

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Славгородский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

*Генеральный директор
ООО «Феникс К-Т» по
Славгородскому округу
г.п. Я.М. Верховникова*

« 07 » 04 2020 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ
«Славгородский аграрный
техникум»

В.С. Глебова

Приказ № 72

от 14.04.2020г.

М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Организация-разработчик: КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»

Образовательная программа
рассмотрена и одобрена на
заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 07.04.2020г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855).

Организация-разработчик: КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»
Разработчики:

Пасько Л.И., зам. директора по учебной работе;
Гуртовенко Т.А., председатель методической цикловой комиссии экономических дисциплин, преподаватель экономических дисциплин;

Рекомендована педагогическим советом № 9 от «31» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы;
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы;
 - 1.3. Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования;
 - 1.4. Требования к абитуриенту.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область профессиональной деятельности;
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников;
 - 2.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Базисный учебный план;
 - 3.2. Рабочий учебный план.
4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик
5. Характеристика условий реализации ОПОП в образовательном учреждении
 - 5.1. Организация образовательного процесса.
 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
7. Контроль и оценка результатов освоения Основной профессиональной образовательной программы
 - 7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;
 - 7.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.
 - 7.3. Формы проведения государственной итоговой аттестации
8. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 8.1. Соответствие образования преподавателей профилю преподаваемых дисциплин по специальности.
9. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
 - 9.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП и составляющих ее документов

Приложения

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, разработанной и утвержденной образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855).

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных

стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждённых директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ
27 августа 2009г.;

- Устав КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»;

- Локальные акты КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

1.2. Нормативный срок освоения программы
Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.04 по заочной форме обучения:
_ на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация базовой подготовки: Менеджер по продажам.

1.3. Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме обучения составляет 116 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	116 недель
Учебная практика	7,5
Производственная практика (по профилю специальности)	нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед
Каникулярное время	22 нед
Итого	155, 5 нед

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;

- диплом о начальном профессиональном образовании.

Выпускники имеют возможность продолжить обучение в ВУЗах и получить высшее профессиональное образование по сокращенной программе.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- товары, производимые и /или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями (ОК):

код	Наименование общих компетенций
К 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
К 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
К 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
К 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
К 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
К 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
К 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

К 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
К 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
К 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
К 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
К 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональными компетенциями(ПК):

од	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
К 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
К 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
К 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
К 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и

К 1.5	розничной торговли
К 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
К 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
К 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
К 1.9	Применять логические системы, а так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
К 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
К 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
К 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
К 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
К 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
К 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	Обосновывать целесообразность использования и применять

К 2.6	маркетинговые коммуникации
К 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
К 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
К 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПД 3	Управление ассортиментом, оценка качеством и обеспечение сохраняемости товаров
К 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
К 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
К 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
К 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
К 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
К 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
К 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные
К 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1

