розничноготоргового предприятия и содействие его продажам. **К теме 3.2.** 1. Выявите и охарактеризуйте объекты технологии мерчандайзинга.			

2. Рассмотрите понятие «участники мерчандайзинговой деятельности» и укажите их виды и роль. **К теме3.4.** 1. 1. Изучите психологические аспекты формирования познавательных ресурсов посетителя торгового предприятия. 2. Объясните, как осуществляется формирование и управление познавательными ресурсами посетителей торгового зала. **К теме 3.5.** 1. После наблюдения, проанализируйте поведение потребителя в процессе принятия решения о покупке, на примере конкретного магазина. 2.Выявите влияние технологий мерчандайзинга на формирование поведения посетителяторгового зала на отдельных этапах принятия решения о покупке товара. **К теме 3.6.** 1. Объясните, почему необходимо рационально распределять торговый зал и торговое оборудование в нём. 2.Рассмотрите зоны торгового зала на примере конкретного магазина, дайте их краткую характеристику.. **К теме 3.7.** 1. Составьте схему «Мерчандайзинговая классификация товаров». **К теме 3.8** 1. Составьте схему «Факторы, влияющие на импульсивность марки товара». **К теме 3.9.** 1.Выделите потенциально «холодные» и «горячие» зоны в торговом зале конкретного магазина. 2. Определите границы отделов и размещения товаров адекватно их статусу и роли в мерчандайзинге. **К теме 3.10.** 1. Рассмотрите возможность комплексного применения методов импульсивных продаж и АВС. Укажите, в каких предприятиях розничной торговли этот метод целесообразно применять. **К теме 3.11.** 1. Проанализируйте эффективность отделов в магазине, в котором Вы делаете покупки или проходили практику. 2. Выберите наиболее оптимальное размещение в продовольственном магазине отделов: плоды и овощи; хлеб; мясная гастрономия; молочные товары; алкогольные и слабоалкогольные напитки. Ответ аргументируйте. **К теме 3.12.** 1. Изучите мерчандайзинговый подход к выбору оборудования для торгового зала.			

2. Рассмотрите правила размещения оборудования на основе принципов мерчандайзинга. **К теме 3.13.** 1. Проанализируйте влияние технологий мерчандайзинга на выкладку товара конкретного магазина. 2. Оцените влияние на эффективность внедрения технологий мерчандайзинга.				
Раздел ПМ 03. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНА ТРУДА				
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда		104		
Введение. Предмет, цели и задачи МДК	**Содержание** Цели, задачи и предмет МДК 01.03., его значение для подготовки специалистов торговли, порядок изучения МДК, связь с другими дисциплинами и МДК. Основные направления научно-технического прогресса в современной торговле. Обеспечение безопасности оборудования, в том числе экологической (снижение уровня шума, загрязненности и др.), комплексность автоматизации торгово-технологического процесса. Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению. **Самостоятельное изучение** Разработать схему классификации торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению	2 2	ОК 1. - ОК 4. ОК 7.	1

Глава 1. Немеханическое оборудование торговых организаций		6		
Тема 1.1. Мебель для торговыхорганизаций	**Содержание** Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения. Новые перспективные направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению. **Практические занятии** Выбор, расчет потребности в торговой мебели.	2 2	ПК 1.10. ОК 1. - ОК 4.	2
Тема 1.2. Торговый инвентарь	**Содержание** Торговый инвентарь: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций. **Самостоятельное изучение** 1.Разработать схему классификации торговой мебели 2.Указать основные перспективные направления совершенствования торговой мебели 3.Разработать схему классификации инвентаря 4.Привести е требования, предъявляемые к торговому инвентарю.	2 4	ПК 1.10. ОК 1. - ОК 4.	1
Глава 2. Измерительное оборудование		18		
Тема 2.1. Классификация измерительного оборудования	**Содержание** Измерительное оборудование: понятие, назначение. Измерительное оборудование: классификация, требования, предъявляемые к нему и другим средствам измерения.	2	ПК 1.10. ОК 1. - ОК 4. ОК 12.,	1

	Перспективныенаправлениясовершенствования измерительного оборудования. Правила эксплуатации. Меры массы, длины и объема: виды, их назначение. эксплуатация, уход за ними.			
Тема 2.2. Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования	**Содержание** Электронные настольные и платформенные (товарные) механические настольные и платформенные (товарные) весы: типы, назначение, их сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. Выбор типов ирекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительнымоборудованием. **Лабораторные занятия** Приобретение умений эксплуатации весов: настольных циферблатных, электронных и товарных. Выбор весоизмерительного оборудования для торговых организация. Проверка наличия поверочных клейм. **Практические занятия** Выбор типов и расчет необходимого количества весов для организаций (по заданию преподавателя) **Самостоятельное изучение** Рассмотрите понятие и назначение измерительного оборудования. Разработайте схему классификации измерительного оборудования. Укажите правила эксплуатации измерительного оборудования.	2 8 4 6	ПК 1.10. ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2
Тема 2.3. Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования	**Содержание** Правовая база метрологического обеспечениязмерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок. **Самостоятельное изучение** Для каких видов измерительного оборудования проводится поверка и для чего?	2 2	ОК 1.,ОК 4., ОК 12.	1

Глава 3. Механическое оборудование		8		
Тема 3.1. Фасовочно-упаковочное оборудование	**Содержание** Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркирования упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащенияфасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций. **Практическое занятие** Изучение свойств современных упаковочных материалов **Самостоятельное изучение** Разработайте схему классификации фасовочно-упаковочного оборудования. Сравните разные виды оборудования по назначению, устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации.	2 2 2	ПК 1.10. ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2
Тема 3.2. Измельчительно-режущее оборудование	**Содержание** Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Опасные зоны и узлы этих машин. **Самостоятельное изучение** Составьте схему операций при эксплуатации измерительно-режущего оборудования. Установите опасности и риски, возникающие при работе с измерительно-режущим оборудованием.	2 2	ПК 1.10. ОК 1., ОК4.	1

Тема 3.3.Подъемно-транспортное и уборочное оборудование	**Содержание** Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации. Опасности и риски, возникающие при работе с этим оборудованием. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины, пылесосы и т.п.), краткая характеристика, эксплуатация. **Самостоятельное изучение** Установите опасности и риски, возникающие при работе с подъемно-транспортным иуборочным оборудованием. Сравните разные виды уборочной техники по назначению, техническим характеристикам и правилам эксплуатации.	2 2	ПК 1.10. ОК 1., ОК4.	1
Глава 4. Контрольно-кассовая техника (ККТ)		20		
Тема 4.1. Классификация ККТ	**Содержание** Контрольно-кассовая техника: понятие, назначение, правовое регулирование порядка их эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККТ. Государственный реестр ККТ: назначение. Типовые правила эксплуатации ККТ **Самостоятельное изучение** Составьте схему классификации ККТ Изучите правовое регулирование эксплуатации ККТ	2 2	ПК 1.10. ОК 1., ОК 4., ОК 12.	1
Тема 4.2. Характеристика распространенных видов ККТ	Содержание Электронная ККТ: принцип устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Кассовые POS - терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых	2 2	ПК 1.10. ОК 1., ОК4., ОК 12.	1

	машин с различными АСУ торговли. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций ККТ и другой электронной техникой. **Самостоятельное изучение** Дайте сравнительную характеристику электронной ККТ разных типов по назначению техническим характеристикам, правилам эксплуатации (в виде таблицы). Сравните термопринтеры, сканеры и терминалы для сбора данных по назначению техническим характеристикам, правилам эксплуатации			
Тема 4.3. Правила эксплуатации ККТ	**Содержание** Основные этапы эксплуатации ККТ: подготовительныйосновной и заключительный. Подготовка ККТ к работе. Основные правила работы на ККТ Порядок окончания работы на ККТ. Оформление кассовойдокументации. Учет кассовых операций. **Практические занятия** 1. Изучение инструкции по технике безопасности при работе на ККТ 2. Приобретение умений эксплуатации контрольно-кассовой техники Определение потребности в контрольно-кассовом оборудовании 1. Зачет по теме «ККТ»	2 14	ПК 1.10, ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2
	Самостоятельное изучение 1. Разработайте схему основных этапов эксплуатации последовательности операций. 2. Укажите основные операции по подготовке ККТ к работе. 3. Изучите основные правила работы на ККТ и составьте схему. 4. Выберите типы и количество ККТ для: а) минимагазина «Продукты» торговой площадью 50 м^2 б) продовольственного магазина - торговой площадью 300 м^2 в) супермаркета - торговой площадью 800 м^2 г) гипермаркета - торговой площадью 6000 м^2. Ответ обоснуйте.	4		2
Глава 5. Технологическое оборудование		18		

Тема 5.1. Холодильное оборудование	**Содержание** Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием. **Практические занятия** Выбор типов и расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций. **Самостоятельное изучение** Сравните виды машинного и безмашинного охлаждения. Рассмотрите виды, свойства и применение холодильных агентов.	6 42 2	ПК 1.10. ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2
Тема 5.2. Оборудование для приготовления и продажи напитков	**Содержание** Оборудование для приготовления и продажи напитков: назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи налитков в алюминиевых банках:типы устройство, техническая характеристика, правилаэксплуатации. Критерии выбора типов оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций	2	ПК 1.10. ОК 1., ОК4.	1
Тема 5.3. Система защиты товаров	**Содержание** Система защиты товаров в торговых организациях:назначение и классификации, их виды, устройство, техническиехарактеристики, эксплуатация. Деактиваторы и	6	ПК 1.10. ОК 1., ОК4.	1

	магнитные съемники: виды и назначение. Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций. Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.), принтеры для штрих - кодов, назначение, типы, эксплуатация. **Самостоятельное изучение** Сравните разные типы оборудования для приготовления и продажи налитков поназначению, устройству, техническим характеристикам. Установите критерии выбора типов оборудования для приготовления и продажи напитков	2		
Глава 6. Охрана труда		32		
Тема 6.1. Нормативно-правовая база охраны тру да	**Содержание** Основные понятия в области охраны труда. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база охраны труда: понятия, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст. 21IX Система стандартов по технике безопасности: назначение объекты. Межотраслевые правила по охране труда нет печение. Содержание порядок действия. **Практические занятия** Изучение федеральных законов в области охраны труда	2 4	ПК 1.10. ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2

	Самостоятельное изучение 1.Установите ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда 2.Выявите основные полномочия органов государственной власти России, субъектов РФ и местного самоуправления в области охраны труда	2		
Тема 6.2. Обеспечение охраны труда	**Содержание** Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральная инспекция труда: назначение. Права государственных инспекторов труда. Государственные технические инспекции (Ростехнадзор Государственная пожарная инспекции и др.), их назначение, функции и компетенция. Административный, общественный контроль за охранойтруда **Самостоятельное изучение** Составьте в виде схемы перечень государственных технических инспекций, указав ихназначение, функции и компетенции. Изучите, как осуществляется административный и общественный контроль за охранойтруда.	2 2	ПК 1.10. ОК 1.,ОК 4., ОК 12.	1
Тема 6.3. Организация охраны труда в организациях	**Содержание** Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключении договоров со специалистом или организациями, оказывающими услуги по охране труда. Комитета (комиссии) по охране труда: состав, назначение. Особенности организации охраны труда в предприятиях торговли. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда: задачи и порядок проведения. Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Требования к их	2	ПК 1.10. ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2

	проведению и оформлению. **Практические занятия** Организация обучения в области охраны труда. Виды инструктажа **Самостоятельное изучение** Изучите обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий труда и егоохраны. Изучите обязанности работников по соблюдению норм и правил по охране труда	4 2		
Тема 6.4. Производственный травматизм ипрофессиональные заболевания	**Содержание** Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятие, причины и их анализ. Первая помощьпри механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т.д.) при термических поражениях (холодильными агентами, ожогах) и др. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастные случаи на производстве: понятие классификация. Порядок расследования, документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника, в связи с несчастным случаем. **Самостоятельное изучение** Дайте определение понятий «производственный травматизм» и «профессиональное заболевание». Проанализируйте причины их возникновения и основные мероприятия по предупреждению. Составьте схему последовательности операций оказания первой помощи при механических и термических травмах	2 2	ПК 1.10. ОК 1., ОК4., ОК 12.	1
Тема 6.5. Условия труда и их влияние на организм человека	**Содержание** Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Правовая база: ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ст. 14,20.22,24-27). Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия.	2	ПК 1.10. ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2

	Требования производственной санитарии, предъявляемые к микроклимату (отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации и освещению) помещений предприятий. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников. Средства индивидуальной и коллективной защиты: виды, нормы, порядок выдачи, хранения и пользования. **Практические занятия** Изучение влияния условий труда на организм человека (изучение : ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ст. 14,20.22,24-27). **Самостоятельное изучение** Разберите факторы, влияющие на условия труда. Выявите влияние условий труда на организм человека. Установите виды и назначение средств индивидуальной и коллективной защиты, нормы, порядок выдачи, хранения, пользования	4 2		
Тема 6.6. Вредные производственные факторы	**Содержание** Основные понятия: вредный производственный фактор, предельно допустимый уровень вредного производственного фактора. Классификация вредных производственных факторов. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, электромагнитные излучения), их влияние на организм человека, требования санитарных правил и норм. Приборы для контроля и средства зашиты (индивидуальный и коллективные) от вредных производственных факторов, их вилы. Требования к охране окружающей среды и мероприятия по их выполнению. Требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли. **Самостоятельное изучение** Требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли.	2 2	ПК 1.10. ОК 1. ОК 4., ОК 12.	1
Тема 6.7. Электробезопасность	**Содержание** Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1.010-78). Классификация помещений предприятий по степени электроопасности. Организационные	2	ПК 1.10. ОК 1. ОК 4.,	1

	мероприятия по обеспечению электробезопасности. Технические средства зашиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей, понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприемников. Индивидуальные и коллективные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Статическое электричество испособы защиты от его воздействия. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током. **Самостоятельное изучение** Составьте классификацию помещений предприятий по степени электроопасности. Укажите организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности Составьте схему последовательности операций оказания первой помощи при поражении человека электрическим током.	2	ОК 12.	
Тема 6.8 Пожарная безопасность	**Содержание** Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ "О пожарной безопасности". Технический регламент о пожарной безопасности, стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны на предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях торговли. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров.	2	ПК 1.10. ОК 1. - ОК 4. ОК 6., ОК 12.	2

	Основные причины возникновения пожаров в предприятиях торговли. Способы тушения пожаров. Средства тушения пожара. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения. Пожарный инвентарь: понятие, виды. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства предупреждения пожаров: пожарная сигнализация и связь, их типы, назначение. Установка этих средств в предприятиях торговли, способы оповещения пожара: назначение, виды. **Практические занятия** Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи. **Самостоятельное изучение** Разработайте план действий администрации и работников предприятий при возникновении пожаров. Изучите основные причины возникновения пожаров и их последствий	2 2		
Тема 6.9. Требования безопасностипри эксплуатации оборудования	**Содержание** Общие требования безопасности, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию. Опасные зоны торгового оборудования: понятие, средства индивидуальной и коллективной защиты. Специфические требования безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования: измерительного, механического, холодильного, фасовочно-упаковочного, подъемно-транспортного, контрольно-кассовой техники и др. в предприятиях торговли. Инструкции по охранетруда при работе с различными видами технологического оборудования: регламентируемые ими требований кбезопасности оборудования. **Самостоятельное изучение** Выявите специфические требования безопасности при эксплуатации разныхтиповторгово-технологического оборудования. Изучите инструкции по охране труда при работе с торгово-технологическимоборудованием и выявите устанавливаемые ими требования к безопасности.	2 2	ПК 1.10. ОК 1. ОК 4., ОК 12.	1

Самостоятельная работ» при изучении раздела МДК 01.03.	52		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы **К теме Введение** 1. Изучите цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Для чего менеджерам по продаже необходимо знать технологическое оборудование торговых организаций? 2. Рассмотрите основные направления научно-технического прогресса, а области технического оснащении торговых организаций. 3. Какова роль технического оснащения в улучшения культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговли и рентабельности организации? 4. Разработайте схему классификации торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению. **К теме 1.1.** 1. Укажите назначение торговой мебели. 2. Разработайте схему классификации торговой мебели. 3. Дайте определение понятий «типизация» и «унификация мебели». В чем их общность и различия? 4. Рассмотрите требования, предъявляемые к мебели. 5. Дайте характеристику торговой мебели разных видов и типов по назначению, особенностям устройства и применения. 6. Укажите основные перспективные направления совершенствования торговой мебели. **К теме 1.2.** 1. Дайте определение понятия «торговый инвентарь» и укажите его назначение. 2. Разработайте схему классификации инвентаря 3. Разберите требования, предъявляемые к торговому инвентарю. 4. Сравните разные виды инвентаря по назначению и особенностям устройства. **К теме 2.1.** 1. Рассмотрите понятие и назначение измерительного оборудования. 2. Разработайте схему классификации измерительного оборудования. 3. Разберите требования, предъявляемые к измерительному оборудованию. 4. Укажите правила эксплуатации измерительного оборудования. 5. Для каких видов измерительного оборудования проводится поверка и для чего? 6. Проверьте с использованием простейших приемов правильность диапазона показанийвесов, мер длины и объема.			

К теме 2.2. 1. Сравните электронные и механические весы по назначению, устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. 2. Сравните настольные и платформенные весы по назначению, устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. 3. Осуществите выбор весов определенного типа для: а) минимаркета с площадью торгового зала 50 $м^2$; б) супермаркета с площадью торгового зала 600 $м^2$. Обоснуйте выбор с учетом рекомендованных норм оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием. 4. Проверьте наличие поверочных клейм на весах в магазине, где Вы проходили практику. **К теме 2.3.** 1. Изучите правовую базу метрологического обеспечения измерительного оборудования. 2. Выявите, какое измерительное оборудование подлежит поверке. 3. Укажите способы подтверждения соответствия, применяемые при поверке оборудования. 4. Рассмотрите порядок технического обслуживания весоизмерительного оборудования и отразите последовательность операций в виде схемы. **К теме 3.1.** 1. Дайте определение понятия «фасовочно-упаковочное оборудование» и укажите егоназначение. 2. Разработайте схему классификации фасовочно-упаковочного оборудования. 3. Сравните разные виды оборудования по назначению, устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. 4. Рассмотрите оборудование для маркирования и считывания штрих - кодов. 5. Выберите типы фасовочно-упаковочного оборудования для: а) супермаркета торговой площадью 700 $м^2$; б) гипермаркета торговой площадью 5000 $м^2$. Ответ обоснуйте с учетом рекомендательных норм. К теме 3.2. 1. Укажите назначение измерительно-режущего оборудования. 2. Разработайте схему классификации этого оборудования. 3. Сравните разные типы режущих и измельчительных машин по назначению, устройству, техническим характеристикам. 4. Составьте схему операций при эксплуатации измерительно-режущего оборудования. 5. Установите опасности и риски, возникающие при работе с измерительно-режущим оборудованием. **К теме 3.3**			

1. Укажите назначение подъемно-транспортного и уборочного оборудования. 2. Разработайте схему классификации этого оборудования. 3. Сравните разные типы подъемно-транспортных и уборочных машин по назначению, устройству, техническим характеристикам. 4. Составьте схему операций при эксплуатации подъемно-транспортного и уборочного оборудования. 5. Установите опасности и риски, возникающие при работе с подъемно-транспортным иуборочным оборудованием. 6. Сравните разные виды уборочной техники по назначению, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. **К теме 4.1.** 1. Укажите назначение торгового холодильного оборудования (ТХО). 2. Составьте схему классификации ТХО. 3. Сравните виды машинного и безмашинного охлаждения. 4. Рассмотрите виды, свойства и применение холодильных агентов. 5. Рассмотрите перспективные типы торгового оборудования. 6. Выберите типы холодильного оборудования для: а) продовольственного рыбного магазина с торговой площадью 300 м^2; б) для магазина «Молоко» - площадью 100 м^2 ; Ответ обоснуйте. **К теме 4.2.** 1. Укажите назначение оборудования для приготовления и продажи напитков. 2. Разработайте схему классификации этого оборудования. 3. Сравните разные типы оборудования для приготовления и продажи налитков поназначению, устройству, техническим характеристикам. 4. Установите критерии выбора типов оборудования для приготовления и продажи напитков **К теме 4.3.** 1. Составьте развернутую схему классификации систем защиты товаров. 2. Сравните разные виды оборудования и приспособлений по защите товаров взависимости от назначения, технических характеристик, эксплуатации. 3. Дайте сравнительную характеристику оборудования для штрих-кодовых технологий. **К теме 5.1.** 1. Дайте определение понятия «контрольно-кассовой техники» (ККТ). 2.Составьте схему классификации ККТ. 3.Изучите правовое регулирование эксплуатации ККТ. 4.Укажите требования, предъявляемые к ККТ.			

5. Изучите типовые правила эксплуатации ККТ. **К теме 5.2.** 1.Дайте сравнительную характеристику электронной ККТ разных типов по назначению техническим характеристикам, правилам эксплуатации (в виде таблицы). 2.Сравните термопринтеры, сканеры и терминалы для сбора данных по назначению техническим характеристикам, правилам эксплуатации. 3.Сравните кассовые POS - терминалы по назначению, техническим характеристикам правилам эксплуатации. 4. Рассмотрите программы, обеспечивающие сопряжение электронной ККТ с различными АСУ торговли. 5. Выберите типы и количество ККТ для: а) минимагазина «Продукты» торговой площадью 50 $м^2$; . б) продовольственного магазина - торговой площадью 300 $м^2$; в) супермаркета - торговой площадью 800 $м^2$; г) гипермаркета - торговой площадью 6000 $м^2$. Ответ обоснуйте. **К теме 5.3.** 1. Разработайте схему основных этапов эксплуатации последовательности операций. 2.Укажите основные операции по подготовке ККТ к работе. 3.Изучите основные правила работы на ККТ и составьте схему. 4. Изучите порядок окончания работы на ККТ и составьте схему. 5.Оформите кассовую документацию. 6.Произведите учет кассовых операций **К теме 5.4.** 1. Изучите организацию оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. 2. Рассмотрите вопросы плакирования технического оснащения в торговых организациях. 3. Дайте перечень услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 4. Рассмотрите организацию технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. 5. Дайте определение понятия «гарантийные сроки на отремонтированное оборудование» и укажите их назначение. **К теме 6.1.** 1. Усвойте основные понятия в области охраны труда. 2. Изучите нормативно-правовую базу охраны труда. 3. Установите ответственность юридических и физических лиц та нарушение действующего законодательства в области охраны труда.			

4. Выявите основные полномочия органов государственной власти России, субъектов РФи местного самоуправления в области охраны труда. 5.Изучитемежотраслевые правила по охране труда. **К теме 6.2.** 1.Изучите понятие, назначение обеспечения охраны труда. 2.Рассмотрите вопросы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. 3.Установите права государственных инспекторов труда. Решите ситуационные задачи(по заданию преподавателя). 4.Составьте в виде схемы перечень государственных технических инспекций, укачав ихназначение, функции и компетенции. 5. Изучите, как осуществляется административный и общественный контроль за охранойтруда. **К теме 6.3.** 1. Изучите службы охраны труда в организациях, в том числе торговых 2. Выявите основания для создания и заключения договоров со сторонними организациями и специалистами, оказывающими услуги по охране труда. 3. Изучите обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий труда и егоохраны. 4. Изучите обязанности работников по соблюдению норм и правил по охране труда. 5. Укажите, как осуществляется обучение и профессиональная подготовка персонала вобласти охраны труда. 6. Составьте планы проведения вводного, первичного, повторного, внепланового ицелевого инструктажа по охране труда. **К теме 6.4.** 1. Дайте определение понятий «производственный травматизм» и «профессиональноезаболевание». 2. Проанализируйте причины их возникновения и основные мероприятия попредупреждению. 3. Составьте схему последовательности операций оказания первой помощи примеханических и термических травмах. 4. Дайте определение понятия «несчастный случай» и укажите примеры этих случаев 5. Разработайте схему классификации несчастных случаев. 6. Изучите порядок расследования, документационного оформления и учета несчастных случаев в организациях. 7. Выявите порядок возмещения работодателем вреда, причиненного несчастным случаем здоровью работника,			

К теме 6.5. 1. Дайте определение понятий «условия труда», «производственная санитария». 2. Изучите правовую базу, регламентирующую условия труда. 3. Разберите факторы, влияющие на условия труда. 4. Выявите влияние условий труда на организм человека. 5. Изучите требования к производственной санитарии. Установите виды и назначение средств индивидуальной и коллективной защиты, нормы, порядок выдачи, хранения, пользования. **К теме 6.6.** 1. Дайте определение понятий «вредный производственный фактор», «предельно дополнительный уровень вредного производственного фактора». 2. Разработайте схему классификации вредных производственных факторов. 3. Сравните отдельные виды вредных производственных факторов по их влиянию на организм человека и требованиям СанПиН. 4. Составьте перечень приборов для контроля и средств защиты от вредных производственных факторов. 5. Изучите требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли. **К теме 6.7.** 1. Дайте определение понятия «электробезопасность» и укажите последствия нарушения требований к ней. 2. Выявите общие требования и номенклатуру видов защиты. 3. Составьте классификацию помещений предприятий по степени электроопасности. 4. Укажите организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. 5. Рассмотрите технические средства защиты человека от поражения электрическим током, порядок и сроки их проверки. 6. Сравните разные виды индивидуальных и коллективных средств зашиты от поражения электрическим током по назначению, срокам проверки, правилам хранения и эксплуатации. 7. Изучите правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования. 8. Составьте схему последовательности операций оказания первой помощи при поражении человека электрическим током. **К теме 6.8.** 1. Дайте определение понятия «пожарная безопасность» и укажите последствия еенесоблюдения. 2. Изучите правовую базу в области обеспечения пожарной безопасности. 3. Рассмотрите назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление противопожарного инструктажа.			

4. Разработайте план действий администрации и работников предприятий при возникновении пожаров. 5. Изучите основные причины возникновения пожаров и их последствий. 6. Составьте схему средств и способов тушения пожаров. 7. Сравните разные типы огнетушителей и видов пожарного инвентаря по ««качению, принципам действия, правилам хранения и применения. 8. Изучите средства предупреждения товаров разных типов по назначению, способам оповещения о пожаре. **К теме 6.9.** 1. Изучите общие требования безопасности, предъявляемые к торгово-технологическомуоборудованию. 2. Составьте схему с указанием опасных зон торгового оборудования и средств индивидуальной и коллективной защиты. 3. Выявите специфические требования безопасности при эксплуатации разных типовторгово-технологического оборудования. 4. Изучите инструкции по охране труда при работе с торгово-технологическимоборудованием и выявите устанавливаемые ими требования к безопасности.			
Учебная практика 01.01 «Организация коммерческой деятельности»	**18**		
Виды работ: **Тема 1. Изучение рынка поставщиков. Выбор поставщика.** 1.Инструктаж о прохождении учебной практики. Изучение перечня потенциальных поставщиков для торгового предприятия. 2.Проведение первого этапа выбора поставщиков по основным критериям, установленных торговым предприятием и определение двух наиболее приемлемых потенциальных поставщиков. 3.Проведение второго этапа окончательного выбора поставщиков и их бальной оценки. Определение поставщика набравшего максимальное количество баллов. **Тема 2. Оформление коммерческих сделок, заключение договоров.** 1.Инструктаж по выполнению работы. Ознакомление с порядком заключения коммерческих договоров, оформлением оферты. 2.Оформление договора поставки, спецификации к договору. Анализ заключенного договора. 3.Составление рекламаций (претензий) нарушений условий поставки.			

Тема 3. Деловые письма в коммерческой работе: оформление запроса, ответа на запрос. 1.Инструктаж по выполнению работы. Ознакомление с видами коммерческой переписки, порядком оформления деловых бумаг. 2.Офорление запроса и ответа на запрос, предложения и ответа на предложение. 3.Анализ оформленных документов.			
Учебная практика 01.02 «Организация торговли»	**36**		
Виды работ: **Тема 1. Ознакомление с торговой организацией.** 1.Инструктаж о прохождении учебной практики. 2. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. 3.Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. **Тема 2. Осуществление приемки товаров по количеству.** 1.Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству. 2. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах. 3. Осуществление приемки товаров по количеству. 4.Составлениа акта о расхождении по количеству. **Тема 3. Осуществление приемки товаров по качеству.** 1.Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по качеству. 2. Осуществление приемки товаров по качеству. 3. Составление акта о расхождении по качеству. **Тема 4. Правила торговли отдельными видами товаров (разделы 4-15).** Изучение Правил продажи отдельных видов товаров, особенности продажи технически-сложных товаров бытового назначения, парфюмерно-косметических товаров, изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, автомобилей. **Тема 5. Правила продажи товаров дистанционным способом. Правила комиссионной торговли.** Изучение Правил продажи дистанционным способом.			

Изучение Правил комиссионной торговли. Решение ситуационных задач. **Тема 6. Правила продажи товаров по образцам.** Изучение Правил продажи товаров по образцам. Решение ситуационных задач.			
Учебная практика 01.03 «Техническое оснащение»	**18**		
Виды работ:			
Тема 1. Весоизмерительное и холодильное оборудование. Ознакомление с торговой мебелью, принципами ее размещения и правилами ухода. Оценка рациональности использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина. Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации различных средств измерений: весов товарных, настольных циферблатных, электронных; мер длины, объема; контрольных приборов за режимом хранения (термометров, психрометров и др.). Приобретение умений эксплуатации различных типов торгового холодильного оборудования. Уход за оборудованием в процессе и после окончания эксплуатации. **Тема 2. Работа на контрольно-кассовом оборудовании.** Ознакомление с типами контрольно-кассовых машин (ККМ), имеющихся в магазине, с правилами эксплуатации и техники безопасности работы на них. Приобретение умений организации рабочего места кассира, подготовки контрольно-кассовой машины к эксплуатации, самостоятельной работы на них. Отработка скорости печатания чеков. Оформление книги кассира - операциониста; снятие показаний суммирующих счетчиков на начало и конец дня; заполнение книги кассира - операциониста, контрольной ленты, ее оформление на начало и конец. Овладение умениями обнаружения и устранения простейших неисправностей в работе контрольно-кассовых машин. **Тема 3. Обработка материалов практики** Подготовка презентации на тему «Учебная практика по МДК 01.03 Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда»			

Производственная практика попрофилю специальности	**36**		
Виды работ: **Тема 1. Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации** Инструктаж о прохождении практики (месте, сроках и др). Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге) отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей. **Тема 2. Установление коммерческих связей** Выявление перечня основных поставщиков организации. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. Выявление методов стимулирования торговой организации поставщиками. **Тема 3.Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении** Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Выявление количества заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. Изучение порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Установление зависимости между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры. Выявление возможных критериев выбора поставщиков. Участие в заключении договоров. Анализ заключенных договоров. Изучение договорной переписки. Анализ и выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов. Изучение организации, порядка и сроков включения договоров - поставки, купли-продажи (контрактов, сделок, закупочных актов и др.). Изучение организации заключения договоров на посреднические услуги и информационно-справочные услуги. Ознакомление с основными и дополнительными слугами оптовой организации. Выявление количества заключенных договоров. Установление их удельного веса в общем объеме товарооборота. Результат оформить в таблицу. Проанализировать состояние оперативного учета и контроля выполнения договоров - поставки. Ознакомление с порядком			

заключения договоров на ярмарках, выставках (по возможности). Изучение организации заключения договоров на посреднические и информационно-справочные услуги. Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров - поставки. Проведение выборочного контроля объемов поступления товаров в соответствии с включенными договорами, а также соблюдение обязательств по качеству, количеству товаров, срокам поставки. Установление соответствия заключенных договоров требованиям Гражданского кодекса РФ. Участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли - продажи). **Тема 4. Приобретение умений осуществления технологических процессов на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации.** Изучение характеристик сбытовой, оптовой или розничной торговой организации: вид и сферу деятельности, тип здания и склада, организационно-правовую форму собственности, канализацию. Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, граней склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. Составление схемы планировки предприятия. Дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости предприятия. Изучение технологического процесса работы склада, составление схемы технологического процесса. Принять участие в осуществлении технологических процессов на складе. Анализ стояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Сделать вывод о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. **Тема. 5.Приобретение умений приемки товаров по количеству и качеству и документального оформления приемки.** Ознакомление с формами товароснабжения торгового предприятия. Ознакомление с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами, критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием. Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, а также наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций. Ознакомление с порядком составления и согласования графикой завела товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения). Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и се документальном оформлении. Установление соответствия фактически проводимых проверок требованиям инструкции по приемке и Гражданскому кодексу РФ. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами, правильностью их заполнения. Составление телефонограммы (телеграммы) поставщику при расхождения в количестве и качестве			

товаров и тары; заявки в организации, осуществляющие проведения товарных экспертиз (по возможности), двустороннего акта приемки товаров; акта отбора образцов; акта закупки товаров от частных лиц. Проанализировать правильность заполнения документов. Участие в сдаче-приемке тары и оформлении на нее соответствующей документации. Ознакомление с мероприятиями по обеспечению товарооборота и сделать вывод о них. **Тема 6. Приобретение опыта работы по размещению товара» на складе и подготовке их к продаже.** Ознакомление с расстановкой товарных партий в складе, их идентификацией. Заполнение технических документов на товарную партию (паспорта, марки и др.) для внутрискладского учета. Участие в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров. Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров (сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание и др.). Участие в сортировке, комплектации и упаковывании товаров. Ознакомление с организацией работ по отпуску и отгрузке товаров со склада, порядком отпуска товаров по телефонным и письменным заявкам (копии документов приложить котчету). Знакомство с организацией подготовки товаров к отпуску в розничное торговое предприятие. **Тема 7. Изучение состояния государственного, производственного внутрифирменного контроля** Ознакомление с порядком проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов. Правил торговли Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании» Ознакомление с актами проверки и работой по выполнению предписаний инспекторов соблюдением требований ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора)» (от 29.12.2008 № 296-ФЗ). Обратите внимание, какие требования нормативных документов проверялись я указаны в акте государственным инспектором: обязательные или на добровольной основе. Ознакомление с порядком проведения производственного и внутрифирменного контроля за формированием ассортимента, обеспечением надлежащего качества и сохраняемости товаров, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала Ознакомление с порядком ведения журнала производственного контроля и записями в нем. Выявление лиц, уполномоченных на проведение производственного и внутрифирменного контроля, и			

документов, устанавливающих их полномочия. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и введения производственного контроля («Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП. 1. 1. 1058-01»).			
Темы курсовых работ: 1. Состояние и перспективы развития коммерции в условиях рынка. 2. Организация коммерческой деятельности предприятия. 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности. 4. Организация работы коммерческих служб. 5. Зашита прав потребителей. 6. Организация приемки товаров по количеству (на примере конкретной организации). 7. Организация приемки товаров по качеству (на примере конкретной организации). 8. Организация складского хозяйства предприятий. 9. Права юридических лиц при проведении государственного, контроля предприятий. 10. Выставочная деятельность. 11 . Аукционы, конкурсы (тендеры), их проведение. 12. Виды коммерческой деятельности. 13. Организация хозяйственных связей. 14. Организация сбыта товаров предприятиями-изготовителями. 15. Биржевая торговля. 16. Технологический цикл товародвижения. 17. Инновационные методы коммерческой деятельности. 1 8. Инфраструктура коммерческой деятельности. 19.Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта. 20. Управление коммерческими сделками. 21. Субъекты и объекты коммерческой деятельности. 22. Содержание коммерческой деятельности предприятий. 23. Средства коммерческой деятельности. 24. Организационно-правовые формы предприятий. 25. Формы партнерских связей в коммерции. 26. Коммерческие договоры. 27. Условия осуществления коммерческой деятельности. 28. Арендная коммерческая деятельность.			

29. Инновационная деятельность коммерческих организаций (формы и методы). 30. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности. 3 1 . Управление товарными запасами. 32. Предпринимательские риски и успех. 33. Организация работы коммерческих служб. 34. Коммерческая информация и ее защита.			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	**20**		
Всего:	**660**		

Для характеристики уровни освоения учебного материям используются следующие обозначения;
1 - ознакомительный (упование ранее изученных объектов, свойств):
2 -репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля имеется в наличии: учебные кабинеты: Организация коммерческой деятельности, Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: настенные стенды, компьютеры, счетно-вычислительная техника.

Технические средства обучения: проекторы, фонд нормативных документов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: торгово-технологическое оборудование торговых организаций.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральные законы и постановления Правительства

Конституция Российской Федерации (основной закон).

Трудовой Кодекс Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1 – 1 (с измен.и допол. от 09. 01. 1996 N 212 – ФЗ, от 30.12.2001 N 196- ФЗ , ОТ 22. 08. 2004 N 122 ФЗ , от 02.11.2004 N 127- ФЗ , от 21.12. 2004 N 171- ФЗ, от 27.07.2006 N 140- ФЗ , от 16.10. 2006 N 160 – ФЗ, от 25.11.2006 N 193 –ФЗ , от 25. 07. 2008 N 160 – ФЗ . от 23. 11. 2009 N 261 – ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 18.07.2011 № 242 –ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ , от 21.12.2013 № 363-ФЗ, 05.05.2014 № 112-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-ФЗ, от 03.07.2016 № 265-ФЗ, 01.05.2017 № 88-ФЗ, от 18.04.2018 № 81-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 29.07.2018 № 250-ФЗ, от 18.03.2019 № 38-ФЗ, от 18.07.2019 № 191-ФЗ).

«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 38.

«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07. 2005г., ФЗ-№ 94 (с изм. и допол. от 2005,2007,2008,2009, 2010гг.).

ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" № 52-ФЗ от 30.03.199 (с измен, от 2001,2003,2005,2006,2007, 2008гг.).

ФЗ "О пожарной безопасности" № 69-ФЗ от 21.12.94 (с измен, от 1995, 1996,1998,2000-20100).

ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных
карт», № 543 от 22.05.2003 (с измен, от 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010г.)

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294 (с изм. от 2009г.).

«О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ- № 315 (с измен, от 22, 23 июля 2008 г.).

«Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г., ФЗ- № 208 (с изменениями от 3 июня 1996 г., 24 мая 1999 г., 7 августа 2001 г., 21 марта, 31 октября 2002 г., 27 февраля 2003 г., 24 февраля, 6 апреля, 2, 29 декабря 2004 г., 31 декабря 2005 г., 5 января, 27 июля, 18 декабря 2006 г., 5 февраля, 24 июля 2007 г., 1 декабря 2007г., 29 апреля, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 3 июня2009 г.)

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ- №209 (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 22.07.2008 N 159-ФЗ) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части формирования благоприятных налоговых условий для финансирования инновационной деятельности» от 19 июля 2007 г.
«О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., ФЗ- №84 (с изм. От 2005,2007.2010гг.).
«О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ-№ 135 (с изм. 18 июля 2009 г.).
«О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г., ФЗ-№ 7 (с изм. От 17 июля 2009 г.).
«Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123 от 22.07.2008.
Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 1996 г. N 987 «О мерах по ужесточению порядка торговли алкогольной продукцией» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.11.1996 N 1364, от 14.07.1997 N 867, от 13.10.1999 N 1150, от 02.11.2000 N 840)
«Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. Х» 918 (с изм. и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12.2000 № 929);
"Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185. от 27.01.2009 и др.);
Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совета Министров СССРот15.06.65г№П-6.
Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от" 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г8 № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совета Министров СССР от 25.04.66г. № П-7.
Транспортный устав железных дорог Российской Федерации от 08,01.98 № 2-ФЗ (с измен, от 06.07.2001).
Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (в ред. Федеральных законов от*05.04.2003 N 43-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 04.12.2006 N 201-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ).
Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.97 Л» 60-ФЗ (в ред. 07.02.2011)
Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 Л» 81 -ФЗ (с измен, на 22.11.2010)
Конвенция МОТ К 155 «О безопасности и гигиене труда в производственной среде».
Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08. 1998 № 904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением».
Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли. - М.: ОЦПКРТ, Эко-Новости, 2002.
Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле. ПОТ Р М 014-2000. - М.: ИНФРА-М, 2000.
Межотраслевые типовые инструкции по охране труда в розничной торговле. - 5/2002. - М.: ИНФРА-М, 2002.
Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) / Утв. Приказом Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003.

Межотраслевые правила при эксплуатации электроустановок потребителей (ПОТР-М-016-2001-РД-153 -34.0-03.150.00).
Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-03) 30.06.2003.
Инструкция по организации и осуществлению государственного пожарного надзора в Российской Федерации № 132 от 17.03.2003.
Типовые инструкции по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузов. ТИОТ М Р 001-2000.
Система стандартов безопасности труда (ССБТ).
Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» №73 от 24.10.2002.
Постановление № 28 от 24.04.2002 «О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях».
Постановление «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» Л1» 12 от 14.03.1997
Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации» № 244 от 25.04.2003
Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» № 5 от 18.12.1998.
Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» № 14 от 08.02.2000.
Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» № 80 от 17.12.2002.
Постановление Министерства труда и социального развития и Минобразования Российской Федерации «Порядок обучения по охране труда к проверке знаний требований охраны труда работников организаций» № 1/29 от 13.01.2003.
Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по проведению государственной экспертизы условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности» № 53 от 02.07.2001.
Постановление Правительства Российской Федерации «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о груде и охране труда» № 1035 от 09.09.1999.
Письмо Минфина «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 104 от 30.08.1993.
СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.
Стандарты:
ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения.. ГОСТ Р 51304-2009. Услуга розничной торговли: Общие требования. ГОСТ Р 51305-2009. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.
ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий.

Учебная литература:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / Э.А. Арустамов. – 4-е изд., стер. – Издательский центр «Академия», 2014. – 208с.
2. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник / Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2018. – 222с. – (Среднее профессиональное образование).
3.Хасанова Р.В. Основы коммерческой деятельности: учебник для студ. Учреждений сред. проф.образования / Р.В. Хасанова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 160с.

Дополнительные источники:

1. Дашков Л.П., Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник/ Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. -М.: ИТК «Дашков и К», 2012. – 688с.
2. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник - 5-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование"). - М.: Форум, 2003
3. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. Учебник для ссузов.. - М.: НТК «Дашков и К», 2010
4. Панкратов Ф.Г., Серегина Т.К . Коммерческая деятельность: Учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000
5. Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001
6. Смитиенко Б.М. Внешнеэкономическая деятельность: учеб. Для студ. ССУЗов / Б.М.Смитиенко, В.К.Поспелов, С.В.Карпова под. ред. Б.М.Смитиенко-М.: Издательский центр «Академия», 2002

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс»; Гарант

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся: микрогрупповое, межгрупповое взаимодействие, уроки самостоятельной творческой работы; применение современных педагогических технологий и активных методов обучения: проблемное обучение, игровые технологии, поисковый метод и другие.

Организация учебной и производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику (учебную и производственную) студенты проходят в предприятиях розничной и оптовой торговли, а также в отделах сбыта производственных организаций или в сфере услуг.

Практика является обязательным разделом ПМ 01. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированиую подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» является проведение квалификационного экзамена.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля, является освоение учебной практики для

формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального профессионального практического опыта.
Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: «Экономика организации», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.
Психолого-педагогическое обеспечение:
- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);
- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;
- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);
- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.
Методы, способы, приемы работы:
- проявление терпения, сочувствия и гуманности;
- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;
- педагогические игры;
- развивающие упражнения;
- использование внеурочной деятельности;
- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;
- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.
Средства обучения:
- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);
- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);

- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);
- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);
- демонстрационные стенды.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам и руководство практикой):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки по специальности 38.02.04.«Коммерция»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- Использование типовых форм коммерческих договоров. - Форма и содержание договоров, претензий. - Требования к оформлению. - Ссылка на законы и нормативные документы. - Количество заключенных договоров с участием студента.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения и защиты практических работ, оформления и защиты отчетов; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	- Точность расчетов показателей эффективности управления товарными запасами. - Полнота и глубина анализа полученных данных. - Формулировка и обоснованность выводов. - Соответствие правилам и способам размещения товарных запасов на хранение.	Оценка эффективности управления товарными запасами. Текущий контроль за выполнением практических заданий и решением ситуационных задач

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	- Соблюдение правил и сроков приемки товаров по количеству и качеству. - соблюдение требований к оформлению документов, связанных с приемкой товаров. - Правильность выбора методов оценки качества товаров.	Текущий контроль за результатами приемки по количеству и качеству. Тесты. Проверка отчетов по практике
ПК1.4.Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- Соответствие показателей идентифицирующих вид и тип организаций розничной и оптовой торговли. - Точность определения вида и типа торгового предприятия.	Текущий контроль за выполнением практических заданий. Тесты. Оценка правильности решения ситуационных задач. Проверка отчета по практике
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- Требования к качеству основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. - Требования к Правилам торговли	Текущий контроль за работой при прохождении практики. Тесты . Проверка и защита отчета по практике
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	- Соблюдение Требования к качеству услуг торговли, подтверждаемые при прохождении добровольной сертификации	Текущий контроль за работой при прохождении практики. Тесты .Проверка и защита отчета по практике
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- Соблюдение требований делового этикета	Текущий контроль. Тесты. Оценка правильности выполнения заданий
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- Точность расчет статистических показателей	Оценка правильности выполнения заданий и решения ситуационных задач
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие Рациональное перемещение материальных потоков.	- Оптимальность выбора логистических систем ; - Применение приемов и методов закупочной и коммерческой логистики для рационального перемещения материальных потоков.	Текущий контроль Оценка выполнения практических заданий

ПК 1.10.Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- Оптимальный выбор торгово-технологического оборудования; - Соблюдение правил работы на ККМ, весовом оборудовании.	Текущий контроль за работой студентов на оборудовании

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированное профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Активность и инициативность в процессе усвоения знаний профессиональной деятельности. - Участие в студенческих конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства. - Участие в студенческих научно-практических конференциях и т.п.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при организации и управлении торгово-сбытовой деятельности. - Своевременность выполнения работ. Оценка их качества и эффективности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и мести за них ответственность.	- Быстрота оценки ситуации и способность принятия верного решения в процессе выполнения коммерческой деятельности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	- Оперативность поиска, обработки и использования информации для качественного решения профессиональных задач и	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических

профессионального и личностного развития.	личностного развития. - Широта использования различных источников информации, в том числе сети Интернет.	занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Соблюдение этических норм поведения при взаимодействии с обучающими, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Позитивная динамика учебных достижений. - Участие в различных семинарах, конференциях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студентов в учебной и общественной деятельности.
ОК 12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- Применение норм действующих законодательных и нормативных актов, требований стандартов, технических условий в коммерческой деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

образовательной программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерции» (по отраслям) (базовая подготовка), входящая в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Квалификация – менеджер по продажам в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформить, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребность, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ по профессиональной подготовке и переподготовке менеджеров по продажам на базе среднего (полного) общего образования, среднего или высшего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово – хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежные обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 633 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 543 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 362 часов;

самостоятельной работы обучающегося 184 часа.

учебной и производственной практики – 90 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является обучающимися видом профессиональной – организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно- распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1.Тематический план профессионального модул

Коды профессио-нальных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на основание междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производс-твенная (по профилю специальн-ости), *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1., ПК 2.2	Раздел 1. Финансы, налоги и налогообложение	123	82	34		41		-	
ПК 2.3, ПК 2.4., ПК 2.9.	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	123	82	38	-	41		36	-
ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8.	Раздел 3. Организация маркетинговой деятельности	297	198	76		99		18	
ПК 2.1.- ПК 2.9.	Производственная практика (по профилю специальности), часов								36
	Всего	543	362	148	-	184	-	54	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел ПМ 01. Финансы, налоги и налогообложение		123/82		
МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение				
Введение	**Содержание** 1.Цели, задачи, предмет и структура раздела МДК. 2.Межпредметные связи МДК. 3.Взаимосвязь финансов, налогов и налогообложения, их роль в финансово-хозяйственной деятельности организаций	2	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	1
	Самостоятельная работа Решение задач в практикуме по теме «Деньги и денежное обращение»	2		
	Глава 1 Финансы и кредит			
Тема 1.1. Финансы и финансовая система в условиях рыночных отношений	**Содержание** 1.Основные понятия: финансы и финансовая система. 2.Экономическая сущность финансов в условиях рыночных отношений. 3.Финансовые отношения: понятие, их характеристика. 4.Назначение и функции финансов в общественном воспроизводстве. 5.Финансовая политика государства в современных условиях: понятие, цели и задачи, основные направления. 6.Совершенствование финансовой системы в условиях рыночных отношений.	4	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	1
	Самостоятельная работа	2		

	Подготовить доклад на тему: Пути совершенствования финансовой системы РФ на современном этапе			
Тема 1.2. Управление финансами	**Содержание** 1.Управление финансами: общее понятие, назначение. 2.Органы управления, их функции. 3.Финансовое планирование и прогнозирование в условиях рыночной экономики: понятие, назначение, краткая характеристика. 4.Новые типы рыночных финансовых структур (холдинговые, инвестиционные компании, торговые дома, коммерческие банки и др.), их характеристика.	2	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	1
	Самостоятельная работа Охарактеризуйте систему управления финансами в г.Славгороде	4		
Тема 1.3. Финансы государства и их использование	**Содержание** 1.Финансы государства: понятие, назначение, структура, их роль в экономическом и социальном развитии Российской Федерации. 2.Бюджетная система Российской Федерации: понятие, назначение, принципы ее построения и функционирования. 3.Федеральный бюджет Российской федерации, его значение, состав и структура. 4.Состав и структура доходов и расходов государственного федерального бюджета. 5.Бюджетный дефицит, его сущность и экономические последствия. 6.Внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, фонд государственного социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования), их сущность и назначение. 7.Источники формирования и направления расходования внебюджетных фондов в Российской Федерации.	4	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	2
	Практические занятия	2		
	1.Расчет отчислений во внебюджетные фонды			
	Самостоятельная работа Подготовьте мультимедийную презентацию на тему: Внебюджетные фонды РФ	5		

Тема 1.4. Финансы предприятий и их использование	**Содержание** 1.Финансы предприятий, их назначение, структура и особенности формирования в предприятиях разных организационно- правовых форм. 2.Финансовые ресурсы предприятий: понятие, назначение, их характеристика. 3.Источники формирования финансовых ресурсов. 4.Собственные и заемные средства (капитал). 5.Основные и оборотные средства предприятий: понятие, классификация, структура и источники формирования. 6.Нематериальные активы: понятие, сущность и порядок формирования. 7.Показатели эффективности использования основных и оборотных средств предприятия. 8.Методика расчета потребности предприятия в оборотных средствах.	4	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	2
	Практические занятия 1.Расчет показателей эффективности использования оборотных средств предприятия 2.Расчет потребности в оборотных средствах.	6		
Тема 1.5. Денежное обращение	**Содержание** 1.Деньги: понятие, происхождение, сущность и виды. 2.Функции и роль денег в условиях рыночных отношений. 3.Денежная система Российской Федерации: понятие, назначение, построение, характеристика. 4. Денежная масса, ее роль в денежно-кредитной политике государства. 5.Скорость денежного обращения. 6.Системы наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации и условия их функционирования.	2	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	1
	Самостоятельная работа Решение задач в практикуме по теме «Деньги и денежное обращение»	2		

Тема 1.6. Кредит и кредитная система	**Содержание** 1.Сущность, необходимость и роль кредита. 2.Классификация кредитов: банковский, государственный, товарно-коммерческий, потребительский, ипотечный, международный, их характеристика. 3.Принципы кредитования предприятий различных организационно-правовых форм собственности. 4.Кредитный договор: понятие, назначение, его содержание и порядок заключения. 5.Порядок получения и погашения кредитов. 6.Условия прекращения действия кредитного договора.	2	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	2
	Практические занятия	4		
	1.Расчет потребности в кредите и суммы процентов с него.			
	Самостоятельная работа Составить кредитный договор с любым коммерческим банком от имени торговой организации	2		
Тема 1.7. Банки и банковская система	**Содержание** 1.Банковская система Российской федерации: понятие, назначение, принципы ее организации. 2. Классификация банков. 3.Центральный банк Российской федерации, его роль, задачи и функции. 4. Система коммерческих банков, их функции и услуги. 5.Новые функции банков: лизинг, факторинг, организация обращения ценных бумаг, их развитие. 6.Взаимоотношение предприятий с банками.	2	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	1
	Самостоятельная работа Разработайте схему:Классификация банков в РФ	2		

Тема 1.8. Рынок ценных бумаг	**Содержание** 1.Ценные бумаги: понятие, виды (акции, облигации, государственные долговые обязательства, сертификаты, векселя и др.), назначение, характеристика, правила выпуска и обращения. 2.Эмитенты и инвесторы: понятие, функции. 3. Порядок приобретения и продажи юридическими и физическими лицами акций эмитента. 4.Методика расчета курса акций, дивидендов по акциям и процентов по облигациям.	2	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	2
	Практические занятия	2		
	1.Расчет курса акций, дивидендов по акциям, процентов по облигациям и эффективности их применения			
Тема 1.9 Финансовое планирование и контроль	**Содержание** 1.Финансовое планирование и контроль: понятие, назначение, задачи. 2.Содержание финансового плана организации (предприятия) и характеристика его статей. 3.Порядок составления, рассмотрения и у1вервдения финансового плана. 4.Оперативные финансовые планы. 5.Содержание и порядок составления платежного календаря. 6.Кассовый план, исходные данные, сроки и порядок его составления. 7.Органы финансового контроля (Федеральное казначейство, Налоговые органы Министерства по налогам и сборам, Федеральная служба налоговой полиции, аудиторские фирмы и др.) и их функции. 8.Виды финансового контроля и его основные направления. 9.Объекты финансового контроля, порядок его проведения.	2	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	
	Практические занятия			
	1.Ознакомление с финансовым планом организации	2		
	Глава 2. Налоги и налогообложение			

Тема 2.1. Основы и методология налогообложения	**Содержание**	4		1
	1.Налоги и сборы: понятие, назначение в соответствии с Налоговым кодексом Российской федерации. 2.Экономическая сущность налогов и сборов, их объективная необходимость. 3.Функции налогов. Их взаимосвязь. 4.Принципы налогообложения. 5.Законодательство о налогах и сборах. 6.Роль Налогового кодекса Российской Федерации в формировании единой правовой базы налогообложения. 7.Полномочия финансовых органов по вопросам применения законодательства о налогах и сборах. 8.Субъекты налоговых отношений. 9.Налоговое обязательство и условия его возникновения. 10.Элементы налогообложения и их характеристика. 11.Способы обеспечения исполнения обязанностей пол уплате налогов и сборов 12.Налоговая декларация как форма налоговой отчетности. 13.Взыскание налога, сбора. Пени.		ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	
	Самостоятельная работа Составьте схему:Законодательство РФ о налогах и сборах Ознакомьтесь и заполните налоговую декларацию (по заданию преподавателя)	2 4		
Тема 2.2. Налоговый контроль и ответственность за налоговые правонарушения	**Содержание**	2		1
	1.Налоговый контроль в системе налогового администрирования: понятие, назначение. 2.Формы и методы налогового контроля. 3.Налоговые проверки как основная форма налогового контроля. 4.Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. 5.Штрафные санкции и порядок их взыскания.		ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	

Тема 2.3. Налоговая система Российской федерации	**Содержание** 1.Налоговая система РФ 2.Общий режим налогообложения. 3.Трехуровневая система налогообложения: федеральные, региональные и местные налоги. 4.Косвенные и прямые налоги 5.Общие и целевые налоги. 6.Налоги с юридических и физических лиц. 7.Специальные налоговые режимы, их сущность и виды. 8.Основные направления реформирования налоговой системы России.	2	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	1
Тема 2,4 Федеральные налоги	**Содержание** 1. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые вычеты, порядок исчисления и сроки уплаты налога 2. Акцизы: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые вычеты, порядок исчисления и сроки уплаты налога 3. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые вычеты, порядок исчисления и сроки уплаты налога 4. Налог на прибыль организации: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые вычеты, порядок исчисления и сроки уплаты налога	6	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	1
	Практические занятия 1. Исчисление налога на добавленную стоимость, акцизов в соответствии с нормативными документами 2. Исчисление налога на доходы физических лиц в соответствии с нормативными документами	6		

	3. Исчисления налога на прибыль организаций в соответствии с нормативными документами			
	Самостоятельная работа Разработка сравнительной таблицы федеральных налогов Подготовка к практическим занятиям по теме «Федеральные налоги»	 4 4		
Тема 2.5 Региональные налоги	**Содержание** 1. Транспортный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления и сроки уплаты налога 2. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления и сроки уплаты налога 3. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления и сроки уплаты налога	4	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	1
	Практические занятия 1. Исчисление транспортного налога в соответствии с нормативными документами 2. Исчисление налога на имущество организации в соответствии с нормативными документами	4		2
	Самостоятельная работа Решение задач по теме: «Региональные налоги» в практикуме	2		
Тема 2.6 Местные налоги	**Содержание** 1. Земельный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления и сроки уплаты налога 2. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления и сроки уплаты налога	2	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	1
	Практические занятия 1. Исчисление местных налогов в соответствии с нормативными документами	2		2
	Самостоятельная работа Изучите Закон РФ № 2203-1 от 9.12.1991 «О налогах на имущество	2		

	физических лиц»			
Тема 2,7 Специальные и налоговые режимы	**Содержание** 1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) 2. Упрощенная система налогообложения 3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6	ОК 1- ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.4	1
	Практические занятия 1. Исчисление сельскохозяйственного налога в соответствии с нормативными документами 2. Исчисление единого налога при упрощенной системе налогообложения в соответствии с нормативными документами 3. Исчисление единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в соответствии с нормативными документами	6		2
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему: «Переход на патентную систему налогообложения»	4		
Раздел ПМ 02.АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		123/82		
МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности				
	Раздел 1. Теория экономического анализа			
Тема 1.1 Основы и роль экономического анализа	**Содержание** 1.Цели, задачи и предмет, связь с другими МДК и дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. 2.Основные понятия: финансово- хозяйственная деятельность, анализ финансово- хозяйственной деятельности. 3.Объект и содержание экономического анализа. Анализ как способ развития экономического мышления.	4	ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	1

	4.Повышение роли анализа в условиях рыночной экономики 5.Принципы экономического анализа: государственности, научности, объективности, системности и комплексности, оперативности, массовости, эффективности.			
	Практические занятия не предусмотрены			
	Самостоятельная работа 1.Составьте схему: «Предшествующие и последующие связи АХД с другими экономическими науками» 2.Внесите в глоссарий и найдите значение основных терминов по изученной теме 3. Подготовьте устное сообщение на тему: роль экономического анализа в оценке, диагностике и прогнозировании стратегии развития предприятия.	6		
Тема 1.2. Методология экономического анализа	**Содержание** 1.Метод экономического анализа, его теоретические основы. Информационное обеспечение анализа. Система информации и ее источники. 2.Классификация видов экономического анализа в зависимости от следующих признаков: функций управления (внутренний и внешний), время проведения (перспективный, ретроспективный, оперативный), характера объектов управления, субъектов (пользователей анализа), периодичности, содержания и полноты (охвату) изучаемых объектов, методов изучения объектов, степени механизации и автоматизации вычислительных работ. 3.Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при: первичной обработке информации, изучении состояния и закономерностей развития исследуемых объектов, проведении факторного анализа и выявлении резервов роста эффективности деятельности. 4.Система показателей, используемых в экономическом анализе: количественные и качественные; абсолютные и относительные; обобщающие, частные и вспомогательные; факторные и результативные; плановые, нормативные, учетные, отчетные, аналитические. **5.Общеэкономические приемы:** сравнение, графический, балансовой увязки, цепных подстановок, арифметических разниц, балансовой взаимосвязи, табличный метод и т.д.	4	ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	1

	6.Статистические приемы: метод группировок, средние величины, абсолютные и относительные величины, индексный метод, анализ рядов динамики. **7.Экономико – математические приемы:** матричные, методы анализа, корреляция, регрессия, математическое моделирование, сетевые графики, математическое программирование, теория игр, теория массового обслуживания.			
	Практические занятия Решение задач с применением методов экономического анализа	6		
	Самостоятельная работа 1. Составьте схему «Классификация видов экономического анализа» 2. Составьте таблицу: «Статистические показатели, применяемые в экономическом анализе»	4		
Тема 1.3. Организация аналитической работы на предприятии	**Содержание** 1. Планирование и организация аналитической работы. 2.План аналитической работы. Виды планов: комплексный, тематический. 3.Основные этапы аналитической работы. 4.Аналитическая обработка информации. 5.Обобщение и оформление результатов анализа. 6.Составление пояснительных аналитических записок, принятие решений, контроль за их выполнением	2	ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	1
	Практические занятия не предусмотрены			
	Самостоятельная работа Составьте таблицу: «Применение различных методов экономического анализа на разных этапах аналитической работы»	4		
	Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия			
Тема 2.1. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	**Содержание** 1.Значение, задачи и информационное обеспечение анализа себестоимости продукции (работ, услуг) 2. Анализ общей суммы затрат на производство продукции 3. Анализ себестоимости отдельных видов продукции 4. Анализ прямых материальных затрат 5.Анализ прямой заработной платы	4	ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	2

	6.Анализ косвенных затрат			
	Практические занятия. Анализ себестоимости продукции по статьям затрат Анализ прямых и косвенных затрат	4		2
	Самостоятельная работа Используя данные, полученные в практических работах, представить их графически (с помощью программы MicrosoftExcel). Метод графического представления выбрать самостоятельно	4		
Тема 2.2 Анализ состояния и использования основных фондов	**Содержание** 1. Значение и задачи анализа основных фондов 2. Система показателей состояния и эффективности использования ОФ 3. Анализ состояния основных фондов **4.** Анализ эффективности использования ОФ	2	ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	1
	Практические занятия	6		2
	1. Анализ состава и структуры производственных и непроизводственных фондов 2. Анализ эффективности использования основных фондов организации			
	Самостоятельная работа Используя данные, полученные в практических работах, представить их графически (с помощью программы MicrosoftExcel). Метод графического представления выбрать самостоятельно	4		
Тема 2.3. Анализ трудовых ресурсов организации	**Содержание** 1.Значение, задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. 2.Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами, профессионального и квалифицированного использования рабочего времени. 3.Анализ производительности труда 4.Анализ фонда оплаты труда.	4	ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	1

	Практические занятия	4		
	1.Установление соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы. 2. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами по количественному и качественному составу			
	Самостоятельная работа 1.Рассчитать степень влияния эффективности использования трудовых ресурсов на величину валовой продукции способом абсолютных разниц. Сделать вывод. (Решение задач в практикуме) 2.Используя данные, полученные в практических работах, представить их графически (с помощью программы MicrosoftExcel). Метод графического представления выбрать самостоятельно	4 2		
Тема 2,4. Анализ издержек обращения	**Содержание** 1.Значение, задачи и информационное обеспечение анализа издержек обращения в оптовой и розничной торговле. 2.Изучение динамики издержек в целом по статьям в соответствии с динамикой товарооборота. 3.Выявление суммы относительной экономии или перерасхода издержек. 4.Факторы, влияющие на издержки обращения, и оценка их влияния.	2	ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	2
	Практические занятия	4		
	1.Анализ динамики издержек обращения в целом и по статьям. 2.Оценка эффективности затрат.			

Тема 2.5. Анализ товарооборота	**Содержание** 1.Значение, задачи и информационное обеспечение анализа розничного товарооборота. 2.Методика анализа динамики и структуры ассортимента товарооборота. 3.Особенности анализа оптового товарооборота. 4.Анализ состояния товарных запасов и их оборачиваемости, влияние товарооборачиваемости на финансовое состояние. 5.Методика оценки товарного обеспечения. 6.Прогнозный анализ товарооборота.	8	ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	2
	Практические занятия 1.Анализ динамики товарооборота, изменений структуры ассортимента. 2.Анализ товарных запасов и их оборачиваемости.	6		
	Самостоятельная работа Работа над глоссарием Используя данные, полученные в практических работах, представить их графически (с помощью программы MicrosoftExel). Метод графического представления выбрать самостоятельно	4		
Тема 2,6. Анализ доходов и финансовых результатов	**Содержание** 1.Значение, задачи и информационное обеспечение анализа доходов и прибыли. 2.Анализ валового дохода, методика расчета и анализа влияния факторов на валовой доход. 3.Анализ прибыли от реализации. 4. Факторный анализ валового дохода и прибыли.выявление резервов увеличения прибыли и повышения эффективности ее использования.	4	ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	2
	Практические занятия 1.Анализ валового дохода и прибыли. 2.Анализ показателей рентабельности	4		

	Самостоятельная работа Используя данные, полученные в практических работах, представить их графически (с помощью программы MicrosoftExcel). Метод графического представления выбрать самостоятельно	3		
	Раздел 3. Анализ финансовой деятельности предприятия			
Тема 3,1. Анализ финансового состояния предприятия	**Содержание** 1.Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния предприятия. 2. Финансовая отчетность как основной источник информации для оценки финансового состояния. 3. Анализ имущественного состояния предприятия. 4. Анализ изменений в составе и структуре активов и пассивов баланса. 5.Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности. 6.Оценка платежеспособности предприятия. 7.Ликвидность баланса предприятия. 8.Расчет коэффициентов ликвидности, их анализ в динамике и в сравнении с рекомендуемыми нормативами. 9.Оценка финансовой устойчивости. 10.Анализ финансовых предпосылок несостоятельности (банкротства) предприятия. 11.Анализ показателей эффективности использования основного капитала, его движения и состояния. Анализ оборачиваемости оборотных активов, деловой и рыночной активности предприятия. Показатели рентабельности продаж, капитала, их значение, расчет и анализ. 12.Анализ показателей эффективности использования основного капитала, его движения и состояния. 13.Анализ оборачиваемости оборотных активов, деловой и рыночной активности предприятия. 14.Показатели рентабельности продаж, капитала, их значение, расчет и анализ.	10	ОК 1- ОК 4, ОК 7, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	2
	Практические занятия	10		
	1.Расчет и анализ коэффициентов ликвидности и финансовой устойчивости.			

	2.Анализ оборачиваемости оборотных активов и коэффициентов рентабельности капитала. 3. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса 4.Расчет и анализ показателей деловой активности предприятия			
	Самостоятельная работа 1. Используя данные, полученные в практических работах, представить их графически (с помощью программы MicrosoftExell). Метод графического представления выбрать самостоятельно 2. Работа над глоссарием 3. Конспект в тетради: «Предпосылки банкротства предприятий»	6		
Учебная практика **Решение сквозной задачи** 1. Анализ динамики основных финансовых показателей. Анализ структуры имущества предприятия 2. Анализ структуры источников имущества 3. Анализ состава и структуры оборотных активов 4. Расчет реального собственного капитала. Динамика и структура средств предприятия 5. Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по степени срочности погашения 6. Проверка выполнения условия абсолютной ликвидности баланса 7. Расчет показателей, характеризующих перспективную платежеспособность предприятия 8. Расчет показателей финансовой устойчивости 9. Оценка финансовой устойчивости на основе соотношения собственного и заемного капитала 10. Определение типа финансовой устойчивости предприятия 11. Анализ производственных показателей торгового предприятия 12. Характеристика ресурсного потенциала предприятия 13. Анализ экономических показателей деятельности предприятия		36		
Раздел ПМ 03. Маркетинг		**297/198**		
МДК 02.03.Маркетинг				
Раздел 1. Методологические основы маркетинга		**26**		
Тема1.1.	**Содержание**	10	ОК 1- ОК 4,	1

Теоретические основы маркетинга	Основные понятия: маркетинг, нужда, потребность, спрос, товар, рынок. Маркетинговая классификация рынков: рынок покупателя и рынок продавца. Предмет МДК, его цели и задачи. Межпредметные связи с другими дисциплинами и МДК. Значение МДК в подготовке специалистов: коммерсантов, менеджеров по продажам. Истории возникновения и основные этапы развития маркетинга. Основные концепции развития рыночных отношений, их отличительные особенности. Маркетинг как одна из концепций, его сущность. Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара): понятие, назначение.Структура маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, классификация, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление (краткий перечень структурных элементов). Цели и задачи маркетинга. Функции и принципы маркетинга, их краткая характеристика. Основные структурные элементы рынка: товарное предложение, спрос, рыночные цены. Основные характеристики рынка: Емкость рынка, конъюнктура рынка, рыночная ситуация. Классификация рынков по различным признакам. Основные виды маркетинга в зависимости от размера охваченного рынка: дифференцированный, недифференцированный, массовый; по приоритетности задач: товарно-ориентировочный, потребительно-ориентировочный и интегрированный. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса.		ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.5.	
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему: «Состояние и прогнозы развития потребительского рынка России». Провести классификацию рынка населенного пункта (города, района, села) по мету проживания, используя известные признаки различий рынков и подготовить устное сообщение.	8		
Тема 1.2.	**Содержание**	4	ОК 1- ОК 4,	3

Сегментация рынка	Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка. Назначение сегментирования. Признаки сегментирования потребительского рынка: географические, демографические, социально – экономические, психографические, поведенческие. Критерии выбора сегмента рынка: количественные параметры, доступность сегмента для предприятия, существенность сегмента, прибыльность, совместимость с рынком основных конкурентов, эффективность работы на выбранный сегмент рынка, защищенность выбранного сегмента от конкуренции дифференцированность реакции потребителей. Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении. Выбор стратегии охвата рынка характеристика недифференцированного (массового), дифференцированного и концентрированного маркетинга, их преимущества и недостатки.		ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.7	
	Практические занятия **1** Сегментирование рынка	4		
Раздел 2. Практический маркетинг		**94**		
Тема 2.1. Объекты маркетинговой деятельности	**Содержание** Определение понятий: нужда, потребность.спрос их общность и различия. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психические, интеллектуальные и духовные; приоритетность потребностей. Краткая характеристика отдельных видов потребностей.	2	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.5	3
	Практические занятия Установление основных видов потребностей и товаров – средств их удовлетворения (решение ситуационных задач).	4		
Тема 2.2. Субъекты маркетинговой деятельности	**Содержание** Основные группы субъектов маркетинга. Понятие и классификация потребителей по разным признакам. Стиль потребления и типология потребителей. Модели потребительского поведения. Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации (фирмы). Положение об отделе маркетинга.	6	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.5	3

	Требования к специалисту по маркетингу. Нормативные документы, регламентирующие указанные требования. Организационная структура управления маркетингом: функциональная, товарно-функциональная, рыночно – функциональная и др. Взаимосвязь отдела маркетинга с руководством, другими структурными подразделениями организации.			
	Практические занятия Анализ поведения потребителя при совершении покупки. Ознакомление с требованиями к специалисту по маркетингу и должностными характеристиками.	4		
	Самостоятельная работа Определите возраст и этап жизненного цикла вашей семьи особенности поведения и покупательские привычки Составьте схему модели потребительского поведения Изучение положения об отделе маркетинга и должностной инструкции менеджера по продажам	8		
Тема 2.3. Окружающая среда маркетинга	**Содержание** Окружающая среда маркетинга: понятие, виды, факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации. Макросреда маркетинга: понятие. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Разновидности макросреды: демографическая, социальная, экономическая, природная, конкурентная, правовая, научно- техническая, культурная. Краткая характеристика разных сред.	2	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.5	3
	Практические занятия Анализ окружающей среды торговой (или сбытовой, или маркетинговой) организации.	4		
Тема 2.4. Конкурентная среда	**Содержание** Основные понятия: конкуренция, предмет и объект конкуренции, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды, их	6	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.8	3

	характерные признаки, стратегии. Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества, методы обеспечения. Методы анализа конкурентоспособности.			
	Практические занятия Оценка конкурентоспособности торговых организации.	4		
	Самостоятельная работа Изучить и составить схему структуры ФЗ «О защите конкуренции».	4		
Тема 2.5. Средства маркетинга	**<u>Содержание</u>** Маркетинговое понятие товара. Уровни товара и его составные элементы. Классификация товаров. Рыночный жизненный цикл товаров (РЖЦТ): понятие, основные этапы, их характерные признаки. Особенности маркетинговых решений на каждом этапе. Типы РЖЦТ. Разработка новых товаров (продукции и услуг) в организациях производителей (исполнителей услуг): обоснование необходимости, этапы. Упаковка и маркировка товара Товарно-знаковая символика. Значение и требования к товарному знаку. Правила и требования к упаковке. Осуществление товарной политики и формирование товарного ассортимента. Основные понятия: товарная политика,товарный ассортимент (широта, глубина, сопоставимость), товарная номенклатура. Формирование ассортимента розничного торгового предприятия	12	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.6 ПК 2.7	3
	Практические занятия Определение этапа жизненного цикла продукции и разработка маркетинговых мероприятий. Разработка номенклатуры и упаковки товара.	6		
	Самостоятельная работа Составить схему классификации товаров. Разработать презентацию «Новые товары». Подготовить сообщение с демонстрацией слайдов на тему «Упаковка из будущего». Подготовить сообщение «Рейтинг лучших брендов по результатам конкурса Бренд года» и «Народная марка»».	10		

	Провести анализ использования собственной торговой марки предприятиями розничной торговли г.Славгорода (с демонстрацией слайдов).			
Тема 2.6. Ценовая политика	Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Назначение цен в маркетинге. Виды цен. Методы ценообразования. Цели, задачи и направления формирования цен. Факторы влияющие на ценообразование. Особенности ценообразования в розничной торговле. Стратегии и инструменты ценообразования.	6	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.6	3
	Практические занятия Сбор информации о ценах и составление ценовой карты	4		
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе. Изучение цен на основные продукты питания в магазинах г. Славгорода	4		
Тема 2.7. Средства распространения товаров	**Содержание** Основные понятия: сбыт товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Виды сбыта. Каналы распределения, их виды ширина, протяженность, уровни, возможности. Критерии выбора каналов сбыта. Системы сбыта. Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредников.	4	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.8	3
	Практические занятия Установление уровней каналов распространения товаров (решение ситуационных задач).	4		
Раздел 3. Маркетинговые коммуникации		**122**		
Тема 3.1. Классификация маркетинговых коммуникаций	**Содержание** Маркетинговые коммуникации: понятие, назначение. Классификация маркетинговых коммуникаций по разным признакам по целям (реклама, личные продажи, стимулирование сбыта, связи с общественностью; по планированию: запланированные и незапланированные; по назначению: информационные и стимулирующие; по характеру воздействия: прямые и косвенные).	12	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.6	3

	Характеристика важнейших видов маркетинговых коммуникаций: реклама, паблик рилейшнз, выставок –ярмарок, прямого маркетинга. Мерчандайзинг: понятие, цели, задачи. Основные процедуры мерчандайзинга ФОССТИС (формирование спроса стимулирование сбыта)			
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение с демонстрацией слайдов: «Применение основных процедур мерчандайзинга на примере магазинов г. Славгорода». Подготовка к семинарскому занятию по вопросам: -История развития рекламы; - Средства рекламы; - Выставки ярмарки; - Пропаганда «Паблик рилейшнз»; - Личные продажи.	12		
Тема 3.2. Сущность и структура рекламной деятельности	**Содержание** Значение и роль рекламы, ее цели и основные характеристики Реклама: понятие, цели и задачи. Функции, значение, обоснование необходимости рекламы. Участники рекламного процесса, их права и обязанности	6	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.6	2
	Самостоятельная работа Подготовка к зачету	6		
Тема 3.3 История развития рекламы.	**Содержание** История возникновения и тенденции развития рекламы в России и за рубежом	2	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.6	3
	Самостоятельная работа Особенности рекламы в древне Египте, Греции, Риме. Особенности рекламы в средневековой Европе и в 18-19 веках История отечественной рекламы.	8		

	Современное состояние и перспективы развития рекламного дела в России и за рубежом.			
Тема 3.4. Виды и средства рекламы	**Содержание** Основные направления рекламной деятельности: товарная, корпоративная и общественная (политическая и социальная). Классификация рекламы по форме, носителям. Виды товарной рекламы по характеру рекламного сообщения: уведомительная, увещевательная, сравнительная, напоминающая, подкрепляющая, убеждающая, внушающая, их характеристика. Связь с этапами жизненного цикла товара. Особенности уведомительной рекламы новых товаров, убеждающей и напоминающей рекламы традиционных товаров. Средства убеждения, преимущества и недостатки. Особенности сравнительной рекламы и приемы сравнения: с другими объектами, без указания других объектов, указания степени превосходства. Корпоративная реклама: назначение, характеристика, условия применения. Общественная (политическая и социальная) реклама: назначение, характер, объекты, условия распространения. Классификация средств рекламы. Средства распространения рекламы: понятия, классификация.элементы рекламы (текст, изображение, свет, цвет, звук, шрифт), характеристика и использование. Носители рекламы и признаки их классификации: по способу воздействия на органы чувств; назначению; месту применения, использованию технических средств; краткая характеристика видов и разновидностей. Реклама в прессе Печатная реклама (каталоги, проспекты, плакаты, буклеты, листовки). Прямая почтовая реклама (директ – мейл и др.), характеристика, особенности. Стилистические требования к тексту рекламы: многозначность, метафоризация, сравнение, фразеологические обороты, художественные требования к тексту рекламы. Разработка рекламного сообщения. Правила создания рекламного слогана, приемы иллюстрирования рекламных текстов. Манипулятивные	22	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.6	3

	особенности рекламы. Особенности составления рекламных текстов и их сопровождения для разных видов рекламы: на телевидении, по радио, в печатных изданиях и Интернет. Принципы подготовки сообщения для прямой почтовой рекламы, преодолении инерции потребителя. Рекламные печатные материалы: заметки, репортажи, интервью, отчеты. Радиореклама (радиообъявления, радиоролики, радиожурналы), особенности восприятия, задачи радиотекста. Телевизионная реклама (телеыизионные ролики, объявления, телепередачи, телезаставки, рекламные фильмы); задачи и особенности телерекламы. Наружная реклама (рекламные щиты, панно, афиши, транспаранты, вывески, реклама на транспорте, товарах, световая реклама), особенности применения, требования по созданию, приемы оформления. Рекламные сувениры, фирменные сувениры изделия, серийные сувениры изделия, подарочные и фирменные упаковочные материалы; характеристика, особенности использования. Реклама в местах продаж: носители (баннеры, стойки, указатели и т.п.); требования к созданию, приемы оформления, особенности использования. Витрины: назначение, виды, устройство. Требования к оформлению и содержанию витрин (товарных, товарно-декоративных, сюжетных). Элементы и правила оформления витрин разного вида. Порядок реализации или списания товаров, рекламируемых в витринах. Критерии выбора средств рекламы. Имидж фирмы: понятие, назначение. Элементы имиджа, цели и задачи формирования имиджа фирмы. Формирование имиджа через рекламу. Фирменный стиль – элемент имиджа. Составляющие фирменного стиля в рекламе, товарных знаках, фирменной одежде персонала, оформлении интерьеров помещений, документов: логотип, фирменная марка, слоган, графический и словесный товарный знак, фирменные цвета, набор шрифтов, фирменная схема верстки, формат изданий, аудиообраз, фирменный символ, фирменныйблок.			
	Практические занятия Анализ рекламных текстов в прессе Разработка рекламного объявления в газету	12		

	Разработка радиорекламы Разработка рекламного щита Разработка рекламного послания по почте Разработка фирменной символики для предприятия			
	Самостоятельная работа Анализ ТВ рекламы Характеристика наружной рекламы в г. Славгороде. Характеристика интернет –рекламы: носители, требования к созданию, приемы оформления, особенности использования.	16		
Тема 3.5. Правовая база рекламной деятельности	**Содержание** Федеральный закон «О рекламе»: цели, сфера деятельности, основные положения. Обязательные требования к рекламе: общие (достоверность, этичность, добросовестность, целенаправленность) и специфические (запреты и ограничения). Авторское право в рекламной деятельности. Особенности рекламы отдельных видов товаров и услуг, в том числе финансовых, страховых, инвестиционных, товаров для детей, медицинских товаров и т.д. Государственное регулирование рекламной деятельности. Ответственность за нарушение российского и международного законодательства по рекламе. Защита прав потребителей от недобросовестной рекламы. Профессиональные кодексы этики.	2	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.6	2
	Практические занятия Изучение Федерального закона «О рекламе» Изучение Международного кодекса рекламной практики	6		
Тема 3.6. Рекламная кампания	**Содержание** Рекламная акция и кампания: понятие, цели, задачи, сущность. Сфера применения (целевые группы и область). Организация рекламных акций и кампаний, выбор объекта, планирование этапов и средств рекламы, формирование бюджета, разработка стратегии. Подготовка участников рекламной акции и кампании.	4	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.6	3
	Практические занятия Разработка программы и плана проведения рекламной кампании.	6		
Тема 3.7.	**Содержание** Эффективность рекламы: понятие, сущность. Экономическая	2	ОК 1- ОК 4,	3

Эффективность рекламной деятельности	эффективность и эффективность психологического воздействия средств рекламы, взаимосвязь понятий. Критерии экономической эффективности: рост товарооборота (прирост прибыли), затраты на рекламу, коэффициент эффективности. Определение экономической эффективности; расчет, использование результатов. Рентабельность рекламы. Критерии эффективности психологического воздействия: число охвата потребителей, глубина впечатления, степень привлечения внимания. Методы определения эффективности психологического воздействия; характерные особенности, применение.		ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.6	
	Практические занятия Расчет эффективности рекламной кампании.	2		
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе. Сбор информации о стоимости различных видов рекламы в г.Славгороде.	4		
Раздел 4. Методологические основы маркетинговых исследований		**55**		
Тема 4.1. Маркетинговые исследования рынка	**Содержание** Маркетинговая информация: понятие, назначение, информационные системы. Субъекты, участвующие в информационных процессах. Собственники, владельцы, пользователи. Источники получения маркетинговой информации (информационные ресурсы): внутренние и внешние; персональные, коммерческие, публичные, эмпирические. Критерии выбора источников информации: достоверность, актуальность, достаточность, доступность, целенаправленность, обеспечение информационного единства. Типы маркетинговой информации: по форме планирования маркетинга (оперативная, стратегическая); виды по месту сбора (внутренняя и внешняя), по характеру информации (первичная, вторичная), по доступности (доступная и недоступная), по достоверности (достоверная, ложная, искаженная умышленно или неумышленно). Цели, задачи и сущность маркетинговых исследований. Основные	10	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.7	3

	направления, изучение потребностей и спроса на товары, сегментация рынка, анализ конъюнктуры и емкости рынка, способы стимулирования сбыта и др. Методы маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований: кабинетные, полевые. Типы исследований. Процесс маркетинговых исследований: этапы и процедуры, их краткая характеристика. Классификация методов маркетинговых исследований: признаки, назначение. Методы сбора информации: социологический, наблюдения, экспериментный, их краткая характеристика, достоинства и недостатки. Методика проведения опроса: виды, техника составления анкет и опроса. Панельные обследования: понятие панели, их типы			
	Практические занятия Ознакомление с методами сбора информации Овладеть методикой проведения опросов потребителей. Проведение маркетинговых исследований рынка определенного товара и услуг.	16		
	Самостоятельная работа Подготовка отчета.	10		
Тема 4.2. Стратегия и планирование маркетинга	**Содержание** Понятие и основные направления стратегического планирования. Порядок разработки, структура плана. Стратегическое управление маркетингом	10	ОК 1- ОК 4, ОК 6, ОК 7 ОК 10, ОК 12 ПК 2.7	2
	Самостоятельная работа Подготовка к экзамену	9		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров 2. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары. 3. Выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала. 4. Обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций. 5. Анализ социально – экономической среды организации (выявления сегментов потребителей		18		

по уровню доходов методом наблюдений и анализа суммы покупок) 6. Анализ демографической среды методом наблюдений (по полу и возрасту). 7. Анализ конкурентной среды организации (выявление организаций конкурентов, их количества, определение перечня конкурентных преимуществ организации и ее конкурентов).			
Производственная практика (*для СПО* – (по профилю специальности). **Виды работ** **Тема 1. Оформление финансовых документов и отчетов** Ознакомление с финансовыми документами и отчетами. Составление перечня финансовых документов. Участие в составлении и оформлении финансовых документов. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товара. Ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей. Ознакомление с переоценкой и уценкой товаров. Овладение навыками оформления документов по переоценке и уценке товаров. Оформление товарных отчетов. Участие в инвентаризации и оформлении отчета. **Тема 2. Проведение денежных расчетов с покупателями.** Распознавание признаков платежеспособности билетов банка России и государственных казначейских билетов. Проверка денежных билетов на аппаратах проверки подлинности банкнот. Овладение навыками работы на машине пересчета денежных купюр. Овладение навыками проверки подлинности банкнот. Подсчет денежной выручки за день. **Тема 3. Расчет основных налогов** Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией – базой практики. Расчет основных налогов (примеры расчета). **Тема 4. Анализ показателей финансово – хозяйственной деятельности торговой (сбытовой)**	6 **4** 4 4		

организации Составление перечни показателей финансово – хозяйственной деятельности (ФХД) Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации. Анализ динамики показателей ФХД за 6 и 12 мес. Текущего года. Оформление результатов анализа.			
Тема 5. Выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду (не менее 10 товаров). Анализ факторов, влияющих на спрос. Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров.	4		
Тема 6. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения. Участие в реализации сбытовой политики организации. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары. Реализация стратегий ценообразования в организации. Выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала. Реализация мероприятий по стимулированию потребителей.	4		
Тема 7. Участие в проведении рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникаций, проведенных в организации в течение года. Составление проекта рекламных акций. Участие в проведении рекламных акций и компаний. Участие в организации рекламы в местах продаж. Овладение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации. Участие в выставках – продажах или дегустациях или демонстрациях товаров (при возможности их проведения). Обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций.	6		
Тема 8. Анализ маркетинговой среды организации			

Анализ внутренней среды организации (выявление структурных подразделений, осуществляющих маркетинговую деятельность и/или взаимодействующих с отделом маркетинга). Анализ социально – экономической среды организации (выявления сегментов потребителей по уровню доходов методом наблюдений и анализа суммы покупок). Анализ демографической среды методом наблюдений (по полу и возрасту). Анализ конкурентной среды организации (выявление организаций конкурентов, их количества, определение перечня конкурентных преимуществ организации и ее конкурентов). Оценка конкурентоспособности товаров по объемам продаж, а также потребительским и экономическим показателям.	4		
Всего	633		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально- - техническому обеспечению

Для реализации программы модуля имеется в наличии:

учебные кабинеты:

- финансов, налогов и налогообложения; междисциплинарных курсов;
- статистики, менеджмента и маркетинга;
- экономики организации;

Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов и лабораторий

№	Наименование	Оборудование	Технические средства обучения
Учебные кабинеты			
1	Финансов, налогов и налогообложения; междисциплинарных курсов	- комплект ученической мебели; - комплект учебно-методической документации; - наглядные пособия; -классная доска	Персональный компьютер преподавателя, счетно-вычислительная техника
2	Статистики, менеджмента и маркетинга	- комплект ученической мебели; - комплект учебно-методической документации; - наглядные пособия; - классная доска	Персональный компьютер преподавателя.
3	Экономики организации	- комплект ученической мебели; - комплект учебно-методической документации; - наглядные пособия; - классная доска	- компьютеры - принтер.

4.2.Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральные законы и постановления Правительства

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1,2 и 4
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1,2 и 3
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации
4. Федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Инструкции Федерального агентства по налогам и сборам по вопросам финансового, бюджетного и налогового регулирования
5. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1-1 (с измен. и дополн. От 09.01.1996 № 2-ФЗ, от 17.12.1999 № 212 –ФЗ, от 30.12.2001 № 196 – ФЗ, от 22.08.2004 № 122 – ФЗ, от 02.11.2004 № 127 ФЗ, от 21.12.2004 № 171 – ФЗ, от 27.07.2006 № 140 – ФЗ, от 16.10.2006 № 160 – ФЗ, от 25.11.2006 № 193 – ФЗ, от 25.10.2007 № 234 – ФЗ, от 23.07.2008 № 160 – ФЗ, от 23.11.2009 № 261 - ФЗ).
6. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149 – ФЗ от 27.07.2006
7. «О рекламе», 38 – ФЗ от 13.03.2006

8. «О техническом регулировании», № 184 – ФЗ от 27.12.2002 с измен. и дополн. № 65 -ФЗ от 01.05.2007
9. «О защите конкуренции», № 135 – ФЗ от 26.07.2006
10. Барышев А.Ф. Маркетинг учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2018
11. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2016
12. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с.
13. Пястолов С.М. Анализ финансово – хозяйственной деятельности : учеб. Дя студ. Учреждений сред. Проф. образования / С.М. Пястолов. – 15-е изд.,стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 384с.
14. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / О.В. Скворцов. – 15-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия» , 2018. – 272 с.
15. Хапенков В.Н. Основы рекламной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2014

Дополнительные источники:

1. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник, 10-е изд., перераб. И допол. – М.: ИТК «Дашков и К», 2010
2. Белоусова С.Н., Белоусов А.Г.. Маркетинг. Ростов – на –Дону: «Феникс», 2012. – 397 с.
3. Канке А.А., Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. 2-е изд., исправ. и допол. – М.: Инфа – М, 2011
4. Ковалева А.М. Финансы. Уч. Пособие. – М.: ФиС, 2002
5. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит. – Учебное пособие. – М.: ФиС, 2003
6. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Прогресс, 2008
7. Кравченко, Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: Учебник/Л.И.Кравченко. – 7 изд., перераб. – М.: Новое знание, 2004. – 544 с. – (Экономическое образование).
8. Перекрестова, Л.В. Финансы и кредит: Учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений/Л.В Перекрестова, Н.М.Романенко, С.П.Сазонов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 288 с.
9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. 5-еизд., исправ.. и допол. («Среднее профессиональное образование») – М.: Инфа – М, 2010
10. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. 8-е изд., исправ.. и допол. – М.: ИТК «Дашков и К», 2010

Электронные учебники

1. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. 8-е изд., исправ.. и допол. – М.: ИТК «Дашков и К», 2010
2. Соломатин, А.Н. Экономика, анализ и планирование на предприятиях торговли: Учебник для вузов. – Спб.: Питер, 2009. – 560 с.:ил.

Информационные системы

«Гарант», «Консультант+»

Журналы:

«Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Современная торговля», «Российская торговля», «Мой налоговый советник».

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно – заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусмотрено использование активных форм проведения занятий в сочетании в внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся: уроки-зачеты, уроки самостоятельной творческой работы, парное, групповое, межгрупповое взаимодействие; применение современных педагогических технологий и активных методов обучения: игровые технологии, метод проектов, проблемное обучение, компьютерное тестирование. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Организация учебной и производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику учебную студенты проходят в учебных кабинетах и компьютерных классах, практику производственную - в предприятиях розничной и оптовой торговли, а также в отделах сбыта производственных организаций или в сфере услуг.