Учебный

план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения на базе

среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка (кол-во часов)						Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)		
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная			1 курс	2 курс	3 курс	
					Всего занятий	В том числе			41 неделя	41 неделя	34 недели
						Теория	Практика	Курсовых			
О.00	Общеобразовательный цикл	-/-/-	0	0	0	0	0	0			
ОДБ.00	Общеобразовательные дисциплины базовые	-/-/-	0	0	0	0	0	0			
ОДП.00	Общеобразовательные дисциплины профильные	-/-/-	0	0	0	0	0	0			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2/4/1-	582	528	54	20	34	0			
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	56	46	10	10	0	0	10	0	0
ОГСЭ.02	История	ДЗ	56	46	10	0	10	0	10	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	З, ДЗ	150	130	20	0	20	0	10	10	0
ОГСЭ.04	Физическая культура	З	236	234	2	2	0	0	2	0	0
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	84	72	12	8	4	0	12	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/2/-	174	148	26	14	12	0			
ЕН.01	Математика	ДЗ	60	48	12	8	4	0	12	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	114	100	14	6	8	0	0	14	0
П.00	Профессиональный цикл	-/7/16/9	2664	1958	706	246	440	20			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/4/5/-	828	690	138	88	50	0			
ОП.01	Экономика организации	-, Э	150	130	20	14	6	0	2	18	0
ОП.02	Статистика	Э	84	70	14	10	4	0	14	0	0
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	-, Э	135	105	30	18	12	0	0	2	28
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	54	42	12	6	6	0	0	12	0
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	60	12	8	4	0	0	12	0
ОП.06	Логистика	ДЗ	63	55	8	4	4	0	0	0	8
ОП.07	Бухгалтерский учет	Э	105	91	14	8	6	0	0	14	0
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Э	63	51	12	8	4	0	12	0	0
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	86	16	12	4	0	16	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	-/3/11/9	1836	1268	568	158	390	20			
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	-/1/4/3	624	446	178	52	106	20			
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	-, Э	246	192	54	22	12	20	2	32	0
УП.01.01	Организация коммерческой деятельности	ДР	18	0	18	0	18	0	18	0	0
МДК.01.02	Организация торговли	ДЗ, Э	150	124	26	14	12	0	14	12	0
УП.01.02	Организация торговли	ДР	36	0	36	0	36	0	36	0	0
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Э	156	130	26	16	10	0	26	0	0
УП.01.03	Техническое оснащение	ДР	18	0	18	0	18	0	18	0	0
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	-/-/4/3	597	431	166	72	94	0			
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	-, Э	123	101	22	14	8	0	0	2	20
УП.02.01	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДР	18	0	18	0	18	0	0	18	0
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	123	87	36	24	12	0	0	0	36
УП.02.02	Маркетинг	ДР	18	0	18	0	18	0	0	18	0
МДК.02.03	Маркетинг	Э	297	243	54	34	20	0	0	0	54
УП.02.03	Экономика	ДР	18	0	18	0	18	0	0	18	0
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение безопасности продукции	-/2/2/2	507	391	116	34	82	0			
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ДЗ	123	105	18	12	6	0	18	0	0
УП.03.01	Товароведение продовольственных товаров	ДР	36	0	36	0	36	0	36	0	0
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Э, ДЗ	330	286	44	22	22	0	0	32	12
УП.03.02	Товароведение непродовольственных товаров	ДР	18	0	18	0	18	0	0	18	0
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-/-/1/1	108	0	108	0	108	0			
ПП.00	Производственная практика "Организация и управление производством"	ДР	108	0	108	0	108	0	0	108	0
	ВСЕГО	2/13/16/9	3420	2634	786	280	486	20	268	340	158
ГДП	Преддипломная практика	4 недели									
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	6 недель									
		Всего							160	160	158
									108	72	0
									0	108	0
									3	7	6
									7	4	2
									2	0	0
									4	5	0

3.2. Рабочий учебный график.

Учебный план по специальности включает следующие учебные циклы:

общий гуманитарный и социально-экономический;

математический и общий естественнонаучный;

профессиональный;

и разделы:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

лабораторно-лекционная сессия;

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (972 часа максимальной учебной нагрузки), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) для обеспечения способности выпускника логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь (общая компетенция ОК 10 ФГОС СПО) добавлена дисциплина «Русский язык и культура речи» - 12 часов обязательных аудиторных занятий;

Остальные часы обязательных учебных занятий из вариативной части в цикле ОП распределено пропорционально между входящими в состав цикла дисциплинами.

На профессиональные модули, предусмотренные ФГОС СПО, из вариативной части распределено 522 часа.

Оставшиеся 490 часов отданы на изучение дополнительных тем, не вошедших в базовую часть ФГОС СПО и более углубленного изучения предусмотренных ФГОС СПО профессиональных модулей. Так, в рамках профессиональных модулей дополнительно освещаются следующие вопросы:

в МДК 01.01 - внешнеэкономической деятельности;

в МДК 01.02 - мерчандайзинга;

в МДК 01.03 - эксплуатации контрольно-кассовой техники;

в МДК 02.03 - рекламной деятельности и маркетинговых исследований рынка;

в МДК 03.01 - товарной информации;

в МДК 03.02 - идентификации и обнаружения фальсификации товаров.

Практикоориентированность для ОПОП СПО базовой подготовки составила 59,1 %, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 50-65%.

Распределение часов вариативной части ОПОП определялось потребностью местного рынка труда и требованиями работодателей к освоению выпускниками дополнительных умений и знаний, связанных с современными производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда.

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии	38.02.04 ОГСЭ.01	2
ОГСЭ.02	История	38.02.04 ОГСЭ.02	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	38.02.04 ОГСЭ.03	2
ОГСЭ.04	Физическая культура	38.02.04 ОГСЭ.04	2
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	38.02.04 ОГСЭ.05	2

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01.	Математика	38.02.04 ЕН.01.	3
ЕН.02.	Информационные технологии профессиональной деятельности	38.02.04 ЕН.02.	3
ОП.00 Профессиональный цикл			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации	38.02.04 ОП.01	4
ОП.02	Статистика	38.02.04 ОП.02	4
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	38.02.04 ОП.03	4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	38.02.04 ОП.04	4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38.02.04 ОП.05	4
ОП.06	Логистика	38.02.04 ОП.06	4
ОП.07	Бухгалтерский учет	38.02.04 ОП.07	4
ОП.08	Стандартизация, метрология	38.02.04 ОП.08	4

	подтверждение соответствия		
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	38.02.04 ОП.09.	4
ОП.10	Технология отрасли АПК	38.02.04 ОП.10	4
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	38.02.04 ПМ.01	5
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	38.02.04 ПМ.02	5
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	38.02.04 ПМ.03	5
Учебная практика и производственные практики			
УП.01.01	Учебная практика	38.02.04 УП.01.01	6
УП.01.02	Учебная практика	38.02.04 УП.01.02	6
УП.02.01	Учебная практика	38.02.04 УП.02.01	6
УП.02.02	Учебная практика	138.02.04 УП.02.02	6

УП.03.01	Учебная практика	38.02.04 УП.03.01	6
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	38.02.04 ПП.02	6
Производственная практика (преддипломная)			
ПП	Преддипломная практика	38.02.04 ПП	7

5. Характеристика условий реализации ОПОП в образовательном учреждении

5.1. Организация образовательного процесса.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью входит три междисциплинарных курса и две учебных практики, в состав ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности - три МДК, две учебных практики и практика по профилю специальности, в состав ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров – два МДК и одна учебная практика, ПМ.04 - один МДК и учебная практика по профессии «продавец продовольственных товаров».

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени составляет 22 недели.

Для промежуточной аттестации обучающихся предусмотрено в учебном году на 1-2 курсе – по 2 лабораторно-экзаменационных сессии,

общей продолжительностью 5 недель; на 3 курсе - 2 лабораторно-экзаменационных сессии, общей продолжительностью 6 недель.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла проводится в форме дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы математического и общего естественнонаучного цикла проводится в форме дифференцированного зачета (математика, информационные технологии в профессиональной деятельности).

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин проводится в форме экзаменов по дисциплинам: Экономика организации, Статистика, Менеджмент (по отраслям), Бухгалтерский учет, Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия; в форме дифференцированных зачетов по дисциплинам: Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Логистика, Безопасность жизнедеятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении МДК проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов, при изучении каждого модуля ПМ - в форме квалификационного экзамена.

Форма государственной итоговой аттестации - выпускная квалификационная работа. Подготовка - 4 недели, защита - 2 недели.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по заочной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью в МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на одного студента в год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Самостоятельная работа студентов составляет в целом по образовательной программе от 80-90%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся и приобретению практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. Учебная практика проходит в учебных кабинетах и в учебном магазине техникума, оборудованном современным технологическим оборудованием. Кроме того, в период учебных практик с целью отработки отдельных тем проводятся экскурсии на оптовые базы, в торговые центры, предприятия пищевой промышленности, розничной торговли, что позволяет формировать у обучающихся практический опыт работы на новом высокотехнологичном оборудовании с использованием современных информационных технологий. Разделом учебной практики может являться исследовательская работа обучающихся.

Практика по профессии «продавец продовольственных товаров» входит в состав ПМ.04.

Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в четвертом семестре в рамках модуля ПМ.02 в объёме трех недель.

Преддипломная практика (4 недели) проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (дипломной работе); анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломного проекта; разработка рекомендаций по ее совершенствованию. В

процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах, выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик оговорены в соответствующих договорах с предприятиями. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций: характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Формой контроля по практике является дифференцированный зачет. Оценки по практике вносятся в приложение к диплому.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены программами практик.

Студенты проходят практику по направлению учебного заведения на основе договоров с предприятиями и организациями:

- отдел потребительского рынка администрации г. Славгорода,
- ООО «Славгородское»,
- ОАО «Славгородский молочный комбинат»,
- СХА (колхоз) ПЗ «Степной»,
- С/х артель племзавод «Шумановский»,
- ЗАО «Коротоякский элеватор»,
- ООО «Житница Алтай»,
- ООО «Славгородский хлеб»,
- Славгородское районное отделение ФГБУ «Россельхозцентр» по Алтайскому краю,
- СПК Племзавод «Колхоз им. Кирова» Немецкого национального района.