Практика является обязательным разделом ПМ 02. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Профессиональный модуль, изучение которого должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Предшествующие дисциплины: «Математика», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Менеджмент», «Статистика», «Бухгалтерский учет».

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося;

соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);

- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;

- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития обучающегося; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;

- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;

- педагогические игры;

- развивающие упражнения;

- использование внеурочной деятельности;

- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;

- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);

- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);

- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);

- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);

- демонстрационные стенды.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: наличие ВПО по специальности «Коммерция», «Маркетинг», «Товароведение»; прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года. Желательно наличие опыта работы в торговых организациях.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	- полнота и системность анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;	*Экспертная оценка на практическом занятии, в период учебной и производственной практики*
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	- полнота и точность составления финансовых документов и отчетов - качество формирования информационных баз данных документации с помощью компьютерных технологий	*Экспертная оценка на практическом занятии, в период учебной и производственной практики*
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	– обоснованность выбора методов и приемов финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;	- *экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии / или экзамене (зачете*
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	– Последовательность и точность проведения расчета цены и заработной платы; – Точность определения основных экономических показателей работы организации	*экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, экспертная оценка в ходе проведения практического*

		занятия
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	- Системность выявления и удовлетворения потребностей; - Точность определения вида спроса и типа маркетинга,	*экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии*
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обоснованность и комплексность применения и использования маркетинговых коммуникаций	*экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии*
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Последовательность и системность проведения маркетинговых исследований рынка; - соответствие выбранных методов проведения маркетинговых исследований их целям и задачам	*экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии*
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	-Обоснованность оценки конкурентоспособности товаров и организации;	*экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи,*
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные	- Последовательность и системность применения методов и приемов анализа; - правильность осуществления денежных расчеты;	*экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной*

расчеты с покупателями		*задачи,*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоение общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей специальности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения работ.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях в области экономической и маркетинговой деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Профессиональная информация (ее поиск и использование при выполнении практических заданий)	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических

		занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Показатели эффективности работы в команде, коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельность выбора профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Грамотность речи, логическое изложение профессиональной информации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТНОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определить номенклатуру показателей качества товаров.
2. ПК. 3.2. Рассчитать товарные потери и реализовать мероприятия по их предупреждению или списанию.

3.ПК. 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

4. ПК. 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты , определять градации качества.

5. ПК. 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость , поверять соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.

6. ПК.3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товаром и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

7. ПК. 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

8. ПК.3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерции, рабочей профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере коммерческой деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью овладения ПМ 03 является усвоение теоретических знаний в области управления ассортиментов, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирования компетенций.

Задачи профессионального модуля 03:

- усвоение основных понятий; основополагающих товароведных характеристик;
- изучение классификации ассортимента, свойств и показателей, управление ассортиментом;
- рассмотрение номенклатуры потребительских свойств, этапов оценки качества, градаций качества и дефектов;
- изучение классификации ассортимента, товароведных характеристик продовольственных и непродовольственных товаров
- изучение факторов, формирующих и сохраняющих качество, условия и сроки хранения; товарных потерь, их видов, разновидностей и порядка списания;
- приобретение умений применять методы товароведения, формировать ассортимент, оценивать качество товаров, идентифицировать их. Рассчитывать и списывать товарные потери.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- определение показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качеств товаров в соответствии с установленными требованиями ; установление градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к товаром, упаковке, условиями и сроками хранения;

Уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно – эпидемиологические требования к ним;

Знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества маркировку;
- условие и сроки транспортирования и хранения, санитарно – эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 543 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 453 час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 302 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 151 часов;
учебной и производственной практик - 90 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОЛУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься. Самообразованием. Осознано планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3. 5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерение товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессион-альных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.8	Раздел 1. Теоретические основы товароведения	123	82	22	-	41	-		
ПК 3.1-3.8	Раздел 2. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	384	220	38		110		54	
ПК 3.2-3.8	**Производственная практика (по профилю специальности),** часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36							36
	Всего:	**543**	**302**	**60**	**-**	**151**	**-**	**54**	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
1	**2**	**3**		**4**
Раздел ПМ 1. **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ**				
МДК 03.01. Теоретические основы товароведения		**82**		
Глава 1. Методологические основы товароведения		**20**		
Тема 1.1. Введение. Предмет, цели, задачи, принципы товароведения	**Содержание** Ключевые понятия: продукция, товар, товароведение. Предмет, цели и задачи товароведения. Принципы товароведения. Межпредметные связи товароведения с другими учебными дисциплинами. Основные разделы товароведения, их назначение. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Источники насыщения рынка, их состояние. Особенности государственного регулирования потребительского рынка в свете принятия ФЗ «О техническом регулировании».	4	ОК 1-4	1
Тема 1.2. Объекты товароведения	**Содержание** Товар как объект товароведной деятельности: потребительная стоимость и стоимость. Товароведные	4	ОК 1-4, ПК 3.4	1

	характеристики товара: ассортиментная, качественная и количественная. Общая классификация товаров на потребительские и промышленного назначения.			
Тема 1.3. Методы товароведен	**Содержание** Методы товароведения: понятие, классификация. Методы: теоретические и практические, их разновидности и краткая характеристика. Преимущества и недостатки. **Практические занятия** Распознание разновидности метода классификации и составление классификации товаров иерархическим и фасетным методом.	4 4	ОК 1-4, 6-7, ПК 3.4	1
Тема 1.4. Классификация и кодирование товаров	**Содержание** Основополагающие методы систематизации: классификация и кодирование: понятие, структура методов, разновидности, их достоинства и недостатки. Применимость в товароведении. Общегосударственные классификаторы: понятие, классификация, назначение, структура. Классификация потребительских товаров. Общая и частная классификация.	4	ОК 1-4, ПК 3.4	2
Глава 2. Товароведные характеристики товаров		**32**		
Тема 2.1. Ассортимент товаров	**Содержание** Основные понятия: ассортимент, номенклатура товаров. Отличительные признаки. Классификационные группировки товаров. Классификация ассортимента по местонахождению, широте охвата, характеру потребностей. Свойства и показатели ассортимента: определение, назначение, расчет. Товарный артикул как единица измерения показателей ассортимента: понятие, назначение, отличительные признаки. Влияние отдельных показателей	6	ОК 1-4, ПК 3.1.	3

	на результаты коммерческой деятельности. Управление ассортиментом: понятие, назначение. Факторы, влияющие нВ формирование ассортимента, регулирование этих факторов. Виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров. Ассортиментная политика: понятие, цели и задачи. Направления развития и совершенствования ассортимента.			
	Практические занятия	2		
	Расчет показателей ассортимента.			
Тема 2.2. Качество товаров	**Содержание** Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический уровень качества. Классификация потребительских свойств и показателей потребительских товаров; номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров.	6	ОК 1-4,6-7.,12, ПК 3.4,ПК 3.8.	2
	Практические занятия	4		
	Анализ номенклатуры показателей качества, предусмотренных стандартами.			
Тема 2.3. Оценка качества товаров	**Содержание** Оценка качества: понятие. Структура и результаты оценочной деятельности. Градация товаров по соответствию и несоответствию установленным требованиям: стандартные, нестандартные, брак и отход. Градации качества стандартной продукции: сорта, классы и группы сложности, марки, номера, размерные категории, классы качества.Сортамент: природный и товарный. Принципы деления товаров на сорта. Пересортица: причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения.	6	ОК 1-4, 6-7,12, ПК 3.2. ,ПК 3.4 ПК 3.7. -3.8.	2

	Ответственность за умышленную и неумышленную пересортицу товаров. Дефекты товаров: понятие, классификация. Допустимые, недопустимые дефекты. Отличия дефектов от допустимых отклонений. Взаимосвязь дефектов различной значимости с градациями качества. Диагностика дефектов: причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции.			
	Практические занятия	4		
	Определение товарного сорта пищевых продуктов и принципов их деления.			
Тема 2.4. Количественная характеристика товаров	**Содержание** Основные понятия: единичный экземпляр товаров, комплексная упаковочная единица, товарная партия. Общность и различия. Идентифицирующие признаки товарной партии. Однородность и неоднородность качества в товарной партии, классификация товаров по этим признакам. Размерные характеристики, общие для всех размерных градаций и специфичные для товарных партий. Назначение, краткая характеристика.	4	ОК 1-4,12, ПК 3.2., ПК 3.4	1
Глава 3. Обеспечение качества и количества товаров		**30**		
Тема 3.1. Технологический цикл товародвижения	**Содержание** Технологический цикл товародвижения: этапы и стадии: предтоварная, товарная и послереализационная. Контроль качества и количества товарных партий. Виды,. Правила проведения выборочного контроля. Пробы: виды, требования к ним. Правила отбора проб. Понятие о	6	ОК 1-4,6-7.,12, ПК 3.2. ПК 3.4 ПК 3.7.- 3.8.	3

	приемочном и браковочном числе.			
	Практические занятия Ознакомление с правилами отбора проб, приемочными и браковочными числами. Решение ситуационных задач по отбору проб.	4		
Тема 3.2. Формирование и сохранение качества и количества товаров	**Содержание** Обеспечение качества и количества товаров: понятие. Факторы, влияющие на качество и количество товаров. Факторы, формирующие качество и количество, краткая характеристика, степень влияния отдельных факторов на качество и количество товаров. Корректирующие мероприятия. Классификация сохраняющих факторов. Упаковка: понятие, функции. Виды упаковки по назначению. Требования к упаковке. Эффективность разных видов упаковки.	4	ОК 1-4, ПК 3. 5.	1
Тема 3.3. Хранение товаров	**Содержание** Хранение: основные понятия, назначение. Составные элементы условий хранения. Режим хранения: климатический и санитарно-гигиенический. Понятие. Показатели климатического режима и их влияние на сохраняемость товаров. Значимость отдельных показателей для обеспечения количества и качества. Классификация потребительских товаров по требованиям к оптимальному температурно-влажностному режиму. Регулирование показателей режима хранения. Санитарно-гигиенический режим складов. Показатели режима, их значимость для обеспечения количества и качества. Профилактические и текущие мероприятия по созданию и поддержанию санитарно-гигиенического режима. Уход за товарами при хранении. Размещение товаров. Принципы и правила размещения, их взаимосвязь. Классификация методов хранения.	8	ОК 1-4,12, ПК 3. 5.	1

	Экономическая эффективность разных методов, критерии эффективности. Сроки сохраняемости товаров: годность, хранения, реализация и эксплуатация. Классификация товаров по срокам годности и эксплуатации. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, нормативная база.			
Тема 3.4. Товарные потери	**Содержание** Товарные потери: понятия. Виды и разновидности потерь, причины их возникновения и порядок списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь. Меры по предупреждению и снижению потерь. Народнохозяйственное значение мероприятий по сокращению потерь.	4	ОК 1-4, 6-7,12 ПК 3.2. ПК 3.7.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по расчету количественных и качественных потерь.	4		
Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела ПМ 1. **К теме 1.1** 1. Усвойте основные понятия: продукция, товар, товароведение. 2. Изучите предмет, цели и задачи дисциплины. 3. Рассмотрите состояние и перспективы развития потребительского рынка России. **К теме 1.2** 1. Разработайте схему общей классификации продовольственных товаров. 2. Разработайте схему общей классификации непродовольственных товаров. **К теме 1.3** 1. Составьте схему классификации методов товароведения. 2. Укажите преимущества и недостатки органолептических и измерительных методов. 3. Сравните иерархический и фасетный методы: общность и разницу понятий, структуры, достоинств и недостатков. **К теме 1.4** 1. Разберите структуру кода. Приведите пример кода (можно штрих-код на любом товаре) и покажите его азбуку, длину, основание и пробелы. **К теме 2.1.**		41		

1. Составьте схему классификации ассортимента. 2. Соберите данные полноты, устойчивости, степени обновления ассортимента товаров определенной подгруппы (по заданию преподавателя) в любых 3-х магазинах и проанализируйте его рациональность. **К теме 2.2.** 1. Составьте схему классификации потребительских свойств и показателей качества товаров. 2. Рассмотрите номенклатуру потребительских свойств. Дайте характеристику групп и подгрупп свойств. 3. Укажите нормативные документы, устанавливающие требования к качеству потребительских товаров. **К теме 2.3** 1. Дайте определение термина «оценка качества». 2. Разработайте схему структуры и результатов оценочной деятельности. 3. Разработайте схему градаций качества товаров. 4. Дайте понятие «дефекты товаров» и составьте схему их классификации. **К теме 2.4** 1. Укажите идентифицирующие признаки товарной партии. 2. Рассмотрите классификацию товаров по признаку их однородности или неоднородности. **К теме 3.1** 1. Разработайте схему технологического цикла товародвижения. 2. Рассчитайте размер объединенной пробы при поступлении в магазин: картофеля в мешках вместимостью 25 кг, общий объем товарной партии – 2т.; яблок в картонных коробках вместимостью – 20 кг, общий объем товарной партии – 2т. **К теме 3.2** 1. Определите понятие «качество и количество». 2. Разработайте схему факторов, влияющих на количество и качество. **К теме 3.3** 1. Составьте перечень профилактических и текущих мероприятий по соблюдению оптимального санитарно – гигиенического режима. 2. Сравните разные методы размещения по эффективности. 3. Разработайте схему классификации товаров по срокам годности и эксплуатации. **К теме 3.4.** 1. Дайте определение понятия «товарные потери».			

2. Разработайте схему классификации товарных потерь и охарактеризуйте их виды и разновидности по причинам возникновения. 3. Изучите порядок списания потерь.				
Раздел ПМ 2. ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ	4			
МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		**220**		
Глава 1. Основы товароведения продовольственных товаров	41	**18**		
Тема 1.1 Состояние и перспективы развития рынка продовольственных товаров. Общая классификация	**Содержание**	4	ОК 1-4	1
	Продовольственные товары: понятие, назначение. Отличие продовольственных товаров от непродовольственных. Потребности, удовлетворяемые продовольственными товарами. Актуальность проблемы обеспечения населения продовольствием. Состояние рынка продовольственных товаров: источники насыщения (отечественное производство и импорт). Состояние отечественного сельскохозяйственного и промышленного производства. Отрасли пищевой промышленности. Состояние спроса и предложения. Нормы потребления важнейших продуктов питания. Продовольственная безопасность страны и пути ее обеспечения. Перспективы производства: стабилизация экономики страны, поддержка отечественного производства, обеспечение продовольственной безопасности, ориентация			

	на импорт товаров, отечественное производство которых имеет объективные и субъективные ограничения. Пути совершенствования ассортимента продовольственных товаров. Общая классификация продовольственных товаров на группы и подгруппы.			
Тема 1.2. Химический состав продовольственных товаров	**Содержание** Химический состав и свойства веществ: связь с формированием и оценкой качества, обеспечением количества и качества пищевых продуктов. Общая классификация веществ пищевых продуктов по химической природе (органические и неорганические), по усвояемости (усвояемые, трудноусвояемые, неусвояемые), по происхождению (натуральные, искусственные и синтетические). Характеристика важнейших веществ химического состава: воды, углеводов, белков, жиров, органических кислот, витаминов, минеральных, красящих веществ. Схема характеристики: представление о химической природе этих веществ, их классификация; свойства веществ, их влияние на качество, в том числе на безопасность и сохраняемость; содержание в пищевых продуктах (деление продуктов на группы в зависимости от содержания отдельных веществ).	4	ОК 1-4	1
Тема 1.3. Пищевая ценность	**Содержание** Пищевая ценность как сложное свойство, характеризующее качество продовольственных товаров: определение термина. Потребительские свойства, обуславливающие пищевую ценность, их взаимосвязь с химическими и физическими свойствами. Энергетическая ценность: определение. Потребность в энергии и факторы, ее обуславливающие. Показатели энергетической ценности. Основные и дополнительные	2	ОК 1-4,6-7. ПК 3.7.	2

	энергетические вещества. Классификация продовольственных товаров по энергетической ценности: высококалорийные, среднекалорийные, низкокалорийные и бескалорийные. Биологическая ценность и эффективность: определение. Физиологическая (пластическая) потребность в биологически ценных веществах. Показатели биологической полноценности и эффективности: незаменимые аминокислоты, полинасыщенные незаменимые жирные кислоты, норм их потребления. Классификация продовольственных товаров по содержанию полноценных белков, жиров. Физиологическая ценность: определение. Физиологические и психические потребности, удовлетворяемые физиологически ценными веществами. Физиологически активные вещества. Деление их на группы в зависимости от действия на нервную, иммунную и пищеварительную системы. Продукты питания с повышенным содержанием физиологически активных веществ. Продукты питания с повышенным содержанием основных витаминов и минеральных веществ. Негативные последствия воздействия повышенных доз некоторых физиологически активных веществ (алкоголя, алкалоидов) на организм человека. Усвояемость: определение. Влияние усвояемости на степень удовлетворения потребностей. Классификация веществ по усвояемости (усвояемые, трудноусвояемые, неусвояемые). Факторы, влияющие на усвояемость. Обязательность информации о пищевой ценности калорийности и содержании важнейших веществ.			
	Практические занятия Расчет энергетической ценности важнейших видов продовольственных товаров (2-3 наименования по выбору	2		

	преподавателей)			
Тема 1.4. Особенности оценки качества продовольственных товаров	**Содержание** Оценка соответствия: понятие, этапы, назначение. Группы показателей качества: органолептические, физико-химические, микробиологические и паразитологические. Органолептические свойства и показатели, их краткая характеристика. Показатели, определяющие внешний вид (форма, окраска, поверхность, целостность, вкус, запах) и специфичные (внутреннее строение, консистенция, прозрачность, наличие осадков и т.д.). Потребности, удовлетворяемые органолептическими свойствами: психические, в т.ч. эстетические и органолептические. Физико-химические показатели: прямые и косвенные, общие и специфичные. Предельные значения показателей, критерии ограничения максимальных и минимальных значений физико-химических показателей. Безопасность: понятие. Виды и показатели безопасности продовольственных товаров. Химическая и радиационная безопасность: показатели. Нормативные документы, регламентирующие требования к безопасности. Микробиологические показатели. Виды продовольственных товаров, для которых устанавливаются микробиологические показатели. Наиболее распространенные микробиологические показатели. Паразитологические показатели: понятие, назначение, виды паразитов, товары, повреждаемые ими. Градации качества продовольственных товаров: стандартная, нестандартная, брак, отходы. Критерии деления товаров на градации качества. Товарные сорта: понятие. Определение товарных сортов.	2	ОК 1-4, ПК 3.4 ПК 3.8.	2
Тема 1.5. Обеспечение качества и	**Содержание** Показатели сохраняемости товаров: потери и сроки	4	ОК 1-4,12,	2

количества продовольственных товаров при хранении и реализации	хранения. Потери продовольственных товаров при хранении и подготовке к реализации. Виды и разновидности потерь: количественные (естественная убыль и предреализационные), качественные. Процессы, вызывающие эти потери. Факторы, влияющие на потери: внутренние (качество: состав, структурно-механические свойства, наличие дефектов) и внешние (упаковка, условия и сроки хранения, подготовка к реализации). Классификация продовольственных товаров по оптимальным температурным и влажностным режимам. Регулирование показателей режима хранения – важнейший путь сокращения потерь. Сроки сохраняемости продовольственных товаров, в том числе годности, хранения, реализации. Критерии их установления и ограничения. Классификация продовольственных товаров по срокам хранения: скоропортящиеся, кратковременного, среднего и длительного срока хранения. Контроль за условиями и сроками хранения. Нормативные документы, регламентирующие условия и сроки сохраняемости пищевых продуктов. Влияние потерь на эффективность коммерческой деятельности. Народнохозяйственное значение мероприятий по сокращению потерь. Снижение потерь сельскохозяйственной продукции и продовольствия – одно из приоритетных направлений аграрной политики Правительства России.		ПК 3.4,ПК 3. 5. ПК 3.8.	
Глава 2. Товароведная характеристика продовольственных товаров однородных групп		**92**		
Тема 2.1. Зерномучные товары	**Содержание** Рынок зерна и продуктов его переработки: состояние и	10	ОК 1-4, 6-7.,12	2

	перспективы развития. Классификация зерномучных товаров, характерные признаки. Потребности, удовлетворяемые зерномучными товарами. Пищевая ценность: свойства, показатели, их особенности. Краткая характеристика зерна как одного из важнейших биржевых товаров и сырья для зерномучных товаров. Особенности состава и строение зерна, влияющие на потребительские свойства. Товароведная характеристика круп, муки и продуктов их переработки: макаронных изделий, хлебобулочных изделий, по пищевой ценности, ассортименту, назначению, сырью, процессам производства, упаковке и маркировке. Оценка качества зерномучных товаров. Определяющие и специфичные показатели разных групп, товарные сорта. Дефекты технологические и предреализационные: причины их возникновения, пути устранения. Хранение разных подгрупп зерномучных товаров. Условия и сроки хранения. Товарные потери при хранении: виды, причины возникновения и пути сокращения.		ПК 3.1. ПК 3.4 - 3. 7.	
	Практические занятия Изучение ассортимента и оценка качества хлеба.	2		
Тема 2.2. Плодоовощные товары	**Содержание** Рынок плодоовощных товаров: состояние и перспективы развития. Классификация плодоовощных товаров: свежих плодов, овощей, грибов и продуктов их переработки. Потребности, удовлетворяемые плодоовощными товарами. Состав и пищевая ценность свежих плодов и овощей. Товароведная характеристика свежих плодов и овощей важнейших подгрупп, видов и разновидностей по составу, строению, использованию, сортаменту. Оценка товарного качества свежих плодов и овощей. Определяющие и специфичные показатели, их	8	ОК 1-4, 6-7,12 ПК 3.4 - 3. 8	2

	дифференциация по назначению (для заготовляемой и реализуемой продукции). Градации качества: продукция стандартная, нестандартная, отход. Деление на помологические группы. Товарные сорта и классы стандартной продукции. Принципы деления. Дефекты: микробиологические, физиологические, биологические, причины возникновения и пути устранения. Упаковка и маркировка. Хранение свежих плодов и овощей: длительное и кратковременное. Условия и сроки хранения. Товарные потери, процессы, их вызывающие, пути сокращения. Продукты переработки плодов и овощей, их товароведная характеристика. Оценка качества продуктов переработки плодов и овощей: номенклатура показателей качества, дефекты. Хранение переработанных плодов и овощей: условия, сроки; потери и причины их возникновения.			
	Практические занятия Определение товарного качества свежих плодов и овощей по стандартам на натуральных образцах (определение % стандартной, нестандартной продукции и отхода).	2		
Тема 2.3. Вкусовые товары	**Содержание** Рынок алкогольных, безалкогольных, слабоалкогольных напитков, чая, кофе: состояние и перспективы развития. Проблемы российского рынка (государственное регулирование производства и оборота алкогольной продукции, повышение качества). Классификация вкусовых товаров по основным физиологически активным веществам. Потребности, удовлетворяемые вкусовыми товарами. Состав и пищевая ценность разных подгрупп вкусовых товаров. Отрицательное влияние физиологически активных веществ товаров отдельных подгрупп на организм человека.	8	ОК 1-4, 6-7,12 ПК 3.3. ПК 3.4 - 3. 8	2

	Товароведная характеристика вкусовых товаров однородных групп (водок, ликеро-наливочных изделий, вин, коньяка, пива, безалкогольных напитков, чая, кофе, пряностей, приправ). Оценка качества вкусовых товаров. Определяющие и специфичные показатели, их значение для формирования спроса и конкурентоспособности товаров. Товарные сорта отдельных групп, принципы деления. Дефекты, причины возникновения, пути предупреждения и устранения. Упаковка и маркировка товаров этой группы. Хранение различных групп вкусовых товаров. Условия и сроки хранения. Товарные потери. Причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.			
	Практические занятия Изучение показателей качества безалкогольных напитков по стандарту.	2		
Тема 2.4. Кондитерские товары	**Содержание** Рынок кондитерских товаров: состояние и перспективы развития. Источники поступления товаров на рынок. Проблемы рынка. Классификация сахара, меда, кондитерских изделий. Признаки общей и частных классификаций. Потребности, удовлетворяемые сахаром, медом и кондитерскими изделиями. Состав и пищевая ценность разных групп кондитерских товаров, отличительные признаки. Товароведная характеристика сахара, меда, кондитерских изделий: фруктово-ягодных, карамельных, конфетных, шоколадных, какао, халва, драже, ириса, печенья, пряников, вафель, тортов, пирожных, кексов, рулетов, восточных сладостей по ассортименту, составу, пищевой ценности, особенностям сырья и процессам производства. Жевательная резинка: понятие, назначение, классификация, факторы, формирующие качество.	6	ОК 1-4, 6-7,12 ПК 3.3. ПК 3.4 - 3. 7	2

	Оценка качества кондитерских товаров. Определяющие и специфичные показатели качества. Товарные сорта отдельных видов. Дефекты: технологические и предреализационные. Причины возникновения и меры предупреждения. Фальсификация шоколада и других кондитерских изделий. Упаковка и маркировка кондитерских товаров. Хранение кондитерских товаров. Условия и сроки хранения разных групп кондитерских товаров. Критерии окончания сроков хранения. Товарные потери, причины возникновения и пути сокращения.			
	Практические занятия Оценка качества мучных кондитерских изделий по органолептическим показателям.	2		
Тема 2.5. Пищевые жиры	**Содержание** Рынок пищевых жиров: состояние и перспективы развития. Источники поступления товаров на рынок. Проблемы рынка. Классификация и ассортимент растительных масел, животных жиров, маргарина, маргариновой продукции, спрэдов. Признаки общей и частных классификаций. Состав и пищевая ценность отдельных подгрупп, особенности сырья, процессов производства и назначения. Оценка качества пищевых жиров. Определяющие и специфичные показатели. Товарные сорта: их характерные признаки деления. Возможность возникновения пересортицы. Дефекты технологические и предреализационные. Причины возникновения. Фальсификация пищевых жиров, средства и методы обнаружения. Упаковка, маркировка, хранение пищевых жиров. Условия и сроки хранения разных подгрупп пищевых жиров. Критерии окончания сроков хранения. Товарные потери:	6	ОК 1-4, 6-7,12 ПК 3.1., ПК 3.3. ПК 3.4 - 3. 6, ПК 3.8.	2

	виды, причины возникновения, меры предупреждения и сокращения.			
	Практические занятия Изучение ассортимента маргарина по стандарту.	2		
Тема 2.6. Молочные товары	**Содержание** Рынок молочных товаров: состояние и перспективы развития. Источники поступления товаров на рынок. Проблемы рынка. Классификация молока и продуктов его переработки. Признаки общей и частной классификации. Состав и пищевая ценность отдельных подгрупп, их отличительные признаки. Структура молока и масла. Товароведная характеристика отдельных подгрупп молочных товаров по ассортименту, составу, пищевой ценности, назначению, особенностям сырья, процессам производства. Оценка качества молочных товаров. Определяющие и специфичные показатели, их значение для качества и сохраняемости, повышения конкурентоспособности. Принципы деления на товарные сорта отдельных групп. Пересортица: признаки возникновения и пути устранения. Фальсификация молочных товаров. Дефекты технологические и предреализационные, причины возникновения. Упаковка, маркировка и хранение молочных товаров. Условия и сроки хранения. Критерии окончания сроков хранения. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.	8	ОК 1-4, 6-7. ПК 3.1. ПК 3.4 - 3. 6, ПК 3.8.	2
	Практические занятия Изучение ассортимента молока (масла или сыра) по национальным стандартам и в розничной сети.	2		
Тема 2.7. Яичные товары	**Содержание** Рынок яиц и продуктов его переработки: состояние и	2	ОК 1-4, ПК 3.3.	2

	перспективы. Классификация яйца и продуктов его переработки. Признаки классификации. Состав, пищевая ценность и строение яйца, влияние на виды и категории. Оценка качества. Определяющие и специфичные показатели, их значение для качества и сохраняемости. Допустимые и недопустимые дефекты: причины возникновения и пути устранения. Упаковка, маркировка и хранение яичных товаров. Условия и сроки хранения. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.			
Тема 2.8. Мясные товары	**Содержание** Рынок мясных товаров: состояние и перспективы развития. Источники поступления товаров. Проблемы российского рынка. Биологическая безопасность отечественных и импортных мясных товаров. Государственная поддержка отечественного животноводства, в том числе путем введения квот на импорт мяса птицы, говядины, свинины. Классификация мяса и продуктов его переработки. Признаки общей и частных классификаций. Тканевый и химический состав, пищевая ценность разных подгрупп мясных товаров, их отличительные признаки. Товароведная характеристика разных подгрупп мясных товаров: мяса, в том числе птицы; субпродуктов, колбасных изделий, мясокопченостей, полуфабрикатов, консервов по ассортименту, составу, сырью, процессам производства. Оценка качества. Определяющие и специфичные показатели, их значение для качества и сохраняемости товаров. Принципы сортовой разделки мясных туш и деление мяса, продуктов его переработки на товарные сорта. Фальсификация колбасных изделий и консервов. Дефекты: виды, причины возникновения.	10	ОК 1-4, 6-7., ПК 3.3 - 3. 6., ПК 3.8.	2

	Упаковка, маркировка и хранение мясных товаров. Условия и сроки хранения. Критерии окончания сроков хранения. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.			
	Практические занятия Изучение сортовой разделки туш говядины, свинины, баранины, принципов деления мяса на сорта (по данной теме возможно проведение семинарного занятия с элементами самостоятельной работы по зарисовке сортовой разделки туш).	2		
Тема 2.9. Рыбные товары	**Содержание** Рынок рыбы и продуктов ее переработки. Состояние и перспективы развития. Районы лова и разведения рыбы. Проблемы рыболовства и рыбоводства: экологические и экономические. Воспроизводство биоресурсов моря, государственное регулирование вылова рыбы и морепродуктов отдельных видов. Классификация рыбы и продуктов ее переработки. Признаки общей и частных классификаций. Тканевый и химический состав, пищевая ценность рыбы. Общие и отличительные признаки мяса рыбы от мяса теплокровных животных. Разделка и термическая обработка рыбы. Важнейшие семейства промысловых рыб, их краткая характеристика. Товароведная характеристика отдельных подгрупп рыбных товаров. Морепродукты животного и растительного происхождения: назначение, классификация, товароведная характеристика по строению, составу, пищевой ценности, использованию, оценке качества, дефектам. Оценка качества. Определяющие и специфичные показатели, их значение для качества и сохраняемости. Товарные сорта, принципы деления. Дефекты: виды, причины возникновения. Упаковка, маркировка и хранение рыбных товаров.	10	ОК 1-4, 6-7,12 ПК 3.3 - 3. 6, ПК 3.8.	2

	Условия и сроки хранения разных групп. Критерии окончания сроков хранения. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.			
	Практические занятия Расшифровка маркировки на банке рыбных консервов и проверка соответствия маркировки на этикетке и донышке банки (работа со стандартами, ситуационные задачи). Оценка качества рыбных консервов.	2		
Тема 2.10. Продукты детского питания Пищевые концентраты	**Содержание** Рынок продуктов детского питания, пищевых концентратов и снеков: состояние и перспективы развития. Продукты детского питания (ПДП): понятие, назначение, классификация. Товароведная характеристика ПДП на зерновой, плодовоовощной, молочной, мясной, рыбной основам по назначению, особенностям состава, производства. Оценка качества: показатели, безопасность, дефекты. Упаковка, маркировка и хранение. Условия и сроки хранения. Классификация пищевых концентратов и снеков по сырью, назначению и срокам хранения. Отличительные признаки концентратов от других групп продовольственных товаров. Пищевая ценность отдельных групп. Товароведная характеристика важнейших подгрупп концентратов. Оценка качества. Определяющие и специфичные показатели. Дефекты технологические и предреализационные: причины возникновения, пути устранения. Упаковка, маркировка и хранение пищевых концентратов. Условия и сроки. Критерии окончания сроков хранения. Товарные потери: виды, причины возникновения, меры по сокращению.	4	ОК 1-4, 6-7,12 ПК 3.3 - 3. 8	2

	Практические занятия Оценка качества пищевых концентратов по стандарту.	2		
Тема 2.11. Крахмал. Сахар. Мед.	**Содержание** Крахмал: понятие, виды, товарные сорта, упаковка, маркировка, хранение. Крахмалопродукты. Сахар: понятие, классификация, товароведная характеристика. Требования к качеству сахара. Упаковка, маркировка и хранение сахара. Мед: понятие, виды, требования к качеству, упаковка, хранение.	2	ОК 1-4, ПК 3.3.	1
Глава 3. **Товароведение непродовольственных товаров**		**110**		
Тема 3.1. Введение в товароведение непродовольственных товаров	**Содержание** Непродовольственные товары: понятие, назначение. Общая классификация непродовольственных товаров на подклассы, группы, подгруппы, виды, разновидности, наименования. Классификационные признаки, положенные в основу деления. Факторы, формирующие ассортимент и качество непродовольственных товаров: проектирование и разработка, сырье, материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия, конструкция, технология производства. Факторы, сохраняющие качество. Условия и сроки хранения и/или эксплуатации товаров. Особенности потребительских свойств (назначения, эргономические, эстетические, надежность, безопасность) и показателей качества непродовольственных товаров. Оценка качества: градации качества, методы. Особенности сортировки, маркировки, упаковки, транспортирования непродовольственных товаров.	2	ОК 1-4, ПК 3.3 - 3. 6	1

Тема 3.2. Товары из пластмасс	**Содержание** Пластмассы: понятия, назначения, общие свойства, состав и классификация. Состояние и перспективы развития рынка товаров из пластмасс. Факторы, формирующие ассортимент и качество товаров из пластмасс: конструкция, сырье, производство. Полимеризационные и поликонденсационные смолы и пластмассы на их основе: виды, свойства, применение, отличительные признаки. Пластмассы на основе эфиров целлюлозы: виды, свойства, применение, отличительные признаки. Методы переработки пластмасс в изделия: виды, их особенности, влияние на форму и внешний вид изделия. Классификация и ассортимент товаров из пластмасс. Оценка качества товаров из пластмасс. Показатели безопасности. Дефекты: виды, причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование, особенности хранения товаров из пластмасс.	4	ОК 1-4, ПК 3.1. ПК 3.3 - 3. 6, ПК 3.8.	2
Тема 3.3. Товары бытовой химии	**Содержание** Товары бытовой химии: понятие, назначение, классификация. Состояние, перспективы развития рынка товаров бытовой химии. Факторы, формирующие ассортимент и качество товаров бытовой химии: сырье, процессы производства. Клеи: понятие, назначение, состав, свойства, классификация. Характеристика ассортимента. Лакокрасочные товары: понятие, назначение, классификация. Характеристика ассортимента пигментов, растворителей (разбавителей), олиф, лаков, красок, шпатлевок.	2	ОК 1-4, 6-7,12, ПК 3.1., ПК 3.3 - 3. 6, ПК 3.8.	2

	Моющие средства: синтетические моющие средства, хозяйственное мыло, вспомогательные средства (отбеливатели, умягчители воды, подсинивающие, антистатические, дезинфицирующие и др.): понятие, состав, классификация и характеристика ассортимента. Общая характеристика ассортимента пятновыводящих, чистящих и полирующих средств, удобрений и средств для профилактики болезней растений, ядохимикаты и др. Оценка качества, показатели качества товаров бытовой химии. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение товаров бытовой химии.			
	Практические занятия Изучение ассортимента товаров бытовой химии. Расшифровка маркировки.	2		
Тема 3.4. Силикатные товары	**Содержание** Силикаты, стекло, керамика: понятие, назначение. Краткая историческая справка. Состояние и перспективы развития рынка силикатных товаров. Факторы, формирующие ассортимент и качество стеклянных и керамических изделий: конструкция, сырье, производство. Стеклянные товары. Состав, строение и свойства стекла. Сравнительная характеристика разных видов стекол. Методы выработки и способы декорирования стеклоизделий. Керамические товары. Свойства керамики. Основные виды керамики: фарфор, фаянс, майолика и гончарные изделия, их сравнительная характеристика. Украшения керамических изделий. Классификация и ассортимент стеклянной и керамической посуды и художественных изделий. Особенности изделий из ситаллов (пирокерамов). Оценка качества стеклянных и керамических товаров.	2	ОК 1-4, 6-7. ПК 3.1., ПК 3.3 - 3. 7	2

	Дефекты стеклянных и керамических изделий: классификация, виды, причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение стеклянных и керамических товаров.			
	Практические занятия Изучение ассортимента, оценка качества стеклянных товаров.	2		
Тема 3.5. Металлохозяйственные товары	**Содержание** Металлохозяйственные товары: понятие, классификация. Состояние и перспективы развития рынка металлохозяйственных товаров. Факторы, формирующие ассортимент и качество: сырье (черные и цветные металлы и сплавы), конструкция, производство. Влияние конструкции, способов изготовления, термической и химико – термической обработки, вида покрытий и отделки на качество металлоизделий. Коррозия изделий из металлов и сплавов. Способы защиты от коррозии. Металлическая посуда: классификация и видовой ассортимент. Условное обозначение посуды. Металлоинструменты: классификация и видовой ассортимент. Ножевые изделия, столовые приборы и принадлежности для сервировки стола: классификация и ассортимент. Приборы и приспособления для кухни, товары ремонтно-строительного назначения, садово-огородный инвентарь и оборудование: общая характеристика ассортимента. Оценка качества металлохозяйственных товаров. Дефекты, причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлохозяйственных товаров.	2	ОК 1-4, ПК 3.1. ПК 3.3 - 3. 6 ПК 3.8.	2
Тема 3.6. Мебельные товары	**Содержание** Мебельные товары: понятие, назначение. Состояние и перспективы развития рынка мебельных	2	ОК 1-4, ПК 3.1. ПК 3.3 - 3. 6	2

	товаров. Факторы, формирующие ассортимент и качество мебели: исходные материалы и полуфабрикаты, конструкция, технология производства (в т.ч. отделки). Классификация и видовой ассортимент мебели: столярной, гнутой, пропильно-гнутоклееной и плетеной мебели; мебели на металлическом каркасе и пластмассовой. Оценка качества мебели. Дефекты, причины возникновения, влияния на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели. Уход за ней при хранении.			
Тема 3.7. Строительные товары	**Содержание** Строительные товары: понятие, назначение. Состояние и перспективы развития рынка строительных товаров. Факторы, формирующие ассортимент и качество строительных товаров; сырье, конструкция, производство. Классификация строительных товаров. Назначение, классификация и характеристика ассортимента минеральных вяжущих материалов, изделий для стен и перегородок, кровельных и теплоизоляционных, облицовочных материалов, санитарно – технического оборудования и др. Оценка качества строительных товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение строительных товаров.	2	ОК 1-4, ПК 3.1. ПК 3.3 - 3. 6	2
Тема 3.8. Электробытовые товары	**Содержание** Электробытовые товары: понятие. Рынок электробытовых товаров: состояние и перспективы развития. Классификация электробытовых товаров по различным признакам: назначение, место установки, условия эксплуатации, тип защиты от поражения электрическим током, степень защиты от влаги, климатическое исполнение и др. Факторы, формирующие ассортимент и качество электробытовых товаров: применяемые материалы, производство, конструкция. Общие требования	4	ОК 1-4, 6-7.,12 ПК 3.1., ПК 3.3 - 3. 6, ПК 3.8.	2

	к качеству электробытовых товаров. Показатели безопасности этих товаров. Проводниковые изделия (провода, шнуры, кабели): понятие, классификация, ассортимент, показатели качества, маркировка. Электрические установочные изделия (ЭУИ): понятие, назначение, классификация, виды, особенности конструкции. Современные виды ЭУИ. Световые приборы: и источники света, осветительная арматура, бытовые светильники. Лампы осветительные накаливания и люминесцентные: применяемые материалы, особенности конструкции, принцип действия, показатели качества, маркировка, ассортимент. Новые виды ламп, в том числе энергосберегающие. Особенности конструкции и показатели качества осветительной арматуры. Классификация и характеристика ассортимента бытовых светильников. Электронагревательные приборы (ЭНП): способы нагрева, виды нагревателей, классификация и характеристика ассортимента ЭНП, особенности конструкции, показатели качества. Электрические двигатели: назначение, принцип действия, конструкция, классификация, ассортимент, технико – экономические показатели. Коммутационно-защитная аппаратура (Оборудование для включения и отключения пусковых устройств электродвигателя, защитные устройства, оборудование для включения и отключения бытовых машин): виды, назначение. Системы управления бытовыми приборами. Бельеобрабатывающие приборы и машины. Стиральные машины: назначение, классификация, особенности конструкции, технико – экономические параметры, характеристика ассортимента.			

	Бытовые сушильные машины и устройства, приборы и машины для глажения (электрические утюги, гладильные машины, прессы) и др. виды: особенности конструкции, классификация и характеристика ассортимента, параметры. Приборы холодильные электрические бытовые: холодильники, морозильники, холодильники – морозильники. Особенности конструкции компрессионных, абсорбционных и термоэлектрических холодильных приборов, применяемые хладагенты, технико – экономические параметры, классификация и характеристика ассортимента. Обозначение холодильных приборов. Бытовые уборочные машины: пылесосы, полотеры и др. машины (поломоечные, окономоечные и др.).Особенности конструкции, принцип действия , классификация, технико – экономические параметры, характеристика ассортимента. Бытовые электроприборы для поддержание микроклимата в помещении (ионизаторы, увлажнители, воздухоочистители, кондиционеры, вентиляторы, отопительные приборы, и др.): общие требования, особенности конструкции, параметры, классификации и характеристика ассортимента. Машины для механизации кухонных работ (посудомоечные машины, миксеры, кухонные комбайны и др.): назначение, виды, параметры, классификация и характеристика ассортимента. Машины и инструменты для механизации хозяйственных работ (электрические косы и газонокосилки, электрические культиваторы, электрические сверлильные машины и др.), электронагревательные инструменты: назначение, виды, особенности конструкции, параметры, характеристика ассортимента. Электрические машины для изготовления одежды:			

	классификация и ассортимент. Приборы и изделия санитарно – гигиенического назначения: виды, особенности конструкции, технико – экономические показатели. Оценка качества электробытовых товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение электробытовых товаров. Эксплуатационные документы. Меры безопасности при эксплуатации и хранении электробытовых приборов. Гарантийные сроки эксплуатации и сроки службы электробытовых товаров.			
	Практические занятия Изучение ассортимента, расшифровка маркировки электробытовых товаров.	2		
Тема 3.9. Школьно-письменные и канцелярские товары	**Содержание** Рынок школьно – письменных и канцелярских товаров: состояние и перспективы развития. Школьно-письменные и канцелярские товары: общие особенности этой группы товаров, классификация. Факторы, формирующие ассортимент и качество: сырье, производство, конструкция. Бумага и картон: понятие, классификация, свойства. Изделия из бумаги и картона: классификация, виды характеристика ассортимента. Товары для письма, черчения, рисования. Канцелярские товары. Виды, характеристика ассортимента. Оценка качества школьно-письменных и канцелярских товаров. Показатели качества. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение школьно-письменных и канцелярских товаров.	2	ОК 1-4, ПК 3.1. ПК 3.3 - 3. 6	2
Тема 3.10. Музыкальные товары	**Содержание** Музыкальные товары: понятие, назначение. Состояние, перспективы развития рынка музыкальных товаров. Основные сведения об акустике. Факторы, формирующие	4	ОК 1-4, ПК 3.1. ПК 3.3 - 3. 6	2

	ассортимент и качество музыкальных товаров. Классификация и характеристика ассортимента (струнных, язычковых, ударных и электромузыкальных инструментов). Оценка качества музыкальных инструментов в условиях торговли. Маркировка, упаковка, транспортирующие и хранение музыкальных инструментов.			
Тема 3.11. Фототовары	**Содержание** Фототовары: общие сведения, классификация, значение в современных условиях. Состояние и перспективы развития рынка. Факторы, формирующие ассортимент и качество. Светочувствительные материалы: понятие, назначение, строение, свойства, показатели качества, классификация. Фотохимические материалы: назначение, классификация, обзор ассортимента. Фотоаппараты: понятие, назначение. Основные узлы фотоаппарата (корпус, объектив, затвор, видоискатель, устройства фокусировки): назначение, конструктивные особенности, технические показатели технические показатели. Фотоэлектрические экспонометры: назначение, особенности конструкции. Классификация и ассортимент фотоаппаратов. Цифровые фотоаппараты. Принадлежности и лабораторный фотоинвентарь: назначение, обзор ассортимента. Оценка качества. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение фототоваров. Эксплуатационные документы. Гарантийные сроки, сроки годности (службы).	6	ОК 1-4, ПК 3.1. ПК 3.3 - 3. 6	2
Тема 3.12 Бытовые электронные товары	**Содержание** Бытовые электронные товары: общие сведения, роль в жизни общества и бизнесе, состояние рынка и перспективы развития, классификация. Факторы, формирующие ассортимент и качество.	4	ОК 1-4, 6-7,12 ПК 3.1., ПК 3.3 - 3. 6., ПК 3.8.	2

	Комплектующие элементы и изделия (радиодетали, электровакуумные и полупроводниковые приборы, интегральные микросхемы, микропроцессоры, коммутирующие устройства): понятие, классификация, технические показатели, назначение, характеристика ассортимента. Маркировка и обозначение комплектующих элементов. Принадлежности электронной аппаратуры. Обзор ассортимента. Электроакустическая аппаратура (микрофоны, громкоговорители, акустические системы, абонентские громкоговорители, усилители звуковой частоты): назначение, параметры, общая характеристика ассортимента. Бытовая аудиотехника: классификация, назначение, виды, параметры и обзор ассортимента. Цифровая аудиотехника. Бытовая видеотехника: классификация, назначение, виды, параметры и обзор ассортимента. Цифровая аудиотехника. Носители информации: аудио- и видеомагнитные ленты, компакт – кассеты, компакт – диски: типы, виды, показатели качества. Средства оргтехники: классификация и обзор ассортимента. Оценка качества электронной аппаратуры в условиях торговли. Маркировка, упаковка, транспортирование, условия хранения бытовых электронных товаров. Гарантийные сроки эксплуатации и сроки службы бытовых электронных товаров.			
	Практические занятия Изучение ассортимента и параметров бытовой электронной аппаратуры.	2		
Тема 3.13. Игрушки	**Содержание** Игрушки: общие сведения, значение игрушек в воспитании	4	ОК 1-4, ПК 3.1. ПК 3.3 - 3. 6	2

	детей, состояние современного рынка, перспективы развития. Факторы, формирующие ассортимент и качество. Классификация игрушек по педагогическому назначению, возрасту детей, применяемым материалам. Характеристика ассортимента игрушек. Показатели безопасности. Оценка качества. Маркировка, упаковка, транспортирование и условия хранения игрушек.			
Тема 3.14. Спортивные, охотничьи и рыболовные товары	**Содержание** Спортивные товары: общие сведения, состояние и перспективы развития рынка. Факторы, формирующие ассортимент и качество. Классификация и обзор ассортимента спортивных, охотничьих и рыболовных товаров. Оценка качества. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение спортивных, охотничьих и рыболовных товаров.	6	ОК 1-4, ПК 3.1. ПК 3.3 - 3. 6	2
Тема 3.15. Ювелирные товары и часы	**Содержание** Ювелирные товары: понятие, назначение, состояние и перспективы развития рынка. Факторы, формирующие ассортимент и качество: применяемые материалы, конструкция, производство. Материалы для изготовления ювелирных товаров: классификация, виды, свойства. Производство ювелирных товаров. Огранка камней, способы закрепления их в изделиях. Классификация и ассортимент ювелирных товаров. Маркировка (клеймение) драгоценных металлов и изделий из них. Часы: общие сведения, состояние рынка и перспективы его развития. Факторы, формирующие ассортимент и качество. Конструкция бытовых часов. Классификация и ассортимент бытовых часов. Единая система наименований и индексации бытовых часов. Оценка качества ювелирных товаров и часов.	6	ОК 1-4, 6-7,12 ПК 3.1., ПК 3.3 - 3. 6, ПК 3.8.	2

	Упаковка, транспортирование, условия хранения ювелирных товаров и часов.			
	Практические занятия Изучение ассортимента ювелирных товаров и часов.	2		
Тема 3.16. Текстильные товары (ткани)	**Содержание** Текстильные товары: понятие, назначение. Состояние и перспективы развития рынка текстильных товаров. Текстильные волокна, пряжа и нити: понятие, классификация, химический состав, основные свойства, показатели качества. Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон. Влияние вида волокна, пряжи и нитей на качество тканей. Факторы, формирующие ассортимент и качество тканей: вид и структура пряжи и нитей, переплетение (конструкция), технологические процессы производства (в т.ч. отделки). Ткацкие переплетения и отделка тканей: классификация, виды, влияние на свойства тканей. Новые виды отделки. Классификация и ассортимент хлопчатобумажных, льняных, шерстяных и шелковых тканей. Оценка качества тканей: показатели, дефекты, причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование и условия хранения тканей.	8	ОК 1-4, ПК 3.1. ПК 3.3 - 3. 6	2
Тема 3.17. Нетканые материалы и искусственные меха	**Содержание** Нетканые материалы и искусственные меха: понятие, применение, состояние рынка и перспективы его развития. Факторы, формирующие ассортимент и качество: сырье, технология производства. Классификация и ассортимент. Оценка качества: показатели качества, дефекты, причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование и условия хранения нетканых материалов и искусственных мехов.	2	ОК 1-4, ПК 3.1. ПК 3.3 - 3. 6	2

Тема 3.18. Швейные и трикотажные товары	**Содержание** Швейные и трикотажные товары: понятие, назначение, состояние рынка и перспективы его развития. Факторы, формирующие ассортимент и качество швейных и трикотажных товаров: исходные материалы и полуфабрикаты, процессы моделирования и конструирования, технологические процессы производства (в т.ч. особенности получения трикотажных полотен и изделий). Особенности отделки швейных и трикотажных изделий. Классификация и ассортимент швейных и трикотажных товаров. Оценка качества швейных и трикотажных товаров: показатели качества, дефекты, причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование, условия хранения швейных и трикотажных товаров.	6	ОК 1-4, 6-7,12 ПК 3.1., ПК 3.3 - 3. 6, ПК 3.8.	2
	Практические занятия Изучение ассортимента швейных и трикотажных товаров.	2		
Тема 3.19. Обувные товары	**Содержание** Обувные товары: общие сведения, классификация, состояние рынка обуви и перспективы его развития. Кожаная обувь. Факторы, формирующие ассортимент и качество: исходные материалы, моделирование и конструирование, технологические процессы производства. Обувные материалы. Обувные кожи: классификация, виды, показатели качества, обзор ассортимента. Искусственные и синтетические обувные материалы: классификация, свойства. Характеристика искусственных и синтетических обувных материалов для низа, верха обуви, внутренних и промежуточных деталей. Текстильные материалы для обуви.	6	ОК 1-4, 6-7,12 ПК 3.1., ПК 3.3 - 3. 6, ПК 3.8.	2

	Влияние применяемых материалов на качество обуви. Моделирование и конструирование обуви: особенности, влияние этих процессов на качество кожаной обуви. Производство кожаной обуви. Детали обуви и методы крепления низа: классификация, виды, влияние на потребительские свойства обуви. Отделка обуви. Кожаная обувь: классификация и ассортимент. Размерно – полнотный ассортимент кожаной обуви. Резиновая и полимерная обувь: общие сведения. Факторы, формирующие ассортимент и качество: применяемые материалы, производство. Классификация и ассортимент. Размерные характеристики. Валяная обувь: общие сведения. Факторы, формирующие ассортимент и качество. Классификация и ассортимент. Размерные характеристики. Оценка качества обуви: показатели, дефекты, причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение, уход и эксплуатация обуви. Гарантийные сроки.			
	Практические занятия Изучение ассортимента кожаной (или резиновой, полимерной, валяной) обуви.	2		
Тема 3.20. Пушно-меховые и овчинно-шубные товары	**Содержание** Пушно- меховые и овчино-шубные товары: понятие, назначение, классификация, состояние рынка и перспективы его развития. Факторы, формирующие ассортимент и качество меховых готовых изделий. Пушно-меховое сырье, полуфабрикаты, меховые готовые изделия: понятие, классификация, характеристика ассортимента. Оценка качества. Дефекты, причины возникновения, влияние на качество. Особенности сортировки. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение, уход и эксплуатация меховых товаров.	4	ОК 1-4, ПК 3.1. ПК 3.3 - 3. 6	2

Тема 3.21. Парфюмерно-косметические товары	**Содержание** Парфюмерно-косметические товары: понятие, общие сведения, назначение, классификация, состояние современного рынка и перспективы его развития. Факторы, формирующие ассортимент и качество парфюмерно-косметических товаров: сырье, технология производства. Классификация и ассортимент парфюмерно-косметических товаров. Оценка качества и показатели качества (в т.ч. безопасности). Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение парфюмерно- косметических товаров. Оценка качества парфюмерно-косметических товаров.	6	ОК 1-4, 6-7,12 ПК 3.1., ПК 3.3 - 3. 6, ПК 3.8.	2
	Практические занятия Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров.	2		
Тема 3.22. Галантерейные товары	**Содержание** Галантерейные товары: понятие, общие сведения, назначение, классификация, состояние современного рынка и перспективы его развития. Факторы, формирующие ассортимент и качество галантерейных товаров: сырье и применяемые материалы, технология производства. Классификация и ассортимент текстильной, кожаной, металлической галантереи и галантерейных изделий из пластмасс. Щеточные изделия из зеркала: классификация и ассортимент. Оценка качества: показатели, дефекты. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение галантерейных товаров.	4	ОК 1-4,12, ПК 3.1., ПК 3.3 - 3. 6, ПК 3.8.	2
	Практические занятия Изучение ассортимента галантерейных товаров.	2		

Тема 3.23. Изделия народных художественных промыслов и сувениры (художественные изделия)	**Содержание** Художественные изделия: понятие, состояние рынка. Факторы, формирующие ассортимент и качество: сырье, конструкция, производство. Художественные промыслы: виды, краткая характеристика, районы производства. Класификацияя и обзор ассортимента художественных товаров. Оценка качества. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение художественных товаров.	4	ОК 1-4, ПК 3.1. ПК 3.3 - 3. 6.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.		110		
Темы внеаудиторной самостоятельной работы **К теме 1.1.** 1. Выявите актуальные проблемы обеспечения населения продовольствием. 2. Изучите состояние и перспективы развития рынка продовольственных товаров. 3. Изучите нормы потребления важнейших продуктов питания. **К теме 1.2.** 1. Составьте схему «химический состав пищевых продуктов», разделив в ней важнейшие питательные вещества по химической природе, усвояемости и происхождению. 2. Спрогнозируйте химический состав следующих пищевых продуктов: хлеб, картофель, сахар, мясо, молоко, рыба. Определение содержания химических веществ производится на основе принадлежности их к группе веществ, приведенной в учебники. **К теме 1.3.** 1. Составьте схему «Пищевая ценность», укажите в ней свойства и показатели ее характеризующие. 2. Рассмотрите классификацию продовольственных товаров по калорийности, содержанию углеводов, жиров, полноценных белков. Приведите примеры продуктов: высококалорийных, с повышенным содержанием сахаров, крахмала, полноценных белков, витамина С. **К теме 1.4.** 1. Выявите градации качества продовольственных товаров и критерии их деления. К какой градации качества относятся: А) хлеб с трещиной на корке;				

Б) загнивание плода. **К теме 1.5.** 1. Укажите показатели сохраняемости товаров. 2. Составьте схемы классификации сроков сохраняемости и классификации пищевых продуктов по этим срокам. **К теме 2.1.** 1. Дайте товароведную характеристику: круп; муки; хлебобулочных изделий; макаронных изделий. 2. Рассмотрите условия и сроки хранения зерномучных товаров разных подгрупп. **К теме 2.2.** 1. Рассмотрите градации качества свежих плодов и овощей. Укажите, к какой градации качества относятся: А) уродливые и поврежденные плодожоркой яблоки; Б) механически поврежденный картофель; В) лук, пораженный шейковой гнилью. 2. Рассмотрите условия и сроки хранения свежих плодов и овощей. **К теме 2.3.** 1. Изучите состояние и перспективе развития рынка вкусовых товаров. 2. Изучите правовую базу государственного регулирования рынка алкогольных напитков и пива. 3. Разработайте схему классификации вкусовых товаров. **К теме 2.4.** 1. Изучите состояние и перспективы развития рынка кондитерских товаров. 2. Составьте схему общей классификации кондитерских товаров. 3.Укажите условия и сроки сохраняемости кондитерских товаров разных групп, критерии окончания сроков хранения. **К теме 2.5.** 1. Изучите ассортимент пищевых жиров. 2. Укажите условия и сроки хранения пищевых жиров. **К теме 2.6.** 1. Изучите состояние рынка молочных товаров и перспективы его развития. 2. Изучите ассортимент молочных товаров. **К теме 2.7.** 1. Выявите допустимые и недопустимые дефекты яичных товаров, причины их возникновения			

и способы предупреждения. 2. Изучите упаковку и маркировку яичных товаров. 3. Укажите условия и сроки хранения яичных товаров. **К теме 2.8.** 1. Изучите состояние и перспективы развития рынка мясных товаров. 2. Изучите упаковку и маркировку мясных товаров. 3. Укажите условия и сроки хранения мясных товаров. **К теме 2.9.** 1. Изучите состояние и перспективы развития рынка рыбных товаров. 2. Изучите разделку и термическую обработку рыбы. **К теме 2.10.** 1. Изучите состояние и перспективы развития рынка продуктов детского питания и пищевых концентратов. 2. Составьте схему классификации продуктов детского питания и пищевых концентратов и выявите их классификационные признаки. **К теме 2.11.** 1. Разработайте схему классификации меда. 5. Изучите упаковку, маркировку, условия хранения сахара, меда, крахмала. **К теме 3.1.** 1. Изучите общую классификацию непродовольственных товаров по разным признакам. Составьте схему классификации этих товаров на подклассы, группы, подгруппы и виды. 2. Укажите к каким подклассам, группам и подгруппам относятся следующие товары: пальто женское, сапоги, сумки, часы, чашки, столовые ножи, автомобили, музыкальные инструменты, карандаши. Что общего у этих товаров с точки зрения классификации? **К теме 3.2.** 1. Рассмотрите виды дефектов товаров из пластмасс, причины их возникновения, влияние на качество. Выявите дефекты пластмассовых изделий, которые Вы используете в быту. 2. Изучите особенности маркировки, упаковки, транспортирования и хранения товаров из пластмасс. Расшифруйте маркировку пластмассовых изделий, реализуемых в магазине. **К теме 3.3.** 1. Разработайте схему классификации бытовой химии. Укажите место в этой классификации эмали, стирального порошка, суперфосфата. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения товаров бытовой химии. Расшифруйте маркировку масляной краски, стирального порошка и ядохимикатов.			

К теме 3.4. 1. Рассмотрите историю возникновения и развития на рынке силикатных товаров. 2. Разработайте общую схему классификации силикатных товаров. Укажите в ней место стеклянной, хрустальной, фарфоровой и фаянсовой посуды. 3. Изучите факторы, формирующие ассортимент и качество силикатных товаров. Проранжируйте эти факторы по степени значимости. **К теме 3.5.** 1. Разработайте схему классификации металлохозяйственных товаров. Укажите место в этой классификации столовых ложек, металлических кастрюль, тефлоновых сковород, лопат. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения металлохозяйственных товаров. 3. Укажите, какие дефекты могут возникать при хранении и эксплуатации металлохозяйственных товаров и можно ли предупредить их возникновения. **К теме 3.6.** 1. Рассмотрите оценку качества мебельных товаров. Выявите основополагающие показатели, по которым проводят оценку качества в торговле. Приведите на практических занятиях оценку качества мебельных товаров по стандарту. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения мебельных товаров. Расшифруйте маркировку на мебели в Вашей квартире или в мебельном магазине. **К теме 3.7.** 1. Рассмотрите оценку качества строительных товаров. Выявите основополагающие показатели, по которым проводят оценку качества в торговле. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения строительных товаров. Расшифруйте маркировку. **К теме 3.8.** 1. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения электробытовых товаров. Расшифруйте маркировку и изучите эксплуатационные документы электробытовых товаров в Вашем доме. 2. Выявите электросберегающую маркировку на электробытовых товарах. **К теме 3.9.** 1. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения школьно-письменных и канцелярских товаров. Расшифруйте маркировку ручки. **К теме 3.10.** 1.Разработайте схему классификации музыкальных товаров. Укажите место в этой			

классификации скрипки, рояля, гитары, балалайка, флейты, саксофона. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения музыкальных товаров. **К теме 3.11.** 1. Разработайте схему классификации фототоваров. Укажите место в этой классификации фотобумаги, цифровых фотоаппаратов, проявителей. 2. Изучите эксплуатационные документы фотоаппаратов. **К теме 3.12.** 1. Разработайте схему классификации бытовых электронных товаров. Укажите место в этой классификации магнитофона, телевизора, компьютера, домашнего кинотеатра. 2. Изучите эксплуатационные документы (паспорта) бытовой аудио- или видео – техники, имеющейся у Вас дома. **К теме 3.13.** 1. Разработайте схему классификации игрушек. Укажите место в этой классификации кукол, автомобилей, мячей, конструкторов. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения игрушек. Расшифруйте маркировку. **К теме 3.14.** 1. Разработайте схему классификации спортивных, охотничьих и рыболовных товаров. Укажите место в этой классификации следующих товаров: лыжи, мячи, удочки, ружья. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения спортивных, охотничьих и рыболовных товаров. Расшифруйте маркировку. **К теме 3.15.** 1. Разработайте схему классификации ювелирных товаров и часов. Укажите место в этой классификации колец, колье, сережек, монет, цепочек, столовых приборов. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения ювелирных товаров и часов. Расшифруйте маркировку. **К теме 3.16.** 1. Разработайте схему классификации текстильных товаров. Укажите место в этой классификации шерстяных тканей, скатертей, простыней, полотенец. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения текстильных товаров. Расшифруйте маркировку. **К теме 3.17.** 1. Разработайте схему классификации нетканых материалов и искусственных мехов. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения нетканых материалов и			

искусственных мехов. Расшифруйте маркировку. **К теме 3.18.** 1. Разработайте схему классификации швейных и трикотажных товаров. Укажите место в этой классификации пальто, платья, костюма, вязаной шапочки. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения швейных и трикотажных товаров. Расшифруйте маркировку. **К теме 3.19.** 1. Разработайте схему классификации обувных товаров. Укажите место в этой классификации сапог, туфель, полуботинок, валенок, галош. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения обувных товаров. Расшифруйте маркировку. **К теме 3.20.** 1.Разработайте схему классификации меховых товаров. Укажите место в этой классификации шубы цигейковой, мехового норкового пальто, тулупа, меховой шапки из песца, горжетки из соболя. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения меховых товаров. Расшифруйте маркировку. **К теме 3.21.** 1. Разработайте схему классификации парфюмерно- косметических товаров. Укажите место в этой классификации духов Шанель №5, Красная Москва, Одеколона Гвоздика, шампунь, зубная паста, туалетная вода, мыло Детское. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения парфюмерно-косметических товаров. Расшифруйте их маркировку. **К теме 3.22.** 1. Разберите схему классификации галантерейных товаров. Укажите место в этой классификации ниток, пуговиц, пряжек, сумок, ремней, зеркал, косметичек. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения галантерейных товаров. Расшифруйте маркировку. **К теме 3.23.** 1.Разработайте схему классификации художественных изделий. 2. Разберите особенности маркировки, транспортирования и хранения художественных изделий. Расшифруйте их маркировку.			

Учебная практика 03.01. «Товароведение продовольственных товаров» **Виды работ:** **Тема 1.Макаронные изделия. Идентификация ассортиментной принадлежности. Органолептическая оценка качества.** Изучение ассортимента макаронных изделий по образцам и стандарту. Определение вида и типа. Проведение органолептической оценки качества по стандарту. Изучение маркировки. **Тема 2.Рыбные и мясные товары. Классификация промысловых рыб. Ассортимент рыбных и мясных консервов. Расшифровка маркировки и оценка качества.** Определение семейства и вид рыбы по внешним признакам. Составление схемы классификации рыбных и мясных консервов. Расшивка маркировки. Оценка качества консервов. **Тема 3.Молоко и молочные товары. Оценка качества товаров по натуральным образцам в соответствии со стандартами. Органолептическая оценка сыров по 100 бальной шкале.** Определение доброкачественности молочных продуктов. Изучение ассортимента молочных товаров. Проведение бальной оценки качества сыра. **Тема 4.Чай. Кофе. Ознакомление с группой вкусовых товаров, изучение ассортимента. Проведение органолептической оценки чая и кофе.** Изучение ассортимента кофе и чая. Проведение органолептической оценки качества кофе и кофейного напитка. Проведение органолептической оценки чая. **Тема 5. Кондитерские изделия. Ассортимент карамели и шоколада, расшифровка маркировки, органолептическая оценка.** Изучение ассортимента фруктово-ягодных кондитерских изделий. Идентификация ассортимента карамели. Ознакомление с видами и ассортиментом шоколада, расшифровка маркировки. Проведение органолептической оценки качества карамели и шоколада.	**36**	ОК 1-4, 6, 12 ПК 3.1-3.8	

Тема 6.*Ознакомление со средствами товарной информации пряностей и приправ.* Ознакомление с ассортиментом отдельных видов пряностей. Составление схемы классификации пряностей. **Учебная практика 03.02. «Товароведение непродовольственных товаров»** **Виды работ:** **Тема 1.Парфюмерно-косметические товары: оценка соответствия качества упаковки парфюмерных жидкостей требованиям стандартов.** Изучение дефектов стеклянных флаконов. Проведение оценки соответствия упаковки парфюмерных жидкостей (2-3 шт.) требованиям нормативных документов. **Тема 2.Электробытовые товары: сравнение и количественная оценка руководств по эксплуатации отдельных видов электробытовых товаров.** Сравнение и определение количественной оценки руководств по эксплуатации конкретных моделей электробытовых товаров одного назначения. Самостоятельная разработка макета таблицы. Оформление результатов сравнения и оценки руководств по эксплуатации в данной таблице. **Тема 3.Керамические товары: оценка качества фарфоровых изделий в соответствии со стандартами.** Проведение товароведной оценке фарфоровых изделий, руководствуясь каталогами (или образцами) и соответствующими ГОСТами. Результаты товароведной оценки оформляют в виде таблице.	**18**	ОК 1-4, 6, 12 ПК 3.1-3.8	

Производственная практика по профилю специальности **Виды работ:** **Тема 1. Приобретение умений формировать ассортимент** Определение вида ассортимента торговой (сбытовой) организации по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый). Изучение структуры ассортимента магазина. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем над его соблюдением. Участие в формировании ассортимента. **Тема 2. Приобретение практического опыта оценки товаров.** Ознакомление с опытом работы торговой организации по оценке качества товаров (текущий и отпускной контроль). Выявление показателей, по которым оценивается качества товаров в торговой организации. Установление наличия фонда нормативных документов для оценки качества товаров (технических регламентов, стандартов, ТУ, положений договоров и др.). Ознакомление с документами, подтверждающими соответствие установленных требований к качеству (сертификатов и/или деклараций соответствия, удостоверений о качестве и др.). По возможности приложите копии этих документов. Участие в оценке качества по органолептическим показателям. Отбор образцов из товарных партий для текущего контроля или отправки в испытательную лабораторию. Определение категорий качества (товарных сортов, стандартных, нестандартных товаров, брака и отхода). Диагностика дефектов. Выявление критических, значительных и малозначительных дефектов. Разработка предложений по улучшению оценочной деятельности в организации и списанию дефектной продукции. Ознакомление, с методами ее утилизации. **Тема 3. Работа со средствами информационного обеспечения в торговой организации** Ознакомление с другими средствами информации, используемыми в сбытовой или торговой	**36**	ОК 1-4,6,12 ПК 3.1-3.8	

организации. Установление соответствия данных, приведенных на маркировке товаров, регламентированным действующими стандартами требованиям (на примере 3-5 товаров однородных и разнородных групп). Особо отметить наличие на маркировке информационных знаков и привести их расшифровку. Составление с использованием информации для потребителей на маркировке рекламного листка или проспект (2-3 наименования товаров) Изучение состояния работы по использованию сведений на маркировке для информации покупателей и создания у них потребительских предпочтений. Ознакомление с торговой маркировкой (товарными и кассовыми чеками), правильностью заполнения кассовых и товарных чеков. Ознакомление с мероприятиями по защите коммерческой информации и тайны. Оценка этих мероприятий. Ознакомиться с товарно-сопроводительными документами и приложить (по возможности) копии: упаковочных ярлыков; квитанций станции назначения; пломб от тарных мест, в которых обнаружена недостача; транспортный документ (товарно-транспортная накладная, коносамент); документ, удостоверяющий полномочия представителя, выделенного для участия в приемке; документ, содержащий данные отвесов и обмера. Проанализируйте правильность заполнения документов.			
Всего	**543**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля имеется в наличии учебный кабинет и лаборатория Товароведения (учебный магазин).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: стенды, образцы товаров и упаковки, информационный фонд стандартов, ТУ, технических документов (сертификатов соответствия, деклараций соответствия, товаросопроводительных документов: накладных, эксплуатационных документов и др.)

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедиопроектор, экран, принтер.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

4.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1 – 1 (с измен.и допол. от 09. 01. 1996 N 212 – ФЗ, от 30.12.2001 N 196- ФЗ , ОТ 22. 08. 2004 N 122 ФЗ , от 02.11.2004 N 127- ФЗ , от 21.12. 2004 N 171- ФЗ, от 27.07.2006 N 140- ФЗ , от 16.10. 2006 N 160 – ФЗ, от 25.11.2006 N 193 –ФЗ , от 25. 07. 2008 N 160 – ФЗ . от 23. 11. 2009 N 261 – ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 18.07.2011 № 242 –ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ , от 21.12.2013 № 363-ФЗ, 05.05.2014 № 112-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-ФЗ, от 03.07.2016 № 265-ФЗ, 01.05.2017 № 88-ФЗ, от 18.04.2018 № 81-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 29.07.2018 № 250-ФЗ, от 18.03.2019 № 38-ФЗ, от 18.07.2019 № 191-ФЗ).

2. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ -29 от 02. 01. 2000, (в редакции от: 23.07.2008, 30.12.2008, 28.12.2010, 18.07.2011, 19.07.2011, 31.12.2014, 13.07.2015. 23.04.2018).

3. «О техническом регулировании» ФЗ – 184 от 27. 12. 02 (с измен. и допол. от 01. 05. 2007 № 65 – ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 18.07.2009 № 189-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 30.12.2009 № 384 –ФЗ, от 30.12.2009 № 385-ФЗ, от 29.09.2010 № 243-ФЗ, от 21.07.2011 № 255-ФЗ, от 30.11.2011 №347-ФЗ, 06.12.2011 № 409-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 03.12.2012 № 236 –ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 23.07.2013 № 238-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ, от 23.06.2014 № 160-ФЗ, 20.04.2015 № 102-ФЗ, от 29.06.2015 № 160-ФЗ, от 13.07.2015 № 216- ФЗ, от 28.11.2015 №358-ФЗ, от 05.04.2016 №104-ФЗ, от 01.07.2017 № 141-ФЗ, от 29.07.2017 № 216-ФЗ).

4. Правила продажи отдельных видо товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 № 55 (в редакции от 28.01.2019).

Основные источники:

1.Косырева Г.С. Продажа продовольственных товаров: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Г.С. Косырева. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.-288с.

2.Криштафович В.И.Теоретические основы товароведения: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2018. – 160с.

3.Тимофеева В.А.. Товароведение продовольственных товаров: Учебник для СПО – Ростов н/Д : Феникс,2013

Дополнительные источники:

1. Новикова А.М. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами:Учебник для нач.проф. образования- М.:ПрофОбрИздат,2001

2. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами:Учебник для нач.проф. образования-

М.:ПрофОбрИздат,2001

3.Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы : Учебник для вузов.- М.:Норма, 2003

4. Шевченко В.В.Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник.- М.: ИНФРА-М,2001

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Организация учебной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику (учебную) студенты проходят в учебном магазине. Практика является обязательным разделом ПМ 03. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводятся обязательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываться концентрированно.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся: микрогрупповое, межгрупповое взаимодействие, уроки самостоятельной творческой работы; применение современных педагогических технологий и активных методов обучения: проблемное обучение, игровые технологии, поисковый метод и другие.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» является проведение квалификационного экзамена.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля, является освоение учебной практики для формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального профессионального практического опыта.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоения данного профессионального модуля: «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Экономика организации», «Статистика».

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);
- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;
- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;
- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;
- педагогические игры;
- развивающие упражнения;
- использование внеурочной деятельности;
- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;
- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);
- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);
- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);
- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);
- демонстрационные стенды.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки по специальности 38.02.04.«Коммерция»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	- Распознавание товарных групп; - Точность расчетов показателей ассортимента. - Полнота и глубина анализа полученных данных. - Формулировка и обоснованность выводов. - Выполнение работ с использованием стандартов, ТУ. - Рациональность выбора показателей качества товаров. - Соблюдение требований к содержанию и оформлению отчетов.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения практических работ, оформления отчетов; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования; результатов устных ответов. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.
ПК3.2.Рассчитывать товарные потери и реализовать мероприятия по их предупреждению или списанию.	-Выполнение работ с применением нормативных документов. -Точность расчетов показателей естественной убыли, товарных потерь. - Порядок оформления документов по списанию товарных потерь. - Современный подход к разработке мероприятий по предупреждению потерь. - Соблюдение требований к содержанию и оформлению отчетов.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов решения ситуационных задач; результат тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.
ПК 3.3.Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	- Выполнение работ с натуральными образцами товаров и упаковки. - Выполнение работ с применением стандартов. - Точность определения реквизитов маркировки конкретных товаров. - Соблюдение требований к содержанию и оформлению отчетов.	Текущий контроль: оценка результатов выполнения практических заданий и решение ситуационных задач. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.
ПК 3.4.Классифицировать	- Обоснованность применения методов классификации и	Текущий контроль:

товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	группировки товаров. - Распознавание ассортиментной принадлежности. - Соблюдение последовательности этапов в оценке качества товаров. - Соблюдение определения качества товаров в соответствии со стандартами, ТУ. - Точность определения градации качества.	оценка результатов выполнения практических заданий и решение ситуационных задач. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, поверять соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	- Соблюдение климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования. - Точность определения сроков хранения и годности товаров; - Полнота, аккуратность заполнения товаросопроводительных документов.	Текущий контроль: оценка результатов выполнения практических заданий и решение ситуационных задач. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.
ПК 3.6.Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	- Соблюдение санитарно – эпидемиологических(гигиенических) требований. - Соответствие оценки качества товаров и упаковки установленным требованиям.	Текущий контроль знаний по тестам. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.
ПК 3.7.Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	- Точность измерений показателей количества и качества. - Соответствие измерений требованиям нормативных документов.	Текущий контроль: оценка результатов выполнения практических заданий и решение ситуационных задач. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.
ПК 3.8.Работать с документами по	- Соблюдение правил приемки товаров по качеству.	Текущий контроль: оценка результатов

подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	- Соблюдение правил продажи товаров.	выполнения практических заданий и решение ситуационных задач. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающие их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Активность и инициативность в процессе усвоения знаний профессиональной деятельности. - Участие в студенческих конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства. - Участие в студенческих научно-практических конференциях и т.п.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при организации и управлении торгово-сбытовой деятельности. - Своевременность выполнения работ. Оценка их качества и эффективности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и мести за них ответственность.	- Быстрота оценки ситуации и способность принятия верного решения в процессе выполнения коммерческой деятельности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при

		выполнении работ по учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Оперативность поиска, обработки и использования информации для качественного решения профессиональных задач и личностного развития. - Широта использования различных источников информации, в том числе сети Интернет.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Соблюдение этических норм поведения при взаимодействии с обучающими, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квали-фикации.	- Позитивная динамика учебных достижений. - Участие в различных семинарах, конференциях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студентов в учебной и общественной деятельности.
ОК 12.Соблюдать действующее зако-нодательство и обязательные требования нормативных доку-ментов, а также требования стандартов, технических условий.	- Применение норм действующих законодательных и нормативных актов, требований стандартов, технических условий в коммерческой деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2019-2020 учебный год по ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

№ п\п	Содержание внесенного изменения	Куда вносится изменение (раздел РП, номер страницы)	Кто вносит изменение (ФИО, должность)	Дата, № приказа

Дополнения и изменения в Рабочей программе обсуждены на заседании МЦК экономических дисциплин,
протокол № «_____» _____ 20_____г.

Председатель МЦК
_____ Гуртовенко Т.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1.1. Область применения программы

1.2. Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии сФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части

освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащихи соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

2. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

3. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

4. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

6. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

7. ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

8.ПК3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

9.ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля, требованияк результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля (ПМ. 04) - усвоение теоретических знании в области основ управления торговлей, санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, процессам,
оборудованию и персоналу, приобретение умений и навыков, необходимых продавцам и менеджерам по продажам, а также формирование определенных общих и профессиональных компетенции.

Задачи:

-приобретение умений осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;

- формирование навыков работы с контрольно-кассовой техникой и реализуемым товаром;

- приобретение умений проверки условий и сроков транспортирования и хранения, оформления товаросопроводительных документов;

- усвоение теоретических знаний санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли;

- приобретение умений и навыков соблюдать указанные санитарно эпидемиологические требования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;

- проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;
- работы с функционалом программы «1С: Предприятие 8. Управление торговлей».

уметь:

- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих- коды товаров;
- распознавать товары по групповым, видовым и марочнымидентификационным признакам;
- оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;
- контролировать температурно-влажностный и санитарно- гигиенические режимы, а также сроки хранения;
- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
-вводить первоначальные данные, справочную информацию в программу«1С: Предприятие 8. Управление торговлей»;
- вводить и оформлять в программе приходные и расходные документы.

знать:

- порядок проведения приемки товара по количеству и качеству;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;

идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;

- условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
- товаросопроводительные документы и правила их оформления;
- санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям;
-основные функциональные возможности программы «1С: Предприятие 8. Управление торговлей»;
- типы данных программы, основные торговые операции и виды отчетности в программе «1С: Предприятие 8. Управление торговлей»;
- основные и дополнительные виды документов, работу со справочниками программы.

1.3.Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего –120 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузкиобучающего - 48 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –32часов,
самостоятельной работы обучающегося –16часов;
учебной практики - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладениеобучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3	Принимать товар по количеству и качеству

ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечить их сохранность, проверить соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (*макс.учебная нагрузка и практики*)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (*если предусмотрена рассредоточенная практика*)
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.4,2.1, 2.2,2.3	Раздел 1. Управление торговлей	48	32	16	-	16	-	-	-
ПК 1.3, 1.10, 3.4, 3.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов (*если предусмотрена итоговая (концентрированная)практика)*	72	72						
	Всего:	120	32	12	-	16	-	72	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Осваиваемые элементы компетенций**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**		**4**
Раздел ПМ 1. Управление торговлей		**32**		
МДК 04.01. Управление торговлей		32		
1. Введение. Знакомство с техникой безопасности. Понятие «1С» Управление торговлей.	**Содержание**	2	ОК 1 ПК 1.4,2.3	
	Общие принципы и основы работы с системой программ 1С Обзор типовых конфигураций системы «1С:Предприятие 8» Пользователи и интерфейсы Основные объекты конфигурации			1
2. Типовые конфигурации системы «1С» управление торговлей.	**Содержание**	2	ОК 2-6,12 ПК 1.4, 2.2	1
	Установка и запуск прикладного решения Работа пользователя Основные объекты конфигурации Работа со справочниками Работа со списками и журналами документов Работа с документами Работа с отчетами Справочная система Подготовительный этап			

	Настройка работы пользователей программы Заполнение классификаторов Настройка параметров учета Ввод основных сведений о торговом предприятии Ввод информации о номенклатурных позициях Настройка сегментов номенклатуры и партнеров.			
3. Константы и справочники «1С» управление торговлей	**Содержание** Начальное заполнение справочников: Виды цен, Склады (складские территории), Физические лица, Ответственные лица, Кассы ККМ, Контрагенты. Ввод информации о видах, группах номенклатуры и номенклатурных позициях.	2	ОК 6-12 ПК 1.4	1
4. Документы и журналы «1С» управление торговлей	**Содержание** Способы создания нового документа. Общие реквизиты документов. Быстрое заполнение табличных частей документов. Проведение документов. Печать и поиск документов. Типы журналов. Интервал видимости. Элементы окна журналов. Ввод, редактирование, копирование, перемещение, удаление объектов журналов.	2	ОК 6 ПК 1.4	1
5.Настройка общих параметров	**Содержание** Возможности программы предусматривают ведение учета одновременно в двух валютах,В поле Календарь указывается основной рабочий календарь предприятия,В поле Единица измерения указывается название или обозначение единицы измерения, которая впоследствии будет по умолчанию предлагаться для выражения весовых характеристик товаров, Добавления дополнительной колонки в печатные формы товарно-сопроводительных и товарных документов	2	ОК 6 ПК 2.2	1
6.Настройки продаж	**Содержание** В программе реализован механизм ведения клиентских заказов. В	2	ОК 6	1

	данном случае заказ– это оформленное соответствующим образом намерение (запрос) клиента на поставку ему определенных товаров или оказание определенных услуг в установленные сроки на оговоренных предварительно условиях.		ПК 2.2	
7. Понятие о розничной торговле в программе «1С» управление торговлей	**Содержание**	2	ОК 2-6 ПК 2.1, 2.2	
	Настройка структуры торговых точек. Поступление товаров в розничные торговые точки. Открытие и закрытие кассовой смены. Продажа товаров в розничных торговых точках Возврат товаров от покупателей			1
8. Конфигурация «1С» управление торговлей	**Содержание**	2	ОК 4 ПК 2.2	1
	Установка и запуск прикладного решения. Работа пользователя. Основные объекты конфигурации. Работа со справочниками. Работа со списками и журналами документов. Работа с документами. Работа с отчетами. Сервисные возможности.			
9. Начало работы с конфигурацией	**Практические занятия**	2	ОК 4 ПК 2.2	2
	Настройка работы пользователей программы. Заполнение классификаторов. Настройка параметров учета, знакомиться со справочником физических лиц.В этом справочнике хранятся сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц и другие данные.			
10.Ввод данных об организации	**Практические занятия**	2	ОК 4,12 ПК 1.1, 2.2	2
	Сведения о физических лицах, которые работают или когда-либо работали на предприятии, либо имеют к нему какое-то иное отношение (контрагенты, контактные лица партнеров, и т.п.), установка рабочей даты и другие данные.			
11. Ввод данных справочника номенклатуры	**Практические занятия**	2	ОК 3-4,6 ПК 2.1, 2.2.	2
	Создание ценников и прайса. Ввод, редактирование и хранение информации о видах номенклатуры в программе «1С Управление торговлей». Виды номенклатуры. «Набивка Номенклатуры» в программе.			
12. Ввод данных	**Практические занятия**	2	ОК 12,6	2

поставщика, банка	Ввод информации о поставщиках и банков предприятия. Внесение и снятие наличных с расчетного счета.Оформление платежного поручения и банковской выписки.Анализ движения денежных средств по счету. Поступление товарно-материальных ценностей от поставщиков		ПК 2.1, 2.2.	
13.Ввод данных контрагента	**Практические занятия** Ввод информации о деловых партнерах предприятия.	2	ОК 12 ПК 1.1, 2.1, 2.2.	2
14. Ввод начальных остатков	**Практические занятия** Ввод начальных остатков собственных товаров на складах, денежных средств, взаиморасчетов с партнерами.	2	ОК 4 ПК 2.1, 2.2.	2
15.Закупка товара	**Практические занятия** Торговые соглашения с поставщиками Регистрация цен и условий поставок товаров поставщиков Формирование и обработка заказов поставщикам Оплата заказов поставщикам Формирование документов поступления Возврат товаров поставщикам.	2	ОК 6,12 ПК 2.1, 2.2,	2
16. Продажа товаров	**Практические занятия** Управление сделками Типовые соглашения с клиентом Индивидуальные соглашения с клиентом Коммерческие предложения Формирование и обработка заказов клиентов Оплата заказов клиентов Формирование документов реализации	2	ОК 6, 12 ПК 2.1, 2.2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. **к теме 4** 1.Работа по спец. Словарю. Изучить понятие документы и журналы в программе «1С» Управление торговлей. **к теме 7** 1.Изучить понятие розничной торговли в программе «1С» Управление торговлей.		16		

к теме 10 1.Рассмотреть понятия ОАО,ООО, ИП, ЧП. Придумать свою организацию **к теме 11** 1.Рассмотреть товар, который имеет код 2.Внести свои товары в справочник «Номенклатура» **к теме 12** 1.Рассмотреть различные виды банков (коммерческие, государственные и другие) 2.Придумать свой банк и внести данные по нему **к теме 13** 1.Рассмотреть в других организациях контрагентов **к теме 15** 1.Контрольная закупка товаров, оформление документов по закупке товаров. **к теме 16** 1.Продажа товара. Контрольная продажа товара			
Учебная практика **Виды работ** **Приемка товаров по количеству и качеству** ***Тема I.Заказ товара*** Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня. Выявление остатков нереализованных в течение предыдущего периода товаров. Проверка сроков годности (или хранения) товаров на рабочем месте продавца или в зале самообслуживания. Изъятие товаров с просроченными сроками годности (или хранения), а также некачественных товаров. Оформление заявки на товары принятыми в организации методами. Передача заявки на склад. ***Тема 2. Приемка товаров по количеству*** Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.). Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров). Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных	72 18	ПК 1.3, 1.10, 3.4, 3.5, ОК 1-4, 6, 12	

имаркированных товаров). Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочееместо продавца. Участие в оформлении актов на недостачу товаров. ***Тема 3. Приемка товаров по качеству*** Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной н поврежденной упаковке (отдельно). Проверка соответствия градаций качества (сорту, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары. Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров. Отказ от приемки товаров с просроченными сроками годности. **Эксплуатация контрольно – кассовой техники (ККТ)** ***Тема 4. Подготовка ККТ к работе*** Визуальный осмотр рабочего места и ККТ. Подготовка рабочего места к работе. Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент. Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть. Проверка работоспособности ККТ. ***Тема 5. Работа на ККТ*** Выполнение необходимых операций на ККТ. Сканирование штрих-кодов на товарах. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ. Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями. Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего дня. Устранение незначительных неисправностей. Получение от покупателей денег за реализуемые товары. Определение платежеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр. Расчет с покупателями по платежным картам. Выдача сдачи.	36		

Тема 6. Завершение работы на ККТ Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупюрной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. Уборка рабочего места. Составление кассового отчета. **Работа с товарами: их идентификация и оценка качества** ***Тема 7. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности*** Выявление идентифицирующих признаков товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. Выявление ассортиментной фальсификации товаров. ***Тема 8. Оценка качества товаров в торговом зале*** Определение органолептических и размерных показателей, необходимых для оценкикачества конкретных товаров. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Проверка соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке. Определение градаций качества товаров. Выявление пересортицы товаров. Оформление акта на пересортицу товаров. Выявление недоброкачественных, фальсифицированных по качеству, с просроченными сроками годности товарами. ***Тема 9. Подготовка товара к продаже*** Распаковка товаров из транспортной тары. Сортировка (разбраковка) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества (например, плодоовощные товары) и/или мойка (овощей), протирка поверхности (колбас, сыров, бутылок и т.п.). Калибровка товаров (при необходимости). Подготовка упаковочных материалов к упаковыванию товаров. Овладение приемами упаковывания товаров. Фасование, упаковывание и маркирование товаров. Укладка в тележки и отправка в торговый зал.	18		

Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, оформление товаросопроводительных документов ***Тема 10. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров*** Проверка санитарного состояния транспортны* средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов). Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранениятот оптимального. Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.). ***Теме 11. Оформление товаросопроводительных документов (ТСД)*** Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверка правильности заполнения ТСД. Сбор необходимых подписей и проставление печати на ТСД. Обеспечение учета и хранения ТСД. _____			
Самостоятельная работа при прохождении практики 1. Ознакомьтесь с порядком приемки товаров по количеству и качеству в предприятии -базе практики. 2. Сопоставьте реальные операции по приемке с установленными нормативными документами требованиями (ПК РФ ч.2, П-6, П-7 и др.) 3. Выявите наличие в предприятии - базе практики федеральных законов, правил торговли, технических регламентов, стандартов и ТУ, регламентирующих: 3.1.торговую деятельность организации; 3.2.идентификацию и оценку качества товаров. 4. Выясните, работают ли с этими документами продавцы и специалисты предприятия. 5. Примите участие в отпуске товаров через прилавок. Составьте последовательность операций, осуществляемых продавцом при отпуске товаров через прилавок.			

6. Составьте перечень технологического оборудования и инвентаря, с которыми работает продавец за прилавком и продавец-консультант (менеджер торгового зала) при самообслуживании. 7. Составьте перечень торгово-технологического оборудования на складе торгового предприятия. 8. Выясните, как осуществляется контроль за температурно-влажностньш и санитарно-гигиеническим режимами хранения. 9. Разработайте предложения по совершенствованию ассортиментной политики и политики в области качества торгового предприятия - базы практики. 10. Обследуйте торговое предприятие и выявите соблюдение (или несоблюдение) санитарных правил. Укажите конкретные случаи несоблюдения. 11.Проанализируйте материалы обследования. 12.Разработайте предложения по устранению нарушений санитарно – эпидемиологических требований. 13.Дайте предложение по продвижению товаров в предприятии. 14.Установите средства визуальной рекламы в местах продаж. 15.Оформите отчет по практике			
Всего	120		

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы модуля имеется в наличии:

Учебный кабинет;

Учебный магазин.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: контрольно - кассовые машины, весы, фасовочное оборудование и др., торгово-технологическое оборудование в соответствии со специализацией торговой организации.

Технические средства обучения: ПК, мультимедиопроектор, экран, принтер.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения.

2.ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования

3.«Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. №55 (в ред. ПостановленийПравительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009 № 50, от 21.08.20012 № 842, от 4.10.2012 № 1007)

4. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 2 июля 1997 г. № 918 (с измен. и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12. 2000 № 929) (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 27.02.2007 №ГКПИ06- 1651)

5.Типовая инструкция по охране труда для продавца непродовольственных товаров ТИ РМ-022-2002

6.Типовая инструкция по охране труда для продавца продовольственных товаров ТИ РМ -025-2002

7.Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совета Министров СССР от 15.06.65г.№П-6

8.Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г. № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совета Министров СССР от 25.04.66г. №П- 9.Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (с изм. и доп. от 26.02.96) Из Решение Совета директоров Центробанка Российской Федерации 22.09.93 документ №40

10.Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Россисйкой Федерации (сообщено письмом ЦБ РФ от 05.01.98 №14 – П с изм. И допол. От 31.12.2002.)