В образовательном учреждении сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам, курсам, модулям основной образовательной программы. Внеаудиторная работа

обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах содержатся рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания, например, журналы, например, «Экономика сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внедрение компетентного подхода позволяет сформировать новую модель будущего специалиста, востребованного на рынке труда и полностью отвечающего условиям социально-экономического развития страны. Внедрение практикоориентированных форм обучения позволяет привлечь интерес студентов к актуальным вопросам в дальнейшей профессиональной деятельности и развить творческое мышление. Суть образовательного процесса в условиях компетентного подхода – создание ситуаций и поддержка действий, которые могут привести к формированию той или иной компетенции. Практикоориентированная направленность обучения включает инструментальные компетенции – способность к анализу и синтезу практических ситуаций, решение ответственных задач на практике, базовые знания в различных областях, письменная и устная коммуникация, межличностные компетенции – способность к критике и самокритике, умение работать в команде, навыки межличностных отношений, способность общаться со специалистами из других областей, а также системные компетенции – способность применить

знания на практике, адаптироваться к новым идеям (креативность), инициативность и предпринимательский дух, забота о качестве и стремление к успеху. Компетентностный подход предполагает изменение других компонентов образовательного процесса: содержания, педагогических технологий, средств контроля и оценки.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности обучающихся. Инновационные педагогические технологии взаимосвязаны, взаимообусловлены и составляют определенную дидактическую систему, направленную на воспитание таких ценностей как открытость, честность, доброжелательность, сопереживание, взаимопомощь и обеспечивающие образовательные потребности каждого студента в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Технология проблемного обучения. Проблемное обучение предполагает создание под руководством педагога проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность студентов по их разрешению, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными умениями, знаниями, компетенциями и развитие мыслительных способностей обучающихся. Целью проблемной технологии выступает усвоение способов самостоятельной деятельности, развитие познавательных и творческих способностей. Проблемные ситуации могут создаваться на всех этапах процесса обучения: при объяснении, закреплении, контроле.

Разноуровневое обучение. Разноуровневое обучение - это педагогическая технология организации учебного процесса, в рамках которого осуществляется разный уровень усвоения учебного материала. Разноуровневое обучение дает возможность каждому студенту овладевать учебным материалом по отдельным элементам программы на разном уровне, но не ниже базового, в зависимости от способностей и индивидуальных особенностей личности. За критерий оценки деятельности студента принимаются его усилия по овладению этим материалом, творческому его применению. Темы же, предписанные стандартами образования, остаются едины для всех уровней обучения.

Технология проектного обучения. Цель технологии проектного обучения состоит в том, чтобы создать условия, при которых студенты самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают у себя исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения); развивают системное мышление.

Исследовательский метод обучения. Под исследовательской деятельностью, активно используемой педагогическими работниками на практических занятиях, в целом понимается такая форма организации работы, которая связана с решением студентами исследовательской задачи с неизвестным заранее решением. В рамках исследовательского подхода обучение ведётся с опорой на непосредственный опыт обучающихся, его расширение в ходе поисковой, исследовательской деятельности, активного освоения мира. Суть исследовательской работы состоит в сопоставлении данных первоисточников, их творческом анализе и производимых на его основании новых выводов. Эффективным средством, позволяющим развитие познавательной и исследовательской компетентности является творческая деятельность. В результате применения исследовательского метода обучения обучающиеся приобретают определённые качества личности, такие как: гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применять их на практике для решения проблем; учатся самостоятельно, критически мыслить, видеть возникающие в реальном мире трудности и искать пути рационального их преодоления.

Технология использования в обучении игровых методов. Наибольший интерес, в образовательном процессе учебного заведения, вызывает использование педагогическими работниками игровых технологий. Игровые технологии связаны с игровой формой взаимодействия педагога и студента через реализацию определенного сюжета (деловой игры, делового общения, решения производственной ситуации). При этом образовательные задачи включаются в содержание игры. В образовательном процессе активно используются деловые, ролевые, компьютерные игры. Реализация игровых приёмов и ситуаций при урочной форме занятий происходит по таким основным направлениям: дидактическая цель ставится перед студентами в форме игровой задачи; учебная деятельность подчиняется правилам игры; учебный материал используется в качестве её средства, в учебную деятельность вводится элемент соревнования, который переводит дидактическую задачу в игровую; успешное выполнение дидактического задания связывается с игровым результатом.

Технология обучения в сотрудничестве. Педагогика сотрудничества - эта одна из технологий личностно - ориентированного обучения, которая основана на принципах взаимозависимости членов группы; личной ответственности каждого члена группы за собственные успехи и успехи группы; совместной учебно-познавательной деятельности в группе; общей оценки работы группы. Достигнутые успехи, с одной стороны, влияют на результат групповой и коллективной работы, а с другой — вбирают в себя итоги работы других членов группы, всего коллектива, так как каждый студент пользуется тем, что получено как при самостоятельной групповой работе, так и при коллективной, но уже на следующем витке, при обобщении результатов, их обсуждении и принятии общего решения, либо при

выполнении следующего нового задания, когда обучающиеся используют умения и знания, полученные и обработанные усилиями всей группы.

Система инновационной оценки "портфолио". Портфолио (в широком смысле этого слова) — это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студентов в определенный период их обучения. Важная цель портфолио — представить отчет по процессу образования студента, увидеть «картину» значимых образовательных результатов, в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса студента в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способность практически применять приобретенные знания и умения, компетенции. Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи: поддерживать высокую учебную мотивацию студентов; поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения; развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности; формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность; содействовать индивидуализации (персонализации) образования студентов; закладывать дополнительные предпосылки возможности для успешной социализации.

Информационно-коммуникативные технологии. Информационные технологии обучения – это процессы подготовки и передачи информации обучающему, средством осуществления которых является компьютер. Формы использования ИТ разнообразны: от демонстрации на уроке до дистанционного образования. Информационные технологии включают гипертекст и мультимедиа, программируемое тестирование и контроль, имитационное обучение, демонстрации.

Здоровьесберегающие технологии. Общение на фоне положительных эмоций; предупреждение психотравмирующих ситуаций; бесконфликтное общение; соблюдение этических норм; поощрение инициативы и успехов; предупреждение чрезмерного умственного и статического напряжения (динамические и релаксационные паузы).

Под реализацией здоровьесберегающих образовательных технологий следует понимать не только охрану здоровья студентов, но и формирование, укрепление их здоровья, воспитание у них культуры здоровья, а также охрану здоровья педагогов и содействие им в стремлении грамотно заботиться о своем здоровье.

Технология «Развитие критического мышления через чтение и письмо». Термин «критическое мышление» может относиться практически ко всей умственной деятельности. Учение, ориентированное на выработку навыков критического мышления, предусматривает не просто активный поиск обучающимися информации для усвоения, а нечто большее: соотнесение того, что они усвоили, с собственным опытом, а также сравнение усвоенного с другими исследованиями в данной области знания.

Студенты не сидят пассивно, слушая преподавателя, а становятся главными действующими лицами урока. Они думают и вспоминают про себя, делятся рассуждениями друг с другом, читают, пишут, обсуждают прочитанное. технология проектной деятельности, группового взаимодействия, портфолио, игровые технологии, технология развития критического мышления, проблемного обучения, кейс-технологии, имитационное обучение, обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа), здоровьесберегающие технологии.

Важную роль играют активные и интерактивные методы обучения, которые широко используются преподавателями:

1. Мозговой штурм. Цель метода: генерирование студентами идей по определенной проблеме, развитие навыков решения проблем.

2. Работа в группах. Цель метода: повышение активности работы студентов, отработка навыков работы в «командах», определение социальной роли каждого студента в коллективе, оптимизация данной социальной роли.

3. Пленарная дискуссия. Цель метода: обмен идеями, решениями, опытом; подведение итогов работы в группах.

4. Семинар. Цель метода: развитие исследовательских способностей, умения работать с литературой, умения мыслить, умения ясно, четко, логично и выразительно доводить свои мысли до слушателей.

5. Деловая игра. Представляет собой метод имитации некоторых реальных или воображаемых ситуаций для выработки и принятия управленческих решений, путем игры по заданным правилам группы людей или человека и ЭВМ. Цель метода: создать учебные управленческие взаимодействия, которые в спрессованных временных условиях моделируют хозяйственную, деловую среду между студентами (группами студентов), представляющих воображаемые организации. Носит соревновательный характер.