11.ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных
расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен, от 3 июня, 17 июля 2009г. 27 июля 2010г.)

12.Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998 № 904 «Положение по применению контрольно – кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» .

13.Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Дашков и К°», 2001

14.Гладкий А.А. 1С: Управление торговлей 8.2. Пошаговый самоучитель Изд. ФениксISBN 978-5-222-18683-1; 2011 г. 368 с.

15. Кузнецов, Засов: 1С: Предприятие 8.1. Управление торговлей. Новейший самоучительИздательство: BHV,201г.

16. Селищев Н.В. 1С: Предприятие 8.2. Управление торговлей - СПб. «Питер», 2011. — 400 с.: ил. — (Серия «1С Специалист») ISBN 978-5-49807-936-3

16. Программа «1С: Предприятие 8. Управление торговлей».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся: микрогрупповое, межгрупповое взаимодействие, уроки самостоятельной творческой работы; применение современных педагогических технологий и активных методов обучения: проблемное обучение, игровые технологии, поисковый метод и другие.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Организация учебной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Учебную практику студенты проходят в учебном магазине.

Практика является обязательным разделом ПМ 04. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю 04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является проведение квалификационного экзамена.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: ПМ 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», МДК 03.01 «Теоретические основы товароведения», УД «Документационное обеспечение управления».

Формы, методы, средства работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося;

соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);

- использование специфических средств обучения, современных коррекционных технологий;

- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося обучающегося; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся;дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися обучающимися в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

Методы, способы, приемы работы:

- проявление терпения, сочувствия и гуманности;

- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений обучающегося;

- педагогические игры;

- развивающие упражнения;

- использование внеурочной деятельности;

- включение в доступные интеллектуальные и творческие соревнования, проектно – исследовательскую деятельность;

- использование систематической индивидуальной медико – психолого – педагогической помощи.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);

- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);

- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay.HDDVD и т.п.);

- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);

- демонстрационные стенды.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю и руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки по специальности 38.02.04.«Коммерция»;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Форма и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформировать профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- Использование типовых форм коммерческих договоров. - Форма и содержание договоров, претензий. - Требования к оформлению. - Ссылка на законы и нормативные документы. - Количество заключенных договоров с участием студента.	Устный текущий контроль. Наблюдение
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	- Соблюдение правил и сроков приемки товаров по количеству и качеству. - Соблюдение требований к оформлению документов, связанных с приемкой товаров. - Правильность выбора методов оценки качества товаров	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.
ПК 1.4.Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- Правильно идентифицировать вид, класс, и тип организации розничной и оптовой торговли	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.
ПК 1.10.Эксплуатировать торгово – технологического оборудование	- Скорость и количество выполненных операций на ККТ; - Быстрота и точность их выполнения.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.
ПК 2.1.Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья,	- Вводить первоначальные данные и справочную информацию в программу; автоматически формировать операции с первичными документами (накладными,	Устный текущий контроль. Наблюдение

материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	требованиями, кассовыми ордерами и т.д.); - использовать типовые операции; - выполнять операции по банку и кассе;	
ПК 2.2.Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	- Оформлять складские операции в программе; -формировать различные отчеты; - выполнять регламентные операции; - получать различную аналитическую информацию.	Устный текущий контроль. Решения ситуационных задач
ПК 2.3.Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	-Анализ хозяйственных связей с поставщиками; - Анализ и разработка условий договора; - Решение спорных ситуаций при заключении договоров; -Оформление претензий к поставщикам; - Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуля ции при организации в установлении контактов с деловыми партнерами.	Устный текущий контроль. Наблюдение
ПК 3.4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Показатели ассортиментной идентификации Показатели качества товаров Признаки дефектов и градации качестваОбоснованность применения методов классификации и группировки товаров. - Распознавание ассортиментной принадлежности. - Соблюдение последовательности этапов в оценке качества товаров. - Соблюдение определения качества товаров в соответствии со стандартами, ТУ. - Точность определения градации качества.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.

ПК 3.5.Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечить их сохраняемость, проверить соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	- Соблюдение климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования. - Точность определения сроков хранения и годности товаров; - Полнота, аккуратность заполнения товаросопроводительных документов.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированное профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Активность и инициативность в процессе усвоения знаний профессиональной деятельности. - Участие в студенческих конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства. - Участие в студенческих научно-практических конференциях и т.п.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при организации и управлении торгово-сбытовой деятельности. - Своевременность выполнения работ. Оценка их качества и эффективности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и мести за них ответственность.	- Быстрота оценки ситуации и способность принятия верного решения в процессе выполнения коммерческой деятельности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Оперативность поиска, обработки и использования информации для качественного решения профессиональных задач и личностного развития. - Широта использования различных источников информации, в том числе сети Интернет.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Соблюдение этических норм поведения при взаимодействии с обучающими, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- Применение норм действующих законодательных и нормативных актов, требований стандартов, технических условий в коммерческой деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01. «Организация коммерческой деятельности»

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и управление торгово-сбытовой деятельностьюи соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления договоров;
- установления коммерческих связей;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 18 часов.

В рамках ПМ 01. УП 01.01. Организация коммерческой деятельности – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ***Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью,*** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1.	**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** **МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности**	**18**	Осуществлять выбор поставщиков по критериям. Проводить бальную оценку критериев.	Тема 1.Инструктаж по ТБ. Изучение рынка поставщиков. Выбор поставщика.	6
			Составлять договор поставки (купли-продажи), спецификацию к договору.	Тема 2.Оформление коммерческих сделок, заключение договоров.	6
			Оформлять запрос поставщикам о товарах. Давать ответ на запрос. Составлять оферту (предложение) покупателям. Оформлять претензию (рекламацию) и предъявлять ее поставщикам.	Тема 3. Деловые письма в коммерческой работе: оформление запроса, ответа на запрос. Оформление отчета.	6
	Всего часов	**18**			**18**

3.2. Содержание обучения по рабочей программе учебной практики

Код и наименование профессионального модуля, МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью **МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности**		**18**	
Виды работ: практические работы			
Тема 1. Инструктаж по ТБ. Изучение рынка поставщиков. Выбор поставщика.	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. Изучение перечня потенциальных поставщиков для торгового предприятия.	2	
	2.Проведение первого этапа выбора поставщиков по основным критериям, установленных торговым предприятием и определение двух наиболее приемлемых потенциальных поставщиков.	2	
	3.Проведение второго этапа окончательного выбора поставщиков и их бальной оценки. Определение поставщика набравшего максимальное количество баллов. Подведение итогов занятия. Рефлексия.	2	
Тема 2. Оформление коммерческих сделок, заключение договоров.	**Содержание:**	**6**	
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. Ознакомление с порядком заключения коммерческих договоров, оформлением	2	

	оферты.		2
	2.Оформление договора поставки, спецификации к договору. Анализ заключенного договора.	2	
	3.Составление рекламаций (претензий) нарушений условий поставки. Подведение итогов занятия. Рефлексия.	2	
Тема 3. Деловые письма в коммерческой работе: оформление запроса, ответа на запрос.	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. Ознакомление с видами коммерческой переписки, порядком оформления деловых бумаг.	2	
	2.Оформление запроса и ответа на запрос, предложения и ответа на предложение.	2	
	3.Анализ оформленных документов. Подведение итогов занятия. Рефлексия. Защита отчета.	2	
Всего часов		**18**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) проходит на базе КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

Реализация программы учебной практики предполагает наличие: учебного кабинета: Организация коммерческой деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- настенные стенды,
- типовые договора,
- фонд нормативных документов.
- счетно-вычислительная техника.

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедиопроектор, экран, принтер.

4.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральные законы и постановления Правительства

Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1 – 1 (с измен.и допол. от 09. 01. 1996 N 212 – ФЗ, от 30.12.2001 N 196- ФЗ , ОТ 22. 08. 2004 N 122 ФЗ , от 02.11.2004 N 127- ФЗ , от 21.12. 2004 N 171- ФЗ, от 27.07.2006 N 140- ФЗ , от 16.10. 2006 N 160 – ФЗ, от 25.11.2006 N 193 –ФЗ , от 25. 07. 2008 N 160 – ФЗ . от 23. 11. 2009 N 261 – ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 18.07.2011 № 242 –ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ , от 21.12.2013 № 363-ФЗ, 05.05.2014 № 112-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-ФЗ, от 03.07.2016 № 265-ФЗ, 01.05.2017 № 88-ФЗ, от 18.04.2018 № 81-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 29.07.2018 № 250-ФЗ, от 18.03.2019 № 38-ФЗ, от 18.07.2019 № 191-ФЗ).

«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 38.

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совета Министров СССРот15.06.65г№П-6.

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от" 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г8 № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совета Министров СССР от 25.04.66г. № П-7.

Учебная литература:

1. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник / Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2018. – 222с. – (Среднее профессиональное образование).

2.Хасанова Р.В. Основы коммерческой деятельности: учебник для студ. Учреждений сред. проф.образования / Р.В. Хасанова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 160с.

Дополнительные источники:

1.Дашков Л.П., Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник/ Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. -М.: ИТК «Дашков и К», 2012. – 688с.

2.Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник - 5-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование"). - М.: Форум, 2003

3.Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. Учебник для ссузов.. - М.: НТК «Дашков и К», 2010

4.Панкратов Ф.Г., Серегина Т.К . Коммерческая деятельность: Учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000

5.Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001

6.Смитиенко Б.М. Внешнеэкономическая деятельность: учеб. Для студ. ССУЗов / Б.М.Смитиенко, В.К.Поспелов, С.В.Карпова под. ред. Б.М.Смитиенко-М.: Издательский центр «Академия», 2002

7.Журналы: Современная торговля, Российская торговля, Коммерческий вестник. Управление сбытом, Управление продажами.

8.Программы верстки (печатных публикаций и у/еЬ-страниц): Настольная издательская система Ра§еМакег, М'югозой Ргош Ра&е.

9.Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

информационно-справочная система «Консультант Плюс»; Гарант

4.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно, после изучения МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности. Занятия по учебной практике проводятся в аудитории. Учебная практика завершаются защитой отчета по практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство учебной практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки по специальности 38.02.04.«Коммерция»;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- Использование типовых форм коммерческих договоров. - Форма и содержание договоров, претензий. - Требования к оформлению. - Ссылка на законы и нормативные документы. - Количество заключенных договоров с участием студента.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированное профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Активность и инициативность в процессе усвоения знаний профессиональной деятельности. - Участие в студенческих конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства. - Участие в студенческих научно-практических конференциях и т.п.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при организации и управлении торгово-сбытовой деятельности. - Своевременность выполнения работ. Оценка их	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических

	качества и эффективности.	занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и мести за них ответственность.	- Быстрота оценки ситуации и способность принятия верного решения в процессе выполнения коммерческой деятельности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Оперативность поиска, обработки и использования информации для качественного решения профессиональных задач и личностного развития. - Широта использования различных источников информации, в том числе сети Интернет.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Соблюдение этических норм поведения при взаимодействии с обучающими, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Позитивная динамика учебных достижений. - Участие в различных семинарах, конференциях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студентов в учебной и общественной деятельности.
ОК 12.Соблюдать действующее зако-нодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- Применение норм действующих законодательных и нормативных актов, требований стандартов, технических условий в коммерческой деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.02. «Организация торговли»

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и управление торгово-сбытовой деятельностьюи соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- соблюдения правил торговли.

уметь:

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли.

знать:

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 36 часов.

В рамках ПМ 01. УП 01.02. Организация торговли – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ***Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью,*** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.3. -1.5	**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** **МДК 01.02 Организация коммерческой деятельности**	**36**	1.Инструктаж о прохождении учебной практики. 2. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. 3.Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений.	Тема 1.Инструктаж по ТБ. Ознакомление с торговой организацией.	6
			1.Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству. 2. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах. 3. Осуществление приемки товаров по количеству. 4.Составлениа акта о расхождении по количеству.	Тема 2. Осуществление приемки товаров по количеству.	6
			1.Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по качеству.	Тема 3. Осуществление приемки товаров по качеству.	6

			2. Осуществление приемки товаров по качеству. 3. Составление акта о расхождении по качеству.		
			Изучение Правил продажи отдельных видов товаров, особенностипродажи технически-сложных товаров бытового назначения, парфюмерно-косметических товаров, изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, автомобилей.	Тема 4. Правила торговли отдельными видами товаров (разделы 4-15).	6
			Изучение Правил продажи дистанционным способом. Изучение Правил комиссионной торговли. Решение ситуационных задач.	Тема 5. Правила продажи товаров дистанционным способом. Правила комиссионной торговли.	6
			Изучение Правил продажитоваров по образцам. Решение ситуационных задач. Защита отчета.	Тема 6.Правила продажи товаров по образцам. Защита отчета.	6
	Всего часов	**36**			**36**

3.2. Содержание обучения по рабочей программе учебной практики

Код и наименование профессионального модуля, МДК и тем учебной практики	**Содержание учебных занятий**	**Объем часов на учебную практику**	**Уровень освоения**
1	2	3	4

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью **МДК 01.02 Организация торговли** **Виды работ:** Экскурсия, практические работы		**36**	
Тема 1. Инструктаж по ТБ. Ознакомление с торговой организацией.	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж о прохождении учебной практики. 2. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли.	2	
	2.Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой торгового зала, основными группами помещений, торговым оборудованием, ассортиментов товаров. Ознакомление с порядком приемки товаров.	2	
	3. По итогу экскурсии в магазин, подготовить презентацию и отчет (работа микрогруппами по 3-4человека). Подведение итогов занятия. Рефлексия.	2	
Тема 2. Осуществление приемки товаров по количеству.	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. Ознакомление с ситуацией приемки товаров по количеству. Дать обоснование действий товароведа магазина в данном случае. Оформление Акта вскрытия вагона(контейнера, автофургона). Недостающие реквизиты придумать самостоятельно.	2	
	2.Определение недостачи или излишков товаров при приемке по количеству. Расчет их стоимости и суммы недостачи (излишков).	2	

	3. Оформление Акта приемки продукции (товаров) по количеству. Подведение итогов занятия. Рефлексия.	2	
Тема 3. Осуществление приемки товаров по качеству.	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. Ознакомление с ситуацией приемки товаров по качеству. Дать обоснование действий товароведа магазина в данном случае. Оформление Акта отбора образцов проб. Недостающие реквизиты придумать самостоятельно.	2	
	2.Офорление Акта приемки товара по качеству.	2	
	3.Расчет стандартной, нестандартной продукциии отхода. Определение градации качества поступившей партии товара. Подведение итогов занятия. Рефлексия. Защита отчета.	2	
Тема 4. Правила торговли отдельными видами товаров (раздел 4-15).	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. 2.Изучение Правил продажи отдельных видов товаров, особенности продажи технически-сложных товаров бытового назначения, парфюмерно-косметических товаров, изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, автомобилей.	2	
	Изучение Правил продажи отдельных видов товаров, особенности продажи лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, продажи животных и растений, товаров бытовой химии.	2	
	1.Изучение Правил продажи отдельных видов товаров, особенности продажи пестицидов и агрохимикатов, оружия и патронов, строительных материалов, мебели. 2.Подведение итогов занятия. Рефлексия.	2	
Тема 5. Правила продажи товаров дистанционным способом. Правила комиссионной	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. Изучение Правил продажи дистанционным способом.	2	
	1.Изучение Правилкомиссионной торговли.	2	

торговли.	1.Решение ситуационных задач по Правилам продажи дистанционным способом и комиссионной торговли.	2	
Тема 6. Правила продажи товаров по образцам. Защита отчета.	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. Изучение Правил продажи товаров по образцам.	2	
	1.Решение ситуационных задач по правилам продажи товаров по образцам.	2	
	1.Подведение итогов занятия. Рефлексия.Защита отчета.	2	
Всего часов		**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) проходит на базе КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

Реализация программы учебной практики предполагает наличие: учебного кабинета: Организация торговли.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- настенные стенды,
-товаросопроводительные документы;
- акты приемки товаров;
- акты отбора проб;
- акты вскрытия вагонов (контейнеров, автофургонов)
- нормативные документы, регламентирующие вопросы приемки товаров.
- счетно-вычислительная техника.

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедиопроектор, экран, принтер.

4.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральные законы и постановления Правительства

Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1 – 1 (с измен.и допол. от 09. 01. 1996 N 212 – ФЗ, от 30.12.2001 N 196- ФЗ , ОТ 22. 08. 2004 N 122 ФЗ , от 02.11.2004 N 127- ФЗ , от 21.12. 2004 N 171- ФЗ, от 27.07.2006 N 140- ФЗ , от 16.10. 2006 N 160 – ФЗ, от 25.11.2006 N 193 –ФЗ , от 25. 07. 2008 N 160 – ФЗ . от 23. 11. 2009 N 261 – ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 18.07.2011 № 242 –ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ , от 21.12.2013 № 363-ФЗ, 05.05.2014 № 112-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-

ФЗ, от 03.07.2016 № 265-ФЗ, 01.05.2017 № 88-ФЗ, от 18.04.2018 № 81-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 29.07.2018 № 250-ФЗ, от 18.03.2019 № 38-ФЗ, от 18.07.2019 № 191-ФЗ).

«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 38.

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совета Министров СССРот15.06.65г№П-6.

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от" 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г8 № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совета Министров СССР от 25.04.66г. № П-7.

Учебная литература:

1. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник / Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2018. – 222с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1.Дашков Л.П., Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник/ Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. -М.: ИТК «Дашков и К», 2012. – 688с.

2.Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник - 5-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование"). - М.: Форум, 2003

3.Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. Учебник для ссузов.. - М.: НТК «Дашков и К», 2010

4.Панкратов Ф.Г., Серегина Т.К . Коммерческая деятельность: Учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000

5.Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001

6.Смитиенко Б.М. Внешнеэкономическая деятельность: учеб. Для студ. ССУЗов / Б.М.Смитиенко, В.К.Поспелов, С.В.Карпова под. ред. Б.М.Смитиенко-М.: Издательский центр «Академия», 2002

7.Журналы: Современная торговля, Российская торговля, Коммерческий вестник. Управление сбытом, Управление продажами.

8.Программы верстки (печатных публикаций и у/еЬ-страниц): Настольная издательская система Ра§еМакег, М'югозой Ргош Ра&е.

9.Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

информационно-справочная система «Консультант Плюс»; Гарант

4.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно, после изучения МДК 01.02 Организация торговли. Занятия по учебной практике проводятся в аудитории. Учебная практика завершаются защитой отчета по практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство учебной практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки по специальности 38.02.04.«Коммерция»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	- Соблюдение правил и сроков приемки товаров по количеству и качеству. - соблюдение требований к оформлению документов, связанных с приемкой товаров. - Правильность выбора методов оценки качества товаров.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК1.4.Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- Соответствие показателей идентифицирующих вид и тип организаций розничной и оптовой торговли. - Точность определения вида и типа торгового предприятия.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- Требования к качеству основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли - Требования к Правилам торговли	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированное профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Активность и инициативность в процессе усвоения знаний профессиональной деятельности. - Участие в студенческих конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства. - Участие в студенческих научно-практических конференциях и т.п.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при организации и управлении торгово-сбытовой деятельности. - Своевременность выполнения работ. Оценка их качества и эффективности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и мести за них ответственность.	- Быстрота оценки ситуации и способность принятия верного решения в процессе выполнения коммерческой деятельности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Оперативность поиска, обработки и использования информации для качественного решения профессиональных задач и личностного развития. - Широта использования различных источников информации, в том числе сети Интернет.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Соблюдение этических норм поведения при взаимодействии с обучающими, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Позитивная динамика учебных достижений. - Участие в различных семинарах, конференциях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студентов в учебной и общественной деятельности.

ОК 12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- Применение норм действующих законодательных и нормативных актов, требований стандартов, технических условий в коммерческой деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

ПМ 01.Организация управления торгово - сбытовой деятельностью

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.04 «Коммерции» (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): в части освоения основного вила профессиональной деятельности (ВПД): ***Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью*** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

Формирование практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: в части освоения основного вида профессиональной

деятельности (ВПД): ***Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью*** в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;

уметь:

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики - 18 часов.

1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебном магазине, оснащенном торговым оборудованием. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЫАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование практических профессиональных умений и первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОКЗ.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимо для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

А также видами работ в соответствии с перечнем из рабочей программы профессионального модуля:

1. Ознакомление с торговым оборудованием, принципами его размещения и правилами ухода.
2. Ознакомление с устройством и принципами работы различных видов торгового оборудования: холодильного, контрольно-кассового, измерительного
3. Приобретение навыков безопасной эксплуатации различных видов торгового оборудования
4. Приобретение умений организации рабочих мест кассира, продавца-кассира
5. Приобретение умений оформления кассовых документов
6. Овладение умениями обнаружения и устранения простейших неисправностей в работе контрольно- кассовых машин.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды ПК, ОК	Разделы учебной практики	Кол-во часов на раздел	Содержание работ	Объем часов	Уровень усвоения
ПК 1.10, ОК 1-4,6	1 .Организация учебной практики, инструктаж по охране труда	1	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда. Ознакомление с программой практики, подготовка рабочих мест, ознакомление с устройством магазина	1	2
			2. Проведение практики 17		
ПК 1.10, ОК 1-4, 6	2.1 Весоизмерительное и холодильное оборудование	5	Ознакомление с торговой мебелью, принципами ее размещения и правилами ухода. Оценка рациональности использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина.	1	2
			Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации различных средств измерений: весов товарных, настольных циферблатных, электронных; мер длины, объема; контрольных приборов за режимом хранения (термометров, психрометров и др.).	2	2
			Приобретение умений эксплуатации различных типов торгового холодильного оборудования.	1	2
			Уход за оборудованием в процессе и после окончания эксплуатации.	1	2
ПК 1.10, ОК 1-4,6	2.2 Работа на контрольно-кассовом оборудовании.	9	Ознакомление с типами контрольно-кассовых машин (ККМ), имеющихся в магазине, с правилами эксплуатации и техники безопасности работы на них.	2	2
			Приобретение умений организации рабочего места кассира, подготовки контрольно-кассовой машины к эксплуатации, самостоятельной работы на них	2	2
			Отработка скорости печатания чеков	2	3

			Оформление книги кассира - операциониста; снятие показаний суммирующих счетчиков на начало и конец дня; заполнение книги кассира - операциониста, контрольной ленты, ее оформление на начало и конец	2	2
			Овладение умениями обнаружения и устранения простейших неисправностей в работе контрольно-кассовых машин.	**1**	2
ОК 1-4,6	2.4.Обработка материалов практики	**1**	Подготовка презентации на тему «Учебная практика по МДК 01.03 Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда»	**1**	3
	Зачет	2		2	
Итого:		18			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного магазина (лаборатории), оснащенного торговым оборудованием

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- техническая документация на оборудование;
- документы для заполнения;
- весоизмерительное оборудование;
- холодильное оборудование;
- контрольно-кассовое оборудование

Технические средства:

- компьютеры,
- мультимедийный проектор;
- экран;
- принтер (в учебном кабинете)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателем профессионального модуля.

Учебная практика проводится концентрированно.

4.4 Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

1. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 543 от 22.05.2003 (с измен, от 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010г.)
2. Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле. ПОТ Р М 014-2000. - М.: ИНФРА-М, 2000
3. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01 -03) 30.06.2003
4. Письмо Минфина «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 104 от 30.08.19
5.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, оформления отчета по практике. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты **(освоенные профессиональные**	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК Поэксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результатов зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Правильность понимания социальной значимости профессии - Положительные отзывы с учебной практики.	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата зачета
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. - Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения.	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата зачета.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-Точность и скорость оценки ситуации и принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях - Адекватность и обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. - Ответственность за принятое решение в стандартных и нестандартных ситуациях	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата зачета.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Грамотность и скорость нахождения и использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата зачета.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- Эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководителем практики -Аргументированность в	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата зачета.

	отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01. «Анализ финансово - хозяйственной деятельности»
ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1.Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.04 «Коммерции» (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1.Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

2.9. Применять методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2.Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

Формирование практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь первоначальный практический опыт:

анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности торговой организации;

уметь:

- анализировать результаты финансово - хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа.

1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики - 18 часов.

1.4.Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5.Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебном кабинете, оснащенном компьютерами.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2.РЕЗУЛБТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование практических профессиональных умений и первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

А также видами работ в соответствии с перечнем из рабочей программы профессионального модуля:

1. Проведение анализа финансовых результатов деятельности организаций на основе данных бухгалтерского учета
2. Проведение оценки ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности и деловой активности торговой организации
3. Использование данных бухгалтерского учета для планирования коммерческой деятельности

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОКЗ.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды ПК, ОК	Разделы учебной практики	Кол-во часов	Содержание работ	Объем часов	Уровень усвоения
ПК 2.1, 2.3, 2.9 ОК 1-7, 10	1 .Организация учебной практики, инструктаж по охране труда	2	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда. Ознакомление с программой практики, подготовка рабочих мест, ознакомление с финансовой отчетностью	2	1
			1. Проведение практики 30		
ПК 2.1, 2.3, 2.9 ОК 1-7, 10	2.1 Анализ имущественного состояния предприятия	8	Анализ динамики основных финансовых показателей. Анализ структуры имущества предприятия	2	3
			Анализ структуры источников имущества предприятия	2	3
			Анализ состава и структуры оборотных активов	2	3
			Расчет реального собственного капитала. Динамика и структура средств предприятия	2	3
ПК 2.1, 2.3, 2.9 ОК 1-7. 10	2.2 Анализ платежеспособности предприятия.	6	Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по степени срочности погашения	2	3
			Проверка выполнения условия абсолютной ликвидности баланса	2	3
			Расчет показателей, характеризующих перспективную платежеспособность предприятия	2	3
ПК 2.1, 2.3, 2.9 ОК 1-7. 10	2.3 Анализ финансовой устойчивости предприятия	6 .	Расчет показателей финансовой устойчивости	2	3
			Оценка финансовой устойчивости на основе соотношения собственного и заемного капитала	2	3
			Определение типа финансовой устойчивости предприятия	2	3
ПК 2.1, 2.3, 2.9 ОК 1-7. 10	2.4 Анализ производственных показателей торгового	2	Динамика основных экономических показателей деятельности торгового предприятия	2	3

ПК 2.1, 2.3, 2.9 ОК 1-7. 10	2.5 Характеристика ресурсного потенциала торгового предприятия	8	Структура основных средств торгового предприятия	2	3
			Расчет показателей оснащенности основными фондами	2	3
			Расчет показателей движения основных производственных фондов	2	3
			Структура численности работников		
3.Обработка результатов. Защита проделанной работы					
ПК 2.1, 2.3, 2.9 ОК 10	2.6 Защита результатов работы	4	Подготовка отчета по проделанной работе. Зачет	4	3
Итого: 36					

4. СЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета, оборудованного компьютерами

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бухгалтерская отчетность хозяйствующих субъектов за 2 финансовых года,
- калькуляторы для удобства расчетов.

Технические средства:

- компьютеры,
- принтер

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателем профессионального модуля. Учебная практика проводится концентрированно.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, оформления отчета по практике. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	- Наблюдение и оценка формирования профессиональных компетенций и приобретения первоначального практического опыта в ходе учебной практики. - Оценка результатов зачета.
ПК 2.2 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	
ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (Осноенные общие компетенции)	Основные показатели оценки релузьтата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Правильность понимания социальной значимости профессии - Положительные отзывы с учебной практики.	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата зачета
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. - Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения.	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата зачета.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Точность и скорость оценки ситуации и принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях - Адекватность и обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. - Ответственность за принятое решение в стандартных и нестандартных ситуациях	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата зачета.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Грамотность и скорость нахождения и использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата зачета.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	- Эффективность использования информационно-	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе

технологии в профессиональной деятельности.	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	учебной практики. - Оценка результата зачета.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.	- Эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководителем практики - Аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим.	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата зачета.
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Ответственность за результаты своих действий	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата зачета.
ОК 10.Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	- Аргументированное и ясное изложение результатов исследований в письменном виде - Грамотная и аргументированная защита проделанной работы	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата зачета.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.02. Маркетинг

ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
УП.02.02. Маркетинг

ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерции» (по отраслям) (базовая подготовка), входящая в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управлениев части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.5. Выявлять потребность, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики: - 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и

маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК)компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
УП 02.02. Маркетинг					
ПК 2.5.-2.8.	**ПМ. 02Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** **МДК 02.03Маркетинг**	18	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики, подготовка рабочих мест. Проведение опросов потребителей	Тема 1.Выявление потребностей (спроса) на товары.	6
			Выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала.	Тема 2. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	6
			Проведение анализа социально – экономической, демографической, конкурентной среды организации. Оформление и защита отчета по практике.	Тема 3.Анализ маркетинговой среды организации.Защита отчета по практике.	6
	Всего часов	18			18

3.2. Содержание обучения по программе учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов*	Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		18	
МДК 02.03 Маркетинг		18	
Виды работ: практические	**УП 02.02. Маркетинг**	**18**	
Тема 1. Выявление потребностей (спроса) на товары.	**Содержание:**	**6**	3
	1.Введение. Инструктаж по технике безопасности.	2	
	2. Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров.	2	
	3. Оформление отчета по проведенному опросу	2	
Тема 2. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	**Содержание:**	**6**	2
	1. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары.	2	
	2. Выявление мероприятий по стимулированию потребителей.	2	
	3. Выявление мероприятий по стимулированию персонала.	2	
Тема 3. Анализ маркетинговой среды организации. Защита отчета по практике.	**Содержание:**	**6**	2
	1. Анализ социально – экономической, демографической среды организации	2	
	2. Анализ конкурентной среды организации	2	
	3. Защита отчета по практике.	2	
Промежуточная аттестация в форме защиты отчета по практике			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности по профилю специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проходит на базе КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета «Маркетинг».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Маркетинг»:

- комплект учебно-методический документации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

16. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1-1 (с измен. и дополн.)
17. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149 – ФЗ от 27.07.2006
18. «О рекламе», 38 – ФЗ от 13.03.2006
19. «О техническом регулировании», № 184 – ФЗ от 27.12.2002 с измен. и дополн. № 65 -ФЗ от 01.05.2007
20. «О защите конкуренции», № 135 – ФЗ от 26.07.2006
21. Барышев А.Ф. Маркетинг учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2018
22. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2016
23. Хапенков В.Н. Основы рекламной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2014

Дополнительные источники

11. Белоусова С.Н., Белоусов А.Г.. Маркетинг. Ростов – на –Дону: «Феникс», 2012. – 397 с.
12. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Прогресс, 2008

4.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно, после изучения профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. Занятия по учебной практике проводятся в аудитории. Учебная практика завершаются защитой отчета по практике.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Преподаватели дисциплин профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и	- Системность выявления и удовлетворения	Экспертная оценка освоения профессиональных

соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	потребностей; - Точность определения вида спроса и типа маркетинга,	компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обоснованность и комплексность применения и использования маркетинговых коммуникаций	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Последовательность и системность проведения маркетинговых исследований рынка; - соответствие выбранных методов проведения маркетинговых исследований их целям и задачам	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	-Обоснованность оценки конкурентоспособности товаров и организации;	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
Результаты (освоенные ОК)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Правильность понимания социальной значимости профессии - Положительные отзывы с учебной практики.	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата защиты отчета.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. - Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения.	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата защиты отчета.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и	- Точность и скорость оценки ситуации и принятия	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решения в стандартных и нестандартных ситуациях - Адекватность и обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. - Ответственность за принятое решение в стандартных и нестандартных ситуациях	учебной практики. - Оценка результата защиты отчета.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Грамотность и скорость нахождения и использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата защиты отчета.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата защиты отчета.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.	- Эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководителем практики -Аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим.	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата защиты отчета.
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- Ответственность за результаты своих действий	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата защиты отчета.
ОК 10.Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	- Аргументированное и ясное изложение результатов исследований в письменном виде - Грамотная и аргументированная защита проделанной работы	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результата защиты отчета.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01. «Товароведение продовольственных товаров»

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товарови соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК.3.4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определение показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качеств товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установление градаций качества;
- расшифровки маркировки.

уметь:

- формировать и анализировать торговый ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

знать:

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных товаров однородных групп, оценку их качества маркировку;

- условие и сроки транспортирования и хранения, санитарно – эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных товаров.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 36 часов.

В рамках ПМ 03. УП 03.01. Товароведение продовольственных товаров – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:***Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров,*** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК.3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.3, 3.4.	**ПМ.03Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** **МДК 03.02Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**	**36**	1.Инструктаж о прохождении учебной практики. 2. Изучение ассортимента макаронных изделий по образцам и стандарту. 2. Определение вида и типа. 3. Проведение органолептической оценки качества по стандарту. 4.Изучение маркировки.	Тема 1.Инструктаж по ТБ. Макаронные изделия. Идентификация ассортиментной принадлежности. Органолептическая оценка качества.	6
			1. Определение семейства и вид рыбы по внешним признакам. 2.Составление схемы классификации рыбных и мясных консервов. 3. Расшивка маркировки. 4.Оценка качества консервов.	Тема 2.Рыбные и мясные товары. Классификация промысловых рыб. Ассортимент рыбных и мясных консервов. Расшифровка маркировки и оценка качества.	6
			1.Определение доброкачественности молочных продуктов. 2.Изучение ассортимента молочных товаров. 3.Проведение бальной оценки качества сыра.	Тема 3.Молоко и молочные товары. Оценка качества товаров по натуральным образцам в соответствии со стандартами. Органолептическая оценка сыров по 100 бальной шкале.	6
			1.Изучение ассортимента кофе и чая. 2. Проведение органолептической оценки качества кофе и кофейного напитка. 3.Проведение органолептической оценки	Тема 4. Чай. Кофе. Ознакомление с группой вкусовых товаров, изучение ассортимента. Проведение органолептической оценки чая и кофе.	6

			чая.		
			1.Изучение ассортимента фруктово-ягодных кондитерских изделий. 2.Идентификация ассортимента карамели. 3.Ознакомление с видами и ассортиментом шоколада, расшифровка маркировки. 4.Проведение органолептической оценки качества карамели и шоколада.	Тема 5. Кондитерские изделия. Ассортимент карамели и шоколада, расшифровка маркировки, органолептическая оценка.	6
			1.Ознакомление с ассортиментом отдельных видов пряностей. 2.Составление схемы классификации пряностей. Защита отчета.	Тема 6.Ознакомление со средствами товарной информации пряностей и приправ. Оформление и защита отчета.	6
	Всего часов	**36**			**36**

3.2. Содержание обучения по рабочей программе учебной практики

Код и наименование профессионального модуля, МДК и тем учебной практики	**Содержание учебных занятий**	**Объем часов на учебную практику**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
ПМ.03Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров **МДК 03.02Товароведение**		**36**	

продовольственных и непродовольственных товаров			
Виды работ: практические работы			
Тема 1. Инструктаж по ТБ. Макаронные изделия. Идентификация ассортиментной принадлежности. Органолептическая оценка качества.	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж о прохождении учебной практики. Изучение торгового ассортимента макаронных изделий по образцам и стандарту. Определение вида и типа. Результаты занести в таблицу.	2	
	2. Ознакомление со стандартом на макаронные изделия. Проведение органолептической оценки качества макаронных изделий (один-три) по стандарту. Результаты исследования записать в таблицу.	2	
	3.Изучение маркировки макаронных изделий по этикеткам и упаковкам. Подведение итогов занятия. Рефлексия.	2	
Тема 2. Рыбные и мясные товары. Классификация промысловых рыб. Ассортимент рыбных и мясных консервов. Расшифровка маркировки и оценка качества.	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. Определение семейства и вид рыбы по внешним признакам. Составление схемы классификации рыбных и мясных консервов.	2	
	2.Расшивка маркировки, указанной на банке предложенных образцов консервов.	2	
	3. Ознакомление со стандартом на рыбные и мясные консервы. Проведение оценки качества (двух-трех) видов консервов. Дать заключение о качестве. Подведение итогов занятия. Рефлексия.	2	
Тема 3. Молоко и молочные товары. Оценка качества товаров по натуральным образцам в	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. Определение доброкачественности молочных продуктов по предложенным образцам.	2	
	2.Изучение производственного ассортимента	2	

соответствии со стандартами. Органолептическая оценка сыров по 100 бальной шкале.	молочных товаров по этикеткам и упаковкам.		
	3. Изучение стандарта на предложенный образец сыра. Ознакомление со 100 -балльной шкалой оценки показателей сыров, а также их упаковки и маркировки. Проведение бальной оценки качества образца сыра. Подведение итогов занятия. Рефлексия.	2	
Тема 4. Чай. Кофе. Ознакомление с группой вкусовых товаров, изучение ассортимента. Проведение органолептической оценки чая и кофе.	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. Изучение ассортимента кофе и чая по этикеткам упаковок, по образцам. Данные оформить в таблице.	2	
	2. Изучение стандарта на предложенные образцы чая. Проведение органолептической оценки качества сухого и заваренного чая на основании показателей по стандарту.	2	
	3. Изучение стандарта на предложенные образцы кофе и кофейного напитка. Проведение органолептической оценки качества сухого и заваренного кофе по стандарту. Сделайте вывод о вкусовых качествах различных видов кофе и кофейных напитков. Подведение итогов занятия. Рефлексия.	2	
Тема 5. Кондитерские изделия. Ассортимент карамели и шоколада, расшифровка маркировки, органолептическая оценка.	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. Изучение ассортимента фруктово-ягодных кондитерских изделий. Идентификация ассортимента карамели.	2	
	2.Ознакомление с видами и ассортиментом шоколада в зависимости от способа обработки и состава. Изучение и расшифровка маркировки шоколада по образцам и упаковкам.	2	
	3. Проведение органолептической оценки качества по предложенным образцам карамели и шоколада. Подведение итогов занятия. Рефлексия.	2	
Тема 6. Ознакомление со средствами товарной информации	**Содержание:**	**6**	
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. Ознакомление с ассортиментом отдельных видов пряностей.	2	

пряностей и приправ. Составление и защита отчета.	2.Составление схемы классификации пряностей.	2	2
	1.Подведение итогов занятия. Рефлексия. Защита отчета.	2	
Всего часов		**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) проходит на базе КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

Реализация программы учебной практики предполагает наличие: лаборатории Товароведения.

Оборудование лаборатории:

- торговое оборудование для выкладки образцов продовольственных и непродовольственных товаров;
- образцы продовольственных товаров;
-лабораторный инструментарий (посуда, пробирки, ножи, разделочные доски и др.)
-информационный фонд стандартов, ТУ;
-каталоги, альбомы.

4.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1 – 1 (с измен.и допол. от 09. 01. 1996 N 212 – ФЗ, от 30.12.2001 N 196- ФЗ , ОТ 22. 08. 2004 N 122 ФЗ , от 02.11.2004 N 127- ФЗ , от 21.12. 2004 N 171- ФЗ, от 27.07.2006 N 140- ФЗ , от 16.10. 2006 N 160 – ФЗ, от 25.11.2006 N 193 –ФЗ , от 25. 07. 2008 N 160 – ФЗ . от 23. 11. 2009 N 261 – ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 18.07.2011 № 242 –ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ , от 21.12.2013 № 363-ФЗ, 05.05.2014 № 112-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-ФЗ, от 03.07.2016 № 265-ФЗ, 01.05.2017 № 88-ФЗ, от 18.04.2018 № 81-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 29.07.2018 № 250-ФЗ, от 18.03.2019 № 38-ФЗ, от 18.07.2019 № 191-ФЗ).

2. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ -29 от 02. 01. 2000, (в редакции от: 23.07.2008, 30.12.2008, 28.12.2010, 18.07.2011, 19.07.2011, 31.12.2014, 13.07.2015. 23.04.2018).

3. «О техническом регулировании» ФЗ – 184 от 27. 12. 02 (с измен. и допол. от 01. 05. 2007 № 65 – ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 18.07.2009 № 189-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 30.12.2009 № 384 –ФЗ, от 30.12.2009 № 385-ФЗ, от 29.09.2010 № 243-ФЗ, от 21.07.2011 № 255-ФЗ, от 30.11.2011 №347-ФЗ, 06.12.2011 № 409-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 03.12.2012 № 236 –ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 23.07.2013 № 238-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ, от 23.06.2014 № 160-ФЗ, 20.04.2015 № 102-ФЗ, от 29.06.2015 № 160-ФЗ, от 13.07.2015 № 216- ФЗ, от 28.11.2015 №358-ФЗ, от 05.04.2016 №104-ФЗ, от 01.07.2017 № 141-ФЗ, от 29.07.2017 № 216-ФЗ).

4. Правила продажи отдельных видо товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 № 55 (в редакции от 28.01.2019).

Основные источники:

1.Косырева Г.С. Продажа продовольственных товаров: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Г.С. Косырева. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.-288с.

2.Криштафович В.И.Теоретические основы товароведения: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2018. – 160с.

3.Тимофеева В.А.. Товароведение продовольственных товаров: Учебник для СПО – Ростов н/Д : Феникс,2013

Дополнительные источники:

1. Новикова А.М. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами:Учебник для нач.проф. образования- М.:ПрофОбрИздат,2001

2. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами:Учебник для нач.проф. образования-

М.:ПрофОбрИздат,2001

3.Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы : Учебник для вузов.- М.:Норма, 2003

4. Шевченко В.В.Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник.- М.: ИНФРА-М,2001

4.Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

информационно-справочная система «Консультант Плюс»; Гарант

4.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно, после изучения МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории. Учебная практика завершаются защитой отчета по практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство учебной практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки по специальности 38.02.04.«Коммерция»;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.3.Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	- Выполнение работ с натуральными образцами товаров и упаковки. - Выполнение работ с применением стандартов. - Точность определения реквизитов маркировки конкретных товаров. - Соблюдение требований к	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.

	содержанию и оформлению отчетов.	
ПК 3.4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	- Обоснованность применения методов классификации и группировки товаров. - Распознавание ассортиментной принадлежности. - Соблюдение последовательности этапов в оценке качества товаров. - Соблюдение определения качества товаров в соответствии со стандартами, ТУ. - Точность определения градации качества.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированное профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Активность и инициативность в процессе усвоения знаний профессиональной деятельности. - Участие в студенческих конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства. - Участие в студенческих научно-практических конференциях и т.п.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при организации и управлении торгово-сбытовой деятельности. - Своевременность выполнения работ. Оценка их	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических

	качества и эффективности.	занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и мести за них ответственность.	- Быстрота оценки ситуации и способность принятия верного решения в процессе выполнения коммерческой деятельности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Оперативность поиска, обработки и использования информации для качественного решения профессиональных задач и личностного развития. - Широта использования различных источников информации, в том числе сети Интернет.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Соблюдение этических норм поведения при взаимодействии с обучающими, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Позитивная динамика учебных достижений. - Участие в различных семинарах, конференциях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студентов в учебной и общественной деятельности.
ОК 12.Соблюдать действующее зако-нодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- Применение норм действующих законодательных и нормативных актов, требований стандартов, технических условий в коммерческой деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03.02. «Товароведение непродовольственных товаров»
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товарови соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК.3.4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определение показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качеств товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установление градаций качества;
- расшифровки маркировки.

уметь:

- формировать и анализировать торговый ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

знать:

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных товаров однородных групп, оценку их качества маркировку;

- условие и сроки транспортирования и хранения, санитарно – эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения непродовольственных товаров.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 18 часов.