6. Ролевая игра. Цель метода: путем создания и проигрывания контролируемой учебной ситуации, моделирующей реальную управленческую ситуацию, научить студентов принимать профессиональные роли, действовать в заданных условиях соответственно принятым ролям, подходить к учебным ситуациям с разных точек зрения. Ролевые игры могут использоваться самостоятельно или быть составной частью деловых игр.

7. Анализ конкретных ситуаций («Кейс-стади»). Цель метода: предложить студентам проблемы, основанные на реальных ситуациях менеджмента и адаптированные для учебных целей, научить студентов путем решения данных учебных ситуаций практическим навыкам анализа и решения деловых ситуаций.

8. Контрольные тесты. Цель метода: контроль и самоконтроль текущих знаний; активизация аналитического мышления; развитие самостоятельного мышления.

Преподаватели сочетают индивидуальную, групповую и фронтальную формы организации учебной деятельности. При этом упор делается на взаимодействии обучающихся и преподавателя, а также на взаимодействии самих обучающихся в микрогруппах.

Уроки самостоятельной деятельности - форма организации учебного процесса на основе самостоятельной работы обучающихся. Цель таких уроков - формирование и развитие навыков самостоятельной учебно-познавательной, исследовательской деятельности.

Исследовательский, проектный, проблемный урок - это форма организации обучения, при которой на занятии преобладает организация исследования того или иного предмета или явления, разработка проекта решения проблемы, поставленной преподавателем, определенной совместно педагогом и обучающимися, либо сформулированной обучающимися самостоятельно.

Урок на основе групповой технологии представляет собой работу в микрогруппах, в тройках, в парах и т. д.

Практико-ориентированные уроки: уроки комплексного применения знаний и умений, уроки формирования умений и навыков.

Виды практико - ориентированных уроков:

- уроки самостоятельной деятельности;
- исследовательские уроки;
- проблемные уроки;
- уроки на основе групповой технологии;
- уроки на основе проектной деятельности и др.

Современные виды уроков деятельностного типа (уроки, в результате которых открывается и создается что-то новое, создается собственный продукт самостоятельной творческой деятельности):

- уроки на основе работы микрогрупп;
- урок-проект (с использованием метода проектов);
- урок самооценок (взаимооценок);
- урок-зачёт (самозачет);
- урок-семинар;
- интегрированный урок;
- уроки на производстве;
- уроки с приглашением специалистов предприятий и др.

В образовательном учреждении активными формами текущего контроля знаний являются: работа с опорными конспектами, решение проблемных ситуаций, программированные опросы, экспресс-диктанты, графические диктанты, разбор конкретных ситуаций, экспресс-опрос.

На уроках используются: Интернет, интерактивная доска, электронные плакаты (рисунки, иллюстрации, плакаты, схемы, сопровождение рефератов и докладов), видеофрагменты, кинофильмы, компьютерное тестирование, уроки-презентации с применением мультимедиа-проектора, практические работы с использованием табличного

процессора MS Excel, программы «Консультант плюс», электронные учебники, презентации.

7. Контроль и оценка результатов освоения Основной профессиональной образовательной программы

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП специальности осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин проводятся дифференцированные зачёты и экзамены, для практик – только дифференцированный зачет.

Проведение дифференцированных зачетов предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Завершающим этапом освоения профессионального модуля является экзамен квалификационный, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят ведущие специалисты предприятий и организаций по профилю специальности, а так же могут входить представители общественных организаций обучающихся. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) создаются комплекты контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в

соответствии с положением о контрольно-оценочных средствах, методическими рекомендациями для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП и практикам:

Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;

Темы рефератов по дисциплинам учебного плана;

Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;

Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно должны привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности: при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их	Демонстрировать умения в установлении коммерческих связей, заключении договоров и контроле их выполнения	Экспертная оценка решения профессиональных задач в ролевой игре

выполнение, предъявлять претензии и санкции		
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Демонстрировать умения в управлении товарными запасами и потоками и обеспечивать процесс товародвижение	Устный экзамен
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Демонстрировать умения приемки товаров по количеству и качеству и обосновывать правильность приема согласно нормативной документации	Экспертная оценка выполнения практической работы
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Обоснование правильности установления вида и типа организации розничной и оптовой торговли	Устный экзамен
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли	Устный экзамен
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к	Демонстрировать умения по подготовке организации к	Тест

добровольной сертификации услуг	добровольной сертификации услуг	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Обосновывать основные методы и приемы в организации управления предприятием, установления деловых контактов в процессе делового общения	Устный экзамен
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Обосновывать выбранные методы и приемы статистики при решении практических задач	Контрольная работа
ПК 1.9. Применять логические системы, а так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации	Оценка выполнения типового задания
ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование	Использовать торговое-технологическое оборудование в процессе организации и управления торговой-сбытовой деятельностью предприятия.	Устный экзамен

<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>	<p>Использовать данные бухгалтерского учета при планировании основных показателей коммерческой деятельности</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>	<p>Планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p>	<p>Использовать экономические методы для расчета микроэкономических показателей</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p>	<p>Планировать и обосновывать основные экономические показатели работы организации</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Демонстрировать и выбирать соответствующие мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта	Устный экзамен
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Находить и использовать приемы маркетинговых коммуникаций	Экспертная оценка на практическом занятии
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Демонстрировать и планировать основные формы маркетинговых исследований	Экспертная оценка выполнения творческого задания
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Планировать и осуществлять сбытовую политику организации, применять методы оценки конкурентоспособности товаров и организации	Устный экзамен
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при	Обосновывать и использовать основные методы анализа хозяйственной деятельности,	Типовое задание

<p>осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p>	<p>демонстрировать навыки составления финансовых документов</p>	
<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента соответствия ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров</p>	<p>Планировать, осуществлять и обосновывать ассортиментную политику предприятия</p>	<p>Устный экзамен</p>
<p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию</p>	<p>Обосновывать основные методы предотвращения товарных потерь</p>	<p>Экспертная оценка выполнения лабораторной работы</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку соответствия установленными требованиями</p>	<p>Демонстрировать умения расшифровывать маркировку товаров</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p>
<p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать</p>	<p>Демонстрировать умения оценивать качество товаров</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p>

дефекты, определять градации качества		
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Демонстрировать применение основных правил оформления сопроводительных документов и умений организации сохранности товаров	Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Обосновывать необходимость использования и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке	Устный экзамен
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные	Демонстрировать умения переводить внесистемные единицы измерения в системные	Практическое задание
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Демонстрировать умения работы с документами	Кейс-задание

--	--	--

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

<p>ОК</p> <p>8.</p> <p>Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК</p> <p>9.</p> <p>Пользоваться иностранным языком как средством делового общения</p>	<p>- демонстрация способности владения иностранным языком.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК</p> <p>10.</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</p>	<p>- демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК</p> <p>11.</p> <p>Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать,</p>	<p>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач и выполнения мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

<p>проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>и ситуаций.</p>	
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>- демонстрация использования нормативных документов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством образования и науки Алтайского края. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума. Председателем ГЭК является ведущий специалист предприятия, организации по профилю специальности.

На основе Порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968, требований ФГОС СПО и рекомендаций ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), техникумом разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

7.3. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломной работы - с 19 мая по 15 июня (всего 4 недели) и ее защиту с 16 по 30 июня (всего 2 недели). В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой образовательным учреждением. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Тематика выпускных квалификационных работ может быть разработана преподавателями профессиональных модулей образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматривается и утверждается методической цикловой комиссией.

Темы на выпускную квалификационную работу утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студентов специальности Коммерция (по отраслям). Закрепление тем за студентами и назначение руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом директора за 1 месяц до выхода студентов на преддипломную практику. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и выдают студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическими цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Темы выпускных квалификационных работ должны быть связаны с характером будущей деятельности специалиста и соответствовать целям его подготовки. В формулировках тем отражается прикладной характер выполняемой работы. Выпускная квалификационная работа выполняется при участии руководителя дипломной работы.

Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника в соответствующей области. Выполненные квалификационные

работы рецензируются специалистами из числа государственных органов, сферы бизнеса, производства, работников предприятий, организаций, преподавателей родственных специальностей других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Законченная выпускная квалификационная работа, сдаётся выпускником руководителю. В обязанности руководителя входит внимательное прочтение работы и составление письменного отзыва на неё.

Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании методической цикловой комиссии, оформляется приказом образовательного учреждения. Образовательное учреждение имеет право проводить предзащиту за десять дней до защиты выпускной квалификационной работы. Защита производится на открытом заседании ГЭК. Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента по теме выпускной квалификационной работы. Для доклада выпускнику отводится не менее 10 – 15 минут. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же самой работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка.