В рамках ПМ 03. УП 03.02. Товароведение продовольственных товаров – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ***Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров,*** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК.3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПК 3.3, 3.4.	**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** **МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**	**18**	1. Инструктаж о прохождении учебной практики. 2.Работа с конспектом. Ответы на вопросы при допуске к работе. 3.Изучение дефектов стеклянных флаконов. 4.Проведение оценки соответствия упаковки парфюмерных жидкостей (2-3 шт.) требованиям нормативных документов. 5.Оформление результатов работы.	Тема 1. Инструктаж по ТБ. Парфюмерно-косметические товары: оценка соответствия качества упаковки парфюмерных жидкостей требованиям стандартов.	6
			1.Работа с конспектом. Ответы на вопросы при допуске к работе. 2. Сравнение и определение количественной оценки руководств по эксплуатации конкретных моделей электробытовых товаров одного назначения. 3.Самостоятельная разработка макета таблицы. 4.Оформление результатов сравнения и оценки руководств по эксплуатации в данной	Тема 2.Электробытовые товары: сравнение и количественная оценка руководств по эксплуатации отдельных видов электробытовых товаров.	6

			таблице.		
			1.Проведение товароведной оценки фарфоровых изделий, руководствуясь каталогами (или образцами) и соответствующими ГОСТами. 2. Результаты товароведной оценки оформляют в виде таблице. 3.При выполнении задания руководствуйтесь методическими рекомендациями. 4.Проведение взаимоконтроля. Подведение итогов занятия. Рефлексия. 5.Оформление дневника-отчета по практике. Проведение защиты отчета	Тема 3.Керамические товары: оценка качества фарфоровых изделий в соответствии со стандартами. Защита дневников-отчетов.	6
	Всего часов	**18**			**18**

3.2. Содержание обучения по рабочей программе учебной практики

Код и наименование профессионального модуля, МДК и тем учебной практики	**Содержание учебных занятий**	**Объем часов на учебную практику**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		**36**	

МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			
Виды работ: практические работы			
Тема 1. Инструктаж по ТБ. Парфюмерно-косметические товары: оценка соответствия качества упаковки парфюмерных жидкостей требованиям стандартов.	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж о прохождении учебной практики. Работа с конспектом. Ответы на вопросы при допуске к работе. Изучение дефектов стеклянных флаконов.	2	
	2. Ознакомление со стандартом на парфюмерные изделия. Проведение оценки соответствия упаковки парфюмерных жидкостей (2-3 шт.) требованиям нормативных документов Результаты исследования записать в таблицу.	2	
	3.Изучение маркировки парфюмерных изделий по этикеткам и упаковкам. Подведение итогов занятия. Рефлексия.	2	
Тема 2. Электробытовые товары: сравнение и количественная оценка руководств по эксплуатации отдельных видов электробытовых товаров.	**Содержание:**	**6**	2
	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. Работа с конспектом. Ответы на вопросы при допуске к работе. Изучение содержанияпредложенных руководств по эксплуатации электробытовых товаров.	2	
	2.Сравнение и определение количественной оценки руководств по эксплуатации конкретных моделей электробытовых товаров одного назначения. Оценку произвести по пятибалльной оценке.	2	
	3Самостоятельная разработка макета таблицы. Оформление результатов сравнения и оценки руководств по эксплуатации в данной таблице. Подведение итогов занятия. Рефлексия.	2	
Тема 3.	**Содержание:**	**6**	

Керамические товары: оценка качества фарфоровых изделий в соответствии со стандартами. Защита дневников-отчетов.	1.Инструктаж по выполнению работы. Актуализация знаний по данной теме. В целях изучения ассортимента и качества керамических изделий следует осуществить товароведную оценку фарфоровых изделий. При их товароведной оценке руководствуются каталогами (или образцами)и соответствующими стандартами.	2	2
	2.Результаты товароведной оценки оформить в виде таблицы. При выполнении задания руководствуйтесь методическими рекомендациями. Подведение итогов занятия. Рефлексия.	2	
	3.Оформление дневника-отчета по практике. Проведение защиты отчета	2	
Всего часов		**18**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) проходит на базе КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

Реализация программы учебной практики предполагает наличие: лаборатории Товароведения.

Оборудование лаборатории:

- торговое оборудование для выкладки образцов продовольственных и непродовольственных товаров;
- образцы непродовольственных товаров;
-лабораторный инструментарий (посуда, пробирки, ножи, разделочные доски и др.)
-информационный фонд стандартов, ТУ;
-каталоги, альбомы.

4.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1 – 1 (с измен.и допол. от 09. 01. 1996 N 212 – ФЗ, от 30.12.2001 N 196- ФЗ , ОТ 22. 08. 2004 N 122 ФЗ , от 02.11.2004 N 127- ФЗ , от 21.12. 2004 N 171- ФЗ, от 27.07.2006 N 140- ФЗ , от 16.10. 2006 N 160 – ФЗ, от 25.11.2006 N 193 –ФЗ , от 25. 07. 2008 N 160 – ФЗ . от 23. 11. 2009 N 261 – ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 18.07.2011 № 242 –ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ , от 21.12.2013 № 363-ФЗ, 05.05.2014 № 112-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-ФЗ, от 03.07.2016 № 265-ФЗ, 01.05.2017 № 88-ФЗ, от 18.04.2018 № 81-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 29.07.2018 № 250-ФЗ, от 18.03.2019 № 38-ФЗ, от 18.07.2019 № 191-ФЗ).

2. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ -29 от 02. 01. 2000, (в редакции от: 23.07.2008, 30.12.2008, 28.12.2010, 18.07.2011, 19.07.2011, 31.12.2014, 13.07.2015. 23.04.2018).

3. «О техническом регулировании» ФЗ – 184 от 27. 12. 02 (с измен. и допол. от 01. 05. 2007 № 65 – ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 18.07.2009 № 189-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 30.12.2009 № 384 –ФЗ, от 30.12.2009 № 385-ФЗ, от 29.09.2010 № 243-ФЗ, от 21.07.2011 № 255-ФЗ, от 30.11.2011 №347-ФЗ, 06.12.2011 № 409-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 03.12.2012 № 236 –ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 23.07.2013 № 238-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ, от 23.06.2014 № 160-ФЗ, 20.04.2015 № 102-ФЗ, от 29.06.2015 № 160-ФЗ, от 13.07.2015 № 216- ФЗ, от 28.11.2015 №358-ФЗ, от 05.04.2016 №104-ФЗ, от 01.07.2017 № 141-ФЗ, от 29.07.2017 № 216-ФЗ).

4. Правила продажи отдельных видо товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 № 55 (в редакции от 28.01.2019).

Основные источники:

1.Косырева Г.С. Продажа продовольственных товаров: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Г.С. Косырева. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.-288с.

2.Криштафович В.И.Теоретические основы товароведения: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2018. – 160с.

3.Тимофеева В.А.. Товароведение продовольственных товаров: Учебник для СПО – Ростов н/Д : Феникс,2013

Дополнительные источники:

1. Новикова А.М. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами:Учебник для нач.проф. образования- М.:ПрофОбрИздат,2001

2. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами:Учебник для нач.проф. образования-

М.:ПрофОбрИздат,2001

3.Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы : Учебник для вузов.- М.:Норма, 2003

4. Шевченко В.В.Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник.- М.: ИНФРА-М,2001

4.Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

информационно-справочная система «Консультант Плюс»; Гарант

4.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно, после изучения МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории. Учебная практика завершаются защитой отчета по практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство учебной практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки по специальности 38.02.04.«Коммерция»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ПК 3.3.Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	- Выполнение работ с натуральными образцами товаров и упаковки. - Выполнение работ с применением стандартов. - Точность определения реквизитов маркировки конкретных товаров. - Соблюдение требований к содержанию и оформлению отчетов.	Текущий контроль: оценка результатов выполнения практических заданий. Проверка и защита отчетов по практике.
ПК 3.4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	- Обоснованность применения методов классификации и группировки товаров. - Распознавание ассортиментной принадлежности. - Соблюдение последовательности этапов в оценке качества товаров. - Соблюдение определения качества товаров в соответствии со стандартами, ТУ. - Точность определения градации качества.	Текущий контроль: оценка результатов выполнения практических заданий. Проверка и защита отчетов по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированное профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Активность и инициативность в процессе усвоения знаний профессиональной деятельности. - Участие в студенческих конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства. - Участие в студенческих научно-практических конференциях и т.п.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при организации и управлении торгово-сбытовой деятельности. - Своевременность выполнения работ. Оценка их качества и эффективности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

		работ по учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и мести за них ответственность.	- Быстрота оценки ситуации и способность принятия верного решения в процессе выполнения коммерческой деятельности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Оперативность поиска, обработки и использования информации для качественного решения профессиональных задач и личностного развития. - Широта использования различных источников информации, в том числе сети Интернет.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Соблюдение этических норм поведения при взаимодействии с обучающими, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Позитивная динамика учебных достижений. - Участие в различных семинарах, конференциях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студентов в учебной и общественной деятельности.
ОК 12.Соблюдать действующее зако-нодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- Применение норм действующих законодательных и нормативных актов, требований стандартов, технических условий в коммерческой деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01. Рабочая профессия «Продавец продовольственных товаров»

ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащихи соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров;

- эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;
- проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;
- работы с функционалом программы «1С: Предприятие 8. Управление торговлей».

уметь:

- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих- коды товаров;
- распознавать товары по групповым, видовым и марочнымидентификационным признакам;
- оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;
- контролировать температурно-влажностный и санитарно- гигиенические режимы, а также сроки хранения;
- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
- вводить первоначальные данные, справочную информацию в программу«1С: Предприятие 8. Управление торговлей»;
- вводить и оформлять в программе приходные и расходные документы.

знать:

- порядок проведения приемки товара по количеству и качеству;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;

идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;

- условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
- товаросопроводительные документы и правила их оформления;
- санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям;
- основные функциональные возможности программы «1С: Предприятие 8. Управление торговлей»;
- типы данных программы, основные торговые операции и виды отчетности в программе «1С: Предприятие 8. Управление торговлей»;
- основные и дополнительные виды документов, работу со справочниками программы.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 72 час.

В рамках ПМ 04. УП 04.01. Рабочая профессия «Продавец продовольственных товаров» – 72 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих***, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Принимать товар по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечить их сохранность, проверить соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.3, 1.10, 3.4, 3.5	**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**72**	1.Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы. Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня 3. Выявление остатков нереализованных товаров. 4. Проверка сроков годности товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале 5. Изъятие товаров с просроченными сроками годности (или хранения), а также некачественных товаров 6. Оформление заявки на товары. Передача заявки на склад.	Тема 1. Инструктаж по ТБ. Отработка навыков оформления заявок на поставку товаров.	4
			1.Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.). 2. Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах 3. Проверка соответствия	Тема 2. Отработка навыков приемки товаров по количеству.	4

			данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных имаркированных товаров). 4. Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочееместо продавца. 5.Участие в оформлении актов на недостачу товаров.		
			1.Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). 2.Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. 3.Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. 4.Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно). 5. Проверка соответствия градаций качества (сорту, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. 6.Участие в составлении актов на недоброкачественные товары. 7. Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров.	Тема 3. Отработка навыков приемки товаров по качеству.	4
			1. Выявление идентифицирующих признаков товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок.	Тема 4. Отработка навыков идентификации товаров по ассортиментной принадлежности.	4

			2. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. 3. Выявление ассортиментной фальсификации товаров.		
			1. Определение органолептических и размерных показателей, необходимых для оценки качества конкретных товаров. 2. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. 3. Проверка соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке 4. Определение градаций качества товаров. 5.Выявление недоброкачественных, фальсифицированных по качеству, с просроченными сроками годности товар.	Тема 5. Отработка навыков оценки качества товаров в торговом зале	6
			1. Распаковка товаров из транспортной тары. 2. Сортировка (разбраковка) товаров по качеству, Калибровка товаров (при необходимости). 3. Подготовка упаковочных материалов к упаковыванию товаров. 4. Овладение приемами упаковывания товаров. 5. Фасование, упаковывание и маркирование товаров. 6.Укладка в тележки и отправка в торговый зал.	Тема 6.Отработка навыков подготовки товара к продаже.	6
			1. Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов). 2. Проверка сроков	Тема 7. Отработка навыков в осуществлении контроляусловий и сроков хранения и транспортирования товаров.	4

			доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. 3. Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. 4. Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). 5. Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации. 6. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.).		
			1. Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). 2. Проверка правильности заполненияТСД. Сбор необходимых подписей и проставление печати на ТСД. 3. Обеспечение учета и хранения ТСД.	Тема 8.Отработка навыков оформления товаросопроводительных документов (ТСД). Оформление отчета.	4
			1.Визуальный осмотр рабочего места и ККТ. 2.Подготовка рабочего места к работе. 3.Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент. 4.Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть. 5.Проверка работоспособности ККТ.	Тема 9. Подготовка ККТ к работе	6
			1.Выполнение необходимых операций на ККТ. 2.Сканирование штрих-кодов на товарах. 3.Соблюдение требований	Тема 10. Работа на ККТ	24

			техники безопасности при эксплуатации на ККТ. 4.Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями. 5.Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего дня. Устранение незначительных неисправностей. 6.Получение от покупателей денег за реализуемые товары. 7.Определение платежеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр. 8.Расчет с покупателями по платежным картам. Выдача сдачи.		
			1.Сбор и подсчет дневной выручки. 2.Составление покупюрной описи. 3.Оформление контрольной ленты в конце дня. 4.Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. 5.Отключение ККТ. 6.Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. 7.Уборка рабочего места. 8.Составление кассового отчета.	Тема 11. Завершение работы на ККТ	6
	Всего часов	**72**			**72**

3.2. Содержание обучения по рабочей программе учебной практики

Код и наименование профессионального модуля, МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			

Виды работ: практические работы			
Тема 1. Инструктаж по ТБ . Отработка навыков оформления заявок на поставку товаров.			
	Содержание:	**4**	
	1.Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы. 2.Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня 3. Выявление остатков нереализованных товаров.	2	2
	4. Проверка сроков годности товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале 5. Изъятие товаров с просроченными сроками годности (или хранения), а также некачественных товаров 6. Оформление заявки на товары. Передача заявки на склад.	2	
Тема 2. Отработка навыков приемки товаров по количеству.			
	Содержание:	**4**	
	1.Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.). 2. Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах 3. Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных имаркированных товаров).	2	2
	4. Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочееместо продавца. 5.Участие в оформлении актов на недостачу товаров.	2	
Тема 3. Отработка навыков приемки товаров по качеству.			

	Содержание:	**4**	
	1.Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). 2.Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. 3.Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. 4.Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно).	2	2
	5. Проверка соответствия градаций качества (сорту, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. 6.Участие в составлении актов на недоброкачественные товары. 7. Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров.	2	
Тема 4. Отработка навыков идентификации товаров по ассортиментной принадлежности.			
	Содержание:	**4**	
	1. Выявление идентифицирующих признаков товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. 2. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная.	2	2
	3. Выявление ассортиментной фальсификации товаров.	2	
Тема 5. Отработка навыков оценки качества товаров в торговом зале			
	Содержание:	**6**	
	1. Определение органолептических и размерных показателей, необходимых для оценки качества конкретных товаров. 2. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным	3	2

	показателям.		
	3. Проверка соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке.	3	
	4. Определение градаций качества товаров. 5.Выявление недоброкачественных, фальсифицированных по качеству, с просроченными сроками годности товар.	3	
Тема 6.Отработка навыков подготовки товара к продаже.			
	Содержание:	**6**	
	1. Распаковка товаров из транспортной тары. 2. Сортировка (разбраковка) товаров по качеству, Калибровка товаров (при необходимости).	2	2
	3. Подготовка упаковочных материалов к упаковыванию товаров. 4. Овладение приемами упаковывания товаров.	2	
	5. Фасование, упаковывание и маркирование товаров. 6.Укладка в тележки и отправка в торговый зал.	2	
Тема 7. Отработка навыков в осуществлении контроля условий и сроков хранения и транспортирования товаров.			
	Содержание:	**4**	
	1. Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов) 2. Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. 3. Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. 4. Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения).	2	2
	5. Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и	2	

	принятие мер по ускоренной их реализации. 6. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.).		
Тема 8.Отработка навыков оформления товаросопроводительных документов (ТСД).			
	Содержание:	**4**	
	1. Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов).	2	2
	2. Проверка правильности заполненияТСД. Сбор необходимых подписей и проставление печати на ТСД. 3. Обеспечение учета и хранения ТСД.	2	
Тема 9. Подготовка ККТ к работе			
	Содержание:	**6**	
	1.Визуальный осмотр рабочего места и ККТ. 2.Подготовка рабочего места к работе.	2	2
	3.Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент.	2	
	4.Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть. 5.Проверка работоспособности ККТ.	2	
Тема 10. Работа на ККТ			
	Содержание:	**24**	
	1.Выполнение необходимых операций на ККТ.	2	2
	2.Сканирование штрих-кодов на товарах.	2	
	3.Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ.	4	
	4.Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями.	2	
	5.Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего дня. Устранение незначительных неисправностей.	4	
	6.Получение от покупателей денег за реализуемые товары.	4	
	7.Определение платежеспособности	4	

	купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр.		
	8.Расчет с покупателями по платежным картам. Выдача сдачи	2	
Тема 11. Завершение работы на ККТ. Оформление отчет			
	Содержание:	**6**	
	1.Сбор и подсчет дневной выручки. 2.Составление покупюрной описи. 3.Оформление контрольной ленты в конце дня.	2	2
	4.Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. 5.Отключение ККТ.	2	
	6.Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. 7.Уборка рабочего места. 8.Составление кассового отчета.	2	
Всего часов		**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) проходит на базе КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

Реализация программы учебной практики предполагает наличие: Учебного магазина.

Оборудование учебного магазина и рабочих мест в нем:

контрольно - кассовые машины, весы, фасовочное оборудование и др., торгово - технологическое оборудование в соответствии со специализацией торговой организации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения.

2.ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования

3.«Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. №55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009 № 50, от 21.08.20012 № 842, от 4.10.2012 № 1007)

4. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 2 июля 1997 г. № 918 (с измен. и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12. 2000 № 929) (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 27.02.2007 №ГКПИ06- 1651)

5.Типовая инструкция по охране труда для продавца непродовольственных товаров ТИ РМ-022-2002

6.Типовая инструкция по охране труда для продавца продовольственных товаров ТИ РМ -025-2002

7.Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совета Министров СССР от 15.06.65г.№П-6

8.Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г. № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совета Министров СССР от 25.04.66г. №П- 9.Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (с изм. и доп. от 26.02.96) Из Решение Совета директоров Центробанка Российской Федерации 22.09.93 документ №40

10.Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Россисйкой Федерации (сообщено письмом ЦБ РФ от 05.01.98 №14 – П с изм.

И допол. От 31.12.2002.)
11.ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен, от 3 июня, 17 июля 2009г. 27 июля 2010г.)
12.Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998 № 904 «Положение по применению контрольно – кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» .
13.Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Дашков и К°», 2001

4.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно. Занятия по учебной практике проводятся в учебном магазине. Учебная практика завершаются защитой отчета по практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство учебной практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки по специальности 38.02.04.«Коммерция»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	- Соблюдение правил и сроков приемки товаров по количеству и качеству. - соблюдение требований к оформлению документов, связанных с приемкой товаров. - Правильность выбора методов оценки качества товаров.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.
ПК 1.10.Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	- Скорость и количество выполненных операций на ККТ; - Быстрота и точность их выполнения.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.
ПК 3.4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество,	Показатели ассортиментной идентификации Показатели качества товаров Признаки дефектов и градации качестваОбоснованность	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе

диагностировать дефекты, определять градации качества	применения методов классификации и группировки товаров. - Распознавание ассортиментной принадлежности. - Соблюдение последовательности этапов в оценке качества товаров. - Соблюдение определения качества товаров в соответствии со стандартами, ТУ. - Точность определения градации качества.	проведения учебных практик.
ПК 3.5.Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечить их сохраняемость, проверить соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	- Соблюдение климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования. - Точность определения сроков хранения и годности товаров; - Полнота, аккуратность заполнения товаросопроводительных документов.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебных практик.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированное профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Активность и инициативность в процессе усвоения знаний профессиональной деятельности. - Участие в студенческих конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства. - Участие в студенческих научно-практических конференциях и т.п.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при организации и управлении торгово-сбытовой деятельности. - Своевременность выполнения работ. Оценка их качества и эффективности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и мести за них ответственность.	- Быстрота оценки ситуации и способность принятия верного решения в процессе выполнения коммерческой деятельности.	Экспертная оценка решения задач торгово-сбытовой деятельности и ее организации. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Оперативность поиска, обработки и использования информации для качественного решения профессиональных задач и личностного развития. - Широта использования различных источников информации, в том числе сети Интернет.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Соблюдение этических норм поведения при взаимодействии с обучающими, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 12.Соблюдать действующее зако-нодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- Применение норм действующих законодательных и нормативных актов, требований стандартов, технических условий в коммерческой деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерции» (по отраслям) (базовая подготовка), входящая в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управлениев части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе производственной практики должен:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

- услуги оптовой и розничной торговли: основные; и дополнительные;

- правила торговли;

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

-организационные и правовые нормы охраны труда;

-причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;

- проведения денежных расчетов;

- расчета основных налогов;

- анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности торговой организации;

- выявления потребностей (спроса) на товары;

- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;

- осуществлять денежные расчеты;

- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

- рассчитывать основные налоги;

- анализировать результаты финансово – хозяйственной деятельности торговых организаций;

- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

- проводить маркетинговые исследования рынка;

- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежные обращения;

- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

- основные положения налогового законодательства;

- функции и классификацию налогов;

- организацию налоговой службы;

- методику расчета основных видов налогов;

- методические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:

Иметь практический опыт:

- определение показателей ассортимента;

- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качеств товаров в соответствии с установленными требованиями ; установление градаций качества;

- расшифровки маркировки;

- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к товаром, упаковке, условиями и сроками хранения;

Уметь:

- применять методы товароведения;

- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

- рассчитывать товарные потери и списывать их;

- идентифицировать товары;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно – эпидемиологические требования к ним;

Знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества маркировку;

- условие и сроки транспортирования и хранения, санитарно – эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики

Всего 7 недель, 248 часов.
На производственную практику (по профилю специальности)
Всего 3 недель, 104 часа.
На производственную практику (преддипломную)
Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	**Наименование результатов практики**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	**Код**	**Наименование результатов практик**
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы,

		средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6.	Обосновать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

сохраняемости товаров.	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7.	Производить измерение товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Содержание практики по профилю специальности

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.10	**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**	**36**	
	МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности	12	- ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации; - установление коммерческих связей; - ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении;
	МДК.01.02. Организация торговли	16	- приобретение умений приемки товаров по количеству и качеству и документального оформления приемки; - приобретение опыта работы по размещению товара на складе и подготовке их к продаже; - изучение состояния государственного, производственного внутрифирменного контроля.
	МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	6	- приобретение умений осуществления технологических процессов на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации.
ПК 2.1 – 2.9	**ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**36**	

	МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение	14	-оформление финансовых документов и отчетов; - проведение денежных расчетов с покупателями; - расчет основных налогов.
	МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	4	- анализ показателей финансово – хозяйственной деятельности торговой (сбытовой) организации.
	МДК.02.03. Маркетинг	18	- выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга; - реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участие в проведении рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникаций, проведенных в организации в течение года; - анализ маркетинговой среды организации.
ПК 3.1 – 3.8	**ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**	**36**	
	МДК 03.01 Теоретические основы товароведения	18	- определение вида ассортимента; - анализ структуры ассортимента; - участие в формировании ассортимента. - выявление показателей, по которым оценивается качества товаров в торговой организации.
	МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	18	- участие в оценке качества товаров по органолептическим показателям; -ознакомление с документами, подтверждающими соответствие установленных требований к качеству; - определение категорий качества товаров,проведение диагностики дефектов; - участие в списании дефектной продукции; - проведение расшифровки маркировки товаров; - ознакомление с товарно-сопроводительными документами.

ВСЕГО часов	104	

3.2 Содержание преддипломнойпрактикиНаименование тем практики	**Виды работ**	**Содержание производственных работ**	**Объем часов**	**Коды формируемых компеиенций**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Ознакомление с предприятием, его организационно-экономической характеристикой и правовой формой. Инструктаж по безопасности труда	1. Изучение правил внутреннего распорядка, режима работы предприятия 2.Изучение требований техники безопасности. 3. Изучение структуры предприятия	Инструктаж по безопасности труда. Ознакомление с вом предприятия, его функциями и задачами, низационной структурой. Изучение должностных рукций работников. Изучение технико-экономических зателей деятельности предприятия	**6**	ОК 1- ОК 12
Тема 2. Ознакомление с коммерческой службой торгового предприятия	1.Изучение деятельности коммерческой службы 2.Изучение должностных инструкций 3.Анализ состояния культуры обслуживания покупателей	Ознакомление с розничным торговым приятием: вид, тип, сфера деятельности, низационно-правовая форма собственности, циализация (универсальность). Изучение деятельности коммерческой службы низации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их й, задач, структуры, должностных характеристик, низации взаимодействия с другими структурными разделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими тами предприятия: информационными, ультативными, посредническими. Анализ состояния культуры обслуживания упателей, характера записей в Книге отзывов и ложений, действенности применяемых мер по лениям покупателей.	**12**	ОК 1- ОК 12

Тема 3 Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы	**1.**Изучение организацииторгового(производственного) процесса на предприятии	Работа с основной и дополнительной литературой М, ГОСТами и другими источниками информации. ние вопросов организации торгового зводственного) процесса на предприятииОзнакомление орядком заключения хозяйственных договоров. еление основных (возможных) конкурентов изаций на рынке, способов конкурентной борьбы. омление с формами товароснабжения торгового риятия. Ознакомление с порядком составления и сования графиков завоза товаров (проследить за их дением, выявить причины несоблюдения). Участие в ки товаров, тары по количеству и качеству омление с товарно-сопроводительными документами, льностью их заполнения. Участие в сдаче-приемке и оформление на нее соответствующей документации. з наличия и правильности заполнения сертификатов екларацийсоответствия на тоУчастие в составлении нзий поставщику на поставку некачественной, плектной продукции Анализ эффективности ьзования различных средств информации. омление с состоянием организации рекламы в ине. Определение вида ассортимента магазина по числу ваемых признаков (простой или сложный), по ни детализации (укрупненный или развернутый). ние структуры ассортимента и расчет общей и овой широты, полноты, степени новизны и чивости ассортимента магазина. Анализ, оценка и ожения по совершенствованию ассортиментной ики магазина. Ознакомление с видами и методами изучения ательского спроса в магазине. Подготовка анкет для	**96**	ОК 1 - ОК12 ПК 1,1 - ПК 3.8

		дения опроса потребителей. Определение товарных и категорий товаров, занимающих наибольший и ньший удельный вес в товарообороте. Ознакомление с порядком проведения арственного контроля (надзора) за соблюдением тельных требований, технических регламентов, Правил вли, Федеральных законов «О защите прав бителей», «О техническом регулировании», «О защите юридических лиц и индивидуальных ринимателей при проведении государственного и ципального контроля». Ознакомление с порядком дения производственного и внутрифирменного оля за формированием ассортимента, обеспечением жащего качества и сохраняемости товаров, ребойного снабжения предприятия товарами, за ой персонала. Выявление лиц, уполномоченных на проведение водственного и внутрифирменного контроля, и ентов, устанавливающих их полномочия. Нормативные документы, определяющие порядок изации и проведения производственного контроля анизация и проведение производственного контроля за дением санитарных правил и выполнением арно-противоэпидемических (профилактических) риятий.		
Тема 4 Оформление отчета по практике	1.Выполнение индивидуального задания 2. Ведение дневника практики. 3.Выполнение отчета по практике	В период прохождения преддипломной практики студент обязан регулярно вести дневник практик. На основании записи в дневнике практик каждый студент индивидуально составляет отчет по практике. В отчете отражаются вопросы, связанные с основной работой студента- практиканта и детальной проработкой индивидуального задания, а также - организации и управления производством, охраны	**24**	ОК 1- ОК 12

		окружающей среды, безопасности жизнедеятельности, приводятся необходимые схемы, эскизы и др. производственно-технические материалы. Отчет по практике и дневник являются основными документами, подтверждающими выполнение		
Промежуточная аттестация в форме зачёта		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»	**6**	
		Всего	**144**	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).
2. Рабочая программа производственной практики.
3. План-график практики.
4. Методические рекомендации по прохождению производственной практики и оформлению отчета по практике.
5. КОСы производственной практики.
6. График консультаций.
7. Индивидуальные задания для студентов.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» и организациями.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики наоптовых базах, розничных торговых предприятиях, производственных предприятиях.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

24. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1,2 и 4
25. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1,2 и 3
26. Бюджетный кодекс Российской Федерации
27. Федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Инструкции Федерального агентства по налогам и сборам по вопросам финансового, бюджетного и налогового регулирования
28. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1 – 1 (с измен.и допол. от 18.07.2019 № 191-ФЗ).
29. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149 – ФЗ от 27.07.2006
30. «О рекламе», 38 – ФЗ от 13.03.2006
31. «О техническом регулировании», № 184 – ФЗ от 27.12.2002 с измен. и дополн. № 65 -ФЗ от 01.05.2007
32. «О защите конкуренции», № 135 – ФЗ от 26.07.2006

Стандарты:

33. ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения.
34. ГОСТ Р 51304-2009. Услуга розничной торговли: Общие требования.
35. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением

Государственного арбитража при Совета Министров СССРот15.06.65г№П-6.

36. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от" 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г8 № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совета Министров СССР от 25.04.66г. № П-7.

Учебная литература:

1. Барышев А.Ф. Маркетинг учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2018

2. Косырева Г.С. Продажа продовольственных товаров: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Г.С. Косырева. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.-288с.

3. Криштафович В.И.Теоретические основы товароведения: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2018. – 160с.

4. Тимофеева В.А.. Товароведение продовольственных товаров: Учебник для СПО – Ростов н/Д : Феникс,2013

5. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2016

6. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с.

7. Пястолов С.М. Анализ финансово – хозяйственной деятельности : учеб. Дя студ. Учреждений сред. Проф. образования / С.М. Пястолов. – 15-е изд.,стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 384с.

8. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / О.В. Скворцов. – 15-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия» , 2018. – 272 с.

9. Хапенков В.Н. Основы рекламной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2014

16. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / Э.А. Арустамов. – 4-е изд., стер. – Издательский центр «Академия», 2014. – 208с.

17. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник / Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2018. – 222с. – (Среднее профессиональное образование).

18.Хасанова Р.В. Основы коммерческой деятельности: учебник для студ. Учреждений сред. проф.образования / Р.В. Хасанова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 160с.

Дополнительные источники:

13. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник, 10-е изд., перераб. И допол. – М.: ИТК «Дашков и К», 2010

14. Белоусова С.Н., Белоусов А.Г.. Маркетинг. Ростов – на –Дону: «Феникс», 2012. – 397 с.

15. Канке А.А., Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. 2-е изд., исправ. и допол. – М.: Инфа – М, 2011

16. Ковалева А.М. Финансы. Уч. Пособие. – М.: ФиС, 2002

17. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит. – Учебное пособие. – М.: ФиС, 2003

18. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Прогресс, 2008

19. Кравченко, Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: Учебник/Л.И.Кравченко. – 7 изд., перераб. – М.: Новое знание, 2004. – 544 с. – (Экономическое образование).

20. Перекрестова, Л.В. Финансы и кредит: Учеб.пособие для

студ.сред.проф.учеб.заведений/Л.В Перекрестова, Н.М.Романенко, С.П.Сазонов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 288 с.

21. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. 5-еизд., исправ.. и допол. («Среднее профессиональное образование») – М.: Инфа – М, 2010

22. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. 8-е изд., исправ.. и допол. – М.: ИТК «Дашков и К», 2010

23. Дашков Л.П., Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник/ Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. -М.: ИТК «Дашков и К», 2012. – 688с.

24. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник - 5-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование"). - М.: Форум, 2003

25. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. Учебник для ссузов.. - М.: НТК «Дашков и К», 2010

26. Панкратов Ф.Г., Серегина Т.К . Коммерческая деятельность: Учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000

27. Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001

28. Смитиенко Б.М. Внешнеэкономическая деятельность: учеб. Для студ. ССУЗов / Б.М.Смитиенко, В.К.Поспелов, С.В.Карпова под. ред. Б.М.Смитиенко-М.: Издательский центр «Академия», 2002

29. Новикова А.М. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами:Учебник для нач.проф. образования- М.:ПрофОбрИздат,2001

30. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами:Учебник для нач.проф. образования- М.:ПрофОбрИздат,2001

31. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы : Учебник для вузов.- М.:Норма, 2003

4. Шевченко В.В.Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник.- М.: ИНФРА-М,2001

Электронные учебники

3. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. 8-е изд., исправ.. и допол. – М.: ИТК «Дашков и К», 2010

4. Соломатин, А.Н. Экономика, анализ и планирование на предприятиях торговли: Учебник для вузов. – Спб.: Питер, 2009. – 560 с.:ил.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- http:/www.businesspress.ru – Деловая пресса;
- http:/www.garant.ru – Гарант;
- Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт -Торговля»;
-http:/www.rbc/ru-РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

4.4. Требования к руководителям практики от учебного заведения и организации

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой от учебного заведения:

- наличие высшего профессионального образования по специальности «Коммерция»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях;
- прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3года.

Требования к квалификации педагогических кадров: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- Использование типовых форм коммерческих договоров. - Форма и содержание договоров, претензий. - Требования к оформлению. - Ссылка на законы и нормативные документы. - Количество заключенных договоров с участием студента.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК 1.2.На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	- Точность расчетов показателей эффективности управления товарными запасами. - Полнота и глубина анализа полученных данных. - Формулировка и обоснованность выводов. - Соответствие правилам и способам размещения товарных запасов на хранение.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК1.3Принимать товары по количеству и качеству.	- Соблюдение правил и сроков приемки товаров по количеству и качеству. - соблюдение требований к оформлению документов, связанных с приемкой товаров. - Правильность выбора методов оценки качества товаров.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК1.4Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- Соответствие показателей идентифицирующих вид и тип организаций розничной и оптовой торговли. - Точность определения вида и типа торгового предприятия.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК1.5Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- Требования к качеству основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. - Требования к Правилам торговли	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	- Соблюдение Требования к качеству услуг торговли, подтверждаемые при прохождении добровольной сертификации	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК1.7Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- Соблюдение требований делового этикета	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК1.8Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- Точность расчет статистических показателей	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК1.9Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- Оптимальность выбора логистических систем; - Применение приемов и методов закупочной и коммерческой логистики для рационального перемещения материальных потоков.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК1.10Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- Оптимальный выбор торгово-технологического оборудования; - Соблюдение правил работы на ККМ, весовом оборудовании.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК2.1Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	- полнота и системность анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.

ПК2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	- полнота и точность составления финансовых документов и отчетов - качество формирования информационных баз данных документации с помощью компьютерных технологий	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК2.3Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	- обоснованность выбора методов и приемов финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	- Последовательность и точность проведения расчета цены и заработной платы; - Точность определения основных экономических показателей работы организации.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК2.5Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	- Системность выявления и удовлетворения потребностей; - Точность определения вида спроса и типа маркетинга.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК2.6Обосновать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	- Обоснованность и комплексность применения и использования маркетинговых коммуникаций.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК2.7Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Последовательность и системность проведения маркетинговых исследований рынка; - соответствие выбранных методов проведения маркетинговых исследований их целям и задачам	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.

ПК2.8Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	-Обоснованность оценки конкурентоспособности товаров и организации;	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК2.9Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	- Последовательность и системность применения методов и приемов анализа; - правильность осуществления денежных расчетов.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК 3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	- Распознавание товарных групп; - Точность расчетов показателей ассортимента. - Полнота и глубина анализа полученных данных. - Формулировка и обоснованность выводов. - Выполнение работ с использованием стандартов, ТУ. - Рациональность выбора показателей качества товаров. - Соблюдение требований к содержанию и оформлению отчетов.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК3.2.Рассчитывать товарные потери и реализовать мероприятия по их предупреждению или списанию.	-Выполнение работ с применением нормативных документов. -Точность расчетов показателей естественной убыли, товарных потерь. - Порядок оформления документов по списанию товарных потерь. - Современный подход к разработке мероприятий по предупреждению потерь. - Соблюдение требований к содержанию и оформлению отчетов.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.

ПК 3.3.Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	- Выполнение работ с натуральными образцами товаров и упаковки. - Выполнение работ с применением стандартов. - Точность определения реквизитов маркировки конкретных товаров. - Соблюдение требований к содержанию и оформлению отчетов.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК 3.4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	- Обоснованность применения методов классификации и группировки товаров. - Распознавание ассортиментной принадлежности. - Соблюдение последовательности этапов в оценке качества товаров. - Соблюдение определения качества товаров в соответствии со стандартами, ТУ. - Точность определения градации качества.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, поверять соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	- Соблюдение климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования. - Точность определения сроков хранения и годности товаров; - Полнота, аккуратность заполнения товаросопроводительных документов.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК 3.6.Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	- Соблюдение санитарно – эпидемиологических(гигиенических) требований. - Соответствие оценки качества товаров и упаковки установленным требованиям.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ПК 3.7.Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	- Точность измерений показателей количества и качества. - Соответствие измерений требованиям нормативных документов.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.

ПК 3.8.Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	- Соблюдение правил приемки товаров по качеству. - Соблюдение правил продажи товаров.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей специальности.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения работ.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях в области экономической и маркетинговой деятельности.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Профессиональная информация (ее поиск и использование при выполнении практических заданий)	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Показатели эффективности работы в команде, коллективе	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Самостоятельность выбора профессиональных задач	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.

осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Грамотность речи, логическое изложение профессиональной информации	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий.	Защита отчета по производственной практики. Оценка руководителя производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5. Требования к условиям реализации ППССЗ

5.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 10 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Для приема по специальностям в техникум КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» вступительные (творческие) испытания не проводятся.

Зачисление на специальностям в техникум проводится по среднему баллу результатов освоения поступающим образовательных программ среднего общего образования, начального или высшего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При подсчете среднего балла учитываются все оценки, внесенные в документ об образовании.

5.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ППССЗ следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работу в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.3 Организация внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов - вид учебной деятельности, который соответствует конкретной цели и задаче; формирует умения и навыки, повышает степень самостоятельности; вырабатывает установку на познавательную деятельность и активность студентов; обеспечивает активное продвижение студентов от низших к высшим уровням мыслительной деятельности.

Основные цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- систематизация и закрепление полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, развитие исследовательских умений.
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, быть реальными, конкретными, выполняемыми и направленными на обучение, развитие и воспитание.

Объем самостоятельной внеаудиторной работы студентов определяется федеральным государственным образовательным стандартом, действующими рабочими учебными планами. Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов определяется рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарным рабочим планом.

Содержание, время и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов рассматриваются на заседаниях МЦК, согласовывается с заместителем директора по учебной

работе, утверждаются приказом директора. Календарный тематически план по учебной дисциплине или профессиональному модулю является обязательным элементом учебно-методического комплекса преподавателя. В нем отражено содержание самостоятельной работы, время и формы выполнения.

Формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов включают:

- самостоятельная работа с учебной литературой;
- написание сочинения;
- подготовка стихотворения;
- подготовка информационного сообщения;
- написание доклада, отчета;
- подготовка реферата;
- написание плана (краткого и развернутого);
- составление опорного конспекта, аннотации;
- составление теста, контрольных вопросов по конспекту;
- подготовка глоссария, понятийного словаря;
- составление кроссвордов;
- проведение сравнительного анализа;
- заполнение таблицы;
- составление схемы, диаграммы;
- проведение опросов;
- выполнение упражнений и заданий;
- наблюдение за объектами, процессами;
- подготовка презентации;
- работа над иллюстративным материалом;
- работа над индивидуальным проектом.

Результатом самостоятельной работы является устный или письменный отчет студента в форме: сообщения, доклада, реферата, творческой работы, курсовой работы/проекта, модели, плаката, кроссворда, ответа на вопросы и т.д.

Затраты времени на подготовку к занятиям пропорциональны объему аудиторных занятий. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы студентов фиксируется в ведомости учета выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися.

5.4 Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), определяемых ФГОС СПО.

5.5. Кадровое обеспечение программы

Индекс	**Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик**	
О.00	**Общеобразовательный цикл**	
ОДБ.00	Общеобразовательные дисциплины базовые	
ОДП.00	Общеобразовательные	

	дисциплины профильные	
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	
ОГСЭ.01	Основы философии	Лендер Алёна Владимировна. Высшее профессиональное, Алтайский государственный университет, специальность «Социология», бакалавр социологии, 2009 год. Профессиональная переподготовка по программе «История и обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации», с присвоением квалификации «Учитель истории и обществознания», ООО «Инфоурок», г.Смоленск, 500 часов, 2019 год. Квалификационная категория первая.
ОГСЭ.02	История	Лендер Алёна Владимировна. Высшее профессиональное, Алтайский государственный университет, специальность «Социология», бакалавр социологии, 2009 год. Профессиональная переподготовка по программе «История и обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации», с присвоением квалификации «Учитель истории и обществознания», ООО «Инфоурок», г.Смоленск, 500 часов, 2019 год. Квалификационная категория первая.
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Ощепкова Елена Анатольевна. Высшее профессиональное, Барнаульский государственный педагогический университет, специальность «Иностранный язык», квалификация «Учитель немецкого языка», 2007 год. Высшее профессиональное, Алтайский государственный университет, специальность «Менеджмент», бакалавр менеджмента, 2013 год. Квалификационная категория высшая. Кох Алёна Владимировна. Высшее профессиональное, Алтайская государственная педагогическая академия, специальность «Иностранный язык», квалификация «Учитель английского языка», 2011 год. Среднее профессиональное, Славгородский педагогический колледж, специальность «Иностранный язык», квалификация «Учитель иностранного языка начальной и основной общеобразовательной школы», 2006 год. Квалификационной категории не имеет.
ОГСЭ.04	Физическая культура	Козырев Виктор Фёдорович. Высшее профессиональное, Барнаульский государственный педагогический институт, специальность «История и обществоведение», квалификация «Учитель истории и обществоведения средней школы», 1983

		год. Среднее профессиональное, Каменское педагогическое училище, специальность «Физическая культура», квалификация «Учитель физической культуры общеобразовательной школы», 1975 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2014 год.
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Кудрина Ольга Ивановна. Высшее профессиональное, Горно-Алтайский государственный педагогический университет, специальность «Русский язык и литература», квалификация «Учитель средней школы», 1995 год. Среднее профессиональное, Славгородское педагогическое училище, специальность «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы», квалификация «Учитель начальных классов, организатор детского коллектива», 1991 год. Профессиональная переподготовка по программе «Менеджер образования: Эффективный менеджмент в образовательной организации», ООО «Столичный учебной центр», 600 часов, 2019 год. Квалификационная категория высшая.
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	
ЕН.01	Математика	Головач Оксана Вячеславовна. Высшее профессиональное, Павлодарский педагогический институт, специальность «Математика и вычислительная техника», квалификация «Учитель математики и информатики средней школы», 1995 год. Квалификационная категория первая.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Коноваленко Татьяна Николаевна. Высшее профессиональное, Барнаульский государственный педагогический институт, специальность «Физика», квалификация «Учитель физики средней школы», 1985 год. Профессиональная переподготовка по программе «Основы теории и методики преподавания информатики и ИКТ в школе», Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, 264 часа, 2019 год. Квалификационная категория высшая. Балашова Анастасия Юрьевна. Высшее профессиональное, Алтайская государственная педагогическая академия, специальность «Физика с дополнительной специальностью Информатика», квалификация «Учитель физики и информатики», 2014 год. Квалификационной категории не имеет.
П.00	**Профессиональный цикл**	

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	Булда Светлана Валерьевна. Высшее профессиональное, Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Экономика и управление аграрным производством», квалификация «Экономист», 2005 год. Квалификационная категория высшая.
ОП.02	Статистика	Булда Светлана Валерьевна. Высшее профессиональное, Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Экономика и управление аграрным производством», квалификация «Экономист», 2005 год. Квалификационная категория высшая.
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Булда Светлана Валерьевна. Высшее профессиональное, Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Экономика и управление аграрным производством», квалификация «Экономист», 2005 год. Квалификационная категория высшая.
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Коноваленко Татьяна Николаевна. Высшее профессиональное, Барнаульский государственный педагогический институт, специальность «Физика», квалификация «Учитель физики средней школы», 1985 год. Профессиональная переподготовка по программе «Основы теории и методики преподавания информатики и ИКТ в школе», Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, 264 часа, 2019 год. Квалификационная категория высшая.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Бринюк Светлана Викторовна. Высшее профессиональное, Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Ветеринария», квалификация «Ветеринарный врач», 2006 год. Высшее профессиональное, Алтайская академия экономики и права (институт), специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист», 2011 год. Квалификационная категория высшая.
ОП.06	Логистика	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год.

ОП.07	Бухгалтерский учет	Вершняк Марина Дмитриевна. Среднее профессиональное, Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова, специальность «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», 2016 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Экономика», 2020 год окончания. Квалификационной категории не имеет.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Штерцер Дмитрий Анатольевич. Среднее профессиональное, Славгородский педагогический колледж, специальность «Физическая культура», квалификация «Учитель физической культуры», 2018 год. Квалификационной категории не имеет.
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
ПП.01	Производственная практика "Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью"	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год. Булда Светлана Валерьевна. Высшее профессиональное, Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Экономика и управление аграрным производством», квалификация «Экономист», 2005 год. Квалификационная категория высшая. Вершняк Марина Дмитриевна. Среднее профессиональное, Российский экономический

		университет имени Г.В.Плеханова, специальность «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», 2016 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Экономика», 2020 год окончания. Квалификационной категории не имеет.
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год.
УП.01.01	Организация коммерческой деятельности	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год.
МДК.01.02	Организация торговли	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год.
УП.01.02	Организация торговли	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт

		Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год.
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Вершняк Марина Дмитриевна. Среднее профессиональное, Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова, специальность «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», 2016 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Экономика», 2020 год окончания. Квалификационной категории не имеет.
УП.01.03	Техническое оснащение	Вершняк Марина Дмитриевна. Среднее профессиональное, Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова, специальность «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», 2016 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Экономика», 2020 год окончания. Квалификационной категории не имеет.
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
ПП.02	Производственная практика "Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности"	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год. Булда Светлана Валерьевна. Высшее профессиональное, Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Экономика и управление аграрным производством», квалификация «Экономист», 2005 год. Квалификационная категория высшая. Вершняк Марина Дмитриевна. Среднее профессиональное, Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова, специальность «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»,

		квалификация «Бухгалтер», 2016 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Экономика», 2020 год окончания. Квалификационной категории не имеет.
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	Вершняк Марина Дмитриевна. Среднее профессиональное, Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова, специальность «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», 2016 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Экономика», 2020 год окончания. Квалификационной категории не имеет.
УП.02.01	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Вершняк Марина Дмитриевна. Среднее профессиональное, Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова, специальность «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», 2016 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Экономика», 2020 год окончания. Квалификационной категории не имеет.
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Вершняк Марина Дмитриевна. Среднее профессиональное, Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова, специальность «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», 2016 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Экономика», 2020 год окончания. Квалификационной категории не имеет.
УП.02.02	Маркетинг	Булда Светлана Валерьевна. Высшее профессиональное, Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Экономика и управление аграрным производством», квалификация «Экономист», 2005 год. Квалификационная категория высшая.
МДК.02.03	Маркетинг	Булда Светлана Валерьевна. Высшее профессиональное, Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Экономика и управление аграрным производством», квалификация «Экономист», 2005 год. Квалификационная категория высшая.
УП.02.03	Экономика	Вершняк Марина Дмитриевна. Среднее профессиональное, Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова, специальность «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», 2016 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Экономика», 2020 год окончания. Квалификационной категории не

		имеет.
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
ПП.03	Производственная практика "Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара"	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год. Булда Светлана Валерьевна. Высшее профессиональное, Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Экономика и управление аграрным производством», квалификация «Экономист», 2005 год. Квалификационная категория высшая. Вершняк Марина Дмитриевна. Среднее профессиональное, Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова, специальность «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», 2016 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Экономика», 2020 год окончания. Квалификационной категории не имеет.
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год.
УП.03.01	Товароведение продовольственных товаров	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности

		«Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год.
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год.
УП.03.02	Товароведение непродовольственных товаров	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год.
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.04.01	Управление торговлей	Храмова Елена Юрьевна. Среднее профессиональное, «Славгородский аграрный техникум», специальность «Коммерция», квалификация «Коммерсант», 2002 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Производственный менеджмент», 2021 год окончания. Квалификационной категории не имеет.
УП.04.01	Рабочая профессия "Продавец продовольственных товаров"	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в

		потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год. Храмова Елена Юрьевна. Среднее профессиональное, «Славгородский аграрный техникум», специальность «Коммерция», квалификация «Коммерсант», 2002 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Производственный менеджмент», 2021 год окончания. Квалификационной категории не имеет.
ПДП	Преддипломная практика	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 2009 год. Булда Светлана Валерьевна. Высшее профессиональное, Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Экономика и управление аграрным производством», квалификация «Экономист», 2005 год. Квалификационная категория высшая. Вершняк Марина Дмитриевна. Среднее профессиональное, Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова, специальность «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», 2016 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Экономика», 2020 год окончания. Квалификационной категории не имеет.
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	Гуртовенко Тамара Анатольевна. Высшее профессиональное, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, специальность «Бухгалтерский учёт», квалификация «Экономист», 1981 год. Высшее профессиональное, Московский Ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, переподготовка по специальности «Преподавание предмета "Бухгалтерский учёт в потребительской кооперации"», 1987 год. Квалификационная категория высшая. Почётное звание «Почётный работник среднего профессионального образования Российской

		Федерации», 2009 год. Булда Светлана Валерьевна. Высшее профессиональное, Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Экономика и управление аграрным производством», квалификация «Экономист», 2005 год. Квалификационная категория высшая. Вершняк Марина Дмитриевна. Среднее профессиональное, Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова, специальность «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер», 2016 год. Обучается в Алтайском государственном аграрном университете, специальность «Экономика», 2020 год окончания. Квалификационной категории не имеет.

5.6. Учебно-методическое обеспечение программы

ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. Горелов А.А.Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с. (с хрестоматией).

4. Основы философии: учебник / Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В.; под ред. В.П. Кохановского. – 14 изд., стер. – М.: КРОНУС, 2013. – 232 с. – (Среднее профессиональное образование)

3. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009. – 288 с. (Профессиональное образование)

4.Канке В.А. Основы философии: учебное пособие для суд. сред. спец. учеб. заведений. – М.: Универсальная книга; Логос. 2009. – 286 с.

Дополнительные источники**:**

13. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 337 с.

14. Балашов В.Е. Занимательная философия. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К».2008. – 172 с.

15. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений.- Ростов н/Д.: Феникс. 2010. – 315 с.

16. Краткий философский словарь/под ред. А.П.Алексеева. – М.: РГ – Пресс.

17. 2010. – 496 с.

18. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие/ Пер. с англ. В.И.Кузнецова. – М.: Гуманитарно – издательский центр Владос. 2008. – 799 с.

19. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 1986. – 574 с.

20. Древнеиндийская философия / Сост. В.В. Бродов. - М.: Мыслб.1972. – 343 с.

21. Древнекитайская философия: В 2 – х т. - М.: Мысль. 1972

22. 4.Лосский Н.О.История русской философии. – М.: Советский писатель. 1991. – 480 с.

23. Сенека Л.А. Нравственные письма Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383 с.
24. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430 с.

Интернет ресурсы

www.alleg.ru\edu\philos1.htm

ru. Wikipedia.org\wiki\Философия

www.diplom-inet.ru\resursfil

ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

Основная литература.

2. Артемов В.В., Лубченков Ю. История (Для всех специальностей СПО) Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2018.

Дополнительные источники:

3. История России, 1945-2008 гг.: 11 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений Данилов А.А., Уткин А.И., Филиппов А.В. М.: Дрофа, 2008,
4. История России 11 класс О.В. Волобуев, В.А. Клоков, М.В. Пономарев, В.А. Рогожкин М.: Дрофа, 2013,

Интернет ресурсы:

1.Учебники онлайн - http://uchebnik-online.com/
2. Современная история России - http://www.russia-history.ru/
3. Коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru
4. Всемирная история и история России - http://www.istorya.ru
5. Электронная библиотека - http://www.bibliotekar.ru
6. база любых ученических работ - http://www.ronl.ru
7. Российский студенческий портал http://student. ru/ x-student.ru

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Основные источники:

1. Голубев А.П., Смирнова И.Б., Савельева Н.Г. Немецкий язык для экономических специальностей. – М.: КНОРУС, 2018. – 336с.
2. Голубев А.П., Белчков Д.А., Савельева Н.Г. Немецкий язык для технических специальностей. – М.: КНОРУС, 2018. – 306с.

Дополнительные источники:

1. Аксёнова Г.Я. Немецкий язык: Пособие для с/х техникумов: Учебное пособие. – М.: Высшая школа, 1990. – 79с.
2. Басова Н.В. Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей: учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: КНОРУС, 2017. – 346с.
3. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – 2-е изд., испр. и доп. – Киев: «Логос», 1997. – 352с.
4. Миллер Е.Н. Сельское хозяйство. Учебник немецкого языка для средних и высших учебных заведений. – 2-е издание, стереотипное. – Ульяновск: ООО «Язык и литература», 2003. – 480с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.rusdeutsch.ru
2. http://www.slowgerman.com
3. http://www.dw-world.de.
4. http://www.de-online.ru
5. http://www.uchiyaziki.ru

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Основные источники:

4. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для экономистов. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.
5. Восковская А.С. Английский язык для экономических колледжей. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.
6. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н.Английский язык для менеджеров. - М.: Академия, 2018.

Дополнительные источники:

4. Аксенова Г.Я. Пособие для сельскохозяйственных техникумов. - М.: Высшая школа, 1990.
5. Багацкая И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. - М.: ООО «ИП Логос-М», 2010.
6. Воронцова И.И., Ильина А.К., Момджи Ю.В. Английский язык для студентов экономических факультетов. - М.: ПРИОР, 1999.

ОГСЭ. 04ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Основные источники:

Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. –М., 2015 Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.–М.,2015

Интернет-ресурсы: www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации). www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»). www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России). www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Основные источники:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи. Учебное пособие – М.: Феникс, 2002. – 349 с.

2. Греков В.Ф. Русский язык: 10-11 кл.: учебн. для общеобразоват. учреждений / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. – М.: Просвещение, 2014.– 368 с.

3. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык: Учебник / Под редакцией Н.С. Валгиной. – М.: Логос, 2001. – 528 с.

4. Дунев А.И. Русский язык и культура речи. Учебник. / А.И. Дунев, В.А.Ефремов, Е.В.Сергеева, В.Д.Черняк / Под ред. В.Д. Черняк. — М., СПб.: САГА: ФОРУМ, 2008. — 368 с.

Дополнительные источники:

1. Орфографический словарь русского языка: около 100000 слов. – М., 1991. – 416 с.

2. Розенталь Д. Э., Теленкова М. А. Словарь-справочник лингвистических терминов. — М.: Просвещение, 2001. — 544 с.

3. Розенталь Д. Э., Теленкова М. А. Словарь трудностей русского языка. Около 30000 слов. М. Русский язык 1984. –704 с.

4. Универсальный словарь по русскому языку. – СПб.: ИГ «Весь», 2009. –1184 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://evartist.narod.ru/text1/20.htm
2. http://www.gramma.ru/LNK/?id=2.0
3. http://www.gramota.ru
4. http://www.philolog.ru/dahl/.

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Основные источники:

1.Григорьев С.Г., Задулина С.В. Математика. Учебник для ссузов – М.: Академия, 2017

2.Самойленко П.И., Богомолов Н.В. Математика: учебник для ссузов - М.: Дрофа, 2016.

3.Богомолов Н.В. Сборник задач по математике – М.: Дрофа, 2007

Дополнительные источники:

1.Афанасьева О.Н., Бродский Я.С., Павлов А.Л. Математика для техникумов - М.: Наука, 1991

2.Валуцэ И.И. Математика для техникумов - М.: Наука, 1990

3. Ерусалимский Я.М. Дискретная математика - М.: Вузовская книга, 2001

Интернет-ресурсы:

http://www.edu.ru/ - Федеральный портал «российское образование»

http://window.edu.ru/ - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

http://www.school.edu.ru/ - Российский общеобразовательный портал

http://katalog.iot.ru/ - каталог образовательных ресурсов сети интернет для школы

http://ndce.edu.ru/ - каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов для общего образования

http://school-collection.edu.ru/ - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные источники:

5.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.

6.Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И.Титова – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.

Дополнительные источники:

1.Цветкова М.С.Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.

2.Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И.Титова – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера:учеб.пособие для студ.сред. проф.образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд. Стер. – М.: издательский центр «Академия», 2008. – 224 с.

Информационные ресурсы Internet:

http://informatiku.ru/
http://en.wikipedia.org
http://fio.ifmo.ru/
http://festival.1september.ru/

ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Основные источники:

3. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. М.: Академия, 2018
4. Соколова С.В. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. М.: Академия, 2018

Дополнительные источники:

37. Барышев А.Ф. Маркетинг учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2018
11. Борисов Е.Ф. Основы экономики. – М.: Дрофа,2004.
12. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2018
13. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства Учебник. - М.: Юркнига 2004
14. Леонова Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий : Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2018
15. Нечаев В.И. Экономика предприятий АПК: Учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. - СПб.: Издательство «Лань», 2018
16. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2016
17. Петранева Г.А. Экономика и управление в сельском хозяйстве./ Г.А. Петранева, А. В. Медфед. - Учебник. – М.: Академия, 2003
18. Попов Н.А. : Экономика сельского хозяйства Учебник. - М.: Дело и сервис, 2001
19. Попов Н.А. Организация сельскохозяйственного прозводства: Курс лекций. - М.: Тандем 2000

ОП.02. СТАТИСТИКА

Основные источники:

2. Мхитарян В.С. Статистика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017

Дополнительные источники:

3. Сидоренко М.Г. Статистика: Учеб.пособие («Профобразование») (Гриф) – М.: Форум, 2007.
4. Толстик Н.В., Матегорина Н.М.. Статистика: Учебно- методическое пособие.- Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2001

Интернет-ресурсы:

Информационно-аналитический раздел на официальном сайте Министерства финансов РФ: http://info.minfin.ru/.

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – Росстат: http://www.gks.ru.

Статистический Портал компании StatSoft: http://www.statsoft.ru/home/portal/default.asp.

ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Основные источники:

1. Драчева Е. Л.. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. –М.: Издательский центр «Академия», 2018

2. Драчева Е. Л.. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. –М.: Издательский центр «Академия», 2018

3. Косьмин А.Д. .. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. –М.: Издательский центр «Академия», 2018

Дополнительные источники:

1. Горшкова Л.А. Основы управления организацией. Практикум: учебное пособие.- М.:КНОРУС, 2012

2. Гребцова В.Е.Менеджмент Ростов на Дону: Феникс, 2001 2. Басовский Л.Е. Менеджмент. Учеб.пособие. - М.: Инфра-М, 2005

3. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента: учебное пособие - Минск: «Новое знание», 2000

4. Кондратьев А.М.Начала менеджмента: Учебное пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2003

5. Попов Н.А., Федоренко В.Ф. Основы менеджмента в аграрном производстве. Учебник – М.: Издательство «ЭКМОС», 2001

6 . Суетенков Е.Н., Пасько Н.И.Основы менеджмента. Учебное пособие. –М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2005

7. Управление персоналом организации: Практикум. Учебное пособие / под редакцией д.э.н., профессора А.Я. Кибанова – М.: Инфра-М, 2003

8. Хазбулатов Т. – А.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: Учебное пособие. СПб.: Издательство «Лань», 2018.

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Основные источники:

7. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления : учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. – 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

8. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления : Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 160 с.

Дополнительные источники:

3. Басаков М.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления). Учебное пособие М.: "Издательско-книготорговый центр "Маркетинг".2002.- 336с.

4. Интернет – ресурс: Документационное обеспечение управления. - Форма доступа: http://portal.tolgas.ru/edt/ef_eo/edt4399/lit.htm.

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты федеральных органов государственной власти:

1. Конституция Российской Федераций.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II (в действующей редакции)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III. (в действующей редакции)

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. I, II. (в действующей редакции).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

10. Федеральный закон «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон «Об исполнительном производстве».

12. Федеральный чакон «Об обществах с ограниченной ответственностью»

13. Федеральный закон от 25.02.99 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».

14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».

15. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».

16. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Нормативно-правовые акты:

1. ФЗ "Об актах гражданского состояния".

2. ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц".

3. ФЗ "О регистрации прав на недвижимость".

4. ФЗ "О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципальной собственности в РФ".

5. Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ».

6. Закон РФ "О защите прав потребителей".

Учебная и справочная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224с.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224с.

3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА М, 2014. – 224с. – (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Гарант»

2. Справочно-правовая система «Консультант»

ОП.06.ЛОГИСТИКА

Основные источники:

3. Гражданский кодекс РФ, Ч.1 и 2.

4. Турков А.М. Логистика: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 5-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 176с.

Дополнительные источники:

4. Аникин Б.А. Логистика: Учебник / Под ред. Б. А . Аникина. – М.: ИНФРА-М , 2005.- 368с.

5. Гаджинский А.М.Логистика: Электронный учебник. – 19-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Дашко и К», 2011. – 356с.

6. Левкин Г.Г. Логистика: теория и практика / Под ред. Г.Г. Левкин. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 221с.

ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Основные источники:

Федеральные законы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ФЗ – 129 от 21.11.96 с изм. и допол.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2.
3. Налоговый кодекс РФ: гл.21 НДС;
   гл.22 Акцизы;
   гл.23 Налоги на доходы физических лиц;
   гл.24 Единый социальный налог;
   гл. 25 Налог на прибыль.
4. Постановление Правительства РФ от 06.03.98 №283 Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
5. Положение по бухгалтерскому учету:

- ПБУ 1/1998 «Учетная политика организации». Приказ Мифина РФ 09.12.98 №60 – Н.
- ПБУ 4/2000 «Бухгалтерская отчетность организации». Приказ МФ РФ от 13.01.200 №4-Н.
- ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.2001 № 44-Н.
- ПБУ 6/1997 «Учет основных средств» приказ МФ РФ от 30.03.2001 №26-Н.
- ПБУ 9/1999 «Доходы организаций». Приказ МФ РФ от 06.05.1999 №32-Н.
- ПБУ 10-1999 «Расходы организаций». Приказ МФ РФ от 06.05.1999 № 33-Н.
- ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов». Приказ МФ РФ от 16.10.2000 №91-Н.

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94-Н План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации и инструкцию по его применению.
7. Методические указания «По инвентаризации имущества и обязательств» от 13.06.95 №49.

Учебная литература

1.Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / Н.В. Брыкова. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия» , 2015. – 144с.

2.Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет: / И.Н.Богатая, Е.Г.Богров, Е.М.Евстафьева и др.- Учебник. – М.: ОАО «Московский учебник»; Ростов н/ Д.:Феникс,2006. – 380с.

3.Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: /В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова: Учебное пособие для студентов средних профессиональных и высших учебных заведений. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 336с.

Дополнительные источники

1. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие / под ред. Л.А.Алборова. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2002.

2. Расторгуева Р.Н. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях: / Р.Н.Расторгуева, А.В.Казакова, А.И.Павлычев и др.- Учебник для нач.проф.образования. – М.:ПрофОбрИздат, 2002.-416с.

Программное обеспечение

1. 1:С: Компьютерная программа.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

2. Консультант Плюс, Гарант.

ОП.08. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

1. «О техническом регулировании» ФЗ – 184 от 27. 12. 02 (с измен. и допол. от 01. 05. 2007 № 65 – ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 18.07.2009 № 189-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 30.12.2009 № 384 –ФЗ, от 30.12.2009 № 385-ФЗ, от 29.09.2010 № 243-ФЗ, от 21.07.2011 № 255-ФЗ, от 30.11.2011 №347-ФЗ, 06.12.2011 № 409-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 03.12.2012 № 236 –ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 23.07.2013 № 238-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ, от 23.06.2014 № 160-ФЗ, 20.04.2015 № 102-ФЗ, от 29.06.2015 № 160-ФЗ, от 13.07.2015 № 216- ФЗ, от 28.11.2015 №358-ФЗ, от 05.04.2016 №104-ФЗ, от 01.07.2017 № 141-ФЗ, от 29.07.2017 № 216-ФЗ).

2. «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 № 123

3. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1 – 1 (с измен.и допол. от 09. 01. 1996 N 212 – ФЗ, от 30.12.2001 N 196- ФЗ , ОТ 22. 08. 2004 N 122 ФЗ , от 02.11.2004 N 127- ФЗ , от 21.12. 2004 N 171- ФЗ, от 27.07.2006 N 140- ФЗ , от 16.10. 2006 N 160 – ФЗ, от 25.11.2006 N 193 –ФЗ , от 25. 07. 2008 N 160 – ФЗ . от 23. 11. 2009 N 261 – ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 18.07.2011 № 242 –ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ , от 21.12.2013 № 363-ФЗ, 05.05.2014 № 112-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-ФЗ, от 03.07.2016 № 265-ФЗ, 01.05.2017 № 88-ФЗ, от 18.04.2018 № 81-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 29.07.2018 № 250-ФЗ, от 18.03.2019 № 38-ФЗ, от 18.07.2019 № 191-ФЗ).

4.«О качестве и безопасности пищевых продуктов» - ФЗ-29 от 02.01.2000 с измен, и доп.

5. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора)» - от 26.12.2008 ФЗ-294 с изменениями и дополнениями.

Учебная литература:

1.Лифиц И.М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия: учебник / И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2018.- 300с. – (Среднее профессиональное образование).

2.Тамахина А.Я., Бесланеев Э.В. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия. Лабораторный практикум: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2015. – 320с.

3.Николаева М.А., Карташова Л.В. Основы стандартизации, - М.: ОЦПКРТ, 2008.

4.Николаева М.А., Карташова Л:В. Основы метрологии. - М.: ОЦПКРТ, 2008.

5.Николаева М.А., Карташова Л.В. Оценка и подтверждение соответствия. - М.: ОЦПКРТ, 2008.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 1.0 - 2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

2. ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальный Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

3. ГОСТ Р 1.4—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организации. Общие положения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

4. ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

5. ГОСТ Р 1.8-2004 Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения. - М: ИПК Изд-во стандартов, 2005

6. ГОСТ Р 1.9-2004 Знак соответствия национальным стандартам Российской Федерации. Изображение. Порядок применения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

7. ГОСТ Р 1.10-2004 Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

8. ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

9. ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная системы стандартизации. Термины и определения. - М.: Стаидартинформ, 2003

10.ГОСТ Р 1.3-2002 Межгосударственная система стандартизации. Правила и методы принятия международных и региональных стандартов в качестве межгосударственных. - М.: Стандартинформ, 2005.

11.ГОСТ Р 8.579-2001 Требования к количеству фасованных товаров в упаковках любого вида при их производстве, расфасовке, продаже и импорте.

12.Правила по сертификации. Система сертификации ГОСТ Р. Правила функционирования системы добровольной сертификации услуг. Утверждены Госстандартом России 21.08.2003 № 97.

13.0К (МК ИСО/ИНФКО МКС) 001-2000. Общероссийский классификатор стандартов.

14.ГОСТ Р 8.563-96 Государственная система обеспечения измерений. Методика выполнения измерений.

15.Правила по проведению сертификации в Российской Федерации. Постановление Госстандарта России 10,05.2000 № 26.

16. ПР 50.2.003-94. ГСИ. Порядок осуществления государственного метрологического надзора за количеством товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций.

17.СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противо-эпидемиологических (профилактических) мероприятий.

18.ГОСТ 2.114-95 Технические условия (общие правила построения, изложения, оформления, согласования и утверждения технических условий на продукцию).

19.ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

20.Карташова Л.В., Николаева М.А., Стандартизация, метрология, Сертификация Тесты программированного контроля. -М.: ОЦПКРТ. 2007.

21.Карташова Л.В., Николаева М.А., Федотова Л.А. Метрология стандартизация, сертификация. Тесты программированного контроля. - М.: ОЦПКРТ, 2006.

22. Лифиц И.М. Стандартизации, метрологии и сертификация. - М.: Изд. ЮНИТИ, 2004.

ОП.09. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные источники:

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – 3-е изд.,стер. - М.: издательский центр «Академия», 2018. – 288с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб пособие для студ. учреждений сред.проф.образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – 2-е изд.,стер. - М.: издательский центр «Академия», 2018. – 144с.

Дополнительные источники:

1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации. –Ростов н\Д.: Феникс, 2018. – 731 с.

2. Интернет-ресурсы.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон РФ «О статусе военнослужащих»
3. Федеральный закон РФ «О воинской обязанности и военной службе»

ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Основные источники:

Федеральные законы и постановления Правительства

1.Конституция Российской Федерации (основной закон).

2.Трудовой Кодекс Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2.

3.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1 – 1 (с измен.и допол. от 09. 01. 1996 N 212 – ФЗ, от 30.12.2001 N 196- ФЗ , ОТ 22. 08. 2004 N 122 ФЗ , от 02.11.2004 N 127- ФЗ , от 21.12. 2004 N 171- ФЗ, от 27.07.2006 N 140- ФЗ , от 16.10. 2006 N 160 – ФЗ, от 25.11.2006 N 193 –ФЗ , от 25. 07. 2008 N 160 – ФЗ . от 23. 11. 2009 N 261 – ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 18.07.2011 № 242 –ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ , от 21.12.2013 № 363-ФЗ, 05.05.2014 № 112-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-ФЗ, от 03.07.2016 № 265-ФЗ, 01.05.2017 № 88-ФЗ, от 18.04.2018 № 81-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 29.07.2018 № 250-ФЗ, от 18.03.2019 № 38-ФЗ, от 18.07.2019 № 191-ФЗ).

4.ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 38.

5. ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07. 2005г., ФЗ-№ 94 (с изм. и допол. от 2005,2007,2008,2009, 2010гг.).

6. ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" № 52-ФЗ от 30.03.199 (с измен, от 2001,2003,2005,2006,2007, 2008гг.).

7. ФЗ "О пожарной безопасности" № 69-ФЗ от 21.12.94 (с измен, от 1995, 1996,1998,2000-20100).

8. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных
карт», № 543 от 22.05.2003 (с измен, от 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010г.)

9.«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294 (с дополнением и изменением).

10. ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ- № 315 (с измен.).

11.«Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г., ФЗ- № 208 (с изменениями).

12.ФЗ «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., ФЗ- №84 (с изменениями).

13. ФЗ «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ-№ 135 (с изм.).

14. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123 от 22.07.2008.

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 1996 г. N 987 «О мерах по ужесточению порядка торговли алкогольной продукцией» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.11.1996 N 1364, от 14.07.1997 N 867, от 13.10.1999 N 1150, от 02.11.2000 N 840)

15.«Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. Х» 918 (с изм. и доп.);

16."Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о

безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185. от 27.01.2009 и др.);

17.Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совета Министров СССРот15.06.65г№П-6.

18.Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от" 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г8 № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совета Министров СССР от 25.04.66г. № П-7.

18.Транспортный устав железных дорог Российской Федерации от 08,01.98 № 2-ФЗ (с измен.).

19.Конвенция МОТ К 155 «О безопасности и гигиене труда в производственной среде».

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08. 1998 № 904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением».

20.Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле. ПОТ Р М 014-2000. - М.: ИНФРА-М, 2000.

21.Межотраслевые типовые инструкции по охране труда в розничной торговле. - 5/2002. - М.: ИНФРА-М, 2002.

22.Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) / Утв. Приказом Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003.

23.Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-03) 30.06.2003.

24.Инструкция по организации и осуществлению государственного пожарного надзора в Российской Федерации № 132 от 17.03.2003.

25.Типовые инструкции по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузов. ТИОТ М Р 001-2000.

26.Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

27.Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» №73 от 24.10.2002.

28.Постановление № 28 от 24.04.2002 «О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях».

29.Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» № 14 от 08.02.2000.

30.Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» № 80 от 17.12.2002.

31.Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по проведению государственной экспертизы условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности» № 53 от 02.07.2001.

32.Постановление Правительства Российской Федерации «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о груде и охране труда» № 1035 от 09.09.1999.

33.Письмо Минфина «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 104 от 30.08.1993.

34.СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.

35.Стандарты:
1.ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения.. ГОСТ Р 51304-2009. Услуга розничной торговли: Общие требования. ГОСТ Р 51305-2009. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.
2.ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий.

Учебная литература:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / Э.А. Арустамов. – 4-е изд., стер. – Издательский центр «Академия», 2014. – 208с.
2. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник / Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2018. – 222с. – (Среднее профессиональное образование).
3.Хасанова Р.В. Основы коммерческой деятельности: учебник для студ. Учреждений сред. проф.образования / Р.В. Хасанова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 160с.

Дополнительные источники:

7. Дашков Л.П., Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник/ Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. -М.: ИТК «Дашков и К», 2012. – 688с.
8. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник - 5-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование"). - М.: Форум, 2003
9. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. Учебник для ссузов.. - М.: НТК «Дашков и К», 2010
10. Панкратов Ф.Г., Серегина Т.К . Коммерческая деятельность: Учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000
11. Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001
12. Смитиенко Б.М. Внешнеэкономическая деятельность: учеб. Для студ. ССУЗов / Б.М.Смитиенко, В.К.Поспелов, С.В.Карпова под. ред. Б.М.Смитиенко-М.: Издательский центр «Академия», 2002

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
1.Информационно-справочная система «Консультант Плюс»; Гарант

ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные источники:

Федеральные законы и постановления Правительства

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1,2 и 4
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1,2 и 3
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации
4. Федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Инструкции Федерального агентства по налогам и сборам по вопросам финансового, бюджетного и налогового регулирования

ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1 – 1 (с измен.и допол. от 09. 01. 1996 N 212 – ФЗ, от 30.12.2001 N 196- ФЗ , ОТ 22. 08. 2004 N 122 ФЗ , от 02.11.2004 N 127- ФЗ , от 21.12. 2004 N 171- ФЗ, от 27.07.2006 N 140- ФЗ , от 16.10. 2006 N 160 – ФЗ, от 25.11.2006 N 193 –ФЗ , от 25. 07. 2008 N 160 – ФЗ . от 23. 11. 2009 N 261 – ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 18.07.2011 № 242 –ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ , от 21.12.2013 № 363-ФЗ, 05.05.2014 № 112-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-ФЗ, от 03.07.2016 № 265-ФЗ, 01.05.2017 № 88-ФЗ, от 18.04.2018 № 81-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 29.07.2018 № 250-ФЗ, от 18.03.2019 № 38-ФЗ, от 18.07.2019 № 191-ФЗ).

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149 – ФЗ от 27.07.2006
2. «О рекламе», 38 – ФЗ от 13.03.2006
3. «О техническом регулировании», № 184 – ФЗ от 27.12.2002 с измен. и дополн. № 65 -ФЗ от 01.05.2007
4. «О защите конкуренции», № 135 – ФЗ от 26.07.2006
5. Барышев А.Ф. Маркетинг учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2018
6. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2016
7. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с.
8. Пястолов С.М. Анализ финансово – хозяйственной деятельности : учеб. Дя студ. Учреждений сред. Проф. образования / С.М. Пястолов. – 15-е изд.,стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 384с.
9. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / О.В. Скворцов. – 15-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия» , 2018. – 272 с.
10. Хапенков В.Н. Основы рекламной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2014

Дополнительные источники:

32. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник, 10-е изд., перераб. И допол. – М.: ИТК «Дашков и К», 2010
33. Белоусова С.Н., Белоусов А.Г.. Маркетинг. Ростов – на –Дону: «Феникс», 2012. – 397 с.
34. Канке А.А., Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. 2-е изд., исправ. и допол. – М.: Инфа – М, 2011
35. Ковалева А.М. Финансы. Уч. Пособие. – М.: ФиС, 2002
36. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит. – Учебное пособие. – М.: ФиС, 2003
37. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Прогресс, 2008
38. Кравченко, Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: Учебник/Л.И.Кравченко. – 7 изд., перераб. – М.: Новое знание, 2004. – 544 с. – (Экономическое образование).
39. Перекрестова, Л.В. Финансы и кредит: Учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений/Л.В Перекрестова, Н.М.Романенко, С.П.Сазонов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 288 с.
40. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. 5-еизд., исправ.. и допол. («Среднее профессиональное образование») – М.: Инфа – М, 2010
41. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. 8-е изд., исправ.. и допол. – М.: ИТК «Дашков и К», 2010

Электронные учебники

5. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. 8-е изд., исправ.. и допол. – М.: ИТК «Дашков и К», 2010
6. Соломатин, А.Н. Экономика, анализ и планирование на предприятиях торговли: Учебник для вузов. – Спб.: Питер, 2009. – 560 с.:ил.

Информационные системы

«Гарант», «Консультант+»

Журналы:

«Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Современная торговля», «Российская торговля», «Мой налоговый советник».

ПМ. 03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

Законодательные и нормативные акты:

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1 – 1 (с измен.и допол. от 09. 01. 1996 N 212 – ФЗ, от 30.12.2001 N 196- ФЗ , ОТ 22. 08. 2004 N 122 ФЗ , от 02.11.2004 N 127- ФЗ , от 21.12. 2004 N 171- ФЗ, от 27.07.2006 N 140- ФЗ , от 16.10. 2006 N 160 – ФЗ, от 25.11.2006 N 193 –ФЗ , от 25. 07. 2008 N 160 – ФЗ . от 23. 11. 2009 N 261 – ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 18.07.2011 № 242 –ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ , от 21.12.2013 № 363-ФЗ, 05.05.2014 № 112-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-ФЗ, от 03.07.2016 № 265-ФЗ, 01.05.2017 № 88-ФЗ, от 18.04.2018 № 81-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 29.07.2018 № 250-ФЗ, от 18.03.2019 № 38-ФЗ, от 18.07.2019 № 191-ФЗ).

2. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ -29 от 02. 01. 2000, (в редакции от: 23.07.2008, 30.12.2008, 28.12.2010, 18.07.2011, 19.07.2011, 31.12.2014, 13.07.2015. 23.04.2018).

3. «О техническом регулировании» ФЗ – 184 от 27. 12. 02 (с измен. и допол. от 01. 05. 2007 № 65 – ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 18.07.2009 № 189-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 30.12.2009 № 384 –ФЗ, от 30.12.2009 № 385-ФЗ, от 29.09.2010 № 243-ФЗ, от 21.07.2011 № 255-ФЗ, от 30.11.2011 №347-ФЗ, 06.12.2011 № 409-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 03.12.2012 № 236 –ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 23.07.2013 № 238-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ, от 23.06.2014 № 160-ФЗ, 20.04.2015 № 102-ФЗ, от 29.06.2015 № 160-ФЗ, от 13.07.2015 № 216- ФЗ, от 28.11.2015 №358-ФЗ, от 05.04.2016 №104-ФЗ, от 01.07.2017 № 141-ФЗ, от 29.07.2017 № 216-ФЗ).

4. Правила продажи отдельных видо товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 № 55 (в редакции от 28.01.2019).

Основные источники:

1.Косырева Г.С. Продажа продовольственных товаров: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Г.С. Косырева. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.-288с.

2.Криштафович В.И.Теоретические основы товароведения: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2018. – 160с.

3.Тимофеева В.А.. Товароведение продовольственных товаров: Учебник для СПО – Ростов н/Д : Феникс,2013

Дополнительные источники:

1. Новикова А.М. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами:Учебник для нач.проф. образования- М.:ПрофОбрИздат,2001

2. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами:Учебник для нач.проф. образования-
М.:ПрофОбрИздат,2001

3.Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы : Учебник для вузов.- М.:Норма, 2003

4. Шевченко В.В.Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник.- М.: ИНФРА-М,2001.

ПМ.04ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Основные источники:

1.ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения.

2.ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования

3.«Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. №55 (в ред. ПостановленийПравительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009 № 50, от 21.08.20012 № 842, от 4.10.2012 № 1007)

4. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 2 июля 1997 г. № 918 (с измен. и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12. 2000 № 929) (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 27.02.2007 №ГКПИ06- 1651)

5.Типовая инструкция по охране труда для продавца непродовольственных товаров ТИ РМ-022-2002

6.Типовая инструкция по охране труда для продавца продовольственных товаров ТИ РМ -025-2002

7.Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совета Министров СССР от 15.06.65г.№П-6

8.Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г. № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совета Министров СССР от 25.04.66г. №П- 9.Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (с изм. и доп. от 26.02.96) Из Решение Совета директоров Центробанка Российской Федерации 22.09.93 документ №40

10.Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Россисйкой Федерации (сообщено письмом ЦБ РФ от 05.01.98 №14 – П с изм. И допол. От 31.12.2002.)

11.ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных
расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен, от 3 июня, 17 июля 2009г. 27 июля 2010г.)

12.Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998 № 904 «Положение по применению контрольно – кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» .

13.Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Дашков и К°», 2001

14.Гладкий А.А. 1С: Управление торговлей 8.2. Пошаговый самоучитель Изд. ФениксISBN 978-5-222-18683-1; 2011 г. 368 с.

15. Кузнецов, Засов: 1С: Предприятие 8.1. Управление торговлей. Новейший самоучительИздательство: BHV,201г.

16. Селищев Н.В. 1С: Предприятие 8.2. Управление торговлей - СПб. «Питер», 2011. — 400 с.: ил. — (Серия «1С Специалист») ISBN 978-5-49807-936-3

16. Программа «1С: Предприятие 8. Управление торговлей».

5.7. Материально-техническое обеспечение программы

5.7.1 КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.7.2 Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Название кабинета	Перечень учебного оборудования	Дисциплины учебного плана
9 – кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	Автоматизированные рабочие места студентов и преподавателя, мультимедиа проектор с интерактивной доской, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), акустическая система 2.1.	ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности
10 - кабинет информатики, документационного обеспечения управления; технических средств обучения	Автоматизированные рабочие места студентов и преподавателя, мультимедиа проектор с интерактивной доской, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), акустическая система 2.1.	ОП.04.Документационное обеспечение управления; ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности
12 - кабинет истории и социально-экономических дисциплин	Таблицы, схемы, методические пособия, настенные карты, видеофильмы, мультимедийные презентации, рекомендации по выполнению самостоятельной работы.	ОГСЭ.01.Основы философии ОГСЭ.02.История
13 - кабинет экономики организации	Годовые отчеты предприятий, микроплакаты, программное обеспечение: консультант+.	ОП.01.Экономика организации

18 - кабинет математики; физики	Таблицы, схемы. Практикумы, учебники, карточки с заданиями.	ЕН.01.Математика
19 - кабинет немецкого языка.	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники.	ОГСЭ.03.Немецкий язык
19а - кабинет английского языка.	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники.	ОГСЭ.03.Английский язык
23 - кабинет русского языка илитературы	Учебные пособия, раздаточный материал	ОГСЭ.05.Русский язык и культура речи
24 - правового обеспечения профессиональной деятельности; правового регулирования землеустройства	Нормативно-правовые документы (кодексы, законы, акты).	ОП.05.Правовое обеспечение профессиональной деятельности
25 – финансов, налогов и налогообложения; междисциплинарных курсов	АРМ преподавателя, калькуляторы, раздаточный материал, программа Консультант+, учебная литература, методические рекомендации для выполнения контрольных работ, ВКР, образцы и макеты учредительных документов, тестовые задания в электронном виде	ПМ.02; Основы предпринимательского дела
26 – кабинет статистики, менеджмента и маркетинга.	Учебные пособия, раздаточный материал: микроплакаты, рабочие тетради, карточки, должностные инструкции, нормативно-правовые документы (законы), видеофильмы, тесты	ОП.02.Статистика; ОП.03.Менеджмент; ПМ.02;
27 – бухгалтерского учета; организации коммерческой деятельности и логистики; стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	Автоматизированные рабочие места студентов и преподавателя, мультимедиа проектор с интерактивной доской, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), акустическая система 2.1.	ОП.06.Логистика; ОП.07.Бухгалтерский учет; ОП.08.Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия; Управление качеством; ПМ.01; ПМ.03.
31 - кабинет охраны труда.	Плакаты,таблицы, схемы, нормативно-правовые документы (кодексы, акты).	ПМ.01
38 - кабинет	Таблицы, схемы, телевизор,	ОП.09.Безопасность

безопасности жизнедеятельности.	видеомагнитофон, методические пособия, муляжи, видеофильмы, слайды, средства индивидуальной и коллективной защиты, противогазы ГП-5, респираторы Р-2, ВПХР, учебный набор ОВ, носилки санитарные. Нормативно-правовые документы (кодексы, акты).	жизнедеятельности
Учебный магазин – товароведения; технического оснащения торговых организаций и охраны труда;	Торговое оборудование (весоизмерительное, контрольно-кассовое, холодильное, торговая мебель), торговый инвентарь	ПМ.01 ПМ.03
Спортивный зал, тренажерный зал, открытая спортивная площадка.	Лыжи, мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки.	ОГСЭ.04.Физическая культура

5.8 Рекомендации по использованию образовательных технологий

На всех этапах учебной деятельности применяются информационно-коммуникационные технологии: в ходе усвоения знаний - электронные обучающие ресурсы, для формированияумений и контроля знаний электронные тестовые системы, симуляторы, электронные консультационные системы, а так же специализированная программа1С.

Для реализации системно - деятельностного подхода в образовательном процессе используются активные формы проведения занятий: занятия с применением активных методов обучения, анализ производственных ситуаций (кейс-метод) и т.п., что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет обучающимся освоить общие и профессиональные компетенции.

5.9 Требования к организации практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: чебная ипроизводственная в количестве 14 недель**.**

Структура, содержание, условия реализации практик предусмотрены в программах по практикам.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Организация учебной практики проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных

помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организации.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика наобучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку егоготовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Основными базами производственной и преддипломной практик являются: ООО «Торговая сеть Аникс», ООО «Розница К-1», ООО «Торгсервис 22», ООО «Брюкке» и т.д. Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

5.10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.10.1. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся

Текущий контроль качества обучения проводится для всех обучающихся техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль (МДК и УП) как традиционными, так и современными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль качества обучения может проводиться на любом из видов аудиторных занятий (теоретических и практических занятий, лабораторных работ, выполнения курсовых работ (проектов), а также при проверке самостоятельной внеаудиторной работы). Формы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, сформированных профессиональных и общих компетенций студентов.

Текущий контроль начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретенных на предшествующих этапах обучения.

Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп. Одновременно с контролем текущей успеваемости осуществляется контроль посещения занятий студентами.

Данные текущего контроля используются учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Текущий контроль может иметь следующие основные формы:

устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;

решение задач;

защита практических, лабораторных работ;

контрольные работы;

диктанты предметные, в том числе – технические;

тестирование, в т.ч. компьютерное;

контроль выполнения заданий самостоятельной работы (в письменной и устной форме);

викторины, деловая игра;

выполнение отдельных разделов учебного проекта;

защита исследовательских работ;

выполнение и защита рефератов (докладов);

целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимися действий и качеств по заданным параметрам);

самооценка обучающегося по принятым формам (например. лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);

учебные проекты.

Возможны и другие формы текущего контроля, которые определяются преподавателем, мастером производственного обучения.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе, учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся и доводятся до их сведения.

Ответственность за своевременное выставление отметок текущей успеваемости несет преподаватель.

Контроль за своевременным выставлением отметок текущей успеваемости и накоплением оценок по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и практике осуществляет заведующий учебной частью.

Прохождение текущего контроля является основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

В соответствии с ФГОС среднего общего образования в текущую аттестацию обучающихся включена диагностика результатов личностного развития.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы среднего общего образования является комплексной, включает оценку достижения обучающимися трёх групп результатов образования:

-предметных

-метапредметных

-личностных.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования за семестр (учебный год).

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования определяется по результатам промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Результаты промежуточной аттестации представляют собой результаты мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся; отражают динамику формирования их способности к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач и самостоятельного выполнения проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся и является внутренней оценкой.

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла включает в себя:

-оценку уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов образования;

-оценку динамики формирования предметных, метапредметных и личностных результатов образования.

Система внутритехникумовского мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся включает в себя:

- стартовую диагностику;
- текущую диагностику предметной и метапредметной обученности;
- оценку уровня сформированности личностных результатов образования;
- итоговую оценку предметной обученности;
- итоговую оценку метапредметной обученности.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 1 неделю в семестр.

Расписание проведения экзаменов в период промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее 14 дней до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- проводить в день, освобожденный от других форм учебной деятельности в учебной группе только один экзамен;

- длительность перерывов между экзаменами устанавливается с учетом объема дисциплины, но не менее двух дней;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

- последний день в расписании экзаменационной сессии устанавливается для пересдачи экзаменов студентами, получившими оценку «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ или разделов программы по дисциплинам или междисциплинарным курсам в течение семестра. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы, освобожденный от других форм учебной деятельности.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать дифференцированные зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором образовательного учреждения.

На экзамене (дифференцированном зачете) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему экзамен (дифференцированный зачет) до его начала.

Промежуточная аттестация может не планироваться каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров. Оценивание учебных достижений обучающегося за семестр или перевод на следующий курс в таком случае осуществляется на основании результатов текущего контроля и оценка выставляется только в ведомость текущей успеваемости и посещаемости с целью определения качественной и абсолютной успеваемости студентов за семестр.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

Форма проведения дифференцированного зачета и требования к нему определяются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии. Результаты определяются отметками по пятибалльной шкале. Положительные отметки заносятся в зачетную ведомость, зачетную книжку студента и журнал учебных занятий, неудовлетворительные – только в зачетную ведомость.

Преподаватель имеет право ставить зачет без опроса обучающегося, если он положительно зарекомендовал себя во время обучения, сдал в срок все практические и лабораторные работы, выполнил контрольные работы, т.е. имел только положительные оценки по результатам рубежного контроля.

По учебным практикам промежуточная аттестация проводится впоследний день практики, при условии своевременного предоставленияотчетной документации. Формой аттестации является защита отчетов по практике. Результаты защиты проставляются в зачетную книжку студента и журнал учебных занятий.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, не является определяющей оценкой за семестр. Итоговая оценка определяется исходя из полученных в семестре оценок в ходе текущего контроля знаний и выставляется в журнале учебных занятий в колонке, следующей за последним зачетным уроком. Итоговая оценка за семестр может быть выше оценки, полученной на зачете.

Зачет по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам выполнения работы (проекта) и защиты. К защите обучающийся может быть допущен только при наличии

письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты выставляются в зачетную книжку студента, журнал учебных занятий и зачетную ведомость.

К промежуточной аттестации в форме экзамена допускаются студенты:

не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (учебный год) обучения;

освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

в отдельных случаях директор разрешает допуск к экзаменам студентам, имеющим не более двух неудовлетворительных оценок.

Допуск студентов к экзаменам осуществляется распоряжением по учебной части.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки дифференцированные зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Экзамены проводятся по билетам как в устной или письменной форме, так и в форме тестирования. Оценочные средства для проведения устных экзаменов обсуждаются на методических цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Число экзаменационных билетов должно быть не менее количества студентов в данной группе.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями.

Преподавателю, принимающему устный экзамен, предоставляется право задать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса. В случае, если студент испытывает затруднения при ответе, ему предоставляется возможность выбора другого билет (до начала ответа или во время него), при этом студент предупреждается о снижении оценки на 1 балл. При подготовке ответа на устном экзамене обучающемуся предоставляется не более 1 академического часа.

При проведении устного экзамена в аудитории одновременно могут находиться не более 10 обучающихся, письменный экзамен проводится со всей группой.

Результаты сдачи экзаменов определяются оценками по пятибалльной шкале. Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость. Экзаменационные ведомости и зачетные книжки заполняются в день приема экзамена, подписываются преподавателями, сдаются в учебную часть в день экзамена.Дата экзамена в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке должна соответствовать расписанию экзаменов.

Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей организации (администрация, преподаватели) и работодателей.

Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается по пятибалльной шкале. Положительная оценка, полученная обучающимся в результате квалификационного экзамена, соответствует решению «Вид профессиональной деятельности освоен» и свидетельствует о сформированности профессиональных компетенций.

Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по

одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», студент, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Пересдача квалификационного экзамена, по которому студентполучил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

Заведующему учебной частью предоставляется право разрешать досрочную сдачу экзамена или дифференцированного зачета в пределах семестра хорошо успевающим студентам, по другим уважительным причинам при условии выполнения ими установленных практических, лабораторных работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Нарушение дисциплины обучающимися во время зачета или экзамена пресекается экзаменатором вплоть до удаления из аудитории, составляется докладная записка на имя заведующего учебной частью, который принимает меры и решает вопрос о повторном прохождении промежуточной аттестации.

Контроль за проведением промежуточной аттестации возлагается на зам.директора по учебной работе и заведующего учебной частью.

38 Запрещается прием экзамена:

- без экзаменационной ведомости или направления заведующих отделениями или по истечении сроков их действия;
- у студентов, не имеющих допуска или не представивших экзаменатору зачетной книжки;
- не уполномоченным на то преподавателем;
- вне учебных помещений или рабочего места преподавателя;
- у студента, не имеющего в зачетной книжке штампа - «ДОПУЩЕН К СЕССИИ», или при отсутствии индивидуального направления.

Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающийся предоставляет оправдательные документы, то неявка за попытку сдачи не засчитывается и ему промежуточная аттестация продлевается на период, указанный в документах. Документы предоставляются в учебную часть.

Обучающиеся, выполнившие программу и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в полном объеме, приказом директора устанавливается срок ликвидации задолженностей в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. Повторная аттестация допускается не более двух раз в течение указанного периода, при этом не учитывается время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни. Первый раз повторную аттестацию проводит преподаватель дисциплины (модуля), во второй – комиссия, назначенная приказом директора.

Неявка обучающегося на повторную аттестацию без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета техникума.

Для проведения промежуточной аттестации в образовательном учреждении создан фонд оценочных средств, позволяющий оценивать знания, умения и освоенные обучающимися компетенции в соответствии с ФГОС.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	
		1 курс	2 курс
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	ДЗ
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ	ДЗ
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		
ЕН.01	Математика	ДЗ	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	
П.00	**Профессиональный цикл**		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации	ДЗ	Э
ОП.02	Статистика	Э	
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		Э, ДЗ
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		ДЗ
ОП.06	Логистика		ДЗ
ОП.07	Бухгалтерский учет		Э
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Э	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
ПП	Производственная практика «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»		ДР
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Э	ДР
УП.01.01	Организация коммерческой деятельности	ДР	
МДК.01.02	Организация торговли	Э	
УП.01.02	Организация торговли	ДР	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Э	
УП.01.03	Техническое оснащение	ДР	
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
ПП.02	Производственная практика		ДР

	«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»		
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ДР	ДЗ
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДР	ДЗ
УП.02.01	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		ДР
МДК.02.03	Маркетинг		ДЗ, Э
УП.02.02	Маркетинг		ДР
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		
ПП.03	Производственная практика «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»		ДР
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	Э	
УП.03.01	Товароведение продовольственных товаров	ДР	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Э	Э
УП.03.02	Товароведение непродовольственных товаров		ДР
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК.04.01	Управление торговлей	-	
УП.04.01	Рабочая профессия "Продавец продовольственных товаров"	ДР	

5.10.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

Положение о государственной итоговой аттестации, содержит формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется программой государственной итоговой аттестации, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования РФ от 16.08.2013 №968.

6. Программа воспитания и социализации

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ «ПУТЬ К УСПЕХУ»

1. Паспорт Программы

2.Пояснительная записка

3. Аналитическое и прогностическое обоснование Программы

4. Принципы воспитательной работы

5. Система воспитательной работы

6. Содержание Программы

7. Перечень мероприятий по реализации направлений Программы

8. Этапы реализации Программы

9. Механизм реализации Программы

10. Показатели эффективности функционирования воспитательной системы

11. Реализация системы воспитательной работы

12. Ресурсное обеспечение Программы

13. Заключение

14. Определение уровня воспитанности группы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа воспитания и социализации обучающихся «Путь к успеху»
Основания для разработки Программы	- Конституция Российской Федерации; - Конвенция ООН о правах ребенка; -Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413; -Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996 - р; - Федеральная целевая программа развития образования на 2016- 2020 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295; - Государственная программа Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 гг.», утв. постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1493;

	- Государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утв. постановлением Правительства РФ от 29.12.2016 г. № 1532; - Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03. 2017 г. № 520-р; - Закон Алтайского края от 31.12.2004г. № 72-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае»; - Закон Алтайского края от 07.12.2009г. № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»; - Государственная программа Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы; -Государственная программа Алтайского края «Патриотическое воспитание граждан в Алтайском крае» на 2016-2020 годы; - Государственная программа Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2015-2020 годы; - Государственная программа Алтайского края «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы; -Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; -Устав КГБПОУ «Славгородский агарный техникум»
Цель Программы	Создание условий для формирования профессионально-ориентированной воспитательной среды в техникуме обеспечивающей развитие способностей обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС
Задачи Программы	1.Повышение социального статуса воспитания в системе обучения; укрепление и развитие воспитательных функций техникума, использование отечественных, региональных традиций и совместного опыта в системе обучения. 2.Активное внедрение в педагогическую практику новейших достижений в области воспитания, многообразной внеурочной деятельности, усиление их воспитывающих функций. 3.Укрепление взаимодействия семьи и техникума, включение семьи в решение проблем воспитания. 4.Развитие системы психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации молодежи и системы психолого-педагогической поддержки, индивидуальной помощи. 5.Формирование уважительного отношения к правам ребенка. 6.Повышение профессионального уровня управления процессом воспитания. 7.Формирование базовой культуры личности специалиста-профессионала в гражданском самоопределении, в поддержке

	профессионального роста.
Основные направления реализации Программы	Правовое и гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание иинтеллектуальное развитие, профессионально-трудовое и экономическое, художественно-эстетическое, экологическое, воспитание культуры здоровья, семейное воспитание.
Механизм реализации Программы	Основными исполнителями мероприятий Программы являются: администрация техникума, преподаватели, классные руководители, студенты, ведущий библиотекарь, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, воспитатель общежития
Сроки реализации Программы	2019-2023 годы
Ожидаемые результаты	- создание эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса; - сформированность общих компетенций у выпускников техникума, способных реализовать свой потенциал в условиях современного общества; - рост числа обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы; - увеличение числа обучающихся, участвующих в творческих конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня; - уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля; - снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися техникума; - отсутствие суицидов среди обучающихся техникума; -повышение уровня воспитанности обучающихся техникума.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа воспитания и социализации обучающихся КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» (далее-Техникум) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом техникума и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания и социализации обучающихся техникума (далее - Программа) - нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной системы техникума, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

В программе определяются основные направления, формы и методы воспитательной работы в процессе подготовки специалистов для отраслей агропромышленного комплекса с учетом современных педагогических технологий, внедрения системы качества в образовательном учреждении, работы образовательного учреждения в инновационном режиме.

Актуальность Программы обусловлена тем, что обучающиеся техникума являются активной составной частью и на современном этапе общественная значимость данной категории молодёжи постоянно растет. Кроме того введение требований ФГОС нового поколения в области подготовки выпускников СПО и Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, выступают достаточной необходимостью в

обновлении воспитательного компонента техникума.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации Программы анализируется и корректируется на заседаниях Педагогического совета техникума и Методической комиссии классных руководителей.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ И ПРОГНОСТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

В центре воспитательного пространства - личность обучающегося. Преподаватели решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому студенту, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, наличие чувства юмора, что оказывает влияние на воспитание личности обучающихся. Большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: классные часы, экскурсии, круглые столы, лектории, диспуты и т.д.

Имеющаяся воспитательная система техникума направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Прогностическим обоснованием Программы являются результаты SWOTанализа воспитательной работы, представленные в Таблице 1.

Таблица 1

SWOTанализа воспитательной работы

Возможности (O)	**Сильные стороны (S)**
-Адресное повышение квалификации педагогических кадров в области воспитания. -Расширение связей с общественностью, социальными партнерами техникума. -Развитие информационной сети в техникуме, широкое применениецифровых образовательных ресурсов в воспитательной работе. -Введение разнообразных инновационных педагогическихтехнологий, форм и методоввоспитательной работы. -Возможность самовоспитания и самокоррекции посредствомактивизации работы Студенческого самоуправления. -Диагностика воспитанностиобучающихся. -Организация субъект-субъективного взаимодействия по выполнению общих задач	-Стабильный коллектив квалифицированных педагогических работников техникума, обладающих широкими профессиональными и личностными качествами. -Наличие активов учебных групп, Студенческого самоуправления. -Наличие библиотеки, читального зала, оснащенных современнымкомпьютерным оборудованием. -Доступ к Интернет-ресурсам. -Использование активных форм и методов воспитания. -Использование традиционных здоровьесберегающих технологий. -Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса. -Гуманизация, обращение к личному опыту обучающихся. -Возможность рефлексии
Угрозы (T)	**Слабые стороны (W)**
-Трудности в преодолении пассивности обучающихся, сформировавшейся в результате применения традиционных форм и ме-	-Низкая степень социальной активности обучающихся. -Отсутствие готовности проявлять

тодов воспитания	инициативу, низкий уровень самостоятельности обучающихся

Вывод: для повышения эффективности воспитательного процесса в техникуме необходимо:

1.Совершенствовать структуру управления воспитательной системой в техникуме;

2.Повышать квалификацию педагогических работников;

3.Вести работу по формированию социальной активности и сознательности студентов.

ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитание в техникуме осуществляется на основе компетентного подхода педагогического коллектива, обоснованного психолого-педагогической теорией:

- интегративности, базирующейся на единстве обучения и воспитания;

-диалогизации взаимодействия педагога и студента, заключающейся в переходе от авторитарных воздействий к диалогическому субъект-субъектному взаимодействию;

-природосообразности, основывающейся на научном понимании естественных и социальных процессов развития личности.

-личностно - деятельностного, предполагающего реализацию личности с учетом её индивидуальных способностей в процессе организации различных видов деятельности;

-сочетание организации и самоорганизации в воспитательном процессе (активность человека, его мотивированность, проблематичность ситуации выбора и принятия решения, готовность к сотрудничеству, способность к творчеству и коммуникативность).

Воспитательный процесс основывается на проверенных практикой и дающих положительные результаты принципах, адекватных целевым установкам, предъявляемым требованиями ФГОС нового поколения в области подготовки выпускника СПО, современной политики Российской Федерации в области образования, тенденциям развития социокультурного пространства:

-*открытость* - возможность открытого обсуждения хода реализации Программы и свободного включения в процесс её реализации всех заинтересованных субъектов социума, систему конкурсов по выявлению и поддержке инновационных проектов, предлагаемых организациями, предприятиями, сообществами, гражданами;

-*демократизм* - переход от системы с однонаправленной идеологией принудительных воздействий к субъекту воспитания, к системе, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества всех участников образовательного процесса;

-*духовность*,проявляющаяся в формировании у обучающихся смысложизненных духовных ориентаций, соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллектуальности и менталитета российского гражданина;

-*целостность* педагогического процесса - единство, взаимосвязь, интеграция учебной и внеучебной форм работы;

-*перспективность* - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы в техникуме, городе, регионе;

- *толерантность* как наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учёт их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения в различных сферах жизни;

-*вариативность,* включающая различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;

- *природосообразность*- учёт прав пола, возраста, наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых, ответственности за саморазвитие, за последствия своих действий и поведения;

- *эффективность* как формирование навыков социальной адаптации, самореализации, способности жить по законам общества, не нарушая прав и свобод других, установившихся норм и традиций;

- *воспитывающее обучение* – использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин как основных, так и дополнительных образовательных программ в целях личностного развития обучающихся, формирования положительной мотивации к самообразованию, а также ориентации на творческо-практическую внеучебную деятельность;

- *системность* – установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;

-*поэтапность* - предполагает выполнения Программы, обязательное обсуждение результатов каждого этапа и коррекцию целей, задач и механизма *реализации;*

- *социальность*– ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации обучающихся в обществе.

СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Система воспитательной работы в техникуме - это совокупность структурных, организационных и содержательных элементов, взаимосвязанных и направленных на формирование личности студента как компетентного конкурентоспособного специалиста, адаптированного к современному рынку труда.

Главные компоненты воспитательной системы:

-общественные идеи, ценности, идеалы, мотивы, установки, педагогическое целеполагание;

-воспитательный коллектив техникума, то есть интегративная общность педагогического и студенческого коллективов, а также родителей студентов;

-механизмы избирательного взаимодействия воспитательной системы техникума с социальными партнерами в целях педагогизации среды.

Под содержанием воспитательной работы понимается целенаправленное педагогически организованное взаимодействие, направленное на развитие личности студента, в перспективе соответствующего модели выпускника техникума. При этом акцент переносится на создание условий для развития и саморазвитие системы компетенций студента техникума. Фундаментальным механизмом воспитания студента техникума являются отношения. Воспитание осуществляется через взаимодействия: студент – педагог, студент- студент, педагог-педагог, следовательно, субъектами воспитательной работы являются студенты и педагоги.

Учитывая, что составляющими модели выпускника техникума являются общая и профессиональная компетентности, включающие в себя владение общими и профессиональными компетенциями, системообразующим элементом воспитания личности студента техникума является формирование этих компетенций.

Подход, основанный на компетенциях, позволяет осуществлять практические связи сферы образования со сферой труда в тесной связи с социальными партнерами.

Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у студентов компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально - профессиональной деятельности.

Современное образование становится все более личностно-ориентированным. Общество приходит к пониманию того, что истинным результатом образования является не

просто получение знаний, а личностное развитие обучающихся в образовательном процессе. Воспитание как специально организованная деятельность является, с одной стороны, условием, а с другой - средством обновления и совершенствования качества подготовки специалиста, предусматриваемого требованиями современного общества.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. В аспекте воспитательной деятельности выпускник, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общенациональных ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Предлагаемые в рамках реализации программы профессионального воспитания и социализации мероприятия являются частью образовательной деятельности обучающихся, помогая им адаптироваться в образовательно-профессиональной среде, формируя у них культуру самообразования, самовоспитания, саморазвития и самовыражения.

В современных условиях существенно меняется содержание понятия «профессия». На первый план выдвигается не готовый набор профессионально-технических навыков, а деятельностно-организационная способность человека «расти» в профессии, умения анализировать свой профессиональный уровень, быстро создавать, «конструировать» четкие профессиональные навыки, обнаруживать и осваивать новые знания и профессиональные зоны в соответствии с меняющимися требованиями рыночной ситуации.

Модель выпускника понимается как программа развития и совершенствования студента с первого курса до выпуска.

Модель выпускника рассматривается не только как идеальная цель воспитания, но и как содержание воспитания.

Задача создания модели выпускника - найти вариант организации учебно-воспитательного процесса с использованием всех имеющихся возможностей для повышения результативности.

Формирование перечисленных выше компетенций происходит в процессе организации воспитательной работы по следующим направлениям:

-правовое и гражданско-патриотическое воспитание;

-духовно-нравственное воспитаниеи интеллектуальное развитие;

-профессионально-трудовое и экономическое воспитание;

-художественно-эстетическое воспитание;

-экологическое воспитание;

-воспитание культуры здоровья: физического, психологического, нравственного;

-семейное воспитание.

Воспитание личности студента, формирование его общих и профессиональных компетенций осуществляется посредством использования в учебно-воспитательном процессе средств воспитательной работы.

Средства воспитательной работы - это духовные и материальные явления и предметы, с помощью которых осуществляется психолого-педагогическое взаимодействие субъектов воспитательной работы.

Могут использоваться следующие основные средства:

-средства устной информации и средства массовой информации;

-Интернет-ресурсы;

-периодическая печать;

-наглядная информация (агитация);

-художественные образы;

-индивидуальные способности педагогов и студентов.

Формы воспитательной работы - это способы взаимодействия педагогов и студентов в процессе организации воспитательной работы.

В практической деятельности используются следующие группы форм:

-индивидуальные – беседа, собеседование, поручение, совет, помощь;

-групповые - совещания, семинары, лекции, инструктажи, кружки;

-коллективные - конференции, собрания, тематические классные часы, дискуссионные площадки, встречи с представителями органов власти, творческой интеллигенции, общественных организаций, религиозных конфессий, коллективные творческие дела, круглые столы, праздники, экскурсии, ролевые игры, акции - постановки;

-печатные - стенные газеты, газета компьютерной верстки, бюллетени, обзоры, листовки, буклеты, брошюры, специальные информационные издания, статьи;

- устные - беседы, выступления, выставки;

-организационные - лектории, семинары, клубы, тренинги.

Эффективность применения средств и форм воспитательной работы зависит от их целенаправленного использования. Основная задача при организации воспитательного мероприятия – наполнение традиционных форм новым актуальным содержанием, применением инновационных технологий.

Методы воспитательной работы - это способы взаимодействия субъектов воспитательной работы в целях формирования у студентов общественно-государственного мировоззрения, общечеловеческих ценностей, профессионального мастерства и их применения в практической деятельности.

К методам воспитательной работы в техникуме относятся:

-методы формирования сознания (рассказ, объяснение, разъяснение, этическая беседа, внушение, диспут, пример, инструктаж);

-методы организации деятельности и формирование опыта поведения (упражнение, педагогическое требование, поручение, воспитывающие ситуации);

-методы стимулирования (соревнование, поощрение, наказание).

Организационные элементы воспитательной системы, которые обеспечивают жизнедеятельность и самоорганизацию системы воспитательной работы, связи и отношения между всеми другими её элементами являются, разработка, составление и утверждение планов воспитательной работы, их выполнение, контроль выполнения.

Содержательные элементы: традиции своего народа, страны, профессиональные традиции, патриотизм, гордость за принадлежность к своей профессии.

В результате образования у человека должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник техникума должен быть готовым

к выполнению профессиональных функций, обладать набором профессиональных и общих компетенций:

1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5.Использовать информационно-коммуникационныетехнологии в профессиональной деятельности.

6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Общие компетенции — это совокупность социально-личностных качеств студента, выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном квалификационном уровне. Именно на развитие социально-личностных и индивидуальных компетенций студента направлены усилия воспитательной работы в техникуме.

Компетенции, в том числе и социально-личностные, развивают способность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; толерантность, развитие эмоциональных, мотивационных, когнитивных и деятельностныхкомпонентов личности студента; умение работать самостоятельно и в коллективе; способность критически переосмысливать накопленный опыт.

Обобщенная характеристика социально-личностных и индивидуальных компетентностей студентов, как предполагаемый результат, сформулирована в техникуме следующим образом:

- проявляет активность, стремится к самореализации в творческой и профессиональной деятельности;
- умеет планировать и координировать свои действия для достижения цели;
- осознает социальную ответственность за результат своей работы;
- осознает необходимость укрепления здоровья как ценности и готов к формированию, сохранению и укреплению здоровья;
- стремится к получению образования, самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
- осознает меру своей ответственности, свои функции как участник общественного и политического процесса;
- готов стать достойным гражданином своей страны, совершенствуется и следует общим принципам, законам, нормам;
- имеет направленность на расширение социально значимых форм и сфер деятельности (создание проектов, участие в волонтерской, творческой деятельности и т. д.);
- умеет анализировать и оценивать мотивы своей практической деятельности и её результаты;
- умеет прогнозировать и планировать свою дальнейшую практическую социально

значимую деятельность на основе полученных результатов.

Результат воспитательной деятельности - становление социально-личностных и индивидуальных компетенций, способствующих успешной самореализации и проявлению ответственности в решении социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация поставленных задач осуществляется по направлениям деятельности по воспитанию и социализации обучающихся прописанных с учётом требований ФГОС по формированию общих компетенций обучающихся в учреждении СПО, каждое направление имеет перечень развиваемых общих компетенций (ОК). Это позволяет систематизировать и дифференцировать общие компетенции. Благодаря этому Программа охватывает все жизненные состояния, необходимые человеку любой профессии и возраста. Таким образом, общие компетенции конкретизируются на уровне Программы и учебных предметов.

№ п/п	Направление	Цель (задачи) направления	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
1.	Правовое и гражданско-патриотическое воспитание	-воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; -воспитание способности служить своей Родине, знать её историю, осознавать нравственные задачи, стоящие перед подрастающим поколением; -формирование чувства ответственности за соблюдение законов нашей страны, политического мышления и политической культуры; -формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК О6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
2.	Духовно-нравственное воспитание и интеллектуальное развитие	-формирование у студентов духовно-нравственных качеств личности, приобщение их к общечеловеческим, национальным ценностям, культурному наследию; -воспитание потребности в духовном обогащении; - формирование социальной и коммуникативной компетенции, культуры общения; -развитие нравственной основы личности, её человеческой культуры; -формирование навыков самоорганизации, самоконтроля и самодиагностики; -формирование культуры духовных и материальных потребностей; -формирование культуры познания и учения	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
3.	Профессионально-трудовое	-воспитание трудолюбия, потребности в труде,	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к раз-

	и экономическое воспитание	формирование к способности социальному, деятельностному и культурному самоопределению на основе выбора профессиональной деятельности; -формирование экономического мышления и поведения; -осмысление значения профессии и её место в обществе; -формирование личности, как субъекта межличностных отношений, овладение приёмами бесконфликтного общения и сотрудничества; -формирование профессиональных качеств студентов, коммуникативной экономической культуры; - воспитание профессиональной компетенции, способности экономически мыслить	личным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 09. Использовать информационныетехнологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной доку-мутацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
4.	Художественно-эстетическое воспитание	-воспитание человека высокой нравственности и культуры, развитие и совершенствование творческих способностей, формирование эстетических вкусов и взглядов развивающейся личности; -развитие и совершенствование творческих умений и навыков, способностей и талантов; -самовоспитание личности, воспитание личностных художественно-эстетических вкусов; -создание условий для творческой самореализации студентов через учебную, внеклассную и кружковую работу; -формирование специалистов, человека-гражданина высокой нравственности и культуры	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
5.	Экологическое воспитание	-воспитание человека-гражданина, любящего природу своего края и страны; -формирование бережного отношения к природе, как к среде обитания; -формирование экологической грамотности сту-	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 07**.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действо-

		дентов; -формирование у студентов современного экологического природосообразного мышления и культуры; -воспитание экологически грамотной личности, живущей по экологическим нормам и правилам поведения в окружающем мире	вать в чрезвычайных ситуациях
6.	Воспитание культуры здоровья	-развитие валеологической культуры, потребности в здоровье и здоровом образе жизни, умения управлять своим здоровьем, физическое совершенствование; -обеспечение безопасности жизнедеятельности; -формирование культуры безопасности в любых жизненных ситуациях; -физическое, психическое и нравственное совершенствование личности	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
7.	Семейное воспитание	-воспитание уважения к семье, формирование сознательного отношения к семейной жизни; -повышение компетентности родителей в вопросах воспитания детей, внедрение мер, направленных на развитие института семьи; -осознание ответственности перед родителями; -усвоение знаний по возрастной психологии, семейной этике и культуры супружеских отношений; -формирование умений организации сотрудничества в семье, ответственности за будущих детей	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ ПРОГРАММЫ

Направление	№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Правовое и гражданско-патриотическое воспитание	1	Тематические классные часы по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, педагог-психолог, классные руководители	-Профилактика правонарушений среди студентов; Снижение уровня правонарушений и преступлений в молодежной среде; - Сохранение и развитие у студентов чувства гордости, любви к Родине, родному краю, техникуму; -Совершенствование информационной базы пропаганды патриотического воспитания в образовательном учреждении; -Формирование толерантных установок и культуры поведения; -Формирование социально-политических компетенций обучающихся посредством правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм, экстремизм, сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информа-
	2	Лекторий «Подросток и Закон»	ежегодно	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
	3	Классные часы, посвященные празднованию Дня народного единства	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, классные руководители	
	4	Тематические классные часы ко Дню Конституции	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, классные руководители	
	5	Организация встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, педагог доп. образования, классные руководители	
	6	Викторина по праву «Права человека»	ежегодно	Преподаватели	

					ционная среда, национальная
	7	Мероприятие «День неизвестного солдата»	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, педагог.доп. образования, классные руководители	безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др.
	8	Книжные выставки, посвященные памятным датам	ежегодно	Ведущий библиотекарь	
	9	Мероприятия, посвященные Дню Победы	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, педагог-психолог, классные руководители	
	10	Всероссийские акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Вахта памяти»	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, педагог-психолог, классные руководители	
	11	Месячник военно-патриотического воспитания	ежегодно	Преподаватели физкультуры	
	12	Месячник молодого избирателя	ежегодно	Зам. директора по ВР, преподаватели, классные руководители	
	13	Антикоррупционные мероприятия «Противодействие коррупции: исторический опыт, проблемы и пути реализации»	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, преподаватели, класс-	

				ные руководители	
	14	Классные часы, посвященные Дню космонавтики	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, классные руководители	
2. Духовно-нравственное воспитание и интеллектуальное развитие	1	Классные часы «Алтайский край-частица нашей Родины»	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, классные руководители	-Формирование у студентов духовно-нравственных качеств личности, приобщение их к общечеловеческим, национальным ценностям, культурному наследию; -Воспитание потребности в духовном обогащении; -Формирование социальной и коммуникативной компетентности, культуры общения; -Формирование навыков самоорганизации, самоконтроля и самодиагностики; -Формирование культуры познания и учения; -Воспитание в подрастающем поколении потребности и готовности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения -Воспитание трудолюбия, потребности в труде;
	2	Неделя общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	ежегодно апрель	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, классные руководители	
	3	День славянской письменности и культуры «В святой Руси мы сердце обрели»	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, классные руководители	
	4	Выставки, посвященные юбилейным датам писателей и поэтов	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, классные руководители	
3.Профессионально-трудовое и экономическое воспитание	1	Выставка-панорама, посвященная Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности «Сельское хозяйство:	ежегодно	Ведущий библиотекарь	

		события и люди»			-Формирование экономического мышления и поведения; -Формирование личности, как субъекта межличностных отношений; -Воспитание профессиональной компетенции, способности экономически мыслить; -Формирование профессиональных качеств у студентов, интереса к выбранной специальности; -Активизация познавательной деятельности учащихся школ в поиске «своей» профессии; -Привлечение студентов техникума к профориентационной работе; -Выполнение контрольных цифр приема
	2	Декада ветеринарных и агрономических дисциплин	ежегодно	Председатель МЦК	
	3	Декада землеустроительных и технических дисциплин	ежегодно	Председатель МЦК	
	4	Декада экономических дисциплин	ежегодно	Председатель МЦК	
	5	Конференции по итогам производственной практики: - специальность «Землеустройство»; - специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»; - специальность «Коммерция»; - специальность «Агрономия»	ежегодно	Зав. практическим обучением, председатели МЦК, преподаватели	
	6	Мероприятие «День открытых дверей»	ежегодно	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. практическим обучением, секретарь приемной комиссии, педагог доп. образования	
	7	Формирование агитбригады, проведение профориентационной работы в школах города и районов.	ежегодно	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. практическим обучением, секретарь приемной комиссии, председатели МЦК	
	8	Неделя финансовой грамотности	ежегодно	Преподаватели, классные руководители	
	9	Участие в конкурсах про-	ежегодно	Зам. директора по УР,	

		фессионального мастерства, олимпиадах, WorldSkillsна различных уровнях		зам. директора по ВР, зав. практическим обучением, преподаватели	
	10	Психолого-педагогические тренинги профессионального самоопределения обучающихся (для студентов 1-2 курса)	ежегодно	Педагог-психолог	
4. Художественно-эстетическое воспитание	1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	ежегодно	Педагог доп. образования	-Развитие и совершенствование творческих способностей обучающихся; - Создание условий для творческой самореализации студентов; -Формирование специалиста, человека-гражданина высокой нравственности и культуры; -Формирование эстетических вкусов и взглядов развивающейся личности
	2	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	ежегодно	Педагог доп. образования	
	3	Мероприятие «Посвящение в студенты»	ежегодно	Педагог доп. образования	
	4	Праздничное мероприятие «Новогодние забавы»	ежегодно	Педагог доп. образования	
	5	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню	ежегодно	Педагог доп. образования	
	6	Торжественное вручение дипломов студентам выпускных групп	ежегодно	Педагог доп. образования, классные руководители	
	7	Проведение тематических классных часов	ежегодно	Классные руководители	
	8	Организация работы студенческого совета техникума и общежития	ежегодно	Зам. директора по ВР, педагог доп. образования, воспитатель общежития	
	9	Конкурсы: -«Студент года»; - «Лучшая группа техникума»;	ежегодно	Зам. директора по ВР, зав. учебной частью педагог доп. образования	

		-«Слёт отличников и ударников».			
5. Экологическое воспитание	1	Благоустройство территории техникума	ежегодно	Зав. практическим обучением	-Воспитание человека-гражданина, любящего природу своего края и страны; -Формирование бережного отношения к природе, умения сохранять и преумножать богатство; -Формирование экологической грамотности студентов
	2	Участие в акциях, конкурсах, конференциях экологической направленности	ежегодно	Преподаватели, классные руководители, воспитатель общежития	
	3	Неделя экологии	ежегодно	Преподаватели, классные руководители	
	4	Классные часы «Экология и мы»	ежегодно	Классные руководители	
	5	Книжно - иллюстративная выставка, посвященная Всемирному дню защиты животных «Охрана животного мира», листаем страницы Красной книги России	ежегодно	Ведущий библиотекарь	
6. Воспитание культуры здоровья	1	Спортивное мероприятие «День первокурсника»	ежегодно	Преподаватели физкультуры, классные руководители	- Развитие потребности в здоровье и здоровом образе жизни, умения управлять своим здоровьем; - Снижение заболеваемости и риска развития болезней; - Воспитание культуры здоровья; - Совершенствование двигательных навыков и развитие физических качеств обучающихся; - Достижение высоких показателей в соревнованиях на всех уровнях
	2	Проведение спортивных секций	ежегодно	Преподаватели физкультуры	
	3	Соревнования по баскетболу, мини-футболу, волейболу, теннису и т.д.	ежегодно	Преподаватели физкультуры	
	4	Профилактические мероприятия в группах.	ежегодно	Классные руководители, педагог-психолог	
	5	Месячник «Мы здоровое поколение»	ежегодно	Классные руководители, педагог-психолог, воспитатель общежития	

	6	Антинаркотические профилактические акции «Сообщи, где торгуют смертью!», «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность» и др.	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, педагог-психолог, классные руководители	
	7	Информационно-профилактические встречи с врачом наркологом, гинекологом по формированию здорового образа жизни	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, педагог-психолог, классные руководители	
	8	Конкурсы рисунков, плакатов, мультимедийных презентаций по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления ПАВ, приуроченные к знаменательным датам	ежегодно	Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь, воспитатель общежития, педагог-психолог, классные руководители	
7. Семейное воспитание	1	Общетехникумовское родительское собрание «Адаптация групп нового набора»	ежегодно	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, зам. директора по ВР, воспитатель общежития, педагог-психолог, классные руководители	- Воспитание уважение к семье; -Формирование сознательного отношения к семейной жизни; -Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания детей; -Формирование умений организации сотрудничества в семье, ответственности за будущее детей; - Формирование престижа семьи в молодежной среде, пропаганде семейных ценностей, лучших образцов семейного воспитания с целью профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия
	2	Классные часы, посвященные Дню матери	ежегодно	Зам. директора по ВР, воспитатель общежития, педагог-психолог, педагог доп. образования, классные руководители	
	3	Проведение тематических	ежегодно	Классные руководи-	

		классных часов		тели, ведущий библио-текарь	
	4	Индивидуальная работа с родителями	ежегодно	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, зам. директора по ВР, воспитатель общежи-тия, педагог-психолог, классные руководители	

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

I этап (2019г.) - Подготовительный этап.

Нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее воспитательную деятельность.

II этап - (2020-2021 гг.) Основной этап.

Апробация проектов, анализ воспитательной работы в техникуме, обобщение результатов этапа реализации Программы, внесение корректив.

III этап (2022 годы) Обобщающий этап.

Мониторинг и обобщение результатов реализации Программы, отчёт о реализации выполнения Программы. Определение дальнейших перспектив развития техникума в области воспитания и социализации обучающихся.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям конкретные мероприятия, ведущие к достижению намеченных результатов.

В данную программу входят 7 воспитательных направлений, которые включают в себя комплекс задач по определенному направлению деятельности и основаны на теоретической части в форме занятий в рамках учебных дисциплин и практической части в форме воспитательных мероприятий, реализуемые на основе компетентностного подхода.

Управление Программой, контроль и координацию деятельности по реализации Программы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

На каждый год необходима разработка плана воспитательной работы с обучающимися в целях обеспечения контроля хода и результатов выполнения плана работы.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

Качество условий

1.Кадровое обеспечение воспитательного процесса, правовая и психолого-педагогическая подготовленность педагогов

2.Качество нормативно-документационного обеспечения процесса функционирования воспитательной системы.

3.Качественное согласованное и содержательное планирование воспитательной работы структурных подразделений техникума.

4. Методическое обеспечение организации воспитательной работы.

Качество воспитательной работы

1.Качество деятельности классного руководителя в процессе работы с группой:

-измерение, анализ, улучшение, мониторинг учебно-воспитательного процесса в группе через анкетирование, тестирование студентов группы (работа совместно с активом группы над созданием «Портфолио» группы);

-контроль, коррекция, совершенствование деятельности студентов группы.

2.Качество деятельности административного аппарата, структурных подразделений, преподавательского состава техникума в организации учебно-воспитательного процесса.

3.Качество проводимых внутритехникумовских мероприятий воспитательной направленности.

4.Время затрат на совместные педагогические усилия субъектов воспитательного процесса.

Качество результата

1.Уровень воспитанности (самодиагностика развития личности выпускника) и общественной активности студентов:

а) мотивационные качества, духовно-нравственные качества, физические качества; интеллектуальные качества, деловые качества, организационно-волевые качества, социальные качества);

б) охват студентов воспитательной работой (общественные поручения, кружки, секции, мероприятия в рамках техникума, мероприятия за пределами образовательного учреждения).

2.Уровень сформированности профессиональных компетенций.

В соответствии с поставленными целями и задачами Программы определены индикаторы эффективности её реализации:

№ п/п	Индикатор эффективности реализации программы	Единица измере-ния	Значение показателя по учебным годам			
			2019	2020	2021	2022
1.	Доля обучающихся, участвующих в работе органов студенческого самоуправления техникума	%	5	8	10	12
2.	Доля обучающихся, имеющих достижения в учебной, творческой, спортивной, общественной деятельности	%	10	15	20	25
3.	Количество несовершеннолетних обучающихся состоящих на учете в органах системы профилактики	человек	2	2	2	2
4.	Доля обучающихся осваивающие дополнительные общеразвивающие программы	%	5	8	10	10
5.	Количество обучающихся вовлеченных в добровольческое и волонтёрское движение в	%	5	8	10	12

	техникуме					
6.	Уровень воспитанности обучающихся по техникуму	средний бал	3,5	3,8	4,5	4,8

Для определения общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования (Приложение).

РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация системы воспитательной работы предусматривает:

-разработку научно-методической основы воспитательной работы;

-анализ и обобщение опыта организации и проведения воспитательной работы на уровне организации работы на советах отделений, методических цикловых комиссий, структурных подразделений: общежития, библиотеки, совета студенческого самоуправления; проведение исследований по проблемам воспитательной работы педагогическим коллективом;

-создание организационных, психологических, финансовых и материально-технических условий для проведения воспитательной работы;

-анализ эффективности функционирования существующей организационно-штатной структуры воспитательного аппарата техникума и подготовку предложений по её совершенствованию;

-развитие системы профессиональной подготовки и повышения квалификации организаторов воспитательной работы со студентами техникума, включая разработку и совершенствование информационно-методического обеспечения;

-выявление воспитательных возможностей каждой преподаваемой дисциплины и внесение корректив в методику обучения студентов в целях усиления воспитательной направленности образования в техникуме;

-оптимизацию правовой, методической и организационно-экономической базы воспитания в техникуме;

-разработку основных форм и методов воспитательной работы в соответствии с моделью специалиста – выпускника;

-обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающихся в различных сферах (спорт, художественная самодеятельность, общественная деятельность);

-оптимизацию деятельности органов студенческого самоуправления.

Реализация Программы в техникуме должна способствовать формированию и свободному развитию общей и профессиональной компетентности личности студента, его самоопределению в социуме, воспитанию качеств человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала, становлению человека как субъекта собственного развития.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование техникума осуществляется за счет бюджетных средств, выделенных на выполнение государственного задания и внебюджетных средств от приносящих доход деятельности, которые направляются на развитие материальной базы, внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность, информатизацию деятельности, проведение массовых культурных мероприятий, профориентационную работу и улучшение социально-бытовых условий в техникума и в общежитии, в том числе и на реализацию программных мероприятий. Для реализации мероприятий программы планируется финансирование в размере 50 тысяч рублей в год.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является наряду с обучением важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации.

Программа воспитания и социализации обучающихся «Путь к успеху» до 2023 года предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования. Она является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива техникума.

Программа отражает новый этап в развитии техникума. В ней представлены цель, задачи, стратегия и тактика развития воспитательной работы в техникуме, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации направлений правовое и гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание и интеллектуальное развитие,профессионально-трудовое и экономическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, воспитание культуры здоровья, семейное воспитание, а также показаны этапы, индикаторы и механизм реализации Программы, ожидаемые результаты. С её ключевыми идеями ознакомлены классные руководители групп, преподаватели, обучающиеся и родители.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ ВОСПИТАННОСТИ ГРУППЫ

Долг и ответственность						
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.	4	3	2	1	0
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	4	3	2	1	0
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	4	3	2	1	0
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.	4	3	2	1	0
Бережливость						
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	4	3	2	1	0
2	Бережно отношусь к мебели образовательного учреждения (не рисую, не черчу на партах.	4	3	2	1	0
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	4	3	2	1	0
4	Экономлю природные ресурсы(электроэнергию, воду бумагу - до конца использую тетради и др.).	4	3	2	1	0
Дисциплинированность						
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе техникума.	4	3	2	1	0
2	Всегда внимателен на уроках, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя.	4	3	2	1	0
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе.техникуме.	4	3	2	1	0
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	4	3	2	1	0
Ответственное отношение к учебе						
1	Прихожу в техникум с выполненным домашним заданием.	4	3	2	1	0
2	При подготовке домашнего задания стараюсь не прибегать к помощи взрослых.	4	3	2	1	0
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).	4	3	2	1	0
4	Аккуратен, исполнителен, точен.	4	3	2	1	0
Отношение к общественному труду						
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	4	3	2	1	0

2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке класса, субботниках и др.)	4	3	2	1	0
3	Выполняю трудовые поручения родителей.	4	3	2	1	0
4	Добросовестно выполняю все поручения.	4	3	2	1	0

Коллективизм, чувство товарищества

1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам.	4	3	2	1	0
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива техникума в других коллективах и общественных организациях.	4	3	2	1	0
3	Готов помочь своим одногруппникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых.	4	3	2	1	0
4	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.	4	3	2	1	0

Доброта и отзывчивость

1	Стремлюсь помочь другим студентам, а также младшим в разрешении трудностей, возникающих перед ними.	4	3	2	1	0
2	Вежлив со взрослыми, уступаю места старшим.	4	3	2	1	0
3	Не реагирую на случайные столкновения в коридорах и на территории техникума, помогаю младшим товарищам.	4	3	2	1	0
4	Ко мне всегда можно обратиться за помощью.	4	3	2	1	0

Честность и справедливость

1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	4	3	2	1	0
2	Честно сознаюсь, если что-то натворил.	4	3	2	1	0
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	4	3	2	1	0
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	4	3	2	1	0

Простота и скромность

1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	4	3	2	1	0
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	4	3	2	1	0
3	Иногда люблю похвастаться.	4	3	2	1	0
4	Могу дружить с девочками и мальчиками другой национальности	4	3	2	1	0

Культурный уровень

1	Посещаю выставки, кинотеатр не реже одного раза в месяц.	4	3	2	1	0

2	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино…) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	4	3	2	1	0
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.	4	3	2	1	0
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)	4	3	2	1	0

Расчет делать по каждому пункту.
Детям сказать: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале (расшифровка дана на доске)”

- “0” - всегда нет или никогда.
- “1” - очень редко, чаще случайно.
- “2”- чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.
- “3”- чаще да, чем нет, иногда забываю.
- “4”- всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 16 (максимальное кол-во баллов)
(3+4+3+4)/16
Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 10.
(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/10

- До 0,5 – низкий уровень воспитанности
- 0,6- уровень воспитанности ниже среднего
- 0,7 -0,8 средний уровень воспитанности
- До 0,9 уровень воспитанности выше среднего
- 1- высокий уровень воспитанности

Затем складываются показатели каждого ученика и делятся на количествообучающихся,получаем уровень воспитанности группы.
Затем показатели сравниваются и делаются выводы.

- Низкий уровень: слабое, неустойчивое положительное поведение, которое регулируется в основном требованиями взрослых и другими внешними стимулами и побудителями, самоорганизации и саморегуляцииситуативны.
- Средний уровень: свойственна самостоятельность, проявление самоорганизации и саморегуляции, отсутствует общественная позиция.
- Хороший уровень: положительная самостоятельность в деятельности и поведении, общественная позиция ситуативна.
- Высокий уровень: устойчивая и положительная самостоятельность в деятельности и поведении, проявляется активная общественная и гражданская позиция.

7. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Специальность 38.02.04 Коммерция базовой подготовки.
1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

5.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.2На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК 1.6Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК 1.9 Применять логические системы, а так же приемы м методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно- распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

ПК 2.5Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров

ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации

ПК 2.7Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений

ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

3. Управление ассортиментом, оценка качеством и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция, уставом профессиональной образовательной организации (далее – ПОО), рабочим учебным планом по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 38. 02. 04 Коммерция проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 38.02.04 Коммерция выполняется в видедипломной работы.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения или с места работы и т.д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38. 02. 04 Коммерция, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2020/2021 учебный год: с 17 мая по 13 июня 2021 г. (всего 4 недели) и на защиту с 17 июня по 30 июня 2019 г. (всего 2 недели).

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине – 27.09.2021 г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – 29.06.2020 г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – «04» июля 2021 г.

4.Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями МЦК экономических дисциплин разрабатываются, а директором КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании МЦК экономических дисциплин, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами 532 группы оформляется приказом директора КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются МЦК экономических дисциплин, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» не позднее за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум», имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности 38.02.04 Коммерция. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом(ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, - 8.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполнение ВКР рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более 5 часов на каждую работу.

4.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.7. Заместитель директора по учебной работе КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменнационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Методические указания по ВКР.
5.2. Методическое пособие. Правила оформления и общие требования к текстовым документам.
5.3. Требования к докладу, презентации.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично)*: тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- *Оценка «4» (хорошо)*: тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- *Оценка «3» (удовлетворительно)*: тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или)

поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- *Оценка «2» (неудовлетворительно)*: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности специальности 38.02.04 Коммерция, численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председателем ГЭК КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» специальности 38.02.04 Коммерция утверждается лицо, не работающее в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности специальности 38.02.04 Коммерция, не позднее 20 декабря текущего года, приказом Министерства образования и науки Алтайского края на следующий календарный год.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» или один из его заместителей.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция.
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования» с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74; от 17.11.2017 № 1138.

- программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция;
- приказ Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии на 2018 г. в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция;
- приказ директора КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.04 Коммерция;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю), ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «Менеджер по продажам»с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум», лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательным учреждением.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня предается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения

государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти без отчисления из КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательное организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком прохождения ГИА.

9.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Приложение 1.

Перечень тем ВКР

1. Мерчендайзинг в розничной торговле и пути его совершенствования
2. Коммерческая деятельность розничного торгового предприятия и пути ее совершенствования
3. Коммерческая деятельность по сбыту продукции на промышленном предприятии
4. Коммерческая деятельность по розничной продаже товаров
5. Коммерческая деятельность по закупкам сырья и материалов на промышленном предприятии
6. Формирование ассортимента ассортиментной политики на розничном торговом предприятии и ее совершенствование
7. Организация товароснабжения на розничном торговом предприятии и его совершенствование
8. Сбытовая деятельность на промышленном предприятии
9. Организация рекламной деятельности на торговом предприятии и пути ее совершенствования
10. Коммерческая деятельность на розничном торговом предприятии по стимулированию продаж товаров и пути ее совершенствования
11. Коммерческая деятельность на розничном торговом предприятии по стимулированию продаж товаров
12. Методы розничной продажи товаров и их эффективность
13. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции на промышленном предприятии
14. Организация торгово-сбытовой деятельности на промышленном предприятии
15. Коммерческая деятельность по оптовой продаже товаров и пути повышения ее эффективности
16. Коммерческая деятельность по оптовой закупке товаров и пути повышения ее эффективности
17. Оценка конкурентоспособности торгового предприятия и пути ее совершенствования
18. Управление торгово - сбытовой деятельностью на предприятии
19. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта продукции на предприятиях розничной торговли
20.

21. Коммерческая деятельность по оптовой продаже товаров и пути повышения ее эффективности
22. Современное состояние рынка рекламных услуг
23. Организация и эффективность коммерческой деятельности на современных предприятиях
24. Организация коммерческой работы по продаже товаров на розничных торговых предприятиях и пути ее совершенствования.
25. Организация труда на предприятиях розничной торговли
26. Качество товаров как одно из слагаемых успешной деятельности предприятия
27. Организация торгово-технологического процесса в магазине
28. Маркетинговые коммуникации в розничной торговле