Обучающимся после прохождения государственной (итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы. Срок освоения данной образовательной программы составляет 2 года 10 месяцев, если защита дипломной работы проходила раньше 30 июня, то каникулы предоставляются на период до 30 июня на эти оставшиеся дни после защиты дипломной работы.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

8.1. Педагогические кадры.

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими

высшее, соответствующее направлению подготовки, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. В учебном процессе участвует 11 преподавателей, 3 преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, из которых 1 имеет звание «Почетный работник СПО», 2 преподавателя - первую квалификационную категорию, 1 преподаватель - вторую квалификационную категорию. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

9. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

9.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Название кабинета	Перечень учебного оборудования	Дисциплины учебного плана
9 – кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	Автоматизированные рабочие места студентов и преподавателя, мультимедиа проектор с интерактивной доской, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), акустическая система 2.1.	ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности
10 - кабинет информатики, документационного обеспечения управления; технических средств обучения	Автоматизированные рабочие места студентов и преподавателя, мультимедиа проектор с интерактивной доской, многофункциональное устройство (принтер,	ОП.04.Документационное обеспечение управления; ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности

	сканер, копир), акустическая система 2.1.	
12 - кабинет истории и социально-экономических дисциплин	Таблицы, схемы, методические пособия, настенные карты, видеофильмы, мультимедийные презентации, рекомендации по выполнению самостоятельной работы.	ОГСЭ.01.Основы философии ОГСЭ.02.История
13 - кабинет экономики организации	Годовые отчеты предприятий, микроплакаты, программное обеспечение: консультант+.	ОП.01.Экономика организации
18 - кабинет математики; физики	Таблицы, схемы. Практикумы, учебники, карточки с заданиями.	ЕН.01.Математика
19 - кабинет немецкого языка.	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники.	ОГСЭ.03.Немецкий язык
19а - кабинет английского языка.	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники.	ОГСЭ.03.Английский язык
23 - кабинет русского языка и литературы	Учебные пособия, раздаточный материал	ОГСЭ.05.Русский язык и культура речи
24 - правового обеспечения профессиональной деятельности; правового регулирования землеустройства	Нормативно-правовые документы (кодексы, законы, акты).	ОП.05.Правовое обеспечение профессиональной деятельности
25 – финансов, налогов и налогообложения; междисциплинарных курсов	АРМ преподавателя, калькуляторы, раздаточный материал, программа Консультант+, учебная литература, методические рекомендации для	ПМ.02; Основы предпринимательского дела

	выполнения контрольных работ, ВКР, образцы и макеты учредительных документов, тестовые задания в электронном виде	
26 – кабинет статистики, менеджмента и маркетинга.	Учебные пособия, раздаточный материал: микроплакаты, рабочие тетради, карточки, должностные инструкции, нормативно-правовые документы (законы), видеофильмы, тесты	ОП.02.Статистика; ОП.03.Менеджмент; ПМ.02;
27 – бухгалтерского учета; организации коммерческой деятельности и логистики; стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	Автоматизированные рабочие места студентов и преподавателя, мультимедиа проектор с интерактивной доской, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), акустическая система 2.1.	ОП.06.Логистика; ОП.07.Бухгалтерский учет; ОП.08.Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия; Управление качеством; ПМ.01; ПМ.03.
31 - кабинет охраны труда.	Плакаты, таблицы, схемы, нормативно-правовые документы (кодексы, акты).	ПМ.01
38 - кабинет безопасности жизнедеятельности.	Таблицы, схемы, телевизор, видеомагнитофон, методические пособия, муляжи, видеофильмы, слайды, средства индивидуальной и коллективной защиты, противогазы ГП-5, респираторы Р-2, ВПХР, учебный набор ОВ, носилки санитарные. Нормативно-правовые документы (кодексы, акты).	ОП.09.Безопасность жизнедеятельности

Учебный магазин – товароведения; технического оснащения торговых организаций и охраны труда;	Торговое оборудование (весоизмерительное, контрольно-кассовое, холодильное, торговая мебель), торговый инвентарь	ПМ.01 ПМ.03
Спортивный зал, тренажерный зал, открытая спортивная площадка.	Лыжи, мячи, волейбольные, баскетбольные, футбольные, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки.	ОГСЭ.04. Физическая культура

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП и составляющих ее документов

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО, включающей в себя базисный учебный план, рабочий учебный план и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа должна ежегодно обновляться (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных образовательным учреждением в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Реализация ОПОП обеспечит:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечит каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